



REGEL – BESLUTS- OCH DELEGATIONSORDNING FÖR DEKAN VID HUMANISTISK FAKULTET

Typ av dokument:	Regel
Datum:	23 oktober 2023 (revideringsdatum), 23 maj 2022 (beslutsdatum)
Dnr:	FS 1.1-1022-22
Beslutad av:	Dekan för Humanistisk fakultet
Giltighetstid:	2023-10-24 – Tillsvidare
Område:	Organisation, delegation och beslutsstruktur
Ansvarig förvaltningsenhet:	Kansliet för humaniora
Ersätter dokument:	Rektors besluts- och delegationsordning (FS 1.1-1207-23) beslutad av rektor 2023-09-15. Besluts- och delegationsordning för dekan vid Humanistisk fakultet (FS 1.1-1022-22) reviderad av dekan 2023-08-28.



UMEÅ UNIVERSITET

1.1 Beskrivning

Med delegationsordning avses en ärendeförteckning av beslutsfattande där delegation innebär att beslut flyttas från en högre nivå, till en lägre nivå inom organisationen. Delegationsordningen anger vilka beslut som rektor fattar och vilka beslut som delegerats till annan beslutsfattare inom organisationen.

1.2. Bakgrund

1.2.1. Allmänt

Vid Umeå universitet ska beslutsprocessen på alla nivåer vara transparent och lättillgänglig. Besluts- och delegationsordningen ska vara väl definierad och tydlig.

Denna besluts- och delegationsordning utgår från rektor. I delegationsordningen förtecknas således ärendeslag och ärenden där rektor ursprungligen är beslutsfattare. Dessa är av starkt varierande karaktär. Förteckningen av ärenden är givetvis inte heltäckande – rektor fattar dagligen en rad beslut som inte finns upptagna i detta dokument.

Besluts- och delegationsordningen är indelad i fyra huvudavsnitt:

2. Ekonomi och avtal
3. Utbildning
4. Organisation och förvaltning m.m.
5. Personal

Av besluts- och delegationsordningen framgår under respektive avsnitt i vilken omfattning som rektor delegerar beslutanderätt till nästkommande nivå.

Punkterna i denna delegationsordning har samma numrering som motsvarande punkt i tidigare version av rektors besluts- och delegationsordning. I vissa fall innebär det att numreringen därmed är inkonsekvent i de fall delegationer har utgått eller tillkommit jämfört med föregående version.

Se gällande version av Humanistiska fakultetsnämndens besluts- och delegationsordning för ärenden som delegation från fakultetsnämnd till dekan.

1.2.2. Avgränsningar

Universitetsstyrelsens uppgifter tas inte upp i detta dokument. De av styrelsens uppgifter som regleras av förordning återfinns i 2 kap Högskoleförordningen (1993:100). Rektor ska därutöver förelägga universitetsstyrelsen sådana ärenden som är av principiell betydelse eller av större vikt.

För ytterligare information om roller och ansvar, se styrdokumentet *Arbetsordning för Umeå universitet*, fastställd av universitetsstyrelsen. Se gällande version av *Rektors besluts- och delegationsordning* för aktuell information om ärenden som rektor avgör samt vad som har delegerats.

1.2.3. Givande av delegation

Beslutanderätt kan delegeras vidare om inte den rätten uttryckligen undantagits i författning eller om inte rektor beslutat annat. En utgångspunkt för universitetets delegation är att den ska följa universitetets linjeorganisation, se tabell 1. Delegation och vidaredelegation kan således enbart ske en nivå i taget.

Delegation av beslutanderätt ska alltid ske så att god förvaltningsrättslig standard upprätthålls, det vill säga så att ärenden blir effektivt behandlade med rätt kompetens.

Delegation kan avse en grupp av ärenden eller ett enskilt ärende. Delegation kan ges till ett beslutande organ eller till en enskild funktion/rollinnehavare. Delegering till namngiven person ska inte ske. Det är heller inte tillåtet att delegera till en organisatorisk enhet såsom institution, centrum, eller enhet.



UMEÅ UNIVERSITET

För varje beslutsnivå där vidaredelegation förekommer, ska det finnas skriftlig dokumentation. Dekan ansvarar för att kvalitetssäkra verksamhetens vidaredelegationer. Dessa vidaredelegationer skickas till registrator för diarieföring i universitetets gemensamma diarium. Delegationsordningar som upprättas på institutioner/motsvarande diarieförs och arkiveras vid respektive institution.

Det anges i denna delegationsordning vilka beslut som inte får vidaredelegeras. I samtliga fall där det finns någon begränsning i möjligheten till vidaredelegation, så får vidaredelegering enbart ske till ledningsfunktioner på varje nivå. Detta gäller oavsett om beslutanderätten kvarstår på överordnad nivå eller om den delegerats vidare. Respektive fakultet avgör vad som är att betrakta som ledningsfunktioner inom den egna verksamheten. Om ingen begränsning finns i hur långt beslutanderätten får vidaredelegeras, finns heller ingen begränsning i vem beslutet får vidaredelegeras till.

Om inte annat särskilt framgår innebär en delegation eller vidaredelegation enbart rätten att fatta beslut för den egna verksamheten. I kolumnen "Vidaredelegering" anges hänvisning till vidaredelegering enligt "Rektor" (Rektors besluts- och delegationsordning) eller "Humfak" (Besluts- och delegationsordning för dekan vid Humanistisk fakultet). När "prefekt" anges så innebär det prefekt eller föreståndare, d.v.s. beslutsfattare på institution eller arbetsenhet.

Nivå 1	<i>Beslutsfattare</i>	Rektor			
	<i>Organisation</i>	Gemensamt för hela universitetet			
Nivå 2	<i>Beslutsfattare</i>	Dekan/fakultetsnämnd			
	<i>Organisation</i>	Fakultet			
Nivå 3	<i>Beslutsfattare</i>	Prefekt	Kanslichef	Föreståndare	
	<i>Organisation</i>	Institution	Fakultetskansli	Arbetsenhet	
Nivå 4	<i>Beslutsfattare</i>	Avdelningschef	Föreståndare/ styrgrupp	Föreståndare/ styrgrupp	
	<i>Organisation</i>	Avdelning	Centrum	Centrum	

Tabell 1: Nivåer för delegering och vidaredelegering av beslut enligt delegationsordning för organisationen fakultet utifrån Umeå universitets linjeorganisation som utgår från rektor. Se *Rektors besluts- och delegationsordning* för komplett tabell för hela universitetet.

1.2.4. Ansvarsfördelning

Den som mottar delegation beslutar under eget ansvar. De beslut som fattas med stöd av delegation är alla beslut av myndigheten oberoende av om de fattas av styrelsen, rektor eller någon annan vid universitetet.

Den instans som delegerar har alltid ansvar för att ärendet/ärendena blir avgjorda utan oskäligen dröjsmål och på ett enhetligt sätt. Det förutsätts också att den delegerande instansen håller sig underrättad om viktigare avgöranden och om den praxis som tillämpas inom verksamhetens olika ärendegrupper.

Den som delegerat sin beslutanderätt ansvarar således för att följa upp att mottagaren av delegationen har utövat beslutanderätten på ett riktigt sätt. Det är därför viktigt att tänka på återrapportering till den som gett delegationen. Uppföljning och återrapportering av vidaredelegering ska ske enligt styrdokumentet Rutiner för rapportering mellan olika organisatoriska nivåer.

Samtliga medarbetare har, förutom vad som anges i detta dokument, skyldighet att i tillämpliga delar utföra de uppgifter som anges i övriga styrdokument som fastställts att gälla för universitetet. Universitetsgemensamma styrdokument som är fastställda av universitetsstyrelsen eller rektor finns på regelverkswebben.

1.2.5. Återkallande av delegation samt hänskjutning uppåt

Den som givit en delegation kan återta den och själv återta beslutsrätten. Återkallandet kan vara generellt, för en grupp av ärenden eller gälla ett visst ärende. Den som givit delegationen kan dock inte ändra ett beslut som fattats på delegation och som varit gynnande mot enskild person.

Återkallandet av en delegation ska ske skriftligt och skickas till registrator för diarieföring i universitetets gemensamma diarium eller vid respektive institution.

Den som mottagit en delegation kan också, när det är motiverat, hänskjuta ett ärende uppåt.



UMEÅ UNIVERSITET

1.2.6. Firmatecknare

Firmatecknare är den som har rätt att företa rättshandlingar – exempelvis teckna avtal, anställa eller besluta om inköp – i universitetets namn och med bindande verkan för universitetet.

Rektor och ställföreträdande rektor (prorektor) är Umeå universitets legala företrädare och därmed också firmatecknare för universitetet. Om det i ett ärende krävs undertecknande av universitetets legala företrädare måste detta utföras av någon av dessa personer. Universitetsstyrelsen har beslutat att universitetsdirektör och biträdande universitetsdirektör ska teckna Umeå universitets firma jämte rektor och prorektor.

Behöriga firmatecknare är också de som med stöd av delegation, har befogenhet att företa rättshandlingar som blir bindande för universitetet. Omfattningen av denna behörighet framgår av beslutet eller delegationen.

1.2.7. Intern styrning och kontroll

Ledningen vid myndigheter under regeringen som omfattas av förordningen om intern styrning och kontroll (2007:603) ska i anslutning till underskriften av årsredovisningen lämna en bedömning av huruvida verksamhetens process för intern styrning och kontroll är betryggande. Med intern styrning och kontroll avses den process som syftar till att myndigheten med rimlig säkerhet fullgör de krav som framgår av 3 § i myndighetsförordningen (2007:515):

Myndighetens ledning ansvarar inför Regeringen för verksamheten och skall se till att den bedrivs effektivt, enligt gällande rätt och de förpliktelser som följer av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen, att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att myndigheten hushållar väl med statens medel.

Rektors besluts- och delegationsordning är ett instrument för att säkerställa god intern styrning och kontroll genom att göra beslutsprocessen vid Umeå universitet tydlig och lättillgänglig.

