

Flödesschema för anställningsärenden- lathund för Humanistisk fakultet 200909

Befattning	Rek. prövning via e-rekruteringsystemet till HR-spec./PE	Rek. prövning/ anhöllan via elektronisk mall (Undantag: vid utlysning av adj.anst. Anhöllan om utlysning - universitetsadjunkt)	Anställningsprofil	Sakkunnig-granskning	Underskrift Umu	Original 1	Original 2	Kop 1	Kop 2	Kop 3	Tidsbegr. grund	Avtal	Arb. tidsavtal	Vet.omr	Ämne
Lärare/forskare:															
Professor	Nej	Dekan & rektor via HR-spec, se handläggningsordning	Ja	Externa sakkunniga via AK	Dekan & Rektor	Registrator	AT	Inst	HR-spec	LA		VA/VA-T	Lärare	Hum	Ja
Universitetslektor	Nej	Dekan via HR-spec, se handläggningsordning	Ja	Externa sakkunniga via AK Interna sakkunniga vid anst. upp till max 12 mån	Prefekt & Dekan	Registrator	AT	Inst	HR-spec	LA	LAS 5§, p 1 el 2 LAS 6§ (provanställning)	VA/VA-T	Lärare	Hum	Ja
Universitetsadjunkt	Nej	Dekan & rektor via HR-spec, se handläggningsordning	Ja	Intern rekryteringsgrupp	Prefekt & Dekan	Registrator	AT	Inst	HR-spec	LA	LAS 5§, p 1 el 2 LAS 6§ (provanställning)	VA/VA-T	Lärare	Hum	Ja
Biträdande lektor (tidsbegränsad anställning minst 4 år max 6 år), ansökan om befordran lämnas senast 6 mån innan anst. upphör	Nej	Dekan via HR-spec, se handläggningsordning	Ja	Externa sakkunniga via AK	Prefekt & Dekan	Registrator	AT	Inst	HR-spec	LA	HF 4 kap, 12a §	VA/VA-T	Lärare	Hum	Ja
Forskare (externfinansierad minst 50%, undervisning max 25%)	Nej	Dekan via HR-spec, se handläggningsordning	Ja, vid utlysning	Externa sakkunniga via AK vid utlysning	Prefekt & Dekan	Registrator	AT	Inst	HR-spec	LA	LAS 5§, p 1	VA/VA-T	Lärare	Hum	Ja
Adjungerad professor (totalt max 12 år, max 49 %)	Nej	Dekan & rektor via HR-spec, se handläggningsordning	Ja	Externa sakkunniga via AK vid utlysning	Dekan & Rektor	Registrator	AT	Inst	HR-spec	LA	HF 4 kap, 11§	VA/VA-T	Lärare	Hum	Ja
Adjungerad universitetslektor (2 år åt gången utan borte gräns, ca 20 %, max 49%)*	Nej	Dekan via HR-specialist	Ja	Externa sakkunniga via AK vid utlysning	Prefekt & Dekan	Registrator	AT	Inst	HR-spec	LA	Centralt kollektivavtal, Adjungerade lärare	VA/VA-T	Lärare	Hum	Ja
Adjungerad universitetsadjunkt (2 år åt gången utan borte gräns, ca 20 %, max 49%)*	Nej	Dekan & rektor via HR-spec, se handläggningsordning	Ja	Intern rekryteringsgrupp vid utlysning	Prefekt & Dekan	Registrator	AT	Inst	HR-spec	LA	Centralt kollektivavtal, Adjungerade lärare	VA/VA-T	Lärare	Hum	Ja
Professor inom konstnärlig verksamhet (5+5 år, max 10 år)	Nej	Dekan & rektor via HR-spec	Ja	Externa sakkunniga via konstnärlig AK	Dekan & Rektor	Registrator	AT	Inst	HR-spec	LA	HF 4 kap, 10§	VA/VA-T	Lärare	Hum	Ja
