**Instruktion för avslutande av utlyst anställning**

**Begrepp**

**Institutionens/enhetens förslag till beslut**

Det förslag som avses här utgörs av institutionens motivering och beslut att erbjuda NN utlyst anställning. Först när anställningen är samverkad på FSG är det formella anställningsbeslutet fattat och anställningen kan anslås och överklagandetiden börjar löpa.

I fall med externt och internt sakkunnigförfarande skrivs inte ett förslag till beslut enligt ovan. Utlåtandet kommer då från sakkunniga.

**Utlåtande**

Utlåtande används vid sakkunnigprövning och hanteras i särskild ordning. Utlåtande av externa sakkunniga laddas upp i e-rekryteringssystemet av sakkunniga. Utlåtande från interna sakkunniga laddas upp av institutionen i e-rekryteringssystemet. Dokumentet laddas upp på samma plats som anställningsavtalet.

**Tillsättningsbeslut**

Grundregeln är att anställningsavtalet skall undertecknas efter anställningens samverkan i FSG och sändas in till registrator för att anställningen ska kunna anslås och överklagandetiden ska börja löpa. Av olika skäl kan anställningsavtal inte alltid upprättas direkt efter FSG, exempelvis då arbetstagaren för närvarande är bosatt utomlands och att hanteringen därför tar lätlingre tid i anspråk. Ett tillsättningsbeslut enligt nedan upprättas i de fall där anställningsavtalet dröjer. Först när anställningsavtal eller tillsättningsbeslut har upprättats och anslagits kan överklagandetiden börja löpa.

Exempel på tillämpningar återfinns i dokumenten ”Mall yttrande förslag till beslut om anställning” och ”Mall tillsättningsbeslut”.