1.2.8. Jäv

På alla nivåer inom universitetet måste beslutsfattare och de som handlägger ärenden iaktta objektivitet i sin hantering av ärenden. Med jäv menas en omständighet som rubbar förtroendet till exempelvis en viss beslutsfattares eller handläggares opartiskhet vid handläggning/bedömning av ett ärende. Jäv kan till exempel föreligga på grund av släktskap, nära vänskap eller ekonomiska bindningar till den eller det saken berör. För att jäv ska föreligga krävs det inte att personen, till exempel beslutsfattaren, är partisk utan det räcker med att situationen är sådan att det typiskt sett finns skäl att misstänka partiskhet.

Den som är jävig får inte fatta beslut eller delta i handläggningen av ett ärende. Den som känner till en omständighet som kan antas göra honom eller henne jävig är därför skyldig att omedelbart meddela detta till myndigheten, till exempel överordnad chef.

Om beslut ska fattas av grupp personer ska den jäviga personen lämna rummet och får inte närvara när beslutet fattas eller diskuteras.

Om beslut ska fattas av en ensam beslutsfattare (till exempel prefekt, föreståndare, dekan eller motsvarande) som är jävig i ett ärende, ska ärendet som huvudregel överlämnas till överordnad beslutsfattare enligt delegationsordningen. Finns ställföreträdande kan sådan, dock inte biträdande, överta ärendet om det inte är lämpligare att överordnad beslutsfattare övertar ärendet.



UMEÅ UNIVERSITET

2. Ekonomi och avtal

Samtliga ärenden som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa de av universitetsstyrelsen fastställda ekonomistyrreglerna.

2.3 Rektors delegation till dekan

2.3.1	Allmänt	Vidaredelegering
2.3.1.1	Inrätta stipendier inom ramen för gällande bestämmelser.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
2.3.1.2	Underteckna avtal om samverkan på <i>fakultetsövergripande nivå</i> oavsett om avtalet innehåller något ekonomiskt åtagande eller inte.	Humfak: Vidaredelegeras ej.
2.3.2	Externfinansierad verksamhet	
	Avtal	
	<i>Bidragsavtal</i>	
2.3.2.1	Underteckna bidragsavtal med statliga, kommunala och mellanstatliga myndigheter samt organisationer och stiftelser, utan begränsning av bidragsbeloppets storlek. Observera att om bidragsgivaren är ett företag gäller p. 2.1.2.2.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
	<i>Uppdrags- och samarbetsavtal samt övriga avtal</i>	
2.3.2.2	Underteckna uppdrags-, samarbetsavtal och övriga avtal där universitetet har avtal med, där fakturan avser utfört arbete för universitetet har avtal med, där fakturan avser utfört arbete för företagets räkning och där personen vid Umeå universitet som utfört arbetet har ägarintresse eller annat ekonomiskt intresse i företaget. Observera begränsning i denna delegation enligt p. 2.1.2.4.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
2.3.2.3	Besluta att utfärda faktura från Umeå universitet till företag som universitetet har avtal med, där fakturan avser utfört arbete för företagets räkning och där personen vid Umeå universitet som utfört arbetet har ägarintresse eller annat ekonomiskt intresse i företaget. Att utfärda andra fakturor än sådana som avses i första stycket är inte ett beslut enligt delegationsordningen, istället gäller då ordinarie rutiner.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
	<i>Ansökningar om externa forskningsbidrag</i>	
2.3.2.4	Underteckna ansökningshandlingar och tillhörande dokument om externa bidrag för forskningsprojekt, med undantag för när den externa finansören kräver att undertecknande sker av universitetets legala företrädare, se p. 2.1.2.5 (se också p. 1.2.6 om legala företrädare).	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
2.3.3	Beslut om ekonomiska transaktioner	
	Utbetalning och bokföringsorder	
2.3.3.1	Teckna utbetalningsbeslut och bokföringsorder inom fakulteten gemensamt. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se <i>Regel för chefs ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel</i> .	Humfak: Delegeras till kanslichef, får ej vidaredelegeras.
2.3.3.2	Teckna utbetalningsbeslut och bokföringsorder för institutioner, arbetsenheter och centrum. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se <i>Regel för chefs ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel</i> .	Humfak: Teckna bokföringsorder (betalattest) för institutioner/enheter delegeras till kanslichef för fakulteten (får ej vidaredelegeras) och till rektor för Lärarhögskolan. Teckna bokföringsorder (ej betalattest) för institutioner/enheter delegeras till controller och kansliadministratör för fakulteten (får ej vidaredelegeras) och till controller, ekonomisamordnare och fakultetssamordnare för Lärarhögskolan (får ej vidaredelegeras).
2.3.3.3	Besluta om medfinansiering på fakultetsgemensam nivå.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
2.3.3.4	Besluta om medfinansiering på institutionsgemensam nivå/motsvarande.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
	Upphandling/inköp samt försäljning resp. överföring	
2.3.3.5	Beställa varor och tjänster inom ramen för budget genom avrop från ramavtal.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
2.3.3.6	Besluta om direktupphandling av varor och tjänster i samråd med området för upphandling och inköp vid Ekonomienheten, under förutsättning att direktupphandling får ske och att dokumentationskravet uppfylls.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
2.3.3.7	Besluta om att genomföra upphandling av kontrakt eller ramavtal inom ramen för budget i samråd med området för upphandling och inköp vid Ekonomienheten.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
2.3.3.8	Fatta tilldelningsbeslut enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), i samråd med området för upphandling och	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.