Universitetslektor inom konstnärlig verksamhet (5+5 år, max 10 år)	Nej	Dekan via HR-spec.	Ja	Externa sakkunniga via AK Interna sakkunniga vid anst. upp till max 12 mån	Prefekt & Dekan	Registrator	AT	Inst	HR-spec	LA	HF 4 kap, 10§	VA/VA-T	Lärare	Hum	Ja
Universitetsadjunkt inom konstnärlig verksamhet (5+5 år, max 10 år)	Nej	Dekan & rektor via HR-spec, se handläggningsordning	Ja, vid utlysning	Intern rekryteringsgrupp	Prefekt & Dekan	Registrator	AT	Inst	HR-spec	LA	HF 4 kap, 10§	VA/VA-T	Lärare	Hum	Ja
Gästprofessor (max 5 år)**	Nej	Dekan & rektor via HR-spec, se handläggningsordning	Ja	Externa sakkunniga via AK vid utlysning	Dekan & Rektor	Registrator	AT	Inst	HR-spec	LA	HF 4 kap, 12§	VA/VA-T	Lärare	Hum	Ja
Gästlärare (universitetslektor)**	Nej	Dekan via HR-spec, se handläggningsordning	Ja, vid utlysning	Externa sakkunniga via AK vid utlysning	Prefekt & Dekan	Registrator	AT	Inst	HR-spec	LA	LAS 5§, p 1	VA/VA-T	Lärare	Hum	Ja
Senior professor, universitetslektor, universitetsadjunkt, forskare	Nej	Dekan via HR-spec, Regel för anställning efter ålderspension	Nej	Nej	Prefekt & Dekan	Registrator	AT	Inst	HR-spec	LA	LAS 5§, p 1 Typ av anställning: "Anställning utan statlig pensionsrätt"	VA/VA-T	Lärare	Hum	Ja
Postdoktor (2 år)	Nej	Dekan via HR-spec.	Nej	Intern rekryteringsgrupp	Prefekt & Dekan	Registrator	AT	Inst	HR-spec	LA	Postdoktor, centralt kollektivavtal	VA/VA-T	Lärare	Hum	Ja
Doktorand	Nej	Nej	Nej	Intern rekryteringsgrupp	Prefekt	Registrator	AT	Inst	HR-spec	LA	HF 5 kap, 7§	VA/VA-T	Lärare	Hum	Ja
Amanuens grundutbildning (max 50%, 1 år i taget, max 3år)***	Nej	Nej	Nej	Intern rekryteringsgrupp	Prefekt	Registrator	AT	Inst	HR-spec	LA	HF 5 kap, 12§	VA/VA-T	Lärare	Hum	
TA-personal:															
1:a forskningsassistent (doktorsexamen krävs)	Ja, för anställning längre än 2 mån	Nej	Nej	Intern rekryteringsgrupp	Prefekt	Registrator	AT	Inst	HR-spec	LA	LAS 5§, p 1 el 2	VA/VA-T	VA 4kap	Hum	Ja
Forskningsassistent (för att avsluta forskarutbildning)	Nej, inte de första 6 månaderna****	Nej	Nej	Prefekt beslut	Prefekt	Registrator	AT	Inst	HR-spec	LA	LAS 5§, p 1	VA/VA-T	VA 4kap	Hum	Ja
Administratörer/samordnare/teknisk personal	Ja, för anställning längre än 2 mån	Nej	Nej	Intern rekryteringsgrupp	Prefekt	Registrator	AT	Inst	HR-spec	LA	LAS 5§, p 1 el 2	VA/VA-T	VA 4kap	Gem/övr	Inget
Seniorkonsult/senior tekniker/senior administratör (återanställning efter ålderspension)	Ja, för anställning längre än 2 mån	Ej via elektronisk mall, dekan via HR-specialist, se Regel för anställning efter ålderspension	Nej	Nej	Prefekt & Dekan	Registratur	AT	Inst	HR-spec	LA	LAS 5§, p 1 Typ av anställning: "Anställning utan statlig pensionsrätt"	VA/VA-T	VA 4kap	Gem/övr	Inget

LA = löneadministratör PE=personalenheten AK = Anställningskommittén (handläggare Carina Eurenus-Lindberg) FSG = fakultets samverkansgrupp (handläggare Ieva Eriksson) AT = Arbetstagare

Kommentarer:

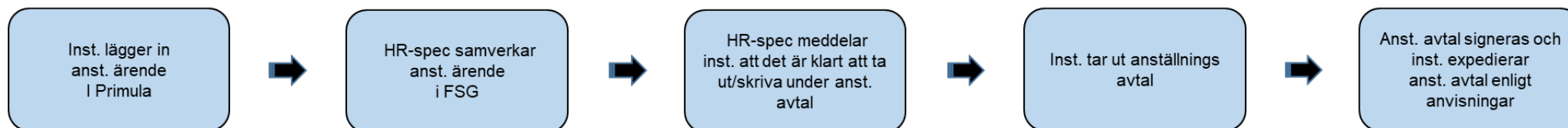
- *Adjungerad lärare ska ha sin huvudsakliga verksamhet förlagd utanför högskole- och universitetssektor, avtal mellan parter ska upprättas (skrivs på efter FSG, men innan dekanens beslutsmöte)
- ** Gästlärare ska ha sin grundanställning vid ett annat svensk eller utländskt universitet eller motsvarande
- *** Från 2018-01-01 tillämpas amanuensavtalet gällande lönesättning och amanuensanställningar samverkas inte på FSG
- **** Sex månader för att avsluta forskarutbildningen (i direkt anslutning till doktorandanställning) är undantaget från rekryteringsprövning. Kan vid behov förlängas ytterligare, efter beslut från PE

Observera!

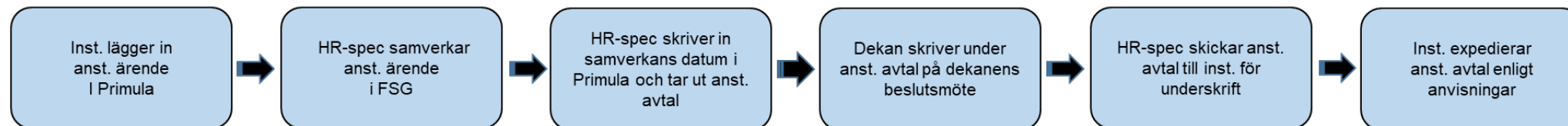
- Vid utannonserade anställningar sänds alla handlingar: institutionens förslag till beslut, anställningsavtal och/eller tillsättningsbeslut i original till registrator. Om ansökan inkommit via vanlig post skicka även ansökningshandlingar i original till registrator. Vid icke utlysta anställningar skickas den anställdes CV till LA.
- Alla annonser ska vara skrivna på svenska enligt språklagen. Vid publicering av annonser både på svenska och engelska, ska den engelska versionen överensstämma med den svenska versionen.
- Samtliga anställningar samverkas i LSG. I FSG samverkas samtliga anställningar förutom doktorand- och amanuensanställningar.
- Samverkan ska vara slutförd i FSG innan anställningsavtalet får skrivas under.
- Samtliga anställningar ska ha ett diarienummer (undantag prolongering av doktorand- och postdoktoranställning). Alla anställningar anslås för att överklagandetiden ska börja löpa. Undantag:
 - förlängningar av doktorandanställningar
 - anställning av forskningsassistent för slutförande av avhandlingsarbete
 - förlängning av postdoktoranställningar pga. särskilda skäl
- Om anställningen har Dnr skickas originalet alltid till registrator. Om anställningen saknar Dnr skickas originalet till LA.
- Vid provanställning välj tidsbegränsningsgrund "Tidsbegränsad provanställning max 6 mån 6§" i Primula. Provanställning räknas ej in i ALVA-tid.
- Vid anställning av senior medarbetare välj tidsbegränsningsgrund ALVA p 1

Anställningsavtal: flödesschema

TA anställningar (exklusive senioranställningar), amanuensanställningar och doktorandanställningar



Läroanställningar som beslutas av dekan



Läroanställningar som beslutas av rektor

