



UMEÅ UNIVERSITET

Lathund

2020-06-23



Lathund för Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA)  
projekt inom ITN och IF programmen i H2020



## Innehåll

---

Inledning.....	3
Hantering av Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA).....	6
Uppstartsmöte.....	6
Utlysning av MSCA-anställningar .....	6
Avtal med EU-kommissionen .....	7
Övriga dokument .....	7
Anställning och lön.....	8
Arbets- och Uppehållstillstånd.....	8
Tjänstebestämmelser.....	8
Särskilt om anställning av doktorand (Early Stage Researcher).....	9
Anställningsavtal .....	9
Lönesättning .....	10
Skattelättnad för särskilt kvalificerade forskare .....	10
Redovisning och Rapportering .....	11
Finansiering/bidrag från EU .....	11
Upplägg av projekt .....	11
Löneutbetalningar .....	11
Tidrapporter .....	11
Finansiell redovisning exkl. slutredovisning .....	12
Finansiell slutredovisning och reglering av utbetald lön .....	12
Kontaktpersoner vid frågor: .....	13
Länkar.....	13



## Inledning

---

Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA) är ett mobilitetsprogram som vänder sig till oerfarna forskare (early stage researchers) inom forskarutbildningen samt till erfarna forskare (experienced researchers, ER) med minst 4 års forskningserfarenhet likvärdig en doktorandutbildning. Rörlighet (mobility) är ett centralt begrepp i MSCA då forskaren får finansiering på villkor att de flyttar från ett land till ett annat land.

Forskare som ingår i Marie Skłodowska-Curie Actions kallar vi här ”MSCA-forskare respektive MSCA-doktorand”. De villkor som personen måste uppfylla för att få möjlighet att anställas som en MSCA-forskare/doktorand hänvisas till kontraktet med Grant Agreement (GA) samt de instruktioner som anges i EU:s ”Work Programme” och i ”Guide for Applicants” som gäller för respektive programutlysning.

Detta dokument är ett stöd för hantering av två program, **ITN** och **IF**:

• **Innovative Training Networks (ITN)**: Fyraåriga multipartnernätverk med inriktning på utbildning av yngre och oerfarna forskare.

- European Training Network (ETN) – nätverk bestående av organisationer inom och utom akademien; oftast doktorandutbildning
- European Industrial Doctorates (EID) – nätverk av minst en icke- och en akademisk organisation; doktorandutbildning
- European Joint Doctorates (EJD) – nätverk av minst tre akademiska organisationer som ger gemensam doktorandutbildning.

• **Individual Fellowships (IF)**: Alltid *en* projektägare (mono beneficiary) med inriktning på erfarna forskare.

- European fellowships (EF) – forskarmobilitet (främst på Postdoc nivå) inom Europa
- Global fellowships (GF) – forskarmobilitet (främst på Postdoc nivå) till tredje land, med obligatorisk återvändningsfas

## Budgetstruktur MSCA (ITN och IF)

Budgeten för MSCA-forskaren består av två delar: Researcher unit cost och Institutional Unit costs som i sin tur består av olika delar:

Research unit costs			Institutional unit costs	
Living Mobility	Mobility allowance	Family allowance	Research, training and networking activities	Management and indirect costs
Betalas ut som lön			Hanteras av institutionen	

### Researcher unit cost

Denna del av budgeten ska betalas ut till MSCA-forskaren/doktoranden som lön.

**1. Living allowance** är en månadslön vars belopp regleras i kontraktet (Early stage/experienced Researcher). För varje land finns en s.k. landskoefficient (*Host institution country Correction coefficient*) som ligger till grund för hur Living Allowance beräknas. Tabellen för landskoefficienten finns bifogad i GA. I Living allowance ingår lön och full lönekostnadspåslag (f.n. 51,72%).

**2. Mobility allowance** är en månadsvis tillägg/ersättning för extra omkostnader i samband med anställningen i Sverige, exempelvis flytt och hemresor. Vid Umeå Universitet (UmU) ingår Mobility allowance i lön och har fullt lönekostnadspåslag (f.n. 51,72%).

**3. Family allowance** är ett tillägg/ersättning för den som är gift/sambo och/eller har barn vid ansökningstillfället (MSCA IF) alternativt vid rekryteringen (MSCA ITN). Vid UmU ingår Family allowance i lön och har fullt lönekostnadspåslag (f.n. 51,72%).

Då MSCA-anställning ska uppfylla samma villkor som övriga anställningar innebär detta att i de fall MSCA-allowance inte fullt täcker den lön som i normalfallet följer UmU:s lönestruktur ska institutionen tillföra egna medel för finansiering av anställningen.



## Institutional unit costs

Denna del av budgeten ska förvaltas av institution och alltså inte betalas ut till MSCA-forskaren/doktoranden.

**4. Research, training and networking costs** - Denna post är avsedd att täcka MSCA-forskarens/doktorandens workshops, resor och andra driftskostnader direkt kopplade till projektet. Bidraget som betalas ut är s.k. *flat rate contribution*, vilket innebär att EU inte kräver någon detaljerad redovisning som motsvarar exakt detta belopp. Det viktiga är att kostnaderna är projektrelevanta och stödberättigade. EU förbehåller sig rätten att dra in ersättningen om de får indikationer på att UmU inte stödjer MSCA-forskaren/doktoranden på det sätt som angivits i GA.

**5. Management and indirect costs** – Denna post är avsedd att täcka kostnader för administration, planering av projektet samt ska även täcka delar av de indirekta kostnaderna. Hur denna budgetpost fördelas beror på vad man kommit överens om inom konsortiet, se därför i konsortialavtalet (Consortium Agreement) hur dessa kostnader ska fördelas mellan olika partners (vid ITN).

## Ersättningsnivåer för de olika delarna i budgeten

EUs bidrag till respektive MSCA projekt framgår i Table 1 i H2020 Work program for MSCA<sup>1</sup> och här nedan ses nivåerna för 2018-2020.

Marie Skłodowska Curie Actions	Researchers unit cost person/month			Institutional unit cost person/month	
	Living allowance*	Mobility allowance	Family allowance	Research, training and networking costs	Management and indirect costs
Innovative Training Networks (ITN)	3270	600	500	1800	1200
Individual Fellowship (IF)	4880	600	500	800	650

\* A country correction coefficient applies to the living allowance. This coefficient is the one applicable to the country of the beneficiary, as listed in Table 2. The only exception are IF Global Fellowships with two different country correction coefficients:

- for the outgoing phase: the coefficient of the country where the researcher is hosted (i.e. the country of the partner organisation)
- for the return phase: the coefficient of the country where the researcher returns to (i.e. the country of the beneficiary).

<sup>1</sup> Se table 1 [https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2018-2020/main/h2020-wp1820-msca\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2018-2020/main/h2020-wp1820-msca_en.pdf)



## Hantering av Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA)

---

Hantering av MSCA-medel sker alltid i samråd med Forskningsstöd (RSO). MSCA utgör en del av Horizon 2020 vilket innebär i korthet att ansvarig forskare och prefekt ska signera ett *prefektintyg* och skicka det till Forskningsstöd redan innan ansökan skickas in till EU. Eftersom EU ger fasta belopp per månad kommer det att krävas sam-/medfinansiering för institutionen i samband med prefektintyget klargöra samfinansieringssituationen. Tillsammans med en ekonom från institutionen ska en fullkostnadskalkyl upprättas för att identifiera sam- och medfinansieringsbehovet. Kontrakt med EU-kommissionen (GA) samt avtal mellan parterna Consortium agreement (CA) skall alltid granskas av jurist (skickas till [universitetsjurist@umu.se](mailto:universitetsjurist@umu.se)) och signeras av universitetsdirektör.

### Uppstartsmöte

När avtalet med EU (s.k. GA) är underskrivet erbjuder *Forskningsstöd* ett uppstartsmöte med ansvarig forskare och ekonom vid mottagande institution. På detta möte diskuteras innehållet i GA, budgetens struktur, samfinansiering, villkor och rapporteringskrav till EU.

### Utlysning av MSCA-anställningar

Utgångspunkten är att enligt svensk lagstiftning ska **alla** tjänster utlysas men enligt EU-reglerna varierar kravet på utlysning av tjänster beroende på program.

Vid anställning som **MSCA-forskare** (Experienced Researcher, ER) dvs samtliga ”Individual Fellowships” (IF) behöver ej utlysas **enligt EU-reglerna**. Finansieringen av dessa anställningar är kopplade till en specifik person redan vid ansökan av MSCA-medel.

