



# UMEÅ UNIVERSITET

Tid: Kl 10.00  
Plats: Via Teams

## **Närvarande**

Lars-Erik Lauritz  
Anna Lindqvist  
Boa Drammeh  
Anna Nordström  
Eva Alenius  
Lina Varg  
Axel Bennhage  
Fredrik Andersson  
Anna-Karin Lidström Persson

föreståndare, ordförande  
biträdande föreståndare  
kanslichef, föredragande p 7  
controller, föredragande p 3  
fakultetssamordnare, sekreterare  
doktorand  
projektledare, föredragande p 4  
utbildningsledare, föredragande p 5-6  
utbildningsledare, föredragande p 1-2

## **Ärende**

1-7

## **Beslut**

Beslut enligt bilagor

Vid protokollet

Eva Alenius



# UMEÅ UNIVERSITET

Tid: Kl 10.00

Plats: Online via Teams, se länk i inbjudan

<b>Ärende</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Föredragande</b>
1 Resurs för validering av förskolepedagogiskt ämnesområde	Beslut Bilaga p 1	Anna-Karin Lidström Persson
2 Utbetalning av ersättning för genomfört arbete inom uppdraget VAL, Vidareutbildning av lärare: Projektledning validering – obehöriga i förskolan	Beslut Bilaga p 2	Anna-Karin Lidström Persson
3 Äskande av medel för vårterminen 2021 från Förskollärarrådet	Beslut Bilaga p 3	Anna Nordström
4 Lokal projektplan inkl. aktivitetsplan och budget inom ramen för regeringsuppdraget Fler vägar in i läraryrket 2021	Beslut Bilaga p 4	Axel Bennhage
5 Arbetsgrupp om åtgärder för att stärka studenters språkförmåga	Beslut Bilaga p 5	Fredrik Andersson
6 Revidering av ramkursplaner för verksamhetsförlagd utbildning på Ämneslärarprogrammet	Beslut Bilaga p 6	Fredrik Andersson
7 Ersättning för deltagande i Curiosums styrgrupp	Beslut Bilaga p 7	Boa Drammeh



## UMEÅ UNIVERSITET

### Ärende p: 1

Resurs för validering av förskolepedagogiskt ämnesområde

**Föredragande:** Anna-Karin Lidström Persson

**Bakgrund:** Uppdraget gäller Helena Rosqvist, Institutionen för tillämpad utbildningsvetenskap, som ersätts för kartläggning och bedömning av valideringsuppgifter samt utvärdering och utveckling av validering inom förskolepedagogiskt ämnesområde

**Beredning:** Samråd ang. ekonomi/budget och utbildningsplanering har skett.

**Beslut:** Lärarhögskolan utbetalar ersättning för totalt 150 timmar fördelat på 60 timmar för vt21 och 90 timmar för ht21 enligt universitets interndebiteringstaxa för universitetsadjunkter.

**Bilagor:** Avtal mellan Lärarhögskolan och Institutionen för tillämpad utbildningsvetenskap (Helena Rosqvist) angående uppdrag i VAL-projektet 2021.

***Vid beslut av ekonomisk karaktär ska uppgifterna nedan kompletteras***

**Projektkonto:** 6000 00 009

**Utbetalningssätt:** Medlen utbetalas till institutionen när kontraktet skrivits under och är Lärarhögskolans kansli tillhanda.

**Expedieras (200125):**

Anna Nordström, Lärarhögskolans kansli

Anna-Karin Lidström Persson, Lärarhögskolans kansli

Boa Drammeh, Lärarhögskolans kansli

Annika Nilsson, Studierektor, Institutionen för tillämpad utbildningsvetenskap

Helena Rosqvist, Institutionen för tillämpad utbildningsvetenskap

Ewa Rolfsman, Institutionen för tillämpad utbildningsvetenskap

Ekonomiadministratör, Institutionen för tillämpad utbildningsvetenskap

Registrator



## UMEÅ UNIVERSITET

### **Avtal om uppdrag mellan Lärarhögskolan och Institutionen för tillämpad utbildningsvetenskap angående Helena Rosqvists uppdrag i VAL-projektet 2021**

#### **Bakgrund**

Validering av obehöriga i förskolan är ett uppdrag inom regeringsuppdraget VAL, Vidareutbildning av lärare. En lärosätsgemensam modell för validering används för förskolepedagogiskt ämnesområde. Delar inom området erbjuds som validering för erfarna obehöriga i förskolan som medverkar i undervisningen i förskolan med en förskollärares arbetsuppgifter. Modellen, som första gången användes av fyra lärosäten mellan åren 2014 och 2018, har nu vidareutvecklats och nu ingår sex lärosäten i samarbetet. Dessa är Göteborgs universitet, Jönköping University, Karlstads universitet, Linköpings universitet, Malmö universitet, Stockholms universitet samt Umeå universitet. Modellen används för första gången under vårterminen 2021 och kommer sedan utvärderas, justeras och fortsätta att tillämpas under höstterminen 2021 och därefter varje termin under ett obestämt antal år framåt. Vid varje lärosäte ingår universitetslärare som bedömare och som delaktiga i utvecklandet av modellen.

