# Checklista för disputationer med onlinestöd i Covid-tider

Humlab har tagit på sig att hjälpa institutionerna att rigga utrustning och att i övrigt stå till tjänst med det tekniska i att delar av disputationsakten sker online.

[ ] Se dekanens beslut för disputationer under Covid-19 för specifika bestämmelser. Finns på fakultetens Aurorasida, under Forskarutbildning > Checklista för disputation

[ ] Två reserver behövs i betygsnämnden i händelse av sjukdom. Dekanen fattar beslut om reserver.

[ ] Förbered betygsnämnden på att någon av dem kan utses till opponent vid disputationen i händelse av att den ordinarie opponenten är sjuk. Be i så fall den ordinarie opponenten dela med sig av sitt underlag till betygsnämnden innan disputationen.

[ ] Kontakta Humlab i god tid för planering och för att tillse att systemen testas innan disputationsakten.

[ ] Kontrollera med Humlab att den bokade salen funkar för onlinedisputation. Ny sal kräver nytt dekanbeslut.

[ ] Ordna separat rum för betygsnämnden där de kan sitta och ta del av disputationen online och även överlägga tillsammans, både fysiskt i rummet och med deltagare online. Ett bra alternativ är stora mötesrummet i Humlab.

[ ] Se till att en tekniker är på plats när disputationen ska ske.

[ ] Se till att ordföranden för disputationen är informerad om vad som gäller och vem hen ska vända sig till på plats om tekniken fallerar, någon är sjuk, osv.

[ ] Se till att betygsnämnd och opponent har möjlighet att kontakta ordföranden via telefon i händelse av tekniska problem.

[ ] Ordna så att betygsnämnden kan meddela sitt beslut till doktoranden ortsoberoende, exempelvis via telefon.

[ ] Om ni förväntar er ett stort intresse från allmänheten, eller av andra anledningar befarar att disputationen kan locka en publik som överstiger 50 personer så kan ni kontakta universitetets säkerhetschef om väktarstöd vid disputationen.

[ ] Kontakta dekan om så pass stora problem uppstår med sjukdom, teknik, eller dylikt, så att disputationen riskerar att inte kunna genomföras enligt gällande regelverk. Telefonnummer till Åsa Karlsson Sjögren: 072–1429596.