Utvecklingsmedel för samverkan

**Utvecklingsmedel för samverkan är ett sätt att finansiera ett samarbetsprojekt mellan akademi och det omgivande samhället. Enheten för forskningsstöd och samverkan utlyser nu utvecklingsmedel för samverkan (UFS) i syfte att stimulera samverkansprojekt mellan forskare vid Umeå universitet och universitets strategiska partners. Denna utlysning avser projekt som tar sig an en konkret samhällsutmaning med koppling till ett eller flera hållbarhetsmål inom Agenda 2030 och de utmaningar som uppstått med anledning av covid-19. Projektet ska ta sikte på och ligga till grund för en ansökan till en annan, större utlysning inom ett års tid. Stödet uppgår till maximalt 85 000 kr (inklusive OH-kostnader). För att ansöka om bidrag, fyll i formuläret, skriv ut och signera.**

Ansökningsperiod och deadline

* Ansökningsperioden är öppen den 13 maj–15 juni 2020
* Fyll i nedanstående ansökningsformulär tillsammans med din externa samarbetspart. Signera, scanna och skicka per e-post till [martin.englund@umu.se](mailto:martin.englund@umu.se)
* Besked ges normalt inom två veckor efter deadline

Kvalificeringskrav

* Huvudsökande är anställd lärare/forskare vid Umeå universitet
* Minst en icke-akademisk samarbetspart (från någon av [Umeå universitets strategiska partners](https://www.aurora.umu.se/utbildning-och-forskning/stod-till-forskning/samverkan-och-innovation/strategiska-partnerskap/)) ingår i projektet
* Inget befintligt eller tidigare formaliserat samarbete existerar kring den aktuella frågeställningen mellan sökande (forskare) och den externa samarbetsparten
* Sökande har inga ekonomiska intressen i den externa samarbetsparten
* Sökta medel avser endast forskarens kostnader
* Endast kompletta ansökningar tas i beaktande

Projektperiod och slutrapportering

Sista förbrukningsdag av medel är 15 november 2020. Projektet ska vara avslutat och slutrapporterat senast den 1 december 2020**.**

Bedömning av inkomna ansökningar

Inkomna ansökningar bedöms i två steg. Först bedöms om ansökan uppfyller grundläggande kvalificeringskrav och formalia. Därefter sker en kvalitetsmässig bedömning avseende aspekter som genomförbarhet, ömsesidighet och potential för fortsatt samarbete.

* Resonemang kring verksamhetsbehov eller samhällsutmaning
* Resonemang kring koppling till hur projektet blivit aktuell med anledning av covid-19 och vilken koppling projektet har till hållbarhetsmål i Agenda 2030.
* Långsiktighet och koppling till vidare finansiering
* Samarbetet kännetecknas av ömsesidig nytta
* Projektets genomförbarhet

|  |  |
| --- | --- |
| Sektion A – Huvudsökande, anställd vid Umeå universitet | |
| Sökande, namn |  |
| Institution |  |
| Forskningsinriktning |  |
| Telefon |  |
| E-postadress |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sektion B – Projektbeskrivning | |
| Projektets titel |  |
| Projektperiod (ÅÅMM-ÅÅMM)1 | - |
| Projektbeskrivning, kortfattad |  |
| Kortfattat resonemang kring ett behov eller en angelägen samhällsutmaning som projektet ska adressera |  |
| Vilket av FNs globala hållbarhetsmål (Agenda 2030)2 är mest aktuellt för projektet | Välj ett objekt. |
| Kort beskrivning av projektets relevans gentemot valt hållbarhetsmål och covid-19 |  |
| Förväntade resultat |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sektion C – Koppling till vidare finansiering | |
| Finansieringskälla/-källor som projektet åsyftar kommande ansökan till |  |
| Redogörelse för behov/angelägenhet av detta projekt som förberedelse inför kommande ansökan |  |
| Övrigt, kommentar kring fortsatt samarbete (valfritt att besvara) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sektion D1 – Samarbetspart (icke-akademisk aktör) | |
| Organisation |  |
| Avdelning/enhet |  |
| Kontaktperson |  |
| Telefon |  |
| E-postadress |  |
| Sektion D2 – Övriga samarbetsparter (besvaras om tillämpligt) | |
| Organisation |  |
| Avdelning/enhet |  |
| Kontaktperson |  |
| Telefon |  |
| E-postadress |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sektion E – Jävsredogörelse | |
| Kort redogörelse för eventuella, möjliga jävsförhållanden |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sektion F – Gruppens sammansättning, kompetens och roller/ansvarsfördelning | |
| Kortfattad beskrivning av gruppens sammansättning och projektets nyckelpersoner |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sektion G – Kostnad, finansiering och sökt belopp | |
| Sökt belopp3 (denna ansökan) |  |
| Ev. medfinansiering (andra källor) |  |
| Total kostnad för projektet |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sektion H – Aktivitetsplan och budget | | | |
| Aktivitet | Ansvarig | Tidsplan | Kostnad4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total kostnad: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sektion I – Signaturer | |
| Underskrift  Huvudsökande, anställd vid Umeå universitet | Underskrift  Representant för extern samarbetspart |

1 Projektet ska vara avslutat och slutrapporterat senast den 1 december 2020.

2 Ange det mål som anses vara mest relevant för ert projekt. Mer information om FN:s globala hållbarhetsmål återfinns på <https://www.globalamalen.se/>

3 Maximalt sökbart belopp uppgår till 85 000 kr (inklusive OH-kostnader).

4 Medlen kan användas till t ex resekostnader, möteskostnader, lönemedel för den akademiska parten och förbrukningsmaterial. Exempel på sådant som inte godkänns är traktamente och inköp av utrustning.