UMEÅ UNIVERSITET

	inköp vid Ekonomienheten, samt teckna därpå följande kontrakt eller ramavtal, med kontraktsvärde understigande tröskelvärdet (enligt LOU).	
2.3.3.8a	Fatta beslut om att avbryta upphandlingen.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
2.3.3.9	Besluta om försäljning av universitetets egendom där värdet understiger 3 mnkr.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras längre än till biträdande prefekt.
2.3.3.10	Besluta om överföring av utrustning/motsvarande till annan statlig myndighet.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras längre än till biträdande prefekt.
2.3.4	Sekretessavtal – Non-Disclosure Agreement (NDA), Avsiktsförklaring – Letter of Intent (LoI)/Memorandum of Understanding (MoU), Material/dataöverföringsavtal – Material/Data transfer agreement (MTA/DTA)	
2.3.4.1	Underteckna sekretessavtal (NDA). Observera begränsning i denna delegation under p. 2.1.5.1.	Humfak: Vidaredelegeras ej.
2.3.4.2	Underteckna avsiktsförklaring (LoI/MoU).	Humfak: Vidaredelegeras ej.
2.3.4.3	Underteckna material/dataöverföringsavtal (MTA/DTA). Observera begränsning i denna delegation under p.2.1.5.3.	Humfak: Vidaredelegeras ej.

3. Utbildning

3.3 Rektors delegation till dekan

3.3.1	Antagning, anstånd och studieuppehåll	Vidaredelegering
3.3.1.2	Besluta om studieuppehåll.	Humfak: Delegeras till utbildningsledare, får ej vidaredelegeras.
3.3.1.3	Besluta att antagen till utbildning på grundnivå och avancerad nivå får fortsätta med studier efter studieuppehåll.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
3.3.1.4	Avge yttrande över ansökan om parallellläsning.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
3.3.1.5	Besluta om behörighet samt undantag från behörighetskrav enligt 7 kap. 3 § i högskoleförordningen (1993:100) vid villkorad särskild behörighet för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Jämför rektors delegation till Universitetsdirektör enligt p. 3.4.1.6.	Humfak: Delegeras till prefekt.
3.3.2	Stipendier	
3.3.2.1	Besluta om att skattefritt stipendium får användas för finansiering av levnadsomkostnader för studerande på grundnivå och avancerad nivå samt vid postdoktoral meritering. Se Regler för stipendier vid Umeå universitet för i vilka fall det är möjligt att använda stipendier för finansiering av levnadsomkostnader.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.3.3	Utbytesavtal	
3.3.3.1	Teckna övergripande utbytesavtal för fakultetsområdet (så kallade fakultetsavtal).	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.3.3.2	Teckna utbytesavtal för institution eller arbetsenhet.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
3.3.4	Läsår och terminsindelning	
3.3.4.1	Besluta om undantag från fastställd läsårsindelning då utbildningen kräver en annan förläggning av läsåret/terminen, dock högst fem dagar (med beaktande av studiestödsförordningen).	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.3.5	Prov, examination och betyg	
3.3.5.1	Utse examinator vid utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.	Rektor: Får vidaredelegeras.
3.3.5.2	Besluta om att utfärda kursbevis för kurs på grundnivå och avancerad nivå.	Humfak: Delegeras till prefekt.
3.3.6	Utbildning på forskarnivå	
3.3.6.1	Besluta om undantag av utlysning av lediga utbildningsplatser enligt 7 kap. 37 § andra stycket i högskoleförordningen.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.3.6.2	Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå med licentiatexamen som slutmål samt besluta om huruvida en sökande uppfyller kraven på grundläggande och särskild behörighet för tillträde till sådan utbildning.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.3.6.3	Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå med doktorsexamen som slutmål samt besluta om huruvida en sökande uppfyller kraven på grundläggande och särskild behörighet för tillträde till sådan utbildning.	Humfak: Delegeras till prefekt.



