



UMEÅ UNIVERSITET

LÄRARHÖGSKOLANS BESLUTS- OCH DELEGATIONSORDNING VID UMEÅ UNIVERSITET

Typ av dokument:	<i>Regel</i>
Datum:	<i>23-06-08 (beslutsdatum)</i>
Dnr:	<i>FS 1.1.-1172-23</i>
Beslutad av:	<i>Lärarhögskolans styrelse</i>
Giltighetstid:	<i>2023-06-08 – Tills vidare</i>
Område:	<i>Organisation</i>
Ansvarig enhet:	<i>Lärarhögskolan</i>
Ersätter dokument:	<i>Intern delegationsordning för Lärarhögskolan vid Umeå universitet (Dnr FS 1.1-817-22, 1.1-1342, 1.1-1343-22)</i>



UMEÅ UNIVERSITET

Ekonomi och avtal

Ärenden som Lärarhögskolans styrelse avgör

2.8.1	Allmänt	Får ej vidaredelegeras
2.8.1.2	Fastställa verksamhetsplan för Lärarhögskolan.	X
2.8.1.2b	Fastställa verksamhetsberättelse för Lärarhögskolan.	X
2.8.1.3	Fastställa budget för gemensamma kostnader samt ramar inom Lärarhögskolan.	X
2.8.1.4	Fastställa bokslut för Lärarhögskolan.	X
2.8.1.5	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott för Lärarhögskolan.	X

Ärenden som Lärarhögskolans föreståndare avgör

2.9.1	Allmänt	Får ej vidaredelegeras
2.9.1.1	Inrätta stipendier inom ramen för gällande bestämmelser.	X
2.9.1.2	Underteckna avtal om samverkan på Lärarhögskolans övergripande nivå oavsett om avtalet innehåller något ekonomiskt åtagande eller inte.	
2.9.2	Externfinansierad verksamhet	
	Avtal avseende forskning och uppdragsutbildning	
	<i>Bidragsavtal</i>	
2.9.2.1	Underteckna bidragsavtal inom Lärarhögskolan med statliga, kommunala och mellanstatliga myndigheter samt organisationer och stiftelser, utan begränsning av bidragsbeloppets storlek. Observera att om bidragsgivaren är ett företag gäller p. 2.1.2.2. (rektors besluts-och delegationsordning <i>dnr. FS 1.1-546-22</i>).	(får ej vidaredelegeras längre än till kanslichef)
	<i>Uppdrags- och samarbetsavtal</i>	
2.9.2.2	Underteckna uppdrags- och samarbetsavtal inom Lärarhögskolan där universitets ekonomiska andel sammantaget <i>understiger</i> 3 mkr. Observera begränsning i denna delegation ovan rektor p. 2.1.2.4. (rektors besluts-och delegationsordning <i>dnr. FS 1.1-546-22</i>).	(får ej vidaredelegeras längre än till kanslichef)
2.9.3	Beslut om ekonomiska transaktioner	
	Utbetalnings-/bokföringsorder	
2.9.3.3	Besluta om medfinansiering för Lärarhögskolan.	X
	Upphandling/inköp	
2.9.3.9	Besluta om försäljning av universitetets egendom där värdet understiger 3 mnkr.	X
2.9.3.10	Besluta om överföring av utrustning/motsvarande till annan statlig myndighet.	X
2.9.4	Sekretessavtal – Non-Disclosure Agreement (NDA), Avsiktsförklaring – Letter of Intent (LoI)/Memorandum of Understanding (MoU), Material/dataöverföringsavtal – Material/Data transfer agreement (MTA/DTA)	
2.9.4.1	Underteckna sekretessavtal (NDA). Observera begränsning i denna delegation under p. 2.1.2.5 (rektors besluts-och delegationsordning <i>dnr. FS 1.1-546-22</i>)	X
2.9.4.2	Underteckna avsiktsförklaring (LoI/MoU).	X
2.9.4.3	Underteckna material/dataöverföringsavtal (MTA/DTA). Observera begränsning i denna delegation under p. 2.1.5.3 (rektors besluts-och delegationsordning <i>dnr. FS 1.1-546-22</i>).	X



