# Berit Wallenberg: Vetenskapliga projekt av större storlek

***Information till sökande av Vetenskapliga projekt av större storlek hos stiftelsen Berit Wallenberg***

Stiftelsen Berit Wallenbergs utlysningar riktar sig till vetenskapliga projekt inom arkeologi eller konstvetenskap, företrädesvis till och med 1800-talets slut. Anslag ges i första hand för forskning som berör svenskt och nordiskt material.

Ansökningsperioden startar den **1 maj 2024** och stänger den **1 juni 2024 klockan 13:00**.

Här följer information kring ansökningsprocessen vid Umeå universitet:

**Steg 1.** Forskningsstöd skickar ut information till forskningsansvariga på Humanistiskt fakultet i mars. Fakulteten informerar forskare och prefekter om den kommande utlysningen.

Kom ihåg att prefekten vid berörd institution måste godkänna att du ansöker och du kommer under processen erhålla ett intyg att du kan gå in med ansökan. Intyget måste medfölja ansökan.

**Steg 2.** Intresserade av att söka bör senast här starta sin ansökningsprocess efter nedanstående riktlinjer. Intresserade kontaktar också så snart som möjligt ansvarig på Forskningsstöd (Jonas Rosenqvist [jonas.rosenqvist@umu.se](mailto:jonas.rosenqvist@umu.se)) för att anmäla intresse av stöd med ansökan. Forskarna ges möjlighet att få feedback på samtliga delar av ansökan, inklusive budget, från Forskningsstöd. Information om det stöd som forskaren kan erbjudas från Forskningsstöd ges direkt till den sökande.

**Steg 3.** Projektbudget upprättar du i samråd med ekonomiadministratören vid din institution som också godkänner budgeten i samråd med berörd prefekt. När budget är godkänd tillhandahåller prefekt ett påskrivet intyg där det framgår att: projektansökan genomgått intern prioritering, att fakultetsresurser ställs till forskarens eller forskarnas förfogande, där så redovisas i den inskickade budgeten. Prefekt ska vidare intyga att indirekta kostnader utöver den som godkänns av Stiftelsen täcks av universitetet samt att indirekta projektkostnader redovisas i enlighet med fastställd modell.

Om du har frågor kring upprättande av budget kan du kontakta rso@umu.se.

**Steg 4.** Forskaren ansvarar för att skicka in sin ansökan med bilagor till Berit Wallenberg. Deadline är den 1 juni 2024 klockan 13:00. Vid frågor kontakta Forskningsstöd [rso@umu.se](mailto:rso@umu.se) eller [jonas.rosenqvist@umu.se](mailto:jonas.rosenqvist@umu.se) som är kontaktperson för Berit Wallenberg.

## Vad ska ingå i den fullständiga ansökan?

• Intyg från prefekt, av rektor delegerad

• Huvudsökandes och eventuella medsökandes CV (max 2 A4-sidor per person)

• En projekt- och tidsplan (Max 10MB)

• En populärvetenskaplig sammanfattning på svenska, max 3 500 tecken inkl. mellanslag

• Budget enligt Stiftelsens budgetmall:

<https://bws.wallenberg.org/anslagsguide#paragraph-id-29>

• Om projektet samfinansieras av det egna lärosätet och/eller av andra externa finansiärer

• Om anslags sökts för samma ändamål från annan organisation

Med vetenskapliga projekt av större storlek avses projekt med en budget på upp till 2 miljoner kronor. Projektet ska avse området arkeologi eller konstvetenskap och ha en tyngdpunkt på forskning som berör svenskt och nordiskt material, företrädesvis till och med 1800-talets slut.

## Vem kan söka?

Behörig att söka är svenska lärosäten och andra institutioner vilka bedriver vetenskaplig forskning. Huvudsökande ska vara disputerad inom arkeologi, konstvetenskap eller annat kulturhistoriskt ämne med tyngdpunkt på forskning som berör svenskt och nordiskt material. Vidare ska huvudsökande vara knuten till berörd institution.

## Ansökningsperiod

Ansökningsperioden startar 1 maj. Sista ansökningsdag 1 juni fram till klockan 13:00.

## Ansökans utformning

Stiftelsen använder ett elektroniskt ansökningsförfarande. I ansökningsportalen anges de uppgifter och bilagor som är obligatoriska. Det är viktigt att ansökan är utförlig och komplett för att en korrekt handläggning ska kunna äga rum. Ofullständiga ansökningar behandlas ej.

Läs hela ansökningen på BWS: https://bws.wallenberg.org/anslagsguide#paragraph-id-23