UMEÅ UNIVERSITET

3.3.6.3b	Besluta om undantag för enskild sökande enligt 7 kap. 39 § andra stycket i högskoleförordningen (1993:100) från kravet på grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå om det finns särskilda skäl.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
3.3.6.4	Fastställa tid och plats för disputation.	Rektor: Får vidaredelegeras.
3.3.6.4b	Fastställa tid och plats för licentiatseminarium.	Rektor: Får vidaredelegeras.
3.3.6.5	Medge undantag från elektronisk publicering av doktorsavhandling då upphovsrättsliga skäl föreligger.	Rektor: Får vidaredelegeras.
3.3.6.6	Besluta om ordförande, betygsnämnd och fakultetsopponent för varje enskilt licentiatseminarium.	Rektor: Får vidaredelegeras.
3.3.6.7	Besluta om ordförande, fakultetsopponent och betygsnämnd för varje enskild disputation.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.3.6.8	Utse huvudhandledare och biträdande handledare.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
3.3.6.9	Besluta om byte av handledare efter doktorands begäran.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
3.3.6.10	Besluta vid särskilda skäl enligt 5 kap. 7 § tredje stycket i högskoleförordningen (1993:100), om förlängning av anställning som doktorand till följd av förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer eller studentorganisationer på universitetsgemensam- eller fakultetsnivå.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.3.6.11	Besluta vid särskilda skäl enligt 5 kap. 7 § tredje stycket i högskoleförordningen (1993:100), om förlängning av anställning som doktorand till följd av förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer eller studentorganisationer på institutionsnivå.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
3.3.6.12	Besluta vid särskilda skäl enligt 5 kap. 7 § tredje stycket i högskoleförordningen (1993:100), om förlängning av anställning som doktorand till följd av sjukdom, tjänstgöring inom totalförsvaret och föräldraledighet eller andra särskilda skäl.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
3.3.6.13	Besluta om förlängning av anställning som doktorand till följd av vård av sjukt barn.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
3.3.6.14	Besluta om riktlinjer för fastställande och uppföljning av individuell studieplan.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.3.6.15	Fastställa och följa upp individuell studieplan.	Humfak: Delegeras till prefekt
3.3.6.16	Underteckna avtal eller överenskommelse med andra lärosäten och aktörer när extern handledning anlitas.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.3.6.17	Underteckna avtal med annan arbetsgivare kring frågor om rättigheter och finansiering i de fall doktorand inom ramen för extern anställning bedriver utbildning på forskarnivå.	Rektor: Får vidaredelegeras.
3.3.6.18	Besluta om tillgodoräknande under studierna på forskarnivå.	Humfak: Delegeras till prefekt.
3.3.6.19	Avge yttrande i överklagandeärenden som rör tillgodoräknande inom forskarnivå.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.3.6.20	Besluta om tillgodoräknande av andra året från masterexamen vid antagning till utbildning på forskarnivå.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
3.3.7	Stöd till studenter med funktionsnedsättning	
3.3.7.1	Utse kontaktperson vid institution för stöd till studenter med funktionsnedsättningar.	Humfak: Delegeras till prefekt.
3.3.7.2	Utse kontaktperson för utbildningsprogram för stöd till studenter med funktionsnedsättningar.	Humfak: Delegeras till prefekt.
3.3.7.3	Besluta om anpassning i studiesituationen (ej anpassade examinationer) vid utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning (förutbildning) där finansiering sker genom institutionens medel.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.



UMEÅ UNIVERSITET

4. Organisation och förvaltning m.m.

4.3 Rektors delegation till dekan

4.3.1	Anställningar/tillstånd vid forskning	Vidaredelegering
4.3.1.1	För forskningshuvudmannens (Umeå universitets) räkning underteckna ansökan till Etikprövningsmyndigheten om etikprövning av forskning som avser människor. Här ingår också att å forskningshuvudmannens vägnar vidta förebyggande åtgärder för att förhindra att forskning utförs i strid mot etikprövningslagen (2003:460) eller villkor som meddelats med stöd av lagen.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
4.3.1.2	Utse ansvarig att å universitetets vägnar utöva provsamlingsansvar för provsamlings i biobank. För de provsamlings där huvudansvarig forskare framgår av etikprövningstillstånd ska däri angiven huvudansvarig forskare anses utsedd, om inte annat beslutas.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
4.3.1.3	För forskningshuvudmannens (Umeå universitets) räkning underteckna ansökan till behörig tillståndsgivare för forskningsprojekt i de fall tillstånd krävs. Här ingår också att ansvara för att eventuella villkor i sådant tillstånd efterlevs. <i>Vad gäller etikprövningstillståndet se p. 4.3.1.1</i>	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
4.3.2	Organisation	
4.3.2.1	Inrätta, ombilda och avveckla centrum inom fakulteten. Fakultetsöverskridande centrum eller centrum som inrättas i samverkan med huvudman utanför universitetet inrättas av rektor.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
4.3.2.2	Fastställa svenska och engelska benämningar på centrum inom fakulteten. Rektor fastställer svenska och engelska benämningar för fakultetsöverskridande centrum eller centrum som inrättas i samverkan med huvudman utanför universitetet. Beslutet ska föregås av samråd med språkrådet.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
4.3.2.3	Fastställa instruktion för centrum inom fakulteten. Rektor fastställer instruktion för fakultetsöverskridande centrum eller centrum som inrättas i samverkan med huvudman utanför universitetet.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
4.3.2.4	Besluta att en institution inom fakulteten ska indelas i underliggande avdelningar enligt förslag från prefekt.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
4.3.2.5	Fastställa svenska och engelska benämningar på avdelningar inom institutioner vid fakulteten. Beslutet ska föregås av samråd med språkrådet.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
4.3.2.6	Besluta i övriga grupper av ärenden som inte anges i denna delegationsordning som rör fakultetens administrativa och ekonomiska frågor samt fakultetens organisation och andra motsvarande frågor.	Humfak: Får ej vidaredelegeras.
4.3.3	Infrastruktur, lokaler och parkering	
4.3.3.1	Besluta om tillstånd för studentsammankomster och personalsammankomster med eller utan alkohol i lokaler förhyrda av fakulteten eller institution (motsvarande) inom fakulteten.	Humfak: Delegeras till prefekt.
4.3.4	Hälso- och sjukvårdsverksamhet	
4.3.4.1	Besluta om institution ska bedriva verksamhet som definieras som hälso- och sjukvård samt fastställa ledningssystem för denna verksamhet.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
4.3.4.2	Utse verksamhetschef för verksamhet på institution som definieras som hälso- och sjukvård samt anmäla verksamhet eller ändring av verksamhet till Inspektionen för vård och omsorg.	Humfak: Får ej vidaredelegeras.
4.3.4.3	Fastställa patientsäkerhetsberättelse för verksamhet på institution som definieras som hälso- och sjukvård.	Humfak: Får ej vidaredelegeras.



