



## Handläggningsordning för befordran till professor vid humanistisk fakultet

I Umeå universitets "Anställningsordning för lärare vid Umeå universitet" (Dnr: FS 1.1-1672-18), beskrivs bland annat universitetslektors möjlighet att prövas för befordran till professor. I avsnitt "4.1 Befordran från universitetslektor till professor", framgår följande:

*"Den som innehar en tillsvidareanställning som universitetslektor kan ges möjlighet att, efter ansökan prövas för befordran till professor om verksamhetens behov och förutsättningar medger det. Rektor avgör i varje enskilt fall, utifrån underlag som redovisats av fakulteten, om möjlighet till prövning föreligger."*

*Vid en prövning ska bedömning göras mot behörighet och bedömningsgrunder för anställning som professor. Genomgången handledarutbildning eller motsvarande är ett krav för befordran till professor."*

Se "[Anställningsordning vid Umeå universitet](#)" samt "[Kriterier för befordran till professor vid humanistisk fakultet](#)". Vid humanistisk fakultet inkommer anhållan om befordran till professor från institutioner/enheter och vidare handläggning och beredning sker på fakultetsnivå. Beslut i ärendet fattas av rektor.

### Steg 1 Anhållan om befordran till professor

Den universitetslektor som önskar prövas för befordran till professor måste få institutionens godkännande innan en prövning kan bli aktuell. Efter förankring med dekan inkommer prefekten vid berörd institution med en anhållan om befordran av universitetslektor till professor, utifrån verksamhetens behov och förutsättningar. Med hänvisning till universitetets verksamhetsplan-rekryteringsmål för professorer; är könsperspektivet en faktor vid befordran till professor och viktig att ta i beaktande. Anhållan (ställd till rektor) inklusive 2 bilagor (se nedan) insänds till anställningskommitténs handläggare.



### **Anhållan ska innehålla:**

en redogörelse för verksamhetens behov där nedanstående ska framgå:

- en befodrans betydelse för såväl institutionens som fakultetens forskning och undervisning inom det aktuella ämnesområdet. Kommentera också befodran sett till institutionens nuvarande (och förväntade) lärarsituation och ämnets bemanning.
- hur en förändring av den nya professorns åtaganden inom grundutbildningen kommer att se ut efter en eventuell befodran och vilka effekter en befodran i så fall att kommer ge.
- ett övertygande svar på frågan varför institutionen anhåller om prövning för befodran istället för att utlysa en anställning som professor.

### **Bilagor som ska medfölja anhållan**

1. Institutionens kompetensförsörjningsplan
2. Universitetslektorns ansökningshandlingar se "[Humanistiska fakultetens anvisningar för ansökningar om anställning och befodran](#)". Sökande ska i sin beskrivning av nuvarande arbete och meriter relatera dem till "[Kriterier för befodran till professor vid humanistisk fakultet](#)".

## **Steg 2 Beredning av anhållan om befodran till professor**

1. Anställningskommittén bereder ärendet inför dekanens tillstyrkan. Beredningen innefattar en bedömning av att den sökande uppfyller de kriterier för befodran till professor som humanistiska fakulteten har fastställt.
2. Dekanen tar vid dekanens beslutsmöte ställning till hur en eventuell befodran gagnar fakultetens och institutionens verksamhet.
  - a) Vid dekanens **avslag** informeras prefekten och den enskilde vid berörd institution. Ärendet avslutas.
  - b) Vid dekanens **tillstyrkan** skickas ärendet till anställningskommitténs handläggare för fortsatt beredning inför rektors beslut.



## UMEÅ UNIVERSITET

Dnr FS 1.1-1682-19

3. Ärendet föredras av dekanen på rektors beslutsmöte.
4. Rektor beviljar eller avslår ett prövningstillstånd.
  - a) Vid rektors avslag - avslutas ärendet genom att rektorsbeslut skickas till berörda parter.
  - b) Vid rektors tillstyrkan utser dekanen sakkunniga efter förslag från institutionen.
5. Ärendet skickas vidare till sakkunniga för bedömning.
6. Anställningskommittén gör en sammantagen bedömning av de sakkunnigas utlåtande samt om intervju ska genomföras och förelägger därefter dekanen ett förslag till beslut. Prefekten för den aktuella institutionen adjungeras till anställningskommitténs sammanträde.
7. Prefekt samråder med dekan och HR-specialist vid fakultetskansliet gällande lönesättning och genomför därefter löneförhandling med den som beviljats befordran.
8. Samverkan genomförs med de fackliga organisationerna.
9. Ärendet föredras av HR-specialist på rektors beslutsmöte, där rektor beslutar om befordran till professor ska medges eller ej.
  - a) Om befordran till professor ej medges av rektor, avslutas ärendet genom att rektorsbeslut expedieras till berörda parter.
  - b) Om befordran till professor godkänns, undertecknar rektor anställningsavtalet och beslutet expedieras till berörda parter.
10. HR-specialist slutför handläggningen av ärendet.