Vid anställning som **MSCA-doktorand** (Early Stage Researcher, ESR) **utlyses** på samma sätt som för övriga doktorandanställningar, via olika rekryteringskanaler, bl.a. i EURAXESS (<http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/jobs/index>). I utlysningstexten ska det framgå att tjänsten är en MSCA doktorandanställning inom ett Marie Skłodowska Curie program med MSCA finansiering. Utlysningstexten ska vara både på svenska och engelska.

Följande text ska anges i annonstexten under rubriken *Övrigt i rekryteringen*:

*För att bli beviljad MSCA finansiering ska sökande, vid ansökningstillfället, ej ha vistats i Sverige för studier eller arbete längre än 12 månader under de senaste 3 åren. Den sökande måste också vara inom 4 år efter sin mastersexamen (motsv. heltid forskningserfarenhet) och inte heller disputerat inom något annat område.*

*In order to be approved for MSCA financing the applicant, at the time for the application, should not have resided in Sweden more than 12 months in the 3 years immediately prior to the reference date. Moreover, the applicant must be in the first four years (full-time equivalent research experience) of their research careers and have not been awarded a doctoral degree.*



## Avtal med EU-kommissionen

Efter det att ansökan om MSCA- medel har beviljats, ska det tecknas **två avtal**. Detta initieras av institutionen och görs i samråd med jurist.

**1. "Grant Agreement" (GA)** är avtalet mellan EU-kommissionen (EU) och koordinatören för projektet, det avtalet som reglerar projektet. Detta dokument ska granskas av jurist, signeras av Universitetsdirektör och diarieföras på institution.

**2. "Agreement"** är avtalet mellan UmU och MSCA-forskaren/doktoranden. Detta dokument upprättas i två exemplar och undertecknas av prefekt och MSCA-forskare/doktorand. Ett exemplar behålls av MSCA-forskaren/doktoranden och ett diarieförs vid institution. I denna "Agreement" definieras universitetets och forskaren/doktorandens villkor och lön. I "Agreement" framgår **lägsta lön** (allowance) som ska betalas ut till MSCA-forskaren/doktoranden och beloppen i "Agreement" är inklusive LKP (sociala avgifter).

MSCA lönen (Living, Mobility och Family allowance) räknas fram utifrån schablonbelopp och index (country correction coefficients)<sup>2</sup>, se förklaring längre fram i detta dokument under "Redovisning och rapportering". Beloppen varierar beroende på utlysningssomgång/call och framgår i respektive work programme.

**Innan** MSCA-forskaren/doktoranden undertecknar "Agreement" är det viktigt att handledaren informera om att beloppen kommer att reduceras med avdrag för inkomstskatt och LKP (sociala avgifter).

## Övriga dokument

**Personal Career Development Plan.** Det är obligatoriskt att skriva en karriärutvecklingsplan för MSCA-forskaren/doktoranden om anställningen är 6 månader eller längre. Denna upprättas mellan forskare och handledare. Karriärutvecklingsplanen ska bifogas till "Agreement".<sup>3</sup>

**Researcher Declaration** är en bekräftelse på att ett avtal ("Agreement") skrivits med MSCA forskaren/doktoranden och UmU. I dokumentet förbinder sig UmU att följa det som EU har angivit i GA. Institution ansvarar för att Researchers declaration fylls i senast 20 dagar efter anställningens början. Detta görs i EU:s elektroniska rapporteringsverktyg, Funding and Tenders Portal<sup>4</sup>: Det är contract **typ A** som gäller (employment contract including all compulsory deductions under national law). Contract **typ B** handlar om stipendier (fixed amount fellowship), och eftersom MSCA forskare/doktorand blir anställd på UmU används inte denna typ av kontrakt.

---

<sup>2</sup> Se table 2 Country correction coefficients(CCC) for ITN and IF living allowances

[https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2018-2020/main/h2020-wp1820-msca\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2018-2020/main/h2020-wp1820-msca_en.pdf)

<sup>3</sup> Se exempel på [http://ec.europa.eu/research/mariecurieactions/funded-projects/how-tomanage/itn/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/research/mariecurieactions/funded-projects/how-tomanage/itn/index_en.htm)

<sup>4</sup> <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>



## Anställning och lön

Anställning som finansieras med MSCA-medel är likställd annan extern finansiering. Det innebär att i de fall MSCA-medlen inte räcker för att ge en lön (Living, Mobility och Family allowance) som i normalfallet följer UmU:s lönestruktur (t.ex. doktorandstegen) ska institutionen tillföra egna medel för finansiering av anställningen. Anställning som finansieras med MSCA- medel ingår i lönerevisionen om inget annat avtalats.

