



UMEÅ UNIVERSITET

Handläggningsordning för kollegial granskning av forskarutbildningsämne vid Humanistisk fakultet

1 Beskrivning

Denna handläggningsordning beskriver rutinerna vid kollegial granskning av forskarutbildningsämnen vid Humanistiska fakulteten. Syftet med handläggningsordningen är att bidra till kvalitetssäkringen av fakultetens utbud av forskarutbildning.

2 Bakgrund

Umeå universitets *Kvalitetssystem för utbildning* (FS 1.1-1324-18) beslutades av rektor 2019-02-26 som ett sammanhållet kvalitetssystem för utbildning som är integrerat i lärosätets verksamhetscykel. Kvalitetssystemet bygger på nio aktiviteter som stödjer, utvecklar och synliggör det systematiska kvalitetsarbetet. Aktiviteterna omfattar sammantaget universitetets samtliga organisatoriska nivåer och genomförs i olika tidcykler.

Denna handläggningsordning reglerar hur Humanistiska fakulteten vid Umeå universitet genomför och handlägger delaktivitet B, "Kollegial granskning av utbildning på forskarnivå" inom "Aktivitet 7: Utbildningsutvärdering genom kollegial granskning" i Umeå universitets kvalitetssystem för utbildning.

Enligt kvalitetssystemet för utbildning ska fakultetsnämnden vart sjätte år initiera en analys av de senaste årens verksamhetsberättelser (VB) och allmänna studieplaner (ASP) för forskarutbildningsämnen inom fakulteten. Analysen ska göras av sakkunnig inom vetenskapsområdet eller forskarutbildningsansvarig, dock minst utanför institutionen. Granskaren sammanfattar sin bedömning samt sina rekommendationer i en rapport i enlighet med fakultetens anvisning. I granskningen ska både identifierade styrkor och utvecklingsområden lyftas fram. Granskningsrapporten utgör underlag för utbildningens verksamhetsplan (VP). Tidplanen för granskningen anpassas efter UKÄ:s utbildningsutvärderingar.

3 Tidplan för kollegial granskning av forskarutbildningsämnen

Fakultetsnämnden beslutar om tidplan för granskning av fakultetens forskarutbildningsämnen och ansvarar för att initiera granskning av varje forskarutbildningsämne vart sjätte år. Granskningarna av ämnena ska genomföras tidigast fyra och senast sex år efter den senaste granskningen.

Handläggare i ärendet är forskningsamordnaren vid Kansliet för humaniora.

4 Fakultetsnämndens beslutsordning

1. Fakultetsnämnden beslutar om att granskning av forskarutbildningsämne ska ske enligt den fastställda tidplanen.



UMEÅ UNIVERSITET

2. Fakultetsnämnden utser en sakkunnig granskare inom eller utom fakulteten, dock minst utanför institutionen för forskarutbildningsämnet.
3. Granskaren ges i uppdrag att granska utbildningen i enlighet med anvisningarna. Fakultetsnämnden beslutar om tidsramarna för granskningen.
4. Humanistiska fakultetens forskningsstrategiska kommitté föreslår eventuella åtgärder med anledning av granskarens rapport.
5. Fakultetsnämnden beslutar om åtgärder.

5 Processbeskrivning för granskning

1. Underlag för granskningen utgörs av VB och ASP för forskarutbildningsämnet och som gäller för de senaste fyra åren.
2. Granskaren sammanställer granskningen i en rapport i enlighet med anvisningarna. Rapporten ska också innehålla granskarens eventuella rekommendationer på kvalitetshöjande åtgärder.