UMEÅ UNIVERSITET

5. Personal

Samtliga ärenden avseende lärarbefattningar som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa den av universitetsstyrelsen fastställda anställningsordningen för lärare.

5.2 Rektors delegation till dekan

5.2.1	Anställning	Bestämmelse	Kommentar	Vidaredelegering
5.2.1.1a	Besluta om utlysning och anställning som universitetslektor.	HF, AO		Humfak: Vidaredelegeras ej.
5.2.1.1b	Besluta om utlysning och anställning som biträdande universitetslektor.	HF, AO		Humfak: Vidaredelegeras ej.
5.2.1.1c	Besluta om utlysning och anställning som postdoktor.	HF, AO		Humfak: Vidaredelegeras ej.
5.2.1.1d	Besluta om utlysning och anställning som universitetsadjunkt.	HF, AO	Beslutet kräver dispens från rektor enligt p. 5.1.1.7. Om beslutet avser vikarierande universitetsadjunkt krävs ingen dispens.	Humfak: Vidaredelegeras ej.
5.2.1.1e	Besluta om utlysning och anställning som anställning som adjungerad universitetslektor.	HF, AO		Humfak: Vidaredelegeras ej.
5.2.1.1f	Besluta om utlysning och anställning som adjungerad universitetsadjunkt.	HF, AO		Humfak: Vidaredelegeras ej.
5.2.1.1g	Besluta om utlysning och anställning som gästlektor.	HF, AO		Humfak: Vidaredelegeras ej.
5.2.1.1h	Besluta om utlysning och anställning som forskare.	HF, AO		Humfak: Vidaredelegeras ej.
5.2.1.3a	Besluta om utlysning och anställning som doktorand.	HF		Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.1.3b	Besluta om utlysning och anställning som amanuens.	HF		Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.1.3c	Besluta om utlysning och anställning som klinisk assistent.	HF		Rektor: Får vidaredelegeras.
5.2.1.4	Besluta utlysning av och anställning som kanslichef.	RF, LOA, AF, LAS	Efter samråd med universitetsdirektören.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.1.5	Besluta om utlysning och anställning vid fakultetskansli.	RF, LOA, AF, LAS	Undantaget kanslichef, se p. 5.2.1.4.	Humfak: Delegeras till kanslichef, får ej vidaredelegeras.
5.2.1.6	Besluta om utlysning och anställning av teknisk och administrativ personal.	RF, LOA, AF, LAS	Undantaget kanslichef (p. 5.2.1.4) och övriga anställningar vid fakultetskansli (p. 5.2.1.5)	Humfak: Utlysning och anställning av museichef vidaredelegeras ej. Övrigt delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras (lönesättning sker i samråd med HR-specialist).
5.2.1.7	Besluta om arbetsmarknadspolitisk anställning efter genomförd samverkan i universitetets centrala samverkansgrupp (CSG).	LOA, AF, LAS, förordning 2000:630	Information och dialog ska ske på arbetsplatsträff (APT) och i lokal samverkansgrupp (LSG) eller fakultetens samverkansgrupp (FSG). Samverkan inför beslut sker i den centrala samverkansgruppen (CSG).	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.1.7b	Besluta om företrädesrätt - till utökad sysselsättningsgrad - till återanställning	LAS, AF		Humfak: Läroanställningar vidaredelegeras ej. Teknisk och