Den som anställs med MSCA-medel omfattas av Villkorsavtal/Villkorsavtal-T och har därmed samma anställningsvillkor som övriga anställda, exempelvis vid semester, sjukdom, deltid, tjänstledighet och föräldraledighet. Kontraktet med EU (GA) föreskriver att MSCA-forskaren/doktoranden ska omfattas av samma sociala förmåner som övriga anställda, vilket innebär att UmU ska garantera att anställningsförmånerna inte är sämre än för andra anställda vid UmU med motsvarande anställning.

## Arbets- och Uppehållstillstånd

När rekryteringen är klar behöver ni klargöra vilket medborgarskap som medarbetaren har och i fall ett tillstånd för att arbeta eller studera i Sverige är aktuellt att söka. Som arbetsgivare är vi skyldiga att kontrollera om ett giltigt arbets- eller uppehållstillstånd finns innan personen skriver under anställningsavtal och börjar arbeta. Ansvar för kontrollen görs ligger på institution och där ansvarig chef ska säkerställa att tillstånd finns, innan anställningsavtal skrivs på. Det är MSCA-forskaren/doktoranden som hos Migrationsverket ansöker om uppehållsrätt/uppehållstillstånd enligt gällande regler. Kopia på tillståndet ska sparas på institutionen/enheten

Frågor rörande uppehållstillstånd, arbetstillstånd etc. hanteras av institutionen. Se även: <https://projekt.aurora.umu.se/projekt/chefshandboken/Sidor/Tillst%C3%A5nd-f%C3%B6r-arbete-och-studier.aspx> eller kontakta International Staff Support vid UmU ([iss.adm@umu.se](mailto:iss.adm@umu.se)) för mer info.

## Tjänstebestämmelser

Vid anställning av Forskare/doktorand som får finansiering via MSCA-medel ska anställas på en av dessa befattningar:

Doktorand, MSC	Tidsbegränsningsgrund HF 5 kap 7 §
Postdoktor, MSC	Tidsbegränsningsgrund centralt kollektivavtal
Forskarassistent, MSC	Tidsbegränsningsgrund HF 4 kap 12 a §
Forskare, MSC	Tidsbegränsningsgrund LAS
Gästlektor, MSC	Tidsbegränsningsgrund LAS
Gästprofessor, MSC	Tidsbegränsningsgrund HF 4 kap 12 §

Om tillägget MSC och den förordade befattningsbenämningen saknas i lönesystemet ska kontakt tas med personalenheten.





## Särskilt om anställning av doktorand (Early Stage Researcher)

Vid antagning av en doktorand finansierad med MSCA-medel är det viktigt att tänka på att finansieringen från EU är för en period av tre år. Finansiering för 4e året bör därför vara löst redan vid accepterandet av bidraget till projektet och senast vid antagningen till forskarutbildningen.

- Anställning av MSCA-doktorand ska föregås av en prövning enligt Högskoleförordningen för att säkerställa att förutsättningarna för att antas som forskarstuderande är uppfyllda
- Den första anställningen som doktorand får gälla högst ett år. Anställningen får förnyas med högst två år i taget (HF 5 kap 7 §).
- Lön enligt gällande doktorandstege (dock ej lägre än vad som framgår av "Agreement", summan av Living, Mobility och Family allowance) .

## Anställningsavtal

Anställningen för MSCA- forskare/doktorander formaliseras genom ett anställningsavtal och befattningsbenämningen ska innehålla "MSCA", t ex "Forskare, MSCA" eller "Doktorand, MSCA".

Anställningen kan tidsbegränsas enligt gällande lagar och avtal, och ska handläggas på samma sätt som andra anställningar samt samverkas med de fackliga organisationerna enligt gällande ordning. Beslut om anställning fattas i enlighet med delegationsordningen och anställningen tidsbegränsas enligt gällande lagar och avtal.

Vid tjänstgöring utomlands längre än en månad (Secondment) ska även URA-avtal upprättas i samråd med HR-partnern vid institutionen.

Anställningsavtalet består av ett antal dokument som alla utgör en del av avtalet. MSCA-forskaren/doktoranden ska erhålla en komplett uppsättning som består av:

- Anställningsavtal
- Agreement
- Personal Career Development Plan
- GA Annex I: Description of work (del av kontraktet med kommissionen)
- GA Annex II: Allmänna villkor (del av kontraktet med kommissionen)
- GA Annex III: Speciella villkor (del av kontraktet med kommissionen)



## Lönesättning

Beloppets storlek som anges i GA är beroende av om MSCA-forskaren är Experienced Researcher (ER) eller doktoranden är Early Stage Researcher (ESR) samt har familj (barn/gift/sambo. Status vid ansökan till EU för ER och vid rekrytering av ESR gäller under hela projektperioden.