UMEÅ UNIVERSITET

Föreståndarens delegation till kanslichef

2.9.1	Allmänt	Får ej vidaredelegeras
2.9.3	Beslut om ekonomiska transaktioner	
	Utbetalnings-/bokföringsorder	
2.9.3.2	Teckna utbetalningsbeslut och bokföringsorder inom Lärarhögskolan. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se <i>Regel för chefens ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel</i> .	
	Upphandling/inköp	
2.9.3.5	Beställa varor och tjänster inom ramen för budget genom avrop från ramavtal.	
2.9.3.6	Besluta om direktupphandling av varor och tjänster i samråd med upphandlingsansvarig vid universitetsledningens kansli, under förutsättning att direktupphandling får ske och att dokumentationskravet uppfylls.	X
2.9.3.7	Besluta om att genomföra upphandling och förnyad konkurrensutsättning inom ramen för budget i samråd med upphandlingsansvarig vid Ekonomienheten.	X
2.9.3.8	Fatta tilldelningsbeslut för upphandling enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), i samråd med upphandlingsansvarig vid Ekonomienheten, samt teckna därpå följande avtal, med kontraktvärde understigande tröskelvärdet (enligt LOU).	X

Utbildning

Ärenden som Lärarhögskolans styrelse avgör

3.6.3	Inrättande av utbildning	Får ej vidaredelegeras
3.6.3.2	Fastställa och revidera utbildningsplan för utbildningsprogram, inklusive beslut om krav på särskild behörighet. För fakultetsöverskridande program beslutar programmets värdafakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Revideringar av utbildningsprogram som föranleder förändrad examensbeskrivning beslutas av rektor, se p. 3.1.4.1 rektors besluts-och delegationsordning <i>dnr. FS 1.1-546-22</i> .	X
3.6.3.3	Fastställa programutbud. Beslut om att inte lysa ut fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av programmets värdafakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet.	X
3.6.4	Platsantal och platsfördelning	
3.6.4.1	Fastställa antal platser på program.	X

Lärarhögskolans styrelse delegation till föreståndaren

3.6.3	Inrättande av utbildning	Får ej vidaredelegeras
3.6.3.2b	Fastställa redaktionella revideringar av utbildningsplan.	
3.6.3.4	Fastställa kursutbud. Beslut om att inte lysa ut programkurs inom fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av kursens värdafakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet.	
3.6.4	Platsantal och platsfördelning	
3.6.4.1b	Ställa in utlyst programtillfälle. Beslut om att ställa in utlyst fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av programmets värdafakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet.	



UMEÅ UNIVERSITET

3.6.4.2	Fastställa antal platser på kurs (inkl. att ställa in utlyst kurstillfälle). Beslut om att ställa in utlyst programkurs inom fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av kursens värdafakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet.	
3.6.4.3	Besluta om antalet studenter som antas på program.	
3.6.4.4	Inom högskoleförordningens minimigränser besluta om den exakta fördelningen av platser mellan betygs- och provgruppen vid urval till program som vänder sig till nybörjare.	
3.6.4.4b	Besluta om fördelningen av platser mellan urvalsgrupper vid urval till program på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare.	
3.6.4.4c	Besluta om fördelningen av platser mellan urvalsgrupper vid urval till program som leder till examen på avancerad nivå (undantaget de program som täcks av p. 3.2.4.4 eller p. 3.2.4.4b) rektors besluts-och delegationsordning <i>dnr. FS 1.1-546-22</i>).	
3.6.4.4d	Besluta om lokala urvalsgrunder vid antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Beslutet ska föregås av samråd med Antagningsrådet. Se Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå för vilka lokala urvalsgrunder som kan användas.	
3.6.4.5	Besluta om vakanser på program ska återbesättas och hur många platser som ska fyllas.	
3.6.5	Prov, examination och betyg	
3.6.5.1	Besluta om riktlinjer för anordnande av undervisning och prov.	

Ärenden som Lärarhögskolans föreståndare avgör

3.7.3	Utbytesavtal	Får ej vidaredelegeras
3.7.3.1	Teckna övergripande utbytesavtal för Lärarhögskolan.	X
3.7.4	Läsår och terminsindelning	
3.7.4.1	Besluta om undantag från fastställd läsårsindelning då utbildningen kräver en annan förläggning av läsåret/terminen, dock högst fem dagar (med beaktande av studiestödsförordningen).	X

Lärarhögskolans föreståndares delegation till studievägledare, utbildningssamordnare och utbildningsadministratör vid kansliet för Lärarhögskolan

3.7.1	Antagning, anstånd och studieuppehåll	Får ej vidaredelegeras
3.7.1.2	Besluta om studieuppehåll.	X
3.7.1.3	Besluta att antagen till utbildning på grundnivå och avancerad nivå får fortsätta med studier efter studieuppehåll.	X
3.7.1.4	Avge yttrande över ansökan om parallellläsning.	X

Lärarhögskolans föreståndare delegation till kanslichef

3.7.7	Stöd till studenter med funktionsnedsättning	Får ej vidaredelegeras
3.7.7.2	Utse kontaktperson för utbildningsprogram och studieformer för stöd till studenter med funktionsnedsättningar.	



