



UMEÅ UNIVERSITET

Närvarande

Åsa Karlsson Sjögren
Torkel Molin
Lena Högback
Peter Lexelius
Kathrine Flyborg

dekan
prodekan, ordförande
kanslichef
fakultetssamordnare
sekreterare

Ärende

23. Elena Glotovas anhållan om att få disputeras i ämnet English Literature 2021-06-11, kl 10:00 i hörsal E, Humanisthuset

Beslut/Åtgärd

Prodekan Torkel Molin beslutar att Elena Glotova ska disputeras 2021-06-11, enligt bilaga p 23, samt beviljar att disputationen äger rum utom terminstid.

Föredragande: Kathrine Flyborg
Dnr FS 4.3-207-21

24. Revidering av Dekanens delegationsordning

Prodekan Torkel Molin beslutar att fastställa revideringar under punkterna 4.3 och 5.2 i Dekanens delegationsordning (bilaga p 24).

Föredragande: Peter Lexelius
Dnr FS 1.1-1661-19

Justeras

Torkel Molin

Vid protokollet

Kathrine Flyborg



To the Dean at the
Faculty of Arts
Umeå University

This form is to be sent to the
Registrar via e-mail
disputera@diarie.umu.se

Kopia

Bitag p 23

Respondent's name Elena Glotova	Date 26-01-21	Received 2021-01-26
Department Department of Language Studies		Reg. No. FS 4.3-207-21
Faculty Faculty of Arts	Sex <input type="checkbox"/> Male <input checked="" type="checkbox"/> Female	
E-mail (private) elena.glotova@gmail.com	Telephone (work) 090-786 61 13	
E-mail (UmU) elena.glotova@umu.se	Linked e-mail?*elena.glotova@umu.se	
Home address (not obligatory)		
		Filed in by the Registrar

I hereby apply for the public defence of my thesis

In the subject English Literature	Principal supervisor Prof. Virginia Langum
Date and time 11 June, 2021. 10.00 a.m.	
Place Hörsal E, Humanisthuset, Umeå University	
Proposed faculty opponent (name, title, department and university) Sylvia Mieszkowski, Univ.-Prof. Dr. Department of English and American Studies, University of Vienna	
Title of thesis (both Swedish and English titles must be stated) Soundscapes in Nineteenth-Century Gothic Short Stories Ljudlandskap i gotiska noveller från 1800-talet	
Other information (e.g. request for shorter period of notification of the defence, public defence outside term time; please state your reasons)	

NB! To book a time for the notification of the date of the public defence of the thesis, please contact UmUB, the university library.

* A linked e-mail address means that you will keep your UmU ID for 12 months after termination of your employment.

UMEÅ UNIVERSITY	DECISION	
Proposed time and place for the public defence are hereby established	Date of decision: 2021-02-01	
Shortened period of notification of the date of public defence	<input type="checkbox"/> Granted	<input type="checkbox"/> Not granted
The notification of the date of the public defence of the thesis will be latest		
<u>Public defence outside term time</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Granted	<input type="checkbox"/> Not granted
The notification of the date of the public defence of the thesis will be latest		
On behalf of the Dean Torke Molin, prodekan	Att: Elena Glotova, Virginia Langum, Daniel Andersson, Christina Karlberg, Per Melander, Marika Wahlberg, Ester Roos Engstrand, publicering@umu.se , Registrar /kf	



Kopier

Bilagor p 24

Revidering av Dekanens delegationsordning

Bakgrund:

Rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet (FS 1.1-1142-19) reviderades 2020-11-03 vilket föranlett denna revidering av Dekanens delegationsordning (FS 1.1-1661-19) som ingår i Humanistiska fakultetens besluts- och delegationsordning. Punkterna 4.3 och 5.2 revideras, vilka rör rektors delegation till dekan och dekanens vidaredelegation.

Beslut:

Dekan beslutar att

- fastställa revideringar under punkterna 4.3 och 5.2 i Dekanens delegationsordning (FS 1.1-1661-19).

Ärendet har föredragits av fakultetssamordnare Peter Lexelius.

Torkel Molin,
Prodekan

Expedieras till:
Registrator
Prefekter



REGEL – HUMANISTISKA FAKULTETENS BESLUTS- OCH DELEGATIONSORDNING

Typ av dokument:	<i>Regel</i>
Datum:	<i>FS 1.1-1653-19: 23 oktober 2020 (revideringsdatum), 16 september 2019 (beslutsdatum) FS 1.1-1661-19: 1 februari 2021 (revideringsdatum), 21 oktober 2019 (beslutsdatum)</i>
Dnr:	<i>FS 1.1-1653-19, FS 1.1-1661-19</i>
Beslutad av:	<i>Humanistiska fakultetsnämnden</i>
Giltighetstid:	<i>2021-02-01 – Tillsvidare</i>
Område:	<i>Organisation, delegation och beslutsstruktur</i>
Ansvarig förvaltningsenhet:	<i>Kansliet för humaniora</i>
Ersätter dokument:	<i>Rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet (FS 1.1-1142-19) reviderad av rektor 2020-11-03 Humanistiska fakultetsnämndens delegationsordning (FS 1.1-1653-19) reviderad av Humanistiska fakultetsnämnden 2020-10-23 Dekanens delegationsordning (FS 1.1-1661-19) reviderad av dekan 2020-10-19</i>



1.1 Beskrivning

Med delegationsordning avses en ärendeförteckning av beslutsfattande där delegation innebär att beslut flyttas från en högre nivå, till en lägre nivå inom organisationen. Delegationsordningen anger vilka beslut som rektor fattar och vilka beslut som delegerats till annan beslutsfattare inom organisationen.

Dekanens delegationsordning (FS 1.1-1661-19) omfattar punkterna 2.3, 3.3, 4.3 och 5.2 i detta dokument.

Humanistiska fakultetsnämndens delegationsordning (FS 1.1-1653-19) omfattar punkterna 2.2, 2.8, 3.2, 3.6, 4.2 och 4.7 i detta dokument.

1.2. Bakgrund

1.2.1. Allmänt

Vid Umeå universitet ska beslutsprocessen på alla nivåer vara transparent och lättillgänglig. Besluts- och delegationsordningen ska vara väl definierad och tydlig.

