



UMEÅ UNIVERSITET

Närvarande

Marlene Johansson Falck
Torkel Molin
Lena Högback
Christine Lövtrup
Ann-Catrine Eriksson
Peter Lexelius
Ieva Eriksson
Carina Eurenus Lindberg
Dani Liljedahl
Kathrine Flyborg

tf dekan, ordförande
tf prodekan
kanslichef
controller
utbildningsledare
fakultetssamordnare
HR-specialist
HR-specialist
studeranderepresentant
sekreterare

Ärende

338. Uppdrag som ämnesansvarig professor inom historia vid Humanistisk fakultet under perioden 2022-01-01 – 2025-12-31 (Åsa Karlsson Sjögren)
339. Ekonomisk uppföljning och prognos 2 för Humanistisk fakultet
340. Rekryteringsprövning för anställning av universitetsadjunkt i svenska med didaktisk inriktning (50 %) vid Institutionen för språkstudier, under perioden 2021-12-01 – 2022-07-31
341. Anställningsprofil för universitetsadjunkt i svenska med didaktisk inriktning
342. Rekryteringsprövning för anställning av universitetsadjunkt i svenska som andraspråk

Beslut/Åtgärd

Tf dekan Marlene Johansson Falck beslutar att underteckna uppdrag som ämnesansvarig professor inom historia vid Humanistisk fakultet enligt bilaga p 338.

Föredragande: Christine Lövtrup
Dnr FS 1.3.2-1987-21

Tf dekan Marlene Johansson Falck beslutar att godkänna ekonomisk uppföljning och prognos för Humanistisk fakultet enligt bilaga p 339.

Föredragande: Christine Lövtrup
Dnr FS 1.3.2-1063-20

Tf dekan Marlene Johansson Falck beslutar att tillstyrka rekryteringsprövning enligt bilaga p 340.

Föredragande: Ieva Eriksson
Dnr AN 2.2.1-1321-21

Tf dekan Marlene Johansson Falck beslutar att tillstyrka anställningsprofil enligt bilaga p 341.

Föredragande: Ieva Eriksson
Dnr AN 2.2.1-1321-21

Tf dekan Marlene Johansson Falck beslutar att tillstyrka rekryteringsprövning enligt bilaga p 342.

Föredragande: Ieva Eriksson
Dnr AN 2.2.7-1284-21



UMEÅ UNIVERSITET

343. Anställningsprofil för universitetsadjunkt i svenska som andraspråk Tf dekan Marlene Johansson Falck beslutar att tillstyrka anställningsprofil enligt bilaga p 343.

Föredragande: Ieva Eriksson
Dnr AN 2.2.7-1284-21

344. Ledighetsansökan från universitetslektor Daniela Cutas, Institutionen för språkstudier, 100 %, under perioden 2021-11-15 – 2022-11-14 Tf dekan Marlene Johansson Falck beslutar att bevilja Daniela Cutas begärda tjänstledighet enligt bilaga p 344.

Föredragande: Carina Eurenus Lindberg

Justeras

Handwritten signature of Marlene Johansson Falck in black ink.

Marlene Johansson Falck

Vid protokollet

Handwritten signature of Kathrine Flyborg in black ink, written over a circular stamp.

Kathrine Flyborg



Kopier

Uppdrag som ämnesansvarig professor inom historia vid Humanistisk fakultet

Tidsperiod: 2022-01-01–2025-12-31

Professor: Åsa Karlsson Sjögren

Allmänt om uppdraget

Umeå universitets vision från 2019 sammanfattas i de tre utvecklingsområdena "framtidens ansvar", "kunskapsutveckling i samspel" och "konkurrenskraft och stolthet". Ledord för att förverkliga visionen är långsiktighet, tillit och transparens. Humanistiska fakulteten ser professorsuppdraget som ett strategiskt verktyg för att bidra till denna vision. Professorsuppdraget bygger på tillit men kräver förtroendet med det ansvar och de skyldigheter och rättigheter uppdraget ger och kräver.

Uppdraget innefattar

- Egen forskning
- Regelbundet arbete med forskningsansökningar riktade till externa finansiärer, inkluderande forskare på den egna institutionen, andra institutioner och andra fakulteter, beroende på ansökans inriktning
- Engagemang för att skapa kreativa forskningsmiljöer på fakulteten
- Ansvar för ämnets utveckling på institutionen, inklusive kopplingen mellan forskning, utbildning och samverkan
- Aktiv närvaro i institutionsmiljön
- Deltagande i seminarier och andra möten
- Ämnesföreträdaruppgifter såsom att externt medverka i nationella och internationella utvärderingar, som sakkunnig, opponenter etc., men också internt som ordförande vid disputationer, skriva utlåtanden för docenturer, delta i rekrytering av nya medarbetare, vid behov kontakta sakkunniga inom sitt ämne o.d.

Uppdraget har som mål och bör sträva mot att ämnet får

- Vetenskaplig produktion som har internationell genomslagskraft
- Publicering i vetenskapligt framstående tidskrifter och bokserier
- Forskning som tar sig an angelägna utmaningar med sikte på en hållbar framtid
- Större andel externfinansierad forskning
- Samverkan som främjar kunskapsutveckling och skapar mervärden för alla ingående parter

Tid för uppdraget

Uppdraget motsvarar 50 procent av en heltidsanställning och kommer årligen att följas upp i utvecklingssamtal med dekan. Efter två år görs en omprövning.



Uppsägning av uppdraget

Uppdraget kan om särskilda skäl föreligger sägas upp av båda parter. Två månaders uppsägningstid ska i normalfallet beaktas.

Umeå 2021-09-27

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marlene J Falck', with a long horizontal flourish extending to the right.

Marlene Johansson Falck, tf. dekan

Härmed bekräftas att jag mottagit uppdraget enligt ovan och är införstådd med det ansvar och de förpliktelser som är förenade med det.

Åsa Karlsson Sjögren, professor



Uppföljning

Bilagor p 339

Ekonomisk uppföljning och prognos Fakulteter, Lärarhögskolan, UmUB och Universitetsförvaltning

Universitetsstyrelsen beslutade 2019-02-20 om ekonomistyrregler för Umeå universitet (dnr: FS. 1.1-2514-18). Enligt ekonomistyrreglerna är ansvarig chef skyldig att följa upp ekonomin inom den berörda verksamheten vid fastställda prognostillfällen, som sker tertialvis, samt även ansvarig för att det inte uppstår stora obalanser i det ekonomiska resultatet mellan verksamhetsgrenarna. Uppföljningen ska göras mot årets budget och avse hela verksamhetens ekonomi, d.v.s. samtliga intäkter och kostnader.

Rektor beslutade 2017-12-19 (dnr: FS 1.3.2-2157-17) att fr.o.m. år 2018 ska periodisering av kostnader och intäkter göras tertialvis inom hela universitetet och efter varje tertial ska ekonomiska prognoser på samtliga tre organisatoriska nivåer tas fram. Periodisering av kostnader och intäkter tertialvis görs för att uppnå ett rättvisande ekonomiskt utfall vid dessa tidpunkter och på så vis underlätta för prognosarbetet och ekonomistyrningen vid universitetet. I ekonomihandboken kapitel 20, avsnitt 20.1, finns bokslutsinformation och handledning inför tertialboksluten.

Efter tertialbokslut upprättas prognos för helåret 2021 och rapporteras elektroniskt via budgetverktyget Budget & Prognos. Se Handledning för prognosprocessen för mer praktisk information om registrering. I dokumentet Handledning för uppföljningsansvariga finns även beskrivning av tillgängliga rapporter som stöd vid prognostisering. Dessa återfinns på samarbetsytan för ekonomiadministration, se länkar nedan.

Via beslutsstödsystemet Fokus och rapporten Budget/prognos/uppföljning erhålls uppgift om utfall, budget, prognos samt avvikelser mellan registrerad prognos och budget. I rapporten väljer du vilken fakultet/motsvarande eller vilken institution/enhet du vill se. Uppgifter om utfall, budget och prognos fylls därefter i nedanstående mall.

Orsaker till eventuella avvikelser mellan registrerad prognos och budget ska anges i följande mall, liksom övriga kommentarer till registrerad prognos.

Som ett led i arbetet med att förbättra budget- och prognosarbetet vid Umeå universitet infördes fr.o.m. tertial 1 2021 periodiserad budget. Via bilden V16 i Raindance fördelas budgeterade intäkter och kostnader på tertial 1 respektive tertial 2. Bilden visar därefter aktuellt utfall i procent av budget. Kommentarer till periodiserad budget och utfall i procent av budget anges sist i följande mall.

*Umeå universitets ekonomistyrregler
Ekonomihandboken kapitel 20, avsnitt 20.1
Handledning för prognosprocessen
Handledning för uppföljningsansvariga
Fokus*

Ekonomisk prognos ska registreras i Budget & Prognos, samt följande uppgifter skickas elektroniskt in till Planeringsenheten, planering@umu.se, **senast 2021-09-24**.

Fakultet/motsvarande:	Humanistiska fakulteten
-----------------------	-------------------------

Marlene Johansson Falck
MARLENE JOHANSSON FALCK



UMEÅ UNIVERSITET

MALL FÖR EKONOMISK UPPFÖLJNING OCH PROGNOSS

Viktigaste orsaker till avvikelser mellan budget och prognos, samt övriga kommentarer till registrerad prognos (*ange vilken verksamhet som avses*):

Verksamhetsgren utbildning:

Budgeterat resultat: 13 573 tkr
Prognostiserat resultat: 14 090 tkr

Resultatet för stödet går från 0 tkr till ett överskott på 4081 tkr. Avvikelsen mellan budget och prognos när det gäller kostnaderna för stödet är som vanligt liten, bara 96 tkr i prognosen. Störst skillnad mellan budgeterat värde och prognostiserat värde finns på Språkstudier där man har gjort förändringar inom stödpersonalen, vilket minskat kostnaderna något. Den största differensen inom stödet beror således på förändringar i kostnadsbasen inom kärnverksamheten. Också i detta fall är det Språkstudier som har störst avvikelse jämfört med budget. Det beror på kraftigt ökade lönekostnader och något ökade driftskostnader på vh 11. Även Estetiska ämnen har en större differens mellan budget och prognos vilket har att göra med att varken intäkter eller kostnader för Lärarlyftet ingick i budgeten samt generellt något ökade löne- och driftskostnader. I övrigt är det mindre förändringar jämfört med budget.

Resultatet är justerat från ett överskott på 12 625 tkr till ett överskott på 10 031 tkr. Intäkterna ökar med 3 591 tkr. Anslagsintäkterna står för en ökning med 1 680 tkr. Den största ökningen finns på Idé- och samhällsstudier där både anslagsintäkterna från fakulteten och från Lärarhögskolan ökar markant. Också Kultur- och medievetenskaper räknar med kraftigt ökade anslagsintäkter på grund av överproduktion i år och förra året. Anslagsintäkterna på fakultetsgemensam nivå minskar dock som konsekvens av detta. Försäljningsintäkterna ökar med 1 899 tkr, där Språkstudier står för merparten av ökningen. Det är främst intäkter från Lärarhögskolan som står för ökningen genom utökat uppdrag för ULV och kurser inom Fler vägar in och Arbetsintegrerat lärande. Kostnader beräknas öka med 6 186 tkr. Lönekostnaderna ökar med 5 784 tkr, störst ökning ser man på Språkstudier som rekryterar fler lärare, ökar omfattning av läraranställningar och har fler timarvoderade. Även Kultur- och medievetenskaper ökar lönekostnader med ett större belopp vilket beror på anställning av amanuenser och beslut att anställa två medarbetare på en utlysning. Lokalkostnaderna minskar med 3 752 tkr varav kompensation för olägenheter i samband med ombyggnationen av Humanisthuset står för 2 947 tkr av minskningen. De flesta har räknat med att kostnaden för timförhyrda lokaler kommer ligga i nivå med budget. Driftskostnaderna ökar sammanlagt med 365 tkr, med både minskade och ökade driftskostnader på de olika institutionerna. Minskning av driftskostnader motiveras oftast med pandemin, medan ökning av driftskostnader förklaras med ökade inköp av inredning och utrustning samt högre kostnader för internt köpt undervisning. De gemensamma kostnaderna ökar med 3 613 tkr som en följd av att kostnadsbasen ökar.

Inom den bidragsfinansierade utbildning (främst Kulturskoleklivet) minskar överskottet från 945 tkr till ett underskott på 17 tkr i linje med fullkostnadstäckning. Intäkterna ökar med 523 tkr, varav intäkten från Kammarkollegiet på 360 tkr för distansutbildning utgör den största posten. Kostnaderna anpassas efter intäkterna. Dessutom har en rättelse och omföring av främst lokalkostnader tillkommit.

Uppdragsutbildningen justeras marginellt från ett överskott på 4 tkr till ett underskott på 4 tkr. Intäkterna ökar dock med 1 478 tkr vilket i huvudsak beror på att intäkter för Lärarlyftet har tillkommit på Estetiska ämnen. Kostnader som motsvarar intäkten har som resultat tillkommit i prognosen.

Verksamhetsgren forskning:

Budgeterat resultat: -16 954 tkr
Prognostiserat resultat: -7 786 tkr

Utfallet för stödet går från 0 tkr till ett underskott på 3 331 tkr. Även inom stödet för forskning är avvikelsen mellan budget och prognos vad gäller kostnaderna för stödet relativt liten. Däremot påverkar Arcums överflytt till fakulteten utfallet med 1 187 tkr, eftersom Arcums budgetvärden inte ingår i fakultetens budget. Så det är i stället kostnadsbasen som har minskat, vilket man främst kan se på Bildmuseet där driftskostnaderna har minskat som en konsekvens av en anpassning till en omdisposition av medel som gjordes i slutet av 2020. För övriga institutioner och enheter är det mindre förändringar jämfört med budget.

Prognosen säger att resultatet ökar från ett underskott på 15 796 till ett underskott på 3 786 tkr. Underskottet har minskat med 7 195 tkr mellan prognos 1 och prognos 2. Intäkterna ökar med 9 987 tkr, varav anslagsintäkterna står för en ökning på 8 094 tkr. Av denna ökning står Arcum för 5 961 tkr. I övrigt ser man trenden att anslagsintäkterna minskar på institutionerna och ökar på fakulteten. Det handlar exempelvis om



UMEÅ UNIVERSITET

felbudgetering, att tilldelade medel inte kan utnyttjas då personal redan är fullt bemannade, att utfallet av "ej beslutade anslag" inte stämmer med budgeterat anslag och, på fakultetsnivå, att stora återbetalningar av medel från 2020 har gjorts. Försäljningsintäkterna ökar med 1 233 tkr. Vårdduo, Kultur- och medievetenskaper och Estetiska ämnen får alla repatrieringsmedel för personer med tidigare ledningsuppdrag som inte ingick i budgeten. Kostnaderna väntas minska med 2 083 tkr. Exklusive Arcum minskar kostnaderna med 4 897 tkr. Lönekostnaderna väntas öka med 448 tkr, men i detta finns en Arcumeffekt på 1 448 tkr, vilket betyder att lönekostnaderna minskar 1 896 tkr jämfört med budgeterat belopp för fakulteten. Störst förändring av lönekostnaderna rapporteras från Språkstudier där tilldelade medel för vissa befattningar inte kan utnyttjas enligt plan. Lokalkostnaderna minskar med 2 016 tkr. Det är återigen ett resultat av kompensationen för olägenheter i samband med ombyggnationen av Humanisthuset som för vh 21 uppgår till 1 965 tkr. Driftskostnaderna prognostiseras minska med 1 172 tkr. Störst förändringar ser man hos Vårdduo där pandemin och ändrat kostnadsslag (från drift till lön) har minskat driftskostnaderna markant. På Estetiska ämnen ser man tvärtom en markant ökning av driftskostnaderna, vilket beror på att kostnader för externa forskare inom ett projekt tillkommit. De gemensamma kostnaderna ökar med 558 tkr som en konsekvens av ökad kostnadsbas.

Det budgeterade underskottet var 710 tkr och det prognostiserade underskottet är 610 tkr inom bidragsfinansierad forskning. De inbetalade bidragen väntas minska med 6 699 tkr jämfört med budget, där Idé- och samhällsstudier och Bildmuseet står för de största minskningarna. Det är bidrag som förväntades inkomma under året som kommer att inbetalas först 2022. Dessutom har ett överskott på ett projekt återbetalats till finansören. I Bildmuseets fall handlar det om bidrag som man inte längre förväntar sig erhålla som har tagits bort. De periodiserade medlen ökar med 1 912 tkr, och det är stor skillnad jämfört med budget på enskilda institutioner och enheter. Som exempel prognostiserar Bildmuseet använda 1 829 tkr mindre periodiserade medel än budgeterat, vilket beror på en om disposition av medel som gjordes i slutet av 2020. För Idé- och samhällsstudiers del är det främst de framflyttade inbetalningarna av medel som påverkar de periodiserade medlen med 4 215 tkr. Försäljningsintäkterna minskar med 522 tkr, största delen av minskningen finns på Kultur- och medievetenskaper där minskad medverkan i externfinansierade projekt som ligger på andra institutioner är orsaken. Kostnaderna minskar med 6 291 tkr. Förändringen av lönekostnader är liten, däremot väntas driftskostnaderna minska med 4 631 tkr. Neddragningen av driftskostnader härrör i huvudsak från Bildmuseet där om dispositionen av medel från 2020 också påverkar kostnadssidan i år, men också att Bildmuseet har tvingats hålla stängt för fysiska besök och uteblivna resor inom de flesta utställningar och projekt har minskat driftskostnaderna kraftigt. De gemensamma kostnaderna minskar med 1 366 tkr på grund av minskad kostnadsbas. Transfereringarna ökar med 3 737 tkr, främst på Kultur- och medievetenskaper där nystartade projekt ökar transfereringarna jämfört med budget och på Vårdduo där transfereringsplanen för ett projekt har justerats under året.

Inom uppdragsforskningen innebär prognosen en minskning av underskottet från 448 tkr till ett underskott på 68 tkr. Det finns balanserade medel som täcker underskottet. Den största delen av uppdragsforskningen finns på Idé- och samhällsstudier och därifrån rapporteras om en ökning av intäkterna med 700 tkr till följd av att ett stort projekt har slutrapporterats. Kostnaderna ökar också, men med ett lägre belopp. På Vårdduo har en uppdragsintäkt tagits bort men kostnaden finns kvar. Intäkter från föregående år finns sparade.

Verksamhetsgren övrig verksamhet:

Budgeterat resultat: 2 916 tkr
Prognostiserat resultat: 1 408 tkr

Resultatet för stödet går från 0 tkr till ett överskott på 290 tkr. Lokalkostnader, lönekostnader och driftskostnader inom stödet är oförändrade, men på grund av den ökade kostnadsbasen inom vh 91 beräknas ett överskott av gemensamma kostnader uppstå inom stödet.

Inom övrig verksamhet visar prognosen en minskning av överskottet från 2 916 tkr till 1 119 tkr. Intäkterna ökar med 286 tkr. Kostnaderna ökar dock mer substantiellt med 2 083 tkr. Lönekostnaderna beräknas ligga i nivå med budget, detsamma gäller lokalkostnaderna. Driftskostnader ökar däremot markant med 2 070 tkr. Det är om disposition i bokslutet 2020 som gör att en större del av Bildmuseets driftskostnader belastar övrig verksamhet. De institutionsgemensamma kostnaderna beräknas öka med 290 tkr på grund av den ökade kostnadsbasen inom vh 91. Avskrivningarna mer än halveras jämfört med budget, eftersom vissa investeringar i fastigheten flyttas till 2022, medan andra investeringar betalas av centrala medel.

Rimlighetsbedömning av institutionernas/enheternas registrerade prognoser:

Verksamhetsgren utbildning:



UMEÅ UNIVERSITET

Utfallet var i nivå med prognos 2 år 2019 och 7 mnkr högre än prognos 2 åren 2020. Det finns därför anledning att tro att utfallet för 2021 kommer vara högre än vad denna prognos visar. Beslutet att institutionerna får ersättning för all överproduktion av helårsstudenter och helårsprestationer skapar osäkra prognoser. När prognos 2 gjordes hade inte de tre första veckorna på terminen passerat och prognosen för registrerade studenter är mycket osäker.

Verksamhetsgren forskning:

Utfallet var ca 4,5 respektive 1,5 mnkr högre än prognos 2 åren 2019 och 2020. Det finns därför anledning att tro att utfallet för 2021 kommer vara högre än vad denna prognos visar. Det är värt att notera att differensen var väsentligt lägre år 2020, trots pandemin, än år 2019. Många av aktiviteterna för att förbruka myndighetskapital är pågående och genererar kostnader.

Verksamhetsgren övrig verksamhet:

Utfallet var ca 1 mnkr lägre än prognos 2 år 2019 och i nivå med prognos 2 år 2020. Kostnaderna för Bildmuseets verksamhet har visat sig vara svåra att bedöma, varför en avvikelse mellan utfall och prognos 2 kan komma att uppstå.

Åtgärder vid ev. prognostiserat över- eller underskott (ange vilken verksamhetsgren som avses):

Verksamhetsgren utbildning:

Ett stort överskott prognostiseras vilket, liksom det stora budgeterade överskottet, är ett resultat av att fakulteten inte har hunnit anställa personal i takt med det ökade anslaget för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Verksamhetsgren forskning:

Ett underskott prognostiseras som dock är mindre än budgeterat. Underskottet är planerat och följer upprättade planer för förbrukning av myndighetskapital på institutions- och fakultetsnivå. Överskott av årets anslag motverkar en större användning av myndighetskapital.

Verksamhetsgren övrig verksamhet:

Ett överskott prognostiseras, vilket tillsammans med resultatet på vg 2 skulle innebära att Bildmuseet ligger inom internvalet 9-15 procent myndighetskapital.

Redovisa ekonomiskt resultat för tertial 2 i förhållande till periodiserad budget och kommentera detta (både för respektive verksamhetsgren och totalt):

Intäkter:

VG	Ack utfall Tkr 2021-08	Budget 2021 Tkr totalt	Budget T1 0.323 %	Budget T2 0.646 %	Utfall i % av budget
Vg 1	158 384	227 563	73 503	147 006	70
Vg 2	125 873	191 885	61 979	123 958	66
Vg 9	14 735	22 135	7 150	14 299	67
Totalt	299 071	441 583	142 631	285 262	68

De ackumulerade intäkterna överstiger de periodiserade intäkterna med tre procentenheter på totalen, men överstiger med fem procentenheter inom vg 1, en procentenhet inom vg 2 och två procentenheter inom vg 9.

Anslags- och försäljningsintäkterna ökar ytterligare något i prognos 2 jämfört med prognos 1, vilket till viss del kan förklara varför intäkterna per 31 augusti är högre än budgeterat inom vg 1, men det kan inte förklara hela ökningen mellan de båda prognoserna. HST-prognosen för 2021 är säkrare i denna prognos än i prognos 1 och en större överproduktion är att vänta. Dessa intäkter ingår i prognos 2 men inte i utfallet per 31 augusti. Anslagsintäkterna ökar inom vg 2, men bidragsintäkterna minskar. Sammantaget ökar intäkterna inom verksamhetsgrenen vilket till stor del är en Arcum-effekt. Intäkterna inom vg 9 ligger i prognos 2 i linje med budget och utfallet på helårsbasis borde inte avvika från budgeterat belopp.



UMEÅ UNIVERSITET

Eftersom de ackumulerade intäkterna är tre procentenheter högre än den periodiserade budgeten är det rimligt att tro att intäkterna kommer vara högre än budgeterat. Om differensen fortsätter vara tre procentenheter kommer utfallet av intäkter vara upp emot 13 mnkr högre än budgeterat. Det är inte ett orimligt antagande eftersom intäkterna är 10 mnkr högre än budgeterat i prognos 2.

Kostnader:

VG	Ack utfall Tkr 2021-08	Budget 2021 Tkr totalt	Budget T1 0.34 %	Budget T2 0.644 %	Utfall i % av budget
Vg 1	-130 946	-213 990	-72 756	-137 809	61
Vg 2	-127 540	-208 839	-71 005	-134 492	61
Vg 9	-13 509	-19 219	-6 534	-12 377	70
Totalt	-272 003	-442 047	-150 296	-284 678	62

De ackumulerade kostnaderna understiger de periodiserade kostnaderna med två procentenheter på totalen, men överstiger med sex procentenheter inom vh 9 och understiger med tre procentenheter inom både vh 1 och 2.

Utfallet av kostnader per 31 augusti inom vg 1 är lägre än periodiserad budget, men prognos 2 säger att kostnaderna ska vara 5 mnkr högre än budgeterat. Kostnaderna brukar ofta vara högre på hösten än på våren eftersom större del av undervisningen görs då, vilket till viss del kan förklara att utfallet understiger både periodiserad budget och prognos 2. Även inom vg 2 är utfallet av kostnader per 31 augusti lägre än periodiserad budget, men i detta fall prognostiseras kostnaderna inom verksamhetsgrenen bli 5 mnkr lägre än budgeterat. Det lägre utfallet per 31 augusti rimmar därför med prognosen. Det är den tidigare nämnda omdispositionen av medel som gjordes i slutet av 2020 som påverkar utfallet av kostnader under året inom vh 9. Om det mer korrekta prognostiserade beloppet ställs i relation till ackumulerat utfall per 31 augusti är utfallet i stället bara 0,5 mnkr högre än periodiserad budget.

Eftersom de ackumulerade kostnaderna är två procentenheter lägre än den periodiserade budgeten finns det skäl att tro att kostnaderna kommer vara lägre än budgeterat. Om differensen fortsätter vara två procentenheter kommer utfallet av kostnader vara närmare 9 mnkr lägre än budgeterat. Det kan man ställa mot att prognos 2 säger att kostnaderna kommer öka med 2 mnkr jämfört med budget.



Kopier

Anhållan om utlysning av anställning

Universitetsadjunkt/adjungerad universitetsadjunkt

Stagn p 340

Blanketten används som underlag för rektors beslut om dispens för utlysning av anställning som universitetsadjunkt och adjungerad universitetsadjunkt

Diarienum
AN 2.2.1-1321-21

Institution Språkstudier	Fakultet Humanistisk
Prefekt Daniel Andersson	
Epostadress daniel.andersson@umu.se	

Anhållan avser anställning som

<input checked="" type="checkbox"/> Universitetsadjunkt	<input type="checkbox"/> Universitetsadjunkt, adjungerad	<input type="checkbox"/> Universitetsadjunkt, senior
---	--	--

Anställningsform

<input type="checkbox"/> Tillsvidare	<input checked="" type="checkbox"/> Allmän visstidsanställning	<input type="checkbox"/> Vikariat
<input type="checkbox"/> Lokalt kollektivavtal adjungerad lärare	<input type="checkbox"/> Annat, ange vad	

Anställningsperiod vid tidsbegränsad anställning

Från och med 2021-12-01	Dock längst till och med 2022-07-31	Omfattning i % 50%
-----------------------------------	---	------------------------------

Ämnesområde

Svenska med didaktisk inriktning

Synnerliga skäl

<input type="checkbox"/> Undervisning på grund- och avancerad nivå i språkfärdighetsmoment
<input type="checkbox"/> Undervisning på grund- och avancerad nivå i praktiska moment, färdighetsträning och praktisk tillämpning
<input type="checkbox"/> Undervisning på grund- och avancerad nivå av professionsnära moment
<input checked="" type="checkbox"/> Problem att genomföra undervisning på grundnivå pga avsaknad av disputerade sökanden med professionskompetens till universitetslektorat inom ramen för professions-/yrkesutbildningar ¹

Motivering

Motivering till anställning Institutionen för språkstudier bedriver lärarutbildning i svenska inom grundlärarprogrammet och ämneslärarprogrammet. Utöver detta är institutionen engagerad inom speciallärarprogrammet och förskollärarprogrammet. Det har tidigare visat sig svårt att rekrytera disputerade lärare som dessutom har erfarenhet från skolan. Institutionen utlyste ett lektorat i juni 2021, men sökfältet bedömdes för svagt för att gå vidare med processen. Den rekryteringen kommer således att avbrytas. Anställningen kommer att utlysas på nytt under 2022. Förhoppningen är då att rekryteringsläget har förbättrats. För att täcka upp kompetensbehovet fram till dess önskar institutionen utlysa en visstidsanställning som universitetsadjunkt i omfattningen 50 %.
--

¹ Vid återopande av detta synnerliga skäl ska kunna påvisas svårigheter med rekrytering av disputerade personer vid utlysning av professionsinriktade universitetslektorat.

Adjungerad universitetsadjunkt

Nedanstående fylls i endast vid anställning av adjungerad adjunkt

Huvudarbetsgivare

Här anges vem som är huvudarbetsgivare för den tillänkta adjungeringen.

Hur anställningen gagnar verksamhetens behov

Här motiveras hur adjungeringen är ett komplement till andra kategorier av lärare och vilken kompetens som tillförs som normalt inte finns i verksamheten.

För adjungerad adjunkt med tjänstgöringsgrad som avviker från 20 %

Om tjänstgöringsgraden för anställning som adjungerad adjunkt avviker från kollektivavtalets normalt på 20 % anges motivering till det här.

Anhållan tillstyrks av dekan

<input checked="" type="checkbox"/> Ja	Datum och underskrift av dekan	Namnförtydning
<input type="checkbox"/> Nej	27/9, 2021	Marlene Johansson Falck

Ev motivering dekan

Bilagor som bifogas till fakulteten

<input type="checkbox"/> Anställningsprofil
<input type="checkbox"/> Kompetensförsörjningsplan
<input type="checkbox"/> Finansieringsplan
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Utdrag ur handlägningsordningen, dnr FS 1.1-2200-16

- 1 Prefekt/motsv anholder om dispens för utlysning av anställning som universitetsadjunkt på särskild blankett. Ansökan ska innehålla utförlig motivering och det ska framgå vad som föranleder behovet av utlysning och varför kravet på universitetslektor inte kan uppfyllas. Det ska även framgå vilka åtgärder som vidtagits för att uppnå krav på anställning av universitetslektor och om möjligheten till adjungering har övervägts. Vid tidsbegränsad anställning ska även anställningstidens längd framgå.
- 2 Bilagor ska bifogas i enlighet med fakultetens önskemål.
- 3 Ansökan skickas till dekan som yttrar sig över ansökan.
- 4 Handläggare vid fakultetskansli begär diarienummer för ärendet.
- 5 Handläggare vid fakultetskansli tar ärendet till rektorsmöte för beslut och ansvarar för att ärendet expedieras.



Kopia
Bilagor p 341

Universitetsadjunkt i svenska med didaktisk inriktning

1. Ämnesområde för anställningen

Anställningen avser området svenska med didaktisk inriktning.

2. Behörighetsgrunder för anställning som universitetsadjunkt

Behörig att anställas som universitetsadjunkt är den som har examen på lägst magisternivå eller har någon annan yrkesskicklighet som är av betydelse med hänsyn till anställningens ämnesinnehåll och de arbetsuppgifter som ingår i anställningen.

För behörighet till aktuell anställning krävs lärarexamen samt yrkeserfarenhet från skolan motsvarande lägst två år på heltid.

Den anställda förväntas kunna undervisa på svenska.

3. Bedömningsgrunder för urvalet

Bedömningsgrunder för urvalet är: erfarenhet av undervisning och VFU-besök i svenska inom lärarutbildning, erfarenhet av verksamheten i skolan, erfarenhet av utvecklingsarbete, organisatorisk och administrativ skicklighet, förmåga att leda och utveckla, samt förmåga att samverka med skolan.

4. Avvägning

Särskilt vikt ska tillmätas erfarenhet av undervisning och VFU-besök i svenska inom lärarutbildning.

Stor vikt ska tillmätas erfarenhet av verksamheten i skolan.

Organisatorisk och administrativ skicklighet, erfarenhet av utvecklingsarbete, förmåga att leda och utveckla, samt förmåga att samverka med skolan ska tillmätas *vikt* i bedömningen.

5. Övrigt

Anställningen är en visstidsanställning. Läraren förväntas undervisa i kurser i svenska och ämnesdidaktik inom lärarutbildning samt genomföra VFU-besök. Förutom undervisning ingår undervisningsrelaterad administration samt personal-, ämnes- och planeringsmöten.

Egen kompetensutveckling ingår motsvarande 20% av anställningen.



UMEÅ UNIVERSITET

Dnr: AN 2.2.1-1321-21

Tjänstgöringsort är Umeå och hög närvaro vid institutionen är ett krav.

Beslut

Tillstyrkan

Avstyrkan

27/9.2021

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marlene Falck', written over a horizontal line.

Datum

Underskrift

Marlene Johansson Falck, tf dekan



Bilagor p 342

Blanketten används som underlag för rektors beslut om dispens för utlysning av anställning som universitetsadjunkt och adjungerad universitetsadjunkt

Diarienum
AN 2.2.7-1284-21

Institution Språkstudier	Fakultet Humanistisk
Prefekt Daniel Andersson	
Epostadress daniel.andersson@umu.se	

Anhållan avser anställning som

- Universitetsadjunkt Universitetsadjunkt, adjungerad Universitetsadjunkt, senior

Anställningsform

- Tillsvidare Allmän visstidsanställning Vikariat
- Lokalt kollektivavtal adjungerad lärare Annat, ange vad

Anställningsperiod vid tidsbegränsad anställning

Från och med	Dock längst till och med	Omfattning i % 50
--------------	--------------------------	----------------------

Ämnesområde

Svenska som andraspråk

Synnerliga skäl

- Undervisning på grund- och avancerad nivå i språkfärdighetsmoment
- Undervisning på grund- och avancerad nivå i praktiska moment, färdighetsträning och praktisk tillämpning
- Undervisning på grund- och avancerad nivå av professionsnära moment
- Problem att genomföra undervisning på grundnivå pga avsaknad av disputerade sökanden med professionskompetens till universitetslektorat inom ramen för professions-/yrkesutbildningar¹

Motivering

Motivering till anställning

Institutionen för språkstudier bedriver sedan 2011 undervisning i svenska för utländska studenter och akademiker. Utöver detta ger vi sedan 2018 på uppdrag av Medicinska fakulteten utbildning i svenska för läkare inom KUL (Kompletteringsutbildning för läkare). Denna verksamhetsgren innefattar huvudsakligen språkfärdighetsutbildningar anpassade för personal och studenter vid Umeå universitet. Verksamheten är av hög kvalitet, och drar nytta av Institutionen för språkstudiers framgångsrika forskningsmiljöer, men verksamheten i sig kräver inte disputerad personal.

