



Handläggningsordning för kurs- och programutvärdering vid humanistiska fakulteten

- Kurs- och programutvärderingar ska vara en naturlig och självklar del i det systematiska kvalitetsarbete som bedrivs av huvudområden, programråd och institutioner.

Ansvarsfördelning

- Föreståndare för Humanistiska fakultetens forskarskola ansvarar för årlig utvärdering av verksamheten samt utvärdering av kurser inom forskarskolan. Ansvar kan ej delegeras.
- Prefekt ansvarar för övriga kurser inom forskarutbildningen. Ansvar kan delegeras.
- På grundnivå och avancerad nivå ansvarar prefekt för att samtliga program utvärderas minst en gång per år, samt för att kursutvärdering genomförs på samtliga kurser respektive fristående moment av flera veckors omfattning. Ansvar kan delegeras.

Uppföljningsarbete

- Utvärderingsansvarig ansvarar för att sammanställa moment-, kurs- och programårsutvärderingar. Sammanställningen ska innehålla (1) uppgift om måluppfyllelse, (2) sammanfattning av utvärderingen i studerandegruppen, (3), lärarens/lärlarlagets kommentar samt (4) eventuella förslag till åtgärder.
- Institutionerna kan besluta om ytterligare regler för uppföljning.
- Sammanställningen ska publiceras offentligt på ett sätt som gör dem lättillgängliga för personer som söker informationen.
- Institutionernas kvalitetsarbete med kursutvärderingar på samtliga utbildningsnivåer följs upp av fakultetsledningen i samband med den institutionsdialog som årligen genomförs.
- Institutionernas genomförande av kurs- och programutvärderingar på grund och avancerad nivå följs upp av utbildningsledare och presenteras i fakultetsnämnden en gång om året.
- Utvärdering av Humanistiska fakultetens forskarskola följs upp av dekan. Utvärdering av övriga kurser inom forskarutbildningar följs upp av prefekt.