UMEÅ UNIVERSITET

	- att inte anställa någon med företrädesrätt.			administrativ personal delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.1.8	Besluta att avbryta en rekrytering.	AF		Humfak: Läroanställningar vidaredelegeras ej. Teknisk och administrativ personal delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.1.9	Besluta om återanställning av anställd som avgått med ålderspension.	Rektorsbeslut (<i>Anställning efter avgång med ålderspension</i>).		Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.1.9b	Besluta om ändrad organisatorisk placering till annan institution eller arbetsenhet inom fakulteten.		Gäller inte beslut om professor, gästprofessor eller adjungerad professor. Se rektor p. 5.1.1.7b Vid omställningsärenden gäller p. 5.3.5.1 och p. 5.3.5.2. Beslutet ska föregås av samråd med personalchef.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.1.9c	Besluta om ändrad organisatorisk placering inom samma institution eller arbetsenhet.		Gäller inte beslut om professor, gästprofessor eller adjungerad professor. Se rektor p. 5.1.1.7b Vid omställningsärenden gäller p. 5.3.5.1 och p. 5.3.5.2. Beslutet ska föregås av samråd med personalchef.	Humfak: Vidaredelegeras ej.
Uppdrag				
5.2.1.10	Utse vicedekan samt fastställa uppdragsvillkor.		Se <i>Regel för villkor för akademiska ledningsuppdrag</i> angående uppdragsvillkor.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.1.10b	Utse ställföreträdande och biträdande kanslichef och fastställa uppdragsvillkor.		I samråd med kanslichef Angående uppdragsvillkor ska samråd ske med universitetsdirektör.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.1.11	Utse prefekt vid institution och fastställa uppdragsvillkor.		Efter samråd med rektor. Vid institution som är organisatoriskt delad mellan flera fakulteter ska utseendet föregås av ett samråd mellan berörda dekaner. Se <i>Regel för utseende av akademiska ledningsuppdrag</i> samt <i>Regel för villkor för akademiska ledningsuppdrag</i> .	Rektor: Får ej vidaredelegeras
5.2.1.12	Utse ställföreträdande prefekt och biträdande prefekt och fastställa uppdragsvillkor.		I samråd med prefekt. Se <i>Regel för utseende av akademiska ledningsuppdrag</i> samt <i>Regel för villkor för akademiska ledningsuppdrag</i> .	Rektor: Får ej vidaredelegeras. Humfak: Gäller även utseende av ställföreträdande och biträdande och Museichef.



UMEÅ UNIVERSITET

5.2.1.13	Utse studierektor vid institution eller arbetsenhet och fastställa uppdragsvillkor.		Om beslutet är delegerat till institutionsnivån eller avdelningsnivån ska samråd ske med dekan angående uppdragsvillkor.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.1.14	Utse föreståndare vid centrum och fastställa uppdragsvillkor, där dekan är inrättande instans.		Efter samråd med värdinstitutionens prefekt.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.1.15	Utse föreståndare för arbetsenhet vid fakulteten och fastställa uppdragsvillkor.	Universitetsstyrelsebeslut (<i>Regel - Arbetsordning för Umeå universitet</i>)	Efter samråd med rektor. Angående utseendeprocess och uppdragsvillkor ska föreståndare likställas med prefekt enligt vad som framgår av p. 5.2.1.11.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.1.16	Utse avdelningschef för avdelningar inom institutioner vid fakulteten och fastställa uppdragsvillkor.	Universitetsstyrelsebeslut (<i>Regel - Arbetsordning för Umeå universitet</i>)	Vid eventuell vidaredelegering ska samråd ske med dekan.	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.1.17	Utse ställföreträdande och biträdande föreståndare för arbetsenhet vid fakulteten och fastställa uppdragsvillkor.		I samråd med föreståndare. Angående utseendeprocess och uppdragsvillkor ska biträdande och ställföreträdande föreståndare likställas med biträdande och ställföreträdande prefekt enligt vad som framgår av p. 5.2.1.12.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.1.18	Utse ställföreträdande och biträdande avdelningschef för avdelningar inom institutioner vid fakulteten och fastställa uppdragsvillkor.		Vid eventuell vidaredelegering ska samråd ske med dekan	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.1.19	Utse ställföreträdande och biträdande föreståndare vid centrum och fastställa uppdragsvillkor, där dekan är inrättande instans.		I samråd med värdinstitutionens prefekt	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.1.20	Besluta om ställning som anknuten professor emeritus/emerita.	Rektorsbeslut (<i>Handläggningsordning för ställning som anknuten professor emeritus/emerita</i>)	Efter samråd med rektor	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.1.21	Besluta om antagning av docent.			Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.1.22	Besluta i ärenden om utnämning av meriterad lärare (Nivå 1) och excellent lärare (Nivå 2).	Rektorsbeslut (<i>Handläggningsordning för pedagogisk meritering vid Umeå universitet</i>)		Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.1.23	Besluta om att utse sakkunniga för de ärenden där sakkunneförfarande tillämpas.	Rektorsbeslut (<i>Regel – Rekryteringsprocess vid anställning av lärare</i>)		Humfak: Vidaredelegeras ej.
5.2.2	Lön och övriga anställningsvillkor			
5.2.2.1	Besluta om ny lön vid lönerrevision för professor, adjungerad professor och gästprofessor.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal -T		Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras. Sker i samråd med dekan.
5.2.2.2	Besluta om ny lön vid lönerrevision för lärare.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, AO	Undantaget anställningar enligt p. 5.2.2.1	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras. Sker i samråd med HR-specialist.



UMEÅ UNIVERSITET

5.2.2.3	Besluta om lön för doktorander enligt doktorandavtal.	Lokalt kollektivavtal		Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.2.4	Besluta om ny lön vid lönerrevision för kanslichef.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Efter samråd med universitetsdirektören	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.2.5	Besluta om ny lön vid lönerrevision för teknisk och administrativ personal.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras. Sker i samråd med HR-specialist.
5.2.2.6	Besluta om närvaroskyldighet på arbetsplatsen för lärare, doktorander samt teknisk och administrativ personal.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	I enlighet med lokala arbetstidsavtal	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.2.7	Besluta om annan stationeringsort för lärare, doktorander samt teknisk och administrativ personal.			Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.2.8	Besluta om intermittenta anställningar med timlön.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	<i>Se Regel för intermittenta anställningar med timlön samt Regler för arvoden och ersättningar vid universitets styrgrupper, kommittéer, råd och nämnder.</i>	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.2.9	Besluta om arvoden.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.2.10	Besluta om löne-/uppdragstillägg.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Undantaget de uppdragsvillkor som följer av p.5.1.1.9 samt p. 5.2.1.10 – p.5.2.1.19.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.2.11	Ingå enskild överenskommelse i enlighet med gällande kollektivavtal när det gäller uttag utöver 150 timmar övertid per kalenderår för lärare.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Lokalt arbetstidsavtal		Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.3	Ledigheter			
5.2.3.1	Besluta om rätt till ledighet i enlighet med lag och avtal.	Villkorsavtal Villkorsavtal- T, Tjänstledighetsförordningen m.fl.		Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.3.2	Besluta om skälighetsledigheter som är 6 månader eller kortare.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen m.fl.		Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.3.3	Besluta om skälighetsledigheter längre än 6 månader.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen m.fl.		Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.4	Bisysslor			
5.2.4.1	Besluta om åtgärd i samband med granskning av redovisning av bisyssla för lärare, med undantag av arbetstagare som omfattas av chefsavtalet (se även universitetsdirektören p 5.3.4).	HF, LOA, Rektorsbeslut (<i>Regler för redovisning av bisysslor för lärare samt anställda som omfattas av Chefsavtalet</i>)		Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.5	Omställning (se även Anställnings upphörande)			
5.2.5.1	Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring.	Rektorsbeslut (<i>Handläggningsordning – omställning</i>), MBL, LAS, Avtal om omställning	Gäller övergripande för fakulteten.	Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.6	Anställnings upphörande			
5.2.6.1	Besluta om skiljande från	LAS, LOA, HF	Undantaget de	Humfak: Läroanställningar



UMEÅ UNIVERSITET

	provanställning vid eller före provotidens utgång.		anställningar rektor beslutar om.	vidaredelegeras ej. Teknisk administrativa anställningar delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.6.2	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör.	LAS, HF		Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.6.3	Besluta om anställds egen begäran om uppsägning.	LOA, Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.6.4	Besluta att teknisk- eller administrativ anställning ska upphöra när arbetstagaren uppnått den ålder som föreskrivs enligt 32a § i <i>Lag (1982:80) om anställningsskydd</i> .	LAS		Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.6.5	Besluta att anställning som lärare ska upphöra när arbetstagaren uppnått den ålder som föreskrivs enligt 32a § i <i>Lag (1982:80) om anställningsskydd</i> .	LAS		Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.6.6	Besluta om avslut av anställning på grund av att giltigt uppehållstillstånd/ arbetstillstånd saknas.	Utlänningsförordningen, 6 kap 13 a §		Rektor: Får ej vidaredelegeras.
5.2.7	<i>Arbetsmiljö, säkerhet, krishantering och strålskydd</i>			
5.2.7.1	Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagstiftningen, brandskyddslagstiftningen, strålskyddslagstiftningen, läkemedelslagstiftningen, lagstiftningen om hälsofarliga varor, säkerhetsskyddslagstiftningen, lagstiftningen gällande strategiskt känsliga produkter, kris- och beredskapslagstiftning samt andra föreskrifter inom området, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen gällande respektive område.	Regel vid fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Mallar för delegering av arbetsuppgifter finns i anslutning till <i>Regel vid fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i> .	Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.
5.2.8	<i>Miljöledning och miljöskydd</i>			
5.2.8.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledning i statliga myndigheter (2009:907), miljöbalken (1998:808) och dess regelverk, EU:s kemikalieförordningar 1907/2006 (Reach) och 1272/2008 (CLP) samt andra för universitetet relevanta föreskrifter inom områdena miljö, jordbruk, livsmedel, klimat, energi och hållbar utveckling.			Humfak: Delegeras till prefekt, får ej vidaredelegeras.



UMEÅ UNIVERSITET

Förkortningar

AF	Anställningsförordningen (1994:373)
Villkorsavtal	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten
Villkorsavtal-T	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten – tillsvidareavtal
AT	Arbetstidslag (1982:673)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160) AO Umeå universitets anställningsordning
AO	Umeå universitets anställningsordning
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
FML	Lag (1974:358) om facklig förtroendemens ställning på arbetsplatsen
Förordning 2000:630	Förordning om särskilda insatser för personer med funktionshinder som medför nedsatt arbetsförmåga
HF	Högskoleförordningen (1993:100)
HL	Högskolelag (1992:1434)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LFA	Lag (1994:261) om fullmaktsanställning
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning
LoI	Letter of Intent
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
MBL	Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MoU	Memorandum of Understanding
MTA	Material Transfer Agreement
NDA	Non Disclosure Agreement
PA-16	Pensionsavtal för statligt anställda
RALS	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet
RALS-T	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet - tillsvidareavtal
RF	Regeringsformen (1974:152)
RGK	Riksgäldskontoret
SemL	Semesterlag (1977:480)