UMEÅ UNIVERSITET

Organisation och förvaltning m.m.

Ärenden som Lärarhögskolans styrelse avgör

4.7.2	Ledamöter i kommittéer och nämnder	Får ej vidaredelegeras
4.7.2.1	Utse ledamöter i Lärarhögskolans programråd och forskningskommitté.	X

Lärarhögskolans styrelse delegation till föreståndaren

4.7.1	Lokaler	Får ej vidaredelegeras
4.7.1.1	Besluta om riktlinjer för dispositionen av lokaler som hyrs av institution eller enhet inom ramen för internhyressystemet, dock med undantag av lokaler och materiel som sjukvårdshuvudman tillhandahåller.	

Ärenden som Lärarhögskolans föreståndare avgör

4.8.1	Anmälningar/tillstånd vid forskning	Får ej vidaredelegeras
4.8.1.1	För forskningshuvudmannens (Umeå universitet) räkning underteckna ansökan till den regionala etikprövningsnämnden i Umeå om etikprövning av forskning som avser människor.	
4.8.2	Organisation	
4.8.2.6	Besluta i övriga grupper av ärenden som inte anges i denna delegationsordning som rör Lärarhögskolans administrativa och ekonomiska frågor samt Lärarhögskolans organisation och andra motsvarande frågor.	X
4.8.3	Infrastruktur, lokaler och parkering	
4.8.3.1	Besluta om tillstånd för studentsammanskomster och personalsammanskomster med eller utan alkohol i lokaler förhyrda av Lärarhögskolan (förtydligande – sammankomster övergripande för Lärarhögskolans verksamhet).	

Lärarhögskolans föreståndare delegation till kanslichef

4.8.3	Infrastruktur, lokaler och parkering	Får ej vidaredelegeras
4.8.3.1	Besluta om tillstånd för studentsammanskomster och personalsammanskomster med eller utan alkohol i lokaler förhyrda av Lärarhögskolan (förtydligande – sammankomster för personal vid kansliet för Lärarhögskolan).	

Personal

Ärenden som Lärarhögskolans föreståndare avgör

5.7.1	Anställning	Bestämmelse	Kommentar	Får ej vidaredelegeras
5.7.1.4	Besluta om anställning av kanslichef.	RF, LOA, AF, LAS, rektorsbeslut	Efter samråd med universitetsdirektören	X
5.7.1.9	Besluta om återanställning av anställd som avgått med ålderspension.	Rektorsbeslut (Anställning efter avgång med ålderspension)		X



UMEÅ UNIVERSITET

5.7.2	Lön och övriga anställningsvillkor			
5.4.2.4	Besluta om ny lön vid lönerrevision för kanslichef.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Efter samråd med universitetsdirektören	X
5.7.2.7	Besluta om annan stationeringsort teknisk/administrativ personal.			X
5.7.2.8	Besluta om timersättningar och arvoden som omfattar upp till två månader eller som understiger två basbelopp per år.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Se också <i>Regler för arvoden och ersättningar vid universitetets styrelser kommittéer, råd och nämnder</i> samt <i>Regel för anställning med timersättning.</i>	
5.7.2.8b	Besluta om timersättningar och arvoden som omfattar mer än två månader och som överstiger två basbelopp per år.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Se också <i>Regler för arvoden och ersättningar vid universitetets styrelser kommittéer, råd och nämnder</i> samt <i>Regel för anställning med timersättning.</i>	X
5.7.2.9b	Besluta om löne-/uppdragstillägg som omfattar 2 månader eller mer.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		X
5.7.3	Ledigheter			
5.7.3.3	Besluta om skälighetsledigheter längre än 6 månader.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen m.fl.		X
5.7.5	Omställning (se även Anställnings upphörande)			
5.7.5.1	Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring.	Rektorsbeslut, MBL, LAS, Avtal om omställning	Gäller övergripande för Lärarhögskolan	X

Lärarhögskolans föreståndare delegation till kanslichef

5.7.1	Anställning	Bestämmelse	Kommentar	Får ej vidaredelegeras
5.7.1.5	Besluta om utlysning och anställning vid kansliet för Lärarhögskolan	RF, LOA, AF, LAS	Undantaget kanslichef, se p. 5.7.1.4.	
5.7.1.7	Besluta om arbetsmarknadspolitisk anställning efter genomförd samverkan i universitetets centrala samverkansgrupp (CSG)	LOA, AF, LAS, förordning 2000:630	Information och dialog ska ske på arbetsplatsträff (APT) och i lokal samverkansgrupp (LSG) eller fakultetens samverkansgrupp (FSG). Samverkan inför beslut sker i den centrala samverkansgruppen (CSG)	
5.7.1.7b	Besluta om företrädesrätt - till utökad sysselsättningsgrad - till återanställning - att inte anställa någon med företrädesrätt.			
5.7.1.8	Besluta att avbryta en rekrytering	AF	LAS, AF	



UMEÅ UNIVERSITET

5.7.2	Lön och övriga anställningsvillkor			
5.7.2.5	Besluta om lön för teknisk och administrativ personal	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		
5.7.2.6	Besluta om närvaroskyldighet på arbetsplatsen för teknisk/administrativ personal	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	I enlighet med lokala arbetstidsavtal	
5.7.2.9	Besluta om löne-/uppdragstillägg som omfattar kortare tid än 2 månader.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		
5.7.3	Ledigheter			
5.7.3.1	Besluta om rätt till ledighet i enlighet med lag och avtal	Villkorsavtal Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen med flera		
5.7.3.2	Besluta om skälighetsledigheter som är 6 månader eller kortare	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen med flera		
5.7.6	Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)			
5.7.6.1	Besluta om skiljande från provanställning vid eller före provotidens utgång	LAS, LOA, HF	Undantaget de anställningar rektor beslutar om	
5.7.6.2	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör	LAS, HF		
5.7.6.3	Besluta om anställds egen begäran om uppsägning	LOA, Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Undantaget de anställningar rektor beslutar om	
5.7.6.4	Besluta att teknisk- eller administrativ anställning ska upphöra när arbetstagaren uppnått den ålder som föreskrivs enligt 32a § i <i>Lag (1982:80) om anställningsskydd</i> .	LAS		
5.7.7	Arbetsmiljö, brand och strålskydd			
5.7.7.1	Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagstiftningen, brandskyddslagstiftningen, strålskyddslagstiftningen, säkerhetskyddslagstiftningen, lagstiftning gällande strategiskt känsliga produkter, kris- och beredskapslagstiftningen samt andra föreskrifter området, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen gällande respektive område.	Rektorsbeslut (Regel för det systematiska arbetsmiljöarbetet vid Umeå universitet), AML	Mallar för delegering av arbetsuppgifter finns i anslutning till <i>Regel för det systematiska arbetsmiljöarbetet vid Umeå universitet</i>	



UMEÅ UNIVERSITET

5.7.8	Miljöledning och miljöskydd			
5.7.8.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledning i statliga myndigheter (2009:907), miljöbalken (1998:808) och dess regelverk, EU:s kemikalieförordningar 1907/2006 (Reach) och 1272/2008 (CLP) samt andra för universitetet relevanta föreskrifter inom områdena miljö, jordbruk, livsmedel, klimat, energi och hållbar utveckling.			
5.7.9	Lika villkor			
5.7.9.1	Utse handläggare för lika villkor vid kansliet för Lärarhögskolan	Rektorsbeslut (<i>Regel - Handläggare och företrädare för lika villkor vid Umeå universitet</i>)		
5.7.9.2	Utse företrädare för lika villkor.	Rektorsbeslut (<i>Regel - Handläggare och företrädare för lika villkor vid Umeå universitet</i>)		

Förkortningar

AF	Anställningsförordningen (1994:373)
Villkorsavtal	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten
Villkorsavtal-T	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i statens- tillsvidareavtal
AT	Arbetstidslag (1982:673)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
AO	Umeå universitets anställningsordning
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
FML	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
Förordning 2000:630	Förordning om särskilda insatser för personer med funktionshinder som medför nedsatt arbetsförmåga
HF	Högskoleförordningen (1993:100)
HL	Högskolelag (1992:1434)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LFA	Lag (1994:261) om fullmaktsanställning
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning
LoI	Letter of Intent
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
MBL	Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MoU	Memorandum of Understanding
NDA	Non Disclosure Agreement
PA-16	Pensionsavtal för statligt anställda
RALS	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet
RALS-T	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet tillsvidareavtal
RF	Regeringsformen (1974:152)
RGK	Riksgäldskontoret
SemL	Semesterlag (1977:480)