Denna besluts- och delegationsordning utgår från rektor. I delegationsordningen förtecknas således ärendeslag och ärenden där rektor ursprungligen är beslutsfattare. Dessa är av starkt varierande karaktär. Förteckningen av ärenden är givetvis inte heltäckande – rektor fattar dagligen en rad beslut som inte finns upptagna i detta dokument.

Besluts- och delegationsordningen är indelad i fyra huvudavsnitt:

2. Ekonomi och avtal
3. Utbildning
4. Organisation och förvaltning m.m.
5. Personal

Av besluts- och delegationsordningen framgår under respektive avsnitt i vilken omfattning som rektor delegerar beslutanderätt till nästkommande nivå.

Punkterna i denna delegationsordning har samma numrering som motsvarande punkt i tidigare version av rektors besluts- och delegationsordning. I vissa fall innebär det att numreringen därmed är inkonsekvent i de fall delegationer har utgått eller tillkommit jämfört med föregående version.

Punkter för Humanistiska fakultetsnämndens vidaredelegation har lagts till i denna delegationsordning.

1.2.2. Avgränsningar

Universitetsstyrelsens uppgifter tas inte upp i detta dokument. De av styrelsens uppgifter som regleras av förordning återfinns i 2 kap Högskoleförordningen (1993:100). Rektor ska därutöver förelägga universitetsstyrelsen sådana ärenden som är av principiell betydelse eller av större vikt.

Arbetsfördelningen mellan rektor, prorektor och vicerektorer behandlas inte heller i denna besluts- och delegationsordning.

För ytterligare information om roller och ansvar, se dokumentet *Arbetsordning för Umeå universitet, fastställd av universitetsstyrelsen*.

I *Humanistiska fakultetens besluts- och delegationsordning* tas inte ärenden upp som rektor avgör, rektors delegation till universitetsdirektören, rektors delegation till biblioteksstyrelsen, rektors delegation till överbibliotekarien, rektors delegation till internrevisionschefen eller rektors delegation till dekan vid Medicinska fakulteten. Se gällande version av *Rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet* för aktuell information om ärenden som rektor avgör samt vad som har delegerats.



1.2.3. Givande av delegation

Beslutanderätt kan delegeras vidare om inte den rätten uttryckligen undantagits i författning eller om inte rektor beslutat annat. En utgångspunkt för universitetets delegation är att den ska följa universitetets linjeorganisation, se tabell 1. Delegation och vidaredelegation kan således enbart ske en nivå i taget.

Delegation av beslutanderätt ska alltid ske så att god förvaltningsrättslig standard upprätthålls, det vill säga så att ärenden blir effektivt behandlade med rätt kompetens.

Delegation kan avse en grupp av ärenden eller ett enskilt ärende. Delegation kan ges till ett beslutande organ eller till en enskild funktion/rollinnehavare. Delegering till namngiven person ska inte ske. Det är heller inte tillåtet att delegera till en organisatorisk enhet såsom institution, centrum, eller enhet.

För varje beslutsnivå där vidaredelegation förekommer, ska det finnas skriftlig dokumentation. Dekan ansvarar för att kvalitetssäkra verksamhetens vidaredelegationer. Dessa vidaredelegationer skickas till registrator för diarieföring i universitetets gemensamma diarium. Delegationsordningar som upprättas på institutioner/motsvarande diarieförs och arkiveras vid respektive institution.

Det anges i denna delegationsordning vilka beslut som inte får vidaredelegeras. I samtliga fall där det finns någon begränsning i möjligheten till vidaredelegation, så får vidaredelegering enbart ske till ledningsfunktioner på varje nivå. Detta gäller oavsett om beslutanderätten kvarstår på överordnad nivå eller om den delegerats vidare. Om ingen begränsning finns i hur långt beslutanderätten får vidaredelegeras, finns heller ingen begränsning i vem beslutet får vidaredelegeras till.

Om inte annat särskilt framgår innebär en delegation eller vidaredelegation enbart rätten att fatta beslut för den egna verksamheten. I kolumnen "Vidaredelegering" anges hänvisning till rektor eller Humfak. När "prefekt" anges så innebär det prefekt eller föreståndare, d.v.s. beslutsfattare på institution eller arbetsenhet.

Nivå 1	Beslutsfattare	Rektor			
	Organisation	Gemensamt för hela universitetet			
Nivå 2	Beslutsfattare	Dekan/fakultetsnämnd			
	Organisation	Fakultet			
Nivå 3	Beslutsfattare	Prefekt	Kanslichef	Föreståndare	
	Organisation	Institution	Fakultetskansli	Arbetsenhet	
Nivå 4	Beslutsfattare	Avdelningschef	Föreståndare/ styrgrupp	Föreståndare/ styrgrupp	
	Organisation	Avdelning	Centrum	Centrum	

Tabell 1: Nivåer för delegering och vidaredelegering av beslut enligt delegationsordning för organisationen fakultet utifrån Umeå universitets linjeorganisation som utgår från rektor. Se *Rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet* för komplett tabell för hela universitetet.

1.2.4. Ansvarsfördelning

Den som mottar delegation beslutar under eget ansvar. De beslut som fattas med stöd av delegation är alla beslut av myndigheten oberoende av om de fattas av styrelsen, rektor eller någon annan vid universitetet.

Den instans som delegerar har alltid ansvar för att ärendet/ärendena blir avgjorda utan oskäligen dröjsmål och på ett enhetligt sätt. Det förutsätts också att den delegerande instansen håller sig underrättad om viktigare avgöranden och om den praxis som tillämpas inom verksamhetens olika ärendegrupper.

Den som delegerat sin beslutanderätt ansvarar således för att följa upp att mottagaren av delegationen har utövat beslutanderätten på ett riktigt sätt. Det är därför viktigt att tänka på återrapportering till den som gett delegationen. Uppföljning och återrapportering av vidaredelegering ska ske enligt styrdokumentet Rutiner för rapportering mellan olika organisatoriska nivåer.

Samtliga medarbetare har, förutom vad som anges i detta dokument, skyldighet att i tillämpliga delar utföra de uppgifter som anges i övriga styrdokument som fastställts att gälla för universitetet. Universitetsgemensamma styrdokument som är fastställda av universitetsstyrelsen eller rektor finns på regelverksswebben.



1.2.5. Återkallande av delegation samt hänskjutning uppåt

Den som givit en delegation kan återta den och själv återta beslutsrätten. Återkallandet kan vara generellt, för en grupp av ärenden eller gälla ett visst ärende. Den som givit delegationen kan dock inte ändra ett beslut som fattats på delegation och som varit gynnande mot enskild person.

Återkallandet av en delegation ska ske skriftligt och skickas till registrator för diarieföring i universitetets gemensamma diarium eller vid respektive institution.

Den som mottagit en delegation kan också, när det är motiverat, hänskjuta ett ärende uppåt.

1.2.6. Firmatecknare

Firmatecknare är den som har rätt att företa rättshandlingar – exempelvis teckna avtal, anställa eller besluta om inköp – i universitetets namn och med bindande verkan för universitetet.

Rektor och ställföreträdande rektor (prorektor) är Umeå universitets legala företrädare och därmed också firmatecknare för universitetet. Om det i ett ärende krävs undertecknande av universitetets legala företrädare måste detta utföras av någon av dessa personer.

Universitetsstyrelsen har beslutat att universitetsdirektör och biträdande universitetsdirektör ska teckna Umeå universitets firma jämte rektor och prorektor.

Behöriga firmatecknare är också de som med stöd av delegation, har befogenhet att företa rättshandlingar som blir bindande för universitetet. Omfattningen av denna behörighet framgår av beslutet eller delegationen.

1.2.7. Intern styrning och kontroll

Ledningen vid myndigheter under regeringen som omfattas av förordningen om intern styrning och kontroll (2007:603) ska i anslutning till underskriften av årsredovisningen lämna en bedömning av huruvida verksamhetens process för intern styrning och kontroll är betryggande. Med intern styrning och kontroll avses den process som syftar till att myndigheten med rimlig säkerhet fullgör de krav som framgår av 3 § i myndighetsförordningen (2007:515):

Myndighetens ledning ansvarar inför Regeringen för verksamheten och skall se till att den bedrivs effektivt, enligt gällande rätt och de förpliktelser som följer av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen, att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att myndigheten hushållar väl med statens medel.

Rektors besluts- och delegationsordning är ett instrument för att säkerställa god intern styrning och kontroll genom att göra beslutsprocessen vid Umeå universitet tydlig och lättillgänglig.



2. Ekonomi och avtal

Samtliga ärenden som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa de av universitetsstyrelsen fastställda ekonomistyrreglerna.

2.1 Ärenden som rektor avgör

Se *Rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet*.

2.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd

2.2.1	Allmänt	Vidaredelegering
2.2.1.1	Inom anvisade ramar besluta om medelstildelning till institutioner/motsvarande. I förekommande fall ska medelstildelning ske efter samråd med annan berörd fakultetsnämnd för institutioner som ingår i två fakulteter.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
2.2.1.2	Fastställa verksamhetsplan för fakulteten.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
2.2.1.2b	Fastställa verksamhetsberättelse för fakulteten.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
2.2.1.3	Fastställa budget för fakultetsgemensamma kostnader.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
2.2.1.4	Fastställa bokslut för fakulteten.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
2.2.1.5	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott för fakulteten.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
2.2.1.6	Fastställa verksamhetsplan för institutioner, arbetsenheter och centrum vid fakulteten.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
2.2.1.7	Fastställa verksamhetsberättelse för institutioner, arbetsenheter och centrum vid fakulteten.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
2.2.1.8	Fastställa budget för institutioner, arbetsenheter och centrum vid fakulteten.	Humfak: Vidaredelegeras ej.
2.2.1.9	Fastställa bokslut för institutioner, arbetsenheter och centrum vid fakulteten.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.

2.3 Rektors delegation till dekan

2.3.1	Allmänt	Vidaredelegering
2.3.1.1	Inrätta stipendier inom ramen för gällande bestämmelser.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
2.3.1.2	Underteckna avtal om samverkan på <i>fakultetsövergripande nivå</i> oavsett om avtalet innehåller något ekonomiskt åtagande eller inte.	Humfak: Vidaredelegeras ej.
2.3.2	Externfinansierad verksamhet	
	Avtal	
	Bidragsavtal	
2.3.2.1	Underteckna bidragsavtal med statliga, kommunala och mellanstatliga myndigheter samt organisationer och stiftelser, utan begränsning av bidragsbeloppets storlek. Observera att om bidragsgivaren är ett företag gäller p. 2.1.2.2.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
	Uppdrags- och samarbetsavtal	
2.3.2.2	Underteckna uppdrags- och samarbetsavtal där universitets ekonomiska andel sammantaget <i>understiger</i> 3 mnkr. Observera begränsning i denna delegation enligt p. 2.1.2.4.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
2.3.3	Beslut om ekonomiska transaktioner	
	Utbetalning och bokföringsorder	
2.3.3.1	Teckna utbetalningsbeslut och bokföringsorder inom fakulteten gemensamt. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se <i>Regel för chefs ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel</i> .	Humfak: Delegeras till kanslichef, får ej vidaredelegeras.
2.3.3.2	Teckna utbetalningsbeslut och bokföringsorder för institutioner, arbetsenheter och centrum. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se <i>Regel för chefs ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel</i> .	Humfak: Teckna bokföringsorder (betalattest) för institutioner/enheter delegeras till kanslichef för fakulteten (får ej vidaredelegeras) och till rektor för Lärarhögskolan. Teckna bokföringsorder (ej betalattest) för institutioner/enheter delegeras till controller och kansliadministratör för fakulteten (får ej vidaredelegeras) och till controller, ekonomisamordnare och fakultetssamordnare för Lärarhögskolan (får ej vidaredelegeras).
2.3.3.3	Besluta om medfinansiering på fakultetsgemensam nivå.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.



UMEÅ UNIVERSITET

2.3.3.4	Besluta om medfinansiering på institutionsgemensam nivå/motsvarande.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
Upphandling/inköp samt försäljning resp. förtäring		
2.3.3.5	Beställa varor och tjänster inom ramen för budget genom avrop från ramavtal.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
2.3.3.6	Besluta om direktupphandling av varor och tjänster i samråd med upphandlingsansvarig vid Universitetsledningens kansli, under förutsättning att direktupphandling får ske och att dokumentationskravet uppfylls.	Humfak: Delegeras till prefekt.
2.3.3.7	Besluta om att genomföra upphandling och förnyad konkurrensutsättning inom ramen för budget i samråd med upphandlingsansvarig vid Universitetsledningens kansli.	Humfak: Delegeras till prefekt.
2.3.3.8	Fatta tilldelningsbeslut enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), i samråd med upphandlingsansvarig vid Universitetsledningens kansli, samt teckna därpå följande avtal, med kontraktvärde understigande tröskelvärdet (enligt LOU).	Humfak: Delegeras till prefekt.
2.3.3.9	Besluta om försäljning av universitetets egendom där värdet understiger 3 mnkr.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras längre än till biträdande prefekt.
2.3.3.10	Besluta om överföring av utrustning/motsvarande till annan statlig myndighet.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras längre än till biträdande prefekt.
2.3.4	Sekretessavtal – Non-Disclosure Agreement (NDA), Avsiktsförklaring – Letter of Intent (LoI)/Memorandum of Understanding (MoU), Material/dataöverföringsavtal – Material/Data transfer agreement (MTA/DTA)	
2.3.4.1	Underteckna sekretessavtal (NDA). Observera begränsning i denna delegation under p. 2.1.5.1.	Humfak: Vidaredelegeras ej.
2.3.4.2	Underteckna avsiktsförklaring (LoI/MoU).	Humfak: Vidaredelegeras ej.
2.3.4.3	Underteckna material/dataöverföringsavtal (MTA/DTA). Observera begränsning i denna delegation under p.2.1.5.3.	Humfak: Vidaredelegeras ej.

2.4 Rektors delegation till universitetsdirektören

Se Rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet.

2.5 Rektors delegation till biblioteksstyrelsen

Se Rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet.

2.6 Rektors delegation till överbibliotekarien

Se Rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet.

2.7 Rektors delegation till internrevisionschefen

Se Rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet.

2.8 Humanistiska fakultetsnämndens vidaredelegation

2.8.1	Allmänt	Vidaredelegering
2.8.1.1	Besluta om arvodesnivåer för sakkunniga och fakultetsopponent, samt arvoden för prefekter och biträdande prefekter (motsvarande).	Humfak: Delegeras till dekan, får ej vidaredelegeras.
2.8.1.2	Besluta om och ge förslag på tilldelning av medel ur fonder.	Humfak: Delegeras till dekan, får ej vidaredelegeras.
2.8.1.3	Besluta om utbildningsområde för kurs enligt handläggningsordningen för kursklassificering.	Humfak: Delegeras till utbildningsledare, får ej vidaredelegeras.



3. Utbildning

3.1 Ärenden som rektor avgör

Se *Rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet*.

3.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd

3.2.2	Utbildning på forskarnivå	Vidaredelegering
3.2.2.1	Fastställa allmän studieplan för utbildning på forskarnivå, inklusive beslut om krav på särskild behörighet.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.2.3	Inrättande av utbildning	
3.2.3.1	Inrätta, revidera och avveckla kurs samt fastställa och revidera kursplan, inklusive beslut om krav på särskild behörighet.	Humfak: Revidera kurs och revidera kursplan samt avveckla kurs delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras. Inrätta kurs och fastställa kursplan, inklusive beslut om krav på särskild behörighet, delegeras till utbildningsledare, får ej vidaredelegeras.
3.2.3.2	Fastställa och revidera utbildningsplan för utbildningsprogram, inklusive beslut om krav på särskild behörighet. För fakultetsöverskridande program beslutar programmets värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Revideringar av utbildningsprogram som föranleder förändrad examensbeskrivning beslutas av rektor, se p. 3.1.4.1.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.2.3.2b	Fastställa redaktionella revideringar av utbildningsplan.	Humfak: Delegeras till utbildningsledare.
3.2.3.3	Fastställa programutbud. Beslut om att inte lysa ut fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av programmets värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.2.3.4	Fastställa kursutbud. Beslut om att inte lysa ut programkurs inom fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av kursens värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras
3.2.4	Platsantal och platsfördelning	
3.2.4.1	Fastställa antal platser på program.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.2.4.1b	Ställa in utlyst programtillfälle. Beslut om att ställa in utlyst fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av programmets värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet.	Humfak: Delegeras till dekan, får ej vidaredelegeras.
3.2.4.2	Fastställa antal platser på kurs (inkl. att ställa in utlyst kurstillfälle). Beslut om att ställa in utlyst programkurs inom fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av kursens värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
3.2.4.3	Besluta om antalet studenter som antas på program.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
3.2.4.4	Inom högskoleförordningens minimigränser besluta om den exakta fördelningen av platser mellan betygs- och provgruppen vid urval till program som vänder sig till nybörjare.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
3.2.4.4b	Besluta om fördelningen av platser mellan urvalsgrupper vid urval till program på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
3.2.4.4c	Besluta om fördelningen av platser mellan urvalsgrupper vid urval till program som leder till examen på avancerad nivå (undantaget de program som täcks av p. 3.2.4.4 eller p. 3.2.4.4b).	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
3.2.4.4d	Besluta om lokala urvalsgrunder vid antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Beslutet ska föregås av samråd med Antagningsrådet. Se <i>Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå</i> för vilka lokala urvalsgrunder som kan användas.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
3.2.4.5	Besluta om vakanser på program ska återbesättas och hur många platser som ska fyllas.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
3.2.5	Prov, examination och betyg	
3.2.5.1	Besluta om riktlinjer för anordnande av undervisning och prov.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.



3.3 Rektors delegation till dekan

3.3.1	Antagning, anstånd och studieuppehåll	Vidaredelegering
3.3.1.2	Besluta om studieuppehåll.	Humfak: Delegeras till utbildningsledare, får ej vidaredelegeras.
3.3.1.3	Besluta att antagen till utbildning på grundnivå och avancerad nivå får fortsätta med studier efter studieuppehåll.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
3.3.1.4	Avge yttrande över ansökan om parallellläsning.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
3.3.1.5	Besluta om behörighet samt undantag från behörighetskrav enligt 7 kap. 3 § i högskoleförordningen (1993:100) vid villkorad särskild behörighet för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Jämför rektors delegation till Universitetsdirektör enligt p. 3.4.1.6.	Humfak: Delegeras till prefekt.
3.3.2	Stipendier	
3.3.2.1	Besluta om att skattefritt stipendium får användas för finansiering av levnadsomkostnader för studerande på grundnivå och avancerad nivå samt vid postdoktoral meritering. Se Regler för stipendier vid Umeå universitet för i vilka fall det är möjligt att använda stipendier för finansiering av levnadsomkostnader.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.3.3	Utbytesavtal	
3.3.3.1	Teckna övergripande utbytesavtal för fakultetsområdet (så kallade fakultetsavtal).	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.3.3.2	Teckna utbytesavtal för institution eller arbetsenhet.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
3.3.4	Läsår och terminsindelning	
3.3.4.1	Besluta om undantag från fastställd läsårsindelning då utbildningen kräver en annan förläggning av läsåret/terminen, dock högst fem dagar (med beaktande av studiestödsförordningen).	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.3.5	Prov, examination och betyg	
3.3.5.1	Utse examinator vid utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.	
3.3.5.2	Besluta om att utfärda kursbevis för kurs på grundnivå och avancerad nivå.	Humfak: Delegeras till prefekt.
3.3.6	Utbildning på forskarnivå	
3.3.6.1	Besluta om undantag av utlysning av lediga utbildningsplatser enligt 7 kap. 37 § andra stycket i högskoleförordningen.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.3.6.2	Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå med licentiatexamen som slutmål samt besluta om huruvida en sökande uppfyller kraven på grundläggande och särskild behörighet för tillträde till sådan utbildning.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.3.6.3	Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå med doktorsexamen som slutmål samt besluta om huruvida en sökande uppfyller kraven på grundläggande och särskild behörighet för tillträde till sådan utbildning.	Humfak: Delegeras till prefekt.
3.3.6.3b	Besluta om undantag för enskild sökande enligt 7 kap. 39 § andra stycket i högskoleförordningen (1993:100) från kravet på grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå om det finns särskilda skäl.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
3.3.6.4	Fastställa tid och plats för disputation.	
3.3.6.4b	Fastställa tid och plats för licentiatseminarium.	
3.3.6.5	Medge undantag från elektronisk publicering av doktorsavhandling då upphovsrättsliga skäl föreligger.	
3.3.6.6	Besluta om ordförande, betygsnämnd och fakultetsopponent för varje enskilt licentiatseminarium.	
3.3.6.7	Besluta om ordförande, fakultetsopponent och betygsnämnd för varje enskild disputation.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.3.6.8	Utse huvudhandledare och biträdande handledare.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
3.3.6.9	Besluta om byte av handledare efter doktorands begäran.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
3.3.6.10	Besluta vid särskilda skäl enligt 5 kap. 7 § tredje stycket i högskoleförordningen (1993:100), om förlängning av anställning som doktorand till följd av förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer eller studentorganisationer på universitetsgemensam- eller fakultetsnivå.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.3.6.11	Besluta vid särskilda skäl enligt 5 kap. 7 § tredje stycket i högskoleförordningen (1993:100), om förlängning av anställning som doktorand till följd av förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer eller studentorganisationer på institutionsnivå.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.



UMEÅ UNIVERSITET

3.3.6.12	Besluta vid särskilda skäl enligt 5 kap. 7 § tredje stycket i högskoleförordningen (1993:100), om förlängning av anställning som doktorand till följd av sjukdom, tjänstgöring inom totalförsvaret och föräldraledighet.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
3.3.6.13	Besluta om förlängning av anställning som doktorand till följd av vård av sjukt barn.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
3.3.6.14	Besluta om riktlinjer för fastställande och uppföljning av individuell studieplan.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.3.6.15	Fastställa och följa upp individuell studieplan.	Humfak: Delegeras till prefekt
3.3.6.16	Underteckna avtal eller överenskommelse med andra lärosäten och aktörer när extern handledning anlitas.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.3.6.17	Underteckna avtal med annan arbetsgivare kring frågor om rättigheter och finansiering i de fall doktorand inom ramen för extern anställning bedriver utbildning på forskarnivå.	
3.3.6.18	Besluta om tillgodoräknande under studierna på forskarnivå.	Humfak: Delegeras till prefekt.
3.3.6.19	Avge yttrande i överklagandeärenden som rör tillgodoräknande inom forskarnivå.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.3.6.20	Besluta om tillgodoräknande av andra året från masterexamen vid antagning till utbildning på forskarnivå.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.3.7	Stöd till studenter med funktionsnedsättning	
3.3.7.1	Utse kontaktperson vid institution för stöd till studenter med funktionsnedsättningar.	Humfak: Delegeras till prefekt.
3.3.7.2	Utse kontaktperson för utbildningsprogram för stöd till studenter med funktionsnedsättningar.	Humfak: Delegeras till prefekt.

3.4 Rektors delegation till universitetsdirektören

Se Rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet.

3.5 Rektors delegation till överbibliotekarien

Se Rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet.

3.6 Humanistiska fakultetsnämndens vidaredelegation

3.6.1	Antagning, anstånd och studieuppehåll	Vidaredelegering
3.6.1.1	Utse ordförande och ledamöter i programråd samt direktiv till programråd.	Humfak: Delegeras till prefekt.



4. Organisation och förvaltning m.m.

4.1 Ärenden som rektor avgör

Se *Rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet*.

4.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd

4.2.1	Lokaler	Vidaredelegering
4.2.1.1	Besluta om riktlinjer för dispositionen av lokaler som hyrs av institution, arbetsenhet eller centrum inom ramen för internhyressystemet, dock med undantag av lokaler och materiel som sjukvårdshuvudman tillhandahåller.	Humfak: Delegeras till prefekt.

4.3 Rektors delegation till dekan

4.3.1	Anställningar/tillstånd vid forskning	Vidaredelegering
4.3.1.1	För forskningshuvudmannens (Umeå universitets) räkning underteckna ansökan till Etikprövningsmyndigheten om etikprövning av forskning som avser människor. Här ingår också att forskningshuvudmannens vägnar vidta förebyggande åtgärder för att förhindra att forskning utförs i strid mot etikprövningslagen (2003:460) eller villkor som meddelats med stöd av lagen.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
4.3.1.2	Utse ansvarig att å universitetets vägnar utöva provsamlingsansvar för provsamlings i biobank. För de provsamlings där huvudansvarig forskare framgår av etikprövningstillstånd ska däri angiven huvudansvarig forskare anses utsedd, om inte annat beslutas.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
4.3.1.3	För forskningshuvudmannens (Umeå universitets) räkning underteckna ansökan till behörig tillståndsgivare för forskningsprojekt i de fall tillstånd krävs. Här ingår också att ansvara för att eventuella villkor i sådant tillstånd efterlevs. <i>Vad gäller etikprövningstillståndet se p. 4.3.1.1</i>	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
4.3.2	Organisation	
4.3.2.1	Inrätta, ombilda och avveckla centrum inom fakulteten. Fakultetsöverskridande centrum eller centrum som inrättas i samverkan med huvudman utanför universitetet inrättas av rektor.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
4.3.2.2	Fastställa svenska och engelska benämningar på centrum inom fakulteten. Rektor fastställer svenska och engelska benämningar för fakultetsöverskridande centrum eller centrum som inrättas i samverkan med huvudman utanför universitetet. Beslutet ska föregås av samråd med språkrådet.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
4.3.2.3	Fastställa instruktion för centrum inom fakulteten. Rektor fastställer instruktion för fakultetsöverskridande centrum eller centrum som inrättas i samverkan med huvudman utanför universitetet.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
4.3.2.4	Besluta att en institution inom fakulteten ska indelas i underliggande avdelningar enligt förslag från prefekt.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
4.3.2.5	Fastställa svenska och engelska benämningar på avdelningar inom institutioner vid fakulteten. Beslutet ska föregås av samråd med språkrådet.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
4.3.2.6	Besluta i övriga grupper av ärenden som inte anges i denna delegationsordning som rör fakultetens administrativa och ekonomiska frågor samt fakultetens organisation och andra motsvarande frågor.	Humfak: Får ej vidaredelegeras.
4.3.3	Infrastruktur, lokaler och parkering	
4.3.3.1	Besluta om tillstånd för personalsammanskomster med alkohol i lokaler förhyrda av fakulteten eller institutioner (motsvarande) inom fakulteten.	Humfak: Delegeras till prefekt.

4.4 Rektors delegation till universitetsdirektören

Se *Rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet*.

4.5 Rektors delegation till biblioteksstyrelsen

Se *Rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet*.



4.6 Rektors delegation till överbibliotekarien

Se *Rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet*.

4.7 Humanistiska fakultetsnämndens vidaredelegation

4.7.1	Organisation	Vidaredelegering
4.7.1.1	Avge remissyttrande för fakultetens räkning.	Humfak: Delegeras till dekan.

5. Personal

5.1 Ärenden som rektor avgör

Se *Rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet*.

5.2 Rektors delegation till dekan

5.2.1	Anställning	Bestämmelse	Kommentar	Vidaredelegering
5.2.1.1a	Besluta om utlysning och anställning som universitetslektor.	HF, AO		Humfak: Vidaredelegeras ej.
5.2.1.1b	Besluta om utlysning och anställning som biträdande universitetslektor.	HF, AO		Humfak: Vidaredelegeras ej.
5.2.1.1c	Besluta om utlysning och anställning som postdoktor.	HF, AO		Humfak: Vidaredelegeras ej.
5.2.1.1d	Besluta om utlysning och anställning som universitetsadjunkt.	HF, AO	Beslutet kräver dispens från rektor enligt p. 5.1.1.7	Humfak: Vidaredelegeras ej.
5.2.1.1e	Besluta om utlysning och anställning som adjungerad universitetslektor.	HF, AO		Humfak: Vidaredelegeras ej.
5.2.1.1f	Besluta om utlysning och anställning som adjungerad universitetsadjunkt.	HF, AO	Beslutet kräver dispens från rektor enligt p. 5.1.1.7	Humfak: Vidaredelegeras ej.
5.2.1.1g	Besluta om utlysning och anställning som gästlektor.	HF, AO		Humfak: Vidaredelegeras ej.
5.2.1.1h	Besluta om utlysning och anställning som forskare.	HF, AO		Humfak: Vidaredelegeras ej.
5.2.1.3a	Besluta om utlysning och anställning som doktorand.	HF		Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.1.3b	Besluta om utlysning och anställning som amanuens.	HF		Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.1.3c	Besluta om utlysning och anställning som klinisk assistent.	HF		Rektor: Får vidaredelegeras.
5.2.1.4	Besluta utlysning av och anställning som kanslichef.	RF, LOA, AF, LAS	Efter samråd med universitetsdirektören.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.1.5	Besluta om utlysning och anställning vid fakultetskansli.	RF, LOA, AF, LAS	Undantaget kanslichef, se p. 5.2.1.4.	Humfak: Delegeras till kanslichef, får ej vidaredelegeras.
5.2.1.6	Besluta om utlysning och anställning av teknisk och administrativ personal.	RF, LOA, AF, LAS	Undantaget kanslichef (p. 5.2.1.4) och övriga anställningar vid fakultetskansli (p. 5.2.1.5)	Humfak: Utlysning och anställning av museichef vidaredelegeras ej. Övrigt delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras (lönesättning sker i samråd med HR-specialist).
5.2.1.7	Besluta om arbetsmarknadspolitisk anställning efter genomförd samverkan i universitetets centrala samverkansgrupp (CSG).	LOA, AF, LAS, förordning 2000:630	Information och dialog ska ske på arbetsplatsträff (APT) och i lokal samverkansgrupp (LSG) eller fakultetens samverkansgrupp (FSG).	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.



UMEÅ UNIVERSITET

			Samverkan inför beslut sker i den centrala samverkansgruppen (CSG).	
5.2.1.7b	Besluta om företrädesrätt - till utökad sysselsättningsgrad - till återanställning - att inte anställa någon med företrädesrätt.	LAS, AF		Humfak: Läraranställningar vidaredelegeras ej. Teknisk och administrativ personal delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.1.8	Besluta att avbryta en rekrytering.	AF		Humfak: Läraranställningar vidaredelegeras ej. Teknisk och administrativ personal delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.1.9	Besluta om återanställning av anställd som avgått med ålderspension.	Rektorsbeslut (Anställning efter avgång med ålderspension).		Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.1.9b	Besluta om ändrad organisatorisk placering till annan institution eller arbetsenhet inom fakulteten.		Gäller inte beslut om professor, gästprofessor eller adjungerad professor. Se rektor p. 5.1.1.7b Vid omställningsärenden gäller p. 5.3.5.1 och p. 5.3.5.2. Beslutet ska föregås av samråd med personalchef.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.1.9c	Besluta om ändrad organisatorisk placering inom samma institution eller arbetsenhet.		Gäller inte beslut om professor, gästprofessor eller adjungerad professor. Se rektor p. 5.1.1.7b Vid omställningsärenden gäller p. 5.3.5.1 och p. 5.3.5.2. Beslutet ska föregås av samråd med personalchef.	Humfak: Vidaredelegeras ej.
Uppdrag				
5.2.1.10	Utse vicedekan samt fastställa uppdragsvillkor.		Se Regel - Villkor för uppdraget som dekan eller prodekan vid Umeå universitet (dekankontrakt) angående uppdragsvillkor.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.1.10b	Utse ställföreträdande och biträdande kanslichef och fastställa uppdragsvillkor.		I samråd med kanslichef Angående uppdragsvillkor ska samråd ske med universitetsdirektör.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.1.11	Utse prefekt vid institution och fastställa uppdragsvillkor.		Efter samråd med rektor Vid institution som är organisatoriskt delad mellan flera fakulteter ska utseendet föregås av ett samråd mellan berörda dekaner. Se Handläggningsordning för utseende av	Rektor: Får ej vidaredelegeras



UMEÅ UNIVERSITET

			prefekter samt <i>Regel – Villkor för uppdraget som prefekt vid Umeå universitet (Prefektkontrakt).</i>	
5.2.1.12	Utse ställföreträdande prefekt och biträdande prefekt och fastställa uppdragsvillkor.		I samråd med prefekt. Se <i>Handlägningsordning för utseende av prefekter samt Regel – Villkor för uppdraget som prefekt vid Umeå universitet (Prefektkontrakt).</i>	Rektor: Får ej vidaredelegeras. Humfak: Gäller även utseende av ställföreträdande och biträdande och Museichef.
5.2.1.13	Utse studierektor vid institution eller arbetsenhet och fastställa uppdragsvillkor.		Om beslutet är delegerat till institutionsnivån eller avdelningsnivån ska samråd ske med dekan angående uppdragsvillkor.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.1.14	Utse föreståndare vid centrum och fastställa uppdragsvillkor, där dekan är inrättande instans.		Efter samråd med vårdinstitutionens prefekt.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.1.14a	Utse föreståndare för arbetsenhet vid fakulteten och fastställa uppdragsvillkor.	Universitetsstyrelsebeslut (<i>Regel - Arbetsordning för Umeå universitet</i>)	Efter samråd med rektor. Angående utseendeprocess och uppdragsvillkor ska föreståndare likställas med prefekt enligt vad som framgår av p. 5.2.1.11.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.1.14b	Utse avdelningschef för avdelningar inom institutioner vid fakulteten och fastställa uppdragsvillkor.	Universitetsstyrelsebeslut (<i>Regel - Arbetsordning för Umeå universitet</i>)	Vid eventuell vidaredelegering ska samråd ske med dekan.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.1.14c	Utse ställföreträdande och biträdande föreståndare för arbetsenhet vid fakulteten och fastställa uppdragsvillkor.		I samråd med föreståndare. Angående utseendeprocess och uppdragsvillkor ska biträdande och ställföreträdande föreståndare likställas med biträdande och ställföreträdande prefekt enligt vad som framgår av p. 5.2.1.12.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.1.14d	Utse ställföreträdande och biträdande avdelningschef för avdelningar inom institutioner vid fakulteten och fastställa uppdragsvillkor.		Vid eventuell vidaredelegering ska samråd ske med dekan	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.1.14e	Utse ställföreträdande och biträdande föreståndare vid centrum och fastställa uppdragsvillkor, där dekan är inrättande instans.		I samråd med vårdinstitutionens prefekt	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.1.16	Besluta om ställning som anknuten professor emeritus/emerita.	Rektorsbeslut (<i>Handlägningsordning för ställning som anknuten professor emeritus/emerita</i>)	Efter samråd med rektor	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.1.17	Besluta om antagning av docent.			Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.1.18	Besluta i ärenden om utnämning av meriterad lärare (Nivå 1) och excellent lärare (Nivå 2).	Rektorsbeslut (<i>Handlägningsordning för pedagogisk meritering vid Umeå universitet</i>)		Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.1.19	Besluta om att utse sakkunniga för de ärenden där	Rektorsbeslut (<i>Regel – Rekryteringsprocess vid anställning av lärare</i>)		Humfak: Vidaredelegeras ej.



Dnr FS 1.1-1653-19
Dnr FS 1.1-1661-19

UMEÅ UNIVERSITET

	sakkunnigförfarande tillämpas.			
5.2.2	Lön och övriga anställningsvillkor			
5.2.2.1	Besluta om ny lön vid lönerrevision för professor, adjungerad professor och gästprofessor.	RAIS, RAIS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal -T		Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras. Sker i samråd med dekan.
5.2.2.2	Besluta om ny lön vid lönerrevision för lärare.	RAIS, RAIS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, AO	Undantaget anställningar enligt p. 5.2.2.1	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras. Sker i samråd med HR-specialist.
5.2.2.3	Besluta om lön för doktorander enligt doktorandavtal.	Lokalt kollektivavtal		Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.2.4	Besluta om ny lön vid lönerrevision för kanslichef.	RAIS, RAIS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Efter samråd med universitetsdirektören	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.2.5	Besluta om ny lön vid lönerrevision för teknisk och administrativ personal.	RAIS, RAIS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras. Sker i samråd med HR-specialist.
5.2.2.6	Besluta om närvaroskyldighet på arbetsplatsen för lärare, doktorander samt teknisk och administrativ personal.	RAIS, RAIS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	I enlighet med lokala arbetstidsavtal	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.2.7	Besluta om annan stationeringsort för lärare, doktorander samt teknisk och administrativ personal.			Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.2.8	Besluta om timersättningar och arvoden som omfattar upp till två månader eller som understiger två basbelopp per år.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Se också <i>Regler för arvoden och ersättningar vid universitetets styrelser kommittéer, råd och nämnder samt Regel för anställning med timersättning.</i>	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.2.8b	Besluta om timersättningar och arvoden som omfattar mer än två månader och som överstiger två basbelopp per år.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Se också <i>Regler för arvoden och ersättningar vid universitetets styrelser kommittéer, råd och nämnder samt Regel för anställning med timersättning.</i>	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.2.9	Besluta om löne-/uppdragstillägg som omfattar kortare tid än 2 månader.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Undantaget de uppdragsvillkor som följer av p. 5.1.1.9 samt p. 5.2.1.10 – p.5.2.1.14e	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.2.9b	Besluta om löne-/uppdragstillägg som omfattar 2 månader eller mer.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Undantaget de uppdragsvillkor som följer av p.5.1.1.9 samt p. 5.2.1.10 – p.5.2.1.14e	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.2.10	Ingå enskild överenskommelse i enlighet med gällande kollektivavtal när det gäller uttag utöver 150 timmar övertid per kalenderår för lärare.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Lokalt arbetstidsavtal		Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.3	Ledigheter			
5.2.3.1	Besluta om rätt till ledighet i enlighet med lag och avtal.	Villkorsavtal Villkorsavtal- T, Tjänstledighetsförordningen m.fl.		Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.3.2	Besluta om skälighetsledigheter som är 6 månader eller kortare.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen m.fl.		Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.3.3	Besluta om skälighetsledigheter längre än 6 månader.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighets-		Rektor: Får ej vidaredelegeras.



UMEÅ UNIVERSITET

		förordningen m.fl.		
5.2.4	Bisysslor			
5.2.4.1	Besluta om åtgärd i samband med granskning av redovisning av bisyssla för lärare, med undantag av arbetstagare som omfattas av chefsavtalet (se även universitetsdirektören p 5.3.4).	HF, LOA, Rektorsbeslut (<i>Regler för redovisning av bisysslor för lärare samt anställda som omfattas av Chefsavtalet</i>)		Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.5	Omställning (se även Anställnings upphörande)			
5.2.5.1	Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring.	Rektorsbeslut (<i>Handläggningsordning – omställning</i>), MBL, LAS, Avtal om omställning	Gäller övergripande för fakulteten.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.6	Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)			
5.2.6.1	Besluta om skiljande från provanställning vid eller före provotidens utgång.	LAS, LOA, HF	Undantaget de anställningar rektor beslutar om.	Humfak: Läraranställningar vidaredelegeras ej. Teknisk administrativa anställningar delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.6.2	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör.	LAS, HF		Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.6.3	Besluta om anställds egen begäran om uppsägning.	LOA, Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Undantaget de anställningar rektor beslutar om.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.6.4	Besluta att teknisk- eller administrativ anställning ska upphöra när arbetstagaren uppnått den ålder som föreskrivs enligt 32a § i Lag (1982:80) om anställningsskydd.	LAS		Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.6.5	Besluta att anställning som lärare ska upphöra när arbetstagaren uppnått den ålder som föreskrivs enligt 32a § i Lag (1982:80) om anställningsskydd.	LAS	Gäller ej för anställning som professor, se rektor p. 5.1.5.4.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.7	Arbetsmiljö, säkerhet, krishantering och strålskydd			
5.2.7.1	Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagstiftningen, brandskyddslagstiftningen, strålskyddslagstiftningen, säkerhetsskyddslagstiftningen, kris- och beredskapslagstiftning samt andra föreskrifter inom området, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen gällande respektive område.	Rektorsbeslut (<i>Regel för det systematiska arbetsmiljöarbetet vid Umeå universitet</i>), AML	Mallar för delegering av arbetsuppgifter finns i anslutning till <i>Regel för det systematiska arbetsmiljöarbetet vid Umeå universitet</i>	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.8	Miljöledning och miljöskydd			
5.2.8.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledning i statliga myndigheter (2009:907), miljöbalken (1998:808) och dess regelverk, EU:s kemikalieförordningar 1907/2006 (Reach) och 1272/2008 (CLP) samt andra för universitetet relevanta			Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.



	föreskrifter inom områdena miljö, klimat, energi och hållbar utveckling.			
5.2.9	Lika villkor			
5.2.9.1	Utse handläggare för lika villkor vid fakulteten.	Rektorsbeslut (<i>Regel - Handläggare och företrädare för lika villkor vid Umeå universitet</i>)		Humfak: Vidaredelegeras ej.
5.2.9.2	Utse företrädare för lika villkor.	Rektorsbeslut (<i>Regel - Handläggare och företrädare för lika villkor vid Umeå universitet</i>)		Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.

5.2.a Rektors delegation till dekan vid Medicinska fakulteten

Se *Rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet*.

5.3 Rektors delegation till universitetsdirektören

Se *Rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet*.

6. Förkortningar

AF	Anställningsförfordningen (1994:373)
Villkorsavtal	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten
Villkorsavtal-T	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten – tillsvidareavtal
AT	Arbetsstidslag (1982:673)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160) AO Umeå universitets anställningsordning
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
FML	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
Förordning 2000:630	Förordning om särskilda insatser för personer med funktionshinder som medför nedsatt arbetsförmåga
HF	Högskoleförfordningen (1993:100)
HL	Högskolelag (1992:1434)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LFA	Lag (1994:261) om fullmaktsanställning
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning
LoI	Letter of Intent
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
MBL	Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MoU	Memorandum of Understanding
MTA	Material Transfer Agreement
NDA	Non Disclosure Agreement
PA-16	Pensionsavtal för statligt anställda
RAIS	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet
RAIS-T	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet - tillsvidareavtal
RF	Regeringsformen (1974:152)
RGK	Riksgäldskontoret
SemL	Semesterlag (1977:480)