# Blankett för ansökan om tillgodoräknande vid Institutionen för XXX

Denna blankett ska lämnas till institutionsadministratören tillsammans med kursbevis (eller motsvarande) samt de övriga handlingar som du vill åberopa i ärendet. Enligt Umeå universitets regelverk (FS 1.1-243-18) innebär ett godkänt tillgodoräknande vid antagning i normalfallet att den totala tiden för forskarutbildningen förkortas med motsvarande tid.

**Fylls i av doktoranden:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn**: | **Personnummer**: |
| **Tillgodoräknandet grundas på kurs**: | |
| **Vid lärosäte**: | **Land**: |
| **I förekommande fall svensk/engelsk översättning av ovanstående kur eller utbildnings benämning**: | |
| **Utbildningens omfattning i hp/ECTS**: | |
| **Tillgodoräknas som:**  Högskolepoäng inom forskarutbildningsämne, antal hp:  Som kurs: | |
| **Underskrift:** | **Datum:** |

**Fylls i av institutionsadministratören:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansökan mottagen av:** | **Inkommen till Umeå universitet, datum:** |
| **Underskrift:** | |

**Fylls i av handledare:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rekommenderar att ansökan tillstyrks.  Rekommenderar att ansökan delvis tillstyrks. Specificera nedan.  Rekommenderar att ansökan avslås. Motivera nedan. | |
| **Specifikation/motivering vid rekommendation om helt eller delvis avslag:** | |
| **Namnförtydligande:** | |
| **Underskrift:** | **Datum:** |

**Fylls i av beslutsfattare:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ansökan tillstyrks.  Ansökan tillstyrks delvis. Specificera nedan.  Ansökan avslås. Motivera nedan. | |
| **Specifikation/motivering vid rekommendation om helt eller delvis avslag:** | |
| **Namnförtydligande:** | |
| **Underskrift:** | **Datum:** |

**Fylls i av institutionsadministratören:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beslutet är dokumenterat i Ladok** | **Datum:** |
| **Beslutet är expedierat till doktoranden** | **Datum:** |
| **Underskrift:** | |

## Överklagandehänvisning

Om du anser att ditt beslut är felaktigt, samt att det helt eller delvis gått dig emot, har du rätt att överklaga beslutet enligt 12 kap. 2 § *högskoleförordningen (1993:100)*. Ditt överklagande ska ha kommit in till Umeå universitet inom tre veckor från den dag då du fick ta del av beslutet. Om överklagandet kommer in senare än så kommer ditt överklagande inte prövas. Överklagan ställs till *Överklagandenämnden för högskolan,* ÖNH men skickas till Umeå universitet[[1]](#footnote-1). Din överklagan ska innehålla: datum för beslutet, vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som du begär, motivering till varför denna ändring bör göras, namn, personnummer, postadress, telefonnummer, e-postadress, underskrift och namnförtydligande, samt om du har handlingar som styrker din ståndpunkt.

1. Umeå universitet, Registrator, 901 87 Umeå [↑](#footnote-ref-1)