

Tillgodoräknande

Prövning om tillgodoräknande regleras av högskoleförordningen (SFS 1993:100) 6 kap. 6-8 §, medan handläggningen av tillgodoräknande regleras av förvaltningslagen (SF 2017:900). Det som berör tillgodoräknande vid Umeå universitet (bland annat beskrivning av processen och ansvarsfördelning) finns att läsa i [handläggningsordning för tillgodoräknande på grund- och avancerad nivå](#) (Dnr: FS 1.1-1230-20) som finns publicerad på universitetets regelverkssida.

Ansökningsprocessen

Studenten ansöker om tillgodoräknande via ett webbformulär som finns på universitetets [studentwebb](#). För information om ansökningsprocessen, se [handläggningsordningen](#) under avsnitt 3 *Ansökan*, eller på webben för anställda under *Tillgodoräknande*.

Studentens rättigheter och ansvar

- När den sökande är student (antagen och registrerad till en kurs) vid Umeå universitet har studenten rätt att ansöka om tillgodoräknande och få sin ansökan prövad i sak.
- Studenten ansvarar för att skicka in en komplett ansökan med aktuella kontaktuppgifter och relevanta bilagor så att en bedömning kan göras.
- Studenten ansvarar för att lämna in kompletterande handlingar om det efterfrågas.

Studentens skäl till att ansöka om tillgodoräknande

Studenter kan ha olika skäl till att ansöka om tillgodoräknande. Huvudskälet brukar vara att förkorta sina studier, inte behöva läsa samma sak två gånger och/eller för att uppfylla ett specifikt krav för examen. Vilken anledning studenten än har måste studentens ansökan prövas.

Bedömning och beslut

Studentcentrum/Examina har delegation från rektor att fatta beslut om alla tillgodoräknanden på grund- och avancerad nivå. I de flesta fall begärs ämnesbedömning in från kursansvarig institution. Hur beslutet ska formuleras regleras av högskoleförordningen, förvaltningslagen (31-32 §) och finns även beskrivet i Umeå universitets handläggningsordning för tillgodoräknande.

För beslut om tillgodoräknande gäller:

Beviljas

Vid *Beviljas* anges vilka/vilken av studentens genomförda meriter som ligger till grund för bedömningen.

Avslag

Studenten har läst/genomfört meriter som studenten anser motsvarar innehållet i en kurs, del av en kurs eller ett huvudområde vid Umeå universitet.

I beslutet behöver studenten få förklarat vad som bedöms motsvarar resp. inte motsvarar det önskade tillgodoräknandet, utifrån genomförda meriter.

Vid helt *Avslag* anges

- en tydlig avslagsmotivering som beskriver varför ett ansökt tillgodoräknande inte är möjligt och vad som ämnesmässigt saknas i de tidigare genomförda meriterna.

Vid *Beviljas delvis* (delvis *avslag*) anges

- vilka moduler/delar (vilket innehåll/kursmål) som kan tillgodoräknas.
- hur många hp som kan tillgodoräknas (Obs! Antal hp kan enbart anges med en decimal p.g.a. teknisk begränsning i Ladok)
- vilka meriter som ligger till grund för det som tillgodoräknas
- vilka moduler/delar (vilket innehåll/kursmål) som inte kan tillgodoräknas
- hur många hp som inte kan tillgodoräknas
- en tydlig avslagsmotivering som beskriver varför vissa moduler/delar av ansökt tillgodoräknande inte är möjligt och vad som ämnesmässigt saknas i de tidigare genomförda meriterna.

Tips! Utgå gärna från innehållsbeskrivningen i kursplanen för er kurs eller för modul i kursen där ni kan plocka ut det innehåll som studentens meriter motsvarar respektive vad som saknas. Innehållet i kursplanen beskrivs ofta kortfattat och sakligt och kan vara en bra utgångspunkt för att få med allt relevant innehåll.

Det handlar inte om att komma på en perfekt formulering i val av ord utan mer att kort och tydligt förklara varför tillgodoräknande inte beviljas, varför den tidigare meriten inte motsvarar önskad kurs. Det ska vara skrivet så att studenten (och en utomstående person som inte kan kursen) förstår beslutet.

Ibland finns det små delar inom önskad kurs som motsvaras av de tidigare meriterna men att de är så små delar att de inte kan anges i högskolepoäng, eller att de inte kan ämnesmässigt avgränsas i önskad kurs, och att bedömningen därför blir avslag. Det är då möjligt att ange avslag med det som avslagsmotivering. Ange då vilka delar som (till för liten del) motsvaras av de tidigare genomförda meriterna så det framgår för studenten vilken bedömning som gjorts.

Yttrande till Examina

Den som är utsedd kontaktpersonen ansvarar för att samla in bedömningar från ämnes-/kursansvariga och sammanställa bedömningarna i bifogad tabell och skicka in yttrandet till Examina.

Det är viktigt att bedömning och eventuell avslagsmotivering står angivet i tabellen när det skickas till Examina. Om en del av bedömningen enbart står angiven som text i en mejlkonversation med flera mejl är det risk att något väsentligt i bedömningen missas när beslut ska fattas.

Om ytterligare underlag behövs från studenten för att en bedömning ska kunna göras, kontaktar ni oss på Examina så efterfrågar vi underlaget från studenten. Allt underlag som ligger till grund för beslutet måste finnas i studentens ärende (i vårt ärendehanteringssystem) och kunna arkiveras när ärendet avslutas.

Lagrumshänvisningar:

Förvaltningslag (SFS 2017:900), Dokumentation och motivering av beslut 31-32 §

31 § För varje skriftligt beslut ska det framgå datum för beslutet och vad beslutet innehåller.

32 § Ett beslut som kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt ska innehålla en klaggörande motivering. En sådan motivering ska innehålla uppgifter om vilka föreskrifter som har tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för myndighetens ställningstagande.

Högskoleförordning (SFS 1993:100) 6 kap. 6-8 §.

6 § Om en student vid en högskola i Sverige har gått igenom viss högskoleutbildning med godkänt resultat, har studenten rätt att tillgodoräkna sig detta för högskoleutbildning vid en annan högskola. Detta gäller dock inte om det finns en väsentlig skillnad mellan utbildningarna.

Det är högskolan som ska visa på vilken/vilka de väsentliga skillnaderna är.

7 § En student har rätt att tillgodoräkna sig annan utbildning än den som avses i 6 §, om de kunskaper och färdigheter som studenten åberopar är av sådan beskaffenhet och har en sådan omfattning att de i huvudsak svarar mot den utbildning för vilken de är avsedda att tillgodoräknas. En student får även tillgodoräknas motsvarande kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet.

8 § Högskolan ska pröva om tidigare utbildning eller verksamhet (yrkesverksamhet) kan godtas för tillgodoräknande. Endast den som är student kan komma ifråga för tillgodoräknande.

Handläggningsordningen för tillgodoräknande på grund och avancerad nivå (Dnr: FS 1.1-1230-20)

- I yttrandet ska en saklig individuell prövning göras avseende kurs, del av kurs, huvudområde, nivå och högskolepoäng.
- Om yttrandet helt eller delvis innehåller förslag till avslag ska yttrandet tydligt ange vad som bör avslås och dessutom innehålla en klaggörande motivering med vad som saknas i studentens åberopade utbildning eller yrkesverksamhet.