Grundprincipen är att lönen för MSCA-forskare/doktorander ska följa lönestrukturen vid UmU. Vid jämförelse med lönestruktur/doktorandstege summeras Living, Mobility och Family allowance ihop.

För MSC-forskare ska lönesättning ske i samråd med fakultetens personalsekreterare. För att beräkna vad MSCA-medlen räcker till finns en beräkningsmall att ladda ner från Aurora (se länk längst bak i detta dokument).

Då det föreligger ett avtal i botten med EU om ersättningens storlek när det gäller MSCA-forskare/doktorander får lönen *inte vara lägre* än vad som anges i "Agreement" även om detta innebär i sällsynta fall att en MSCA-forskare/doktorand får en högre lön jämfört med andra anställda vid UmU med motsvarande anställning. Både Living, Mobility och Family allowance är skattepliktigt och eftersom UmU har valt att betala ut Living, Mobility och Family allowance som lön gäller fullt uttag av LKP på dessa.

## Skattelättnad för särskilt kvalificerade forskare

All inkomst från Marie Skłodowska Curie-medel är skattepliktigt enligt svensk skattelagstiftning<sup>5</sup>. Särskilt kvalificerade gästforskare med "unik kompetens för Sverige" (gäller Postdoc och högre tjänster) kan medges viss skattelättnad.<sup>6</sup> En ansökan skickas till Forskarskattenämnden och reglerna i inkomstskattelagen får tillämpas efter särskilt beslut av Forskarskattenämnden. Ansökan ska ha kommit in till Forskarskattenämnden senast tre månader efter det att arbetstagaren påbörjat arbetet i Sverige. Mer information om villkor och ansökningsblankett finns på Skatteverkets hemsida, sök på *Beskattning av utländska nyckelpersoner* alternativt på *Application for Tax Relief for Foreign Employees* samt på Forskarskattenämndens hemsida: [www.forskarskattenamnden.se](http://www.forskarskattenamnden.se).

---

<sup>5</sup> Inkomstskattelagen 8 kap 5 § samt 11 kap 46 §.

<sup>6</sup> Inkomstskattelagen (1999:1229) 11 kap 22-23 §§



## Redovisning och Rapportering

### Finansiering/bidrag från EU

MSCA-finansieringen *bidrar* till direkta lönekostnader och delar av de indirekta kostnaderna vilket innebär att MSCA-projekt kräver samfinansiering. Inom UmU är det projektledaren eller institutionen som måste hitta en lösning för att nå full kostnadstäckning för projektet genom samfinansiering. Det är därför mycket viktigt att en fullkostnadskalkyl <sup>7</sup>(realistisk budget) upprättas redan i samband med att prefektintyget skrivs under.

### Upplägg av projekt

Lägg upp projektet i kontraktsreskontran i ekonomisystemet enligt Ekonomienhetens instruktioner <sup>8</sup> och märk projektet med EU71 (Marie Skłodowska-Curie H2020 projekt). Får EU-projektet i snitt mer än 1 miljon sek per år, märk då projektet med DEL i Raindance. För ytterligare info kring se *Regler och rutiner för medfinansiering av de universitetsgemensamma kostnaderna*.<sup>9</sup>

### Löneutbetalningar

Lönen består således av Living, Mobility och Family Allowance och samtliga delar konteras på 4021 (Lön tidsbegränsad anställda lärare forskare) alt 4022 (Lön doktorandtjänster) beroende på om det rör sig om det en forskare eller en doktorand. Alla delar betalas månadsvis till forskarens/doktorandens lönekonto och är skattepliktiga ersättningar.

### Tidrapporter

Enligt EU:s villkor måste det finnas bevis (Evidence) på att MSCA- forskaren/doktoranden varit på plats och fullföljt sin anställning vid värdinstitutionen. Detta görs förslagsvis genom tidrapportering (Timesheets), som MSCA-forskaren/doktoranden regelbundet (minst månadsvis) lämnar till sin handledare/projektledaren som skriver under dessa. OBS! Även handledaren ska dokumentera sin tid förslagsvis genom tidrapportering. Tidrapporter arkiveras på institutionen.

---

<sup>7</sup> <https://www.umu.se/globalassets/fristaende-webbar/regelverk/ekonomi-och-redovisning/61---regler-och-rutiner-for-medfinansiering-av-universitetsgemensamma-kostnader-fs-1.1-2056-18.pdf>

<sup>8</sup> <https://projekt.aurora.umu.se/projekt/ekonomi-adm/Documents/Ekonomisystemet%20Raindance/Anv%C3%A4ndarhandb%C3%B6cker/Projektportalen.pdf#search=nytt%20projektkonto>

<sup>9</sup> <https://www.umu.se/globalassets/fristaende-webbar/regelverk/ekonomi-och-redovisning/61---regler-och-rutiner-for-medfinansiering-av-universitetsgemensamma-kostnader-fs-1.1-2056-18.pdf>



## Finansiell redovisning exkl. slutredovisning

Inom MSCA-projekt är det två finansiella rapporter som ska in till kommissionen. Den första finansiella rapporten görs efter vanligtvis efter 24 månader. Redovisningen görs elektroniskt i Funding and Tenders portal, granskas av RSO varefter redovisningen signeras av Universitetsdirektör.

Använd redovisningsperiodens genomsnittliga växelkurs som du hittar på Europeiska Central Banken (ECB) via länken här: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-sek.en.html>

## Finansiell slutredovisning och reglering av utbetald lön

I god tid innan slutrapporteringen måste institutionen säkerställas att den lön som MSCA-forskaren/doktoranden har rätt till enligt GA faktiskt också har betalats ut till fullo.

Om MSCA-forskaren/doktoranden fått för lite lön regleras detta genom en extra utbetalning inom projektperioden. Vid avstämning utgår man från sista redovisningsperiodens växelkurs. Totalt bokförd lön dvs lönekonto 4021 resp. 4022 samt kostnader för ej uttagen semester, för hela projektperioden i SEK, ska motsvara det belopp de skulle fått enligt Agreement.

Om det däremot visar sig att MSCA-forskaren/doktoranden fått för mycket utbetald lön i förhållande till Agreement blir forskaren *inte* återbetalningsskyldig utan får behålla pengarna. Institutionen får stå för underskottet. För att undvika detta är det bra att hålla sig till en marginellt lägre växelkurs vid uträkning av månadslön i Agreement för att sedan reglera lönen med extrautbetalning. Slutregleringen av lönen görs i kontakt med din lönehandläggare.

Redovisningen görs elektroniskt i Funding and Tenders portal, granskas av RSO varefter redovisningen signeras av Universitetsdirektör.

Använd redovisningsperiodens genomsnittliga växelkurs som du hittar på ECB via länken här: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-sek.en.html>



## Kontaktpersoner vid frågor:

---

Kontaktpersoner vid *Forskningsstöd* i budget, redovisnings- och rapporteringsfrågor

**Carina Forsberg** ([carina.forsberg@umu.se](mailto:carina.forsberg@umu.se))

**Sussi Mikaelsson** ([sussi.mikaelsson@umu.se](mailto:sussi.mikaelsson@umu.se))

## Länkar

---

### **Forskningsstöd**

<https://www.aurora.umu.se/utbildning-och-forskning/stod-till-forskning/forskningsfinansiering/>

### **Beräkningsmall – vilken lön räcker MSCA-medlen till?**

<https://www.aurora.umu.se/contentassets/c21fc82d0c514234858a56776c8818cc/marie-sklodowska-curie---loneberakningsmall-2020.xlsx>

### **Mer info om Marie Sklodowska Curie Actions**

[http://ec.europa.eu/research/mariecurieactions/node\\_en](http://ec.europa.eu/research/mariecurieactions/node_en)

### **Horizon 2020 Work Programme 2018-2020 for Marie Sklodowska-Curie actions**

[https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2018-2020/main/h2020-wp1820-msca\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2018-2020/main/h2020-wp1820-msca_en.pdf)

### **EURAXESS**

<http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/jobs/index>

### **Researchers declaration**

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html>

(Log in. Select My Projects> Project Acronym> MP (Manage Project) button...)

### **Växelkurser Europeiska centralbanken**

<http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-sek.en.html>

### **Forskarskattenämnden**

[www.forskarskattenamnden.se](http://www.forskarskattenamnden.se)

### **Funding and Tenders Portal**

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>