Inom denna verksamhet behövs nu en universitetsadjunkt i omfattningen 50% med anledning av kommande sjukskrivning. Institutionen gör bedömningen att behovet är tillsvidare då det även finns en pensionsavgång att beakta inom ämnet. I dagsläget finns en universitetsadjunkt i svenska som andra

¹ Vid återopande av detta synnerliga skäl ska kunna påvisas svårigheter med rekrytering av disputerade personer vid utlysning av professionsinriktade universitetslektorat.

språk som lämnat in ansökan om utökad sysselsättning, i motsvarande omfattning, vilket borde möta institutionens behov.

Adjungerad universitetsadjunkt

Nedanstående fylls i endast vid anställning av adjungerad adjunkt

Huvudarbetsgivare

Här anges vem som är huvudarbetsgivare för den tilltänkta adjungeringen.

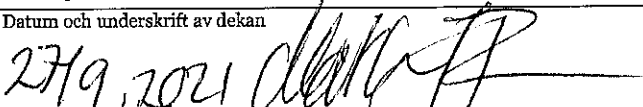
Hur anställningen gagnar verksamhetens behov

Här motiveras hur adjungeringen är ett komplement till andra kategorier av lärare och vilken kompetens som tillförs som normalt inte finns i verksamheten.

För adjungerad adjunkt med tjänstgöringsgrad som avviker från 20 %

Om tjänstgöringsgraden för anställning som adjungerad adjunkt avviker från kollektivavtalets normalt på 20 % anges motivering till det här.

Anhållan tillstyrks av dekan

<input checked="" type="checkbox"/> Ja	Datum och underskrift av dekan	Namnförtydligande
<input type="checkbox"/> Nej	27/9, 2021 	Marlene Johansson Falck

Ev motivering dekan

Bilagor som bifogas till fakulteten

<input checked="" type="checkbox"/> Anställningsprofil
<input type="checkbox"/> Kompetensförsörjningsplan
<input type="checkbox"/> Finansieringsplan
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- 1 Prefekt/motsv anholder om dispens för utlysning av anställning som universitetsadjunkt på särskild blankett. Ansökan ska innehålla utförlig motivering och det ska framgå vad som föranleder behovet av utlysning och varför kravet på universitetslektor inte kan uppfyllas. Det ska även framgå vilka åtgärder som vidtagits för att uppnå krav på anställning av universitetslektor och om möjligheten till adjungering har övervägts. Vid tidsbegränsad anställning ska även anställningstidens längd framgå.
- 2 Bilagor ska bifogas i enlighet med fakultetens önskemål.
- 3 Ansökan skickas till dekan som yttrar sig över ansökan.
- 4 Handläggare vid fakultetskansli begär diarienummer för ärendet.
- 5 Handläggare vid fakultetskansli tar ärendet till rektorsmöte för beslut och ansvarar för att ärendet expedieras.



Kapitel
Bilagga p 343

Universitetsadjunkt i svenska som andraspråk

1. Ämnesområde för anställningen

Anställningen avser området svenska som andraspråk.

2. Behörighetsgrunder för anställning som universitetsadjunkt

Behörig att anställas som universitetsadjunkt är den som har examen på lägst magisternivå i svenska som andraspråk eller har någon annan yrkesskicklighet som är av betydelse med hänsyn till anställningens ämnesinnehåll och de arbetsuppgifter som ska ingå i anställningen.

Goda kunskaper i svenska och engelska och förmåga att undervisa på dessa språk är ett krav.

3. Bedömningsgrunder för urvalet

Bedömningsgrunder för urvalet är: pedagogisk skicklighet inom svenska som andraspråk, erfarenhet av undervisning inom högskolesektorn i svenska för utländska studenter och akademiker, erfarenhet av utvecklingsarbete, organisatorisk och administrativ skicklighet, förmåga att leda och utveckla utbildningsverksamhet.

4. Avvägning

Särskild vikt ska tillmätas pedagogisk skicklighet inom svenska som andraspråk och erfarenhet av undervisning inom högskolesektorn i svenska för utländska studenter och akademiker.

Stor vikt ska tillmätas erfarenhet av utvecklingsarbete samt förmåga att leda och utveckla utbildningsverksamhet.

Vikt ska tillmätas organisatorisk och administrativ skicklighet.

5. Övrigt

Anställningen är tillsvidare. Läraren förväntas undervisa i kurser i svenska för internationella studenter och akademiker samt delta i uppdragsutbildning och utvecklingsarbete.



UMEÅ UNIVERSITET

Dnr: AN 2.2.7-1284-21

Egen kompetensutveckling ingår motsvarande 20 % av anställningen. Om den som erbjuds anställningen saknar examen på masternivå förväntas kompetensutvecklingstiden användas till vidareutbildning mot sådan examen.

Tjänstgöringsort är Umeå och hög närvaro vid institutionen är ett krav.

Beslut

Tillstyrkan

Avstyrkan

27/9, 2021

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marlene Falck', written over a horizontal line.

Datum

Underskrift

Marlene Johansson Falck, Tf dekan