#### **Uppdrag**

Arbetet avser kartläggning och bedömning av valideringsuppgifter samt utvärdering och utveckling av modellen för validering inom förskolepedagogiskt ämnesområde. Avtalet avser arbete under april-juni 2021 samt arbete under höstterminen 2021.

#### **Omfattning och kostnad**

Omfattningen är totalt 150 timmar fördelat på 60 timmar för vt21 och 90 timmar för ht21 enligt universitets interndeberingstaxa för universitetsadjunkter.

Medlen utbetalas till institutionen när kontraktet skrivits under och är Lärarhögskolans kansli tillhanda.

Detta avtal är upprättat i två exemplar där vardera parten tagit var sitt.

**För Lärarhögskolan**

Kanslichef Boa Drammeh

Umeå 2021-01-

**För Institutionen för tillämpad utbildningsvetenskap**

Prefekt Ewa Rolfsman

Umeå 2021-01-



## UMEÅ UNIVERSITET

# Ärende p: 2

Ersättning för genomfört arbete inom uppdraget VAL, Vidareutbildning av lärare:  
*Projektledning validering - obehöriga i förskolan*

**Föredragande:** Anna-Karin Lidström Persson

**Bakgrund:** Underlagen, se bilagor, avser beskrivning av genomfört arbete av Kierstin Furberg och Nils Johansson för projektledning inom regeringsuppdraget VAL, Vidareutbildning av lärare. Arbetet ägde rum mellan 2020-07-01 och 2020-12-31 och avsåg projektledning för validering av obehöriga i förskolan. I samarbetet ingår lärosätesrepresentanter för Göteborgs universitet, Jönköpings universitet, Karlstads universitet, Linköpings universitet, Malmö universitet, Stockholms universitet samt Umeå universitet. I uppdraget ingår att förbereda, leda och efterarbeta möten med arbetsgruppen, sammanställa dokumentation och minnesanteckningar. Dokumentationen avser bland annat lärosätesgemensamma valideringsunderlag, bedömningsmatriser, kvalitetssäkringsmatris samt informationsmaterial. Arbetet ska leda fram till en varaktig modell för validering av obehöriga i förskolan.

**Beredning:** Utbildningsledare Lärarhögskolans kansli i samråd med controller och berörd part.

**Beslut:** Medel utbetalas enligt inkomna arvodesräkningar.

**Bilagor:** Uppdragsbeskrivningar

**Vid beslut av ekonomisk karaktär ska uppgifterna nedan kompletteras**

**Projektkonto:** 6000 6000 00 012

**Utbetalning till:** Kierstin Furberg och Nils Johansson

**Utbetalningssätt:** Ersättning utbetalas via arvode.

**Bilagor:**

-Underlag för beslut om utbetalning enligt arvodesräkning för uppdrag inom VAL, Vidareutbildning av lärare: *Projektledning validering - obehöriga i förskolan* (**Kierstin Furberg**)

- Underlag för beslut om utbetalning enligt arvodesräkning för uppdrag inom VAL, Vidareutbildning av lärare: *Projektledning validering - obehöriga i förskolan* (**Nils Johansson**)

**Expedieras (210125):**

Kierstin Furberg, Nils Johansson

Anna-Karin Lidström Persson, Anna Nordström, Boa Drammeh, Lärarhögskolan  
Registrator



## Underlag för beslut om utbetalning enligt arvodesräkning

### Avser

Kierstin Furberg, tidigare utbildningsledare Jönköping universitet. Kierstin Furberg har en i landet unik kompetens så väl till djup som bredd inom lärarutbildning i rollen som utbildningsledare vid Jönköping University samt som ansvarig för särskilda lärarutbildningar som KUT, SÅL och VAL samt valideringsuppdrag.

### Bakgrund

Validering av obehöriga i förskolan är ett uppdrag inom regeringsuppdraget VAL, Vidareutbildning av lärare. Särskilda medel för att pröva de sökandes kunskande utgår till lärosätena inom uppdraget. I samarbetet ingår lärosätesrepresentanter för Göteborgs universitet, Jönköpings universitet, Karlstads universitet, Linköpings universitet, Malmö universitet, Stockholms universitet samt Umeå universitet.

En lärosätesgemensam modell för validering håller på att utvecklas för förskolepedagogiskt ämnesområde 120 högskolepoäng. Av dessa 120 högskolepoäng erbjuds delar av området som validering för de obehöriga i förskolan med lång erfarenhet. Utvecklingsarbetet påbörjades i 2019 och har pågått under hela 2020. Modellen prövas för första gången under vårterminen 2021 och kommer sedan utvärderas, justeras och fortsätta att tillämpas under höstterminen 2021 och sedan varje termin under ett obestämt antal år framåt. Under höstterminen 2020 genomförs även en mindre validering för tillgodoräknande motsvarande 30 högskolepoäng som erbjuds för sökande till VAL som helt saknar universitetsstudier men har en lång erfarenhet.

### Uppdrag

Underlaget avser genomfört arbete 1 juli 2020 till 31 december 2020. I uppdraget ingår projektledning av validering av obehöriga i förskola. Arbetet innebär att förbereda, leda och efterarbota möten med arbetsgruppen, sammