



UMEÅ UNIVERSITET

INTERN ARBETSORDNING FÖR LÄRARHÖGSKOLAN VID UMEÅ UNIVERSITET

Typ av dokument:	<i>Arbetsordning</i>
Datum:	<i>2021-09-14</i>
Dnr:	<i>FS 1.1-1262-21</i>
Beslutad av:	<i>Lärrarhögskolans styrelse</i>
Giltighetstid:	<i>Tills vidare</i>
Område:	<i>Beslutsstruktur, delegation och organisation</i>
Ansvarig förvaltningsenhet:	<i>Lärrarhögskolans kansli</i>
Ersätter dokument:	<i>Intern arbetsordning för Lärrarhögskolan (FS 1.1-1796-17)</i>

Innehåll

1.	Inledning	1
2.	Ledningsorganisation	1
2.1.	Styrelsen.....	1
2.2.	Föreståndare, ställföreträdande och biträdande föreståndare.....	1
2.3.	Ledningsgrupp.....	1
2.4.	Föreståndarens beslutsmöten	1
3.	Programråd och forskningskommitté.....	2
3.1.	Programråd.....	2
3.2.	Forskningskommitté	3
4.	Stödverksamhet.....	3
4.1.	Kansli	3
4.2.	Kanslichef	3
4.3.	Arbetsplatsträffar (APT)	4
5.	Andra mötesarenor	4
5.1.	Prefekt-, studierektors- och rådsordförandemöte.....	4
5.2.	Programrådsordförandeträff	4
5.3.	Lokal samverkansgrupp (LSG).....	4
5.4.	Regionalt samverkansråd	4



UMEÅ UNIVERSITET

1. Inledning

Lärarhögskolans organisation regleras i universitetets regelverk genom t.ex. *Instruktion för Lärarhögskolan* (FS 1.1-2419-20), *Arbetsordning för Umeå universitet* (FS 1.1-928-19) och *Rektors besluts- och delegationsordning för Lärarhögskolan* (FS 1.1-1415-20).

Arbetsordningen för Lärarhögskolan kompletterar nämnda centrala styrdokument. Här beskrivs ledningsfunktioners roller men också kansliets, programrådets och forskningskommitténs roller liksom mötesarenor för information och diskussion.

2. Ledningsorganisation

2.1. Styrelsen

Lärarhögskolans styrelses sammansättning, mandatperiod, sammanträdesfrekvens, beslutsförhet, och övergripande uppgifter regleras i *Instruktion för Lärarhögskolan*. Delegation från rektor till styrelse regleras i *Rektors besluts- och delegationsordning för Lärarhögskolan* och styrelsens vidaredelegation regleras i *Intern delegationsordning för lärarhögskolan vid Umeå universitet* (FS 1.1-2388-20).

2.2. Föreståndare, ställföreträdande och biträdande föreståndare

Föreståndaren leder tillsammans med biträdande föreståndare Lärarhögskolans dagliga verksamhet. Uppgifter, mandatperiod, beslutsfattande och villkor regleras i *Instruktion för Lärarhögskolan*. Beslutsmandat regleras också i *Rektors besluts- och delegationsordning för Lärarhögskolan* och *Intern delegationsordning för lärarhögskolan*.

2.3. Ledningsgrupp

Lärarhögskolans ledningsgrupp består av föreståndare, biträdande föreståndare, kanslichef och biträdande kanslichef. Det står föreståndaren fritt att adjungera personer till gruppen. Ledningsgruppen sammanträder i normalfallet varje vecka. I ledningsgruppen behandlas övergripande utvecklings- och planeringsfrågor för beredning och arbetsfördelning.

2.4. Föreståndarens beslutsmöten

Föreståndarens beslutsmöte (FBM) hålls var tredje vecka. Där beslutar föreståndaren i frågor enligt *Delegationsordning för Lärarhögskolan* och *Intern delegationsordning för lärarhögskolan*. Föreståndaren leder mötet. Beslutsunderlag och föredragningslista ställs samman av mötets sekreterare. Ärenden som ska behandlas ska vara inkomna till sekreteraren senast två arbetsdagar före beslutsmötet. Föredragningslista och beslutsunderlag tillgängliggörs för kansliets personal senast en arbetsdag innan mötet.



UMEÅ UNIVERSITET

Vid FBM deltar regelmässigt Lärarhögskolans ledningsgrupp, föredragande tjänsteman och studeranderepresentanter. Umeå studentkår utser två studentrepresentanter för grundutbildning och en doktorandrepresentant som ledamöter till beslutsmötet.

3. Programråd och forskningskommitté

Vid Lärarhögskolan finns programråd med i denna arbetsordning namngivna verksamhetsområden (program) och en forskningskommitté med forskning och forskarutbildning som sina verksamhetsområden. Deras arbete ska ske i nära samverkan med Lärarhögskolans ledning, kansli och andra medarbetare i Lärarhögskolans verksamhet, liksom med studenter och samverkansparter utanför universitetet såsom skolor, förskolor och deras huvudmän.

3.1. Programråd

Vid Lärarhögskolan finns följande programråd:

- Programrådet för förskolläraryrket,
- Programrådet för grundläraryrket,
- Programrådet för specialläraryrket och specialpedagogprogrammen,
- Programrådet för studie- och yrkesvägledaryrket,
- Programrådet för yrkesläraryrket, *samt*
- Programrådet för ämnesläraryrket och kompletterande pedagogisk utbildning.

Programråden har till uppgift att:

- granska programmens innehåll och progression,
- ta initiativ till utveckling och förbättring av programmen,
- vara ett stöd i arbete med skapande av nya kurser och revidering av kurser som ingår i programmet,
- i samverkan med Lärarhögskolans kansli kontinuerligt tillse att utvärderingar och uppföljningar av programmen genomförs,
- till studenter kontinuerligt återkoppla resultat av genomförda uppföljningar och vilka åtgärder som vidtagits på respektive program.
- vid behov samverka med medarbetare vid Lärarhögskolans nationella uppdrag i frågor av gemensam karaktär,
- sammanställa verksamhetsberättelse för respektive program,
- årligen sammanställa verksamhetsplan med aktuella utvecklingsinsatser, *samt*
- årligen diskutera verksamhetsberättelse och verksamhetsplan med Lärarhögskolans ledning,

Varje programråd har en utbildningsledare som stödjer programråden och fungerar som länk mellan rådet och Lärarhögskolans ledning och kansli. Utbildningsledaren adjungeras till rådets sammanträden. Det står även programråden fritt att adjungera andra personer till sammanträden i den omfattning man finner önskvärt. Vid programrådets sammanträden förs minnesanteckningar. Anteckningarna offentliggörs på Lärarhögskolans webb via kansliet.

Varje programråd består av ordförande och minst 5 ledamöter med anställning vid Umeå universitet och god kännedom om rådets program, en extern ledamot och 2 till 4 studeranderepresentanter, gärna från olika årskullar och olika delar av programrådets område.



UMEÅ UNIVERSITET

Programrådets ordförande ersätts med del av tjänst som beror av respektive verksamhets komplexitet och omfattning.

Till varje programråd nominerar dekanerna vid fakulteter som har betydande undervisning vid berörda program 2 till 4 lärarrepresentanter varav upp till 2 även kan nomineras till rådsordförande. En så jämn könsfördelning som möjligt ska eftersträvas vid varje fakultets nominering till varje råd. Region Västerbotten nominerar extern ledamot. Ordförande och lärarrepresentanter liksom extern representant utses av Lärarhögskolans styrelse på en tid av 4 år med möjlighet till förlängning med ytterligare en fyraårsperiod. Fördelningen av fakulteternas uppdrag i programmen ska ungefärligen återspeglas i rådets representation. Studeranderepresentanter utses av Umeå Studentkår. Styrelsen beslutar också om eventuella förändringar av antalet ledamöter i samråd med programråden.

3.2. Forskningskommitté

Forskningskommittén ska för styrelsens och föreståndares räkning initiera och bereda frågor om forskning och forskarutbildning inom Lärarhögskolans ansvarsområde. Kommitténs ledamöter ska tillsammans representera en bredd av utbildningsvetenskaplig forskning vid Umeå universitet.

Forskningskommittén består av 9 ledamöter, inklusive ordförande varav 7 är universitetsanställda och 2 studeranderepresentanter (forskarstuderande). Universitetets dekaner nominerar vardera 2 till 4 docentkompetenta verksamma inom det utbildningsvetenskapliga området vid Umeå universitet, till ledamöter i forskningskommittén. Ledamöterna utses därefter av styrelsen för Lärarhögskolan. Lärarhögskolans styrelse utser vidare ordföranden bland ledamöterna. Ledamöterna kan utses i maximalt två på varandra följande fyraåriga mandatperioder. Ledamöter i Lärarhögskolans styrelse kan inte vara ledamöter i forskningskommittén. Studeranderepresentanterna utses av Umeå studentkår. Forskningsordnare vid Lärarhögskolans kansli stödjer Forskningskommitténs arbete och fungerar som länk mellan kommittén, ULF-samverkansorganisation och Lärarhögskolans ledning och kansli. Det står forskningskommittén fritt att adjungera andra personer till sammanträden i den omfattning man finner önskvärt. Vid Forskningskommitténs sammanträden förs minnesanteckningar. Anteckningarna offentliggörs på Lärarhögskolans webb via kansliet.

4. Stödverksamhet

4.1. Kansli

Kansliets övergripande uppgifter regleras av *Instruktion för Lärarhögskolan*. Lärarhögskolans kansli är ett administrativt stöd för styrelsen, föreståndaren samt utbildnings- och forskningsverksamheten. Där det är lämpligt utförs även vissa operativa arbeten. Kansliet bereder ärenden för styrelsens och föreståndarens beslut. Övergripande arbetsuppgifter och ansvarsområden regleras närmare i dokumentet *Kompetensförsörjningsplan för Lärarhögskolans kansli*.

4.2. Kanslichef

Leder kansliets arbete och anställs av föreståndare för Lärarhögskolan efter samråd med universitetsdirektören. Beslutsbefogenheterna regleras av *Delegationsordning för Lärarhögskolan* och *Intern delegationsordning för lärarhögskolan*.



UMEÅ UNIVERSITET

4.3. Arbetsplatsträffar (APT)

Minst en gång per månad hålls en arbetsplatsträff dit hela kanslipersonalen kallas.

Arbetsplatsträffarna organiseras med bilaga 2 i *Lokalt kollektivavtal om samverkan för utveckling vid Umeå universitet* (FS 1.1-2040-17) som grund.

5. Andra mötesarenor

Vid Lärarhögskolan finns flera mötesarenor där intressenter möts för diskussioner och samverkan. Nedan ges några exempel på regelbundet återkommande träffar.

5.1. Prefekt-, studierektors- och rådsordförandemöte

Inför Lärarhögskolans styrelsemöte och annars när behov uppstår hålls möten med Lärarhögskolans programrådsordförande och involverade institutioners prefekter och studierektorer. Mötenas syfte är att sprida information och diskutera relevanta frågor mellan Lärarhögskolans ledning och medverkande institutioner. Lärarhögskolans styrelses planerade dagordning och arbete presenteras. Kanslichefen bjuder in till mötet och föreslår dagordning senast fem arbetsdagar innan mötet. Deltagarna kan när som helst till kanslichefen föreslå ärenden att behandla.

5.2. Programrådsordförandeträff

För att diskutera programöverskridande frågor men också för att ge möjlighet till annat erfarenhetsutbyte möts programrådsordföranden vid två tillfällen per termin tillsammans med Lärarhögskolans utbildningsledare, föreståndare och biträdande föreståndare med ansvar för utbildningsfrågor. Biträdande föreståndare med ansvar för utbildningsfrågor är sammankallande.

5.3. Lokal samverkansgrupp (LSG)

För samverkan mellan Lärarhögskolans ledning och fackliga organisationer finns en samverkansgrupp vid Lärarhögskolan. Den möts ca en gång/månad under terminstid och dess verksamhet regleras i *Lokalt kollektivavtal om samverkan för utveckling vid Umeå universitet*. Kanslichefen samordnar arbetet med kallelser, dagordning m.m. och för minnesanteckningar vid mötena. Föreståndaren leder dem.

5.4. Regionalt samverkansråd

För att främja Lärarhögskolans och skolhuvudmännens strävan att utveckla, för-, grund och gymnasieskolan, lärarutbildning och utbildningsvetenskaplig forskning finns Regionala samverkansrådet. I rådet samverkas och diskuteras frågor inom Lärarhögskolans verksamhetsområde som berör såväl lärosätet som skolhuvudmän i regionen. Bakgrund, representation, funktion, mandat, mötesplanering mm finns beskrivet i *Programförklaring Regionala samverkansrådet*, (FS 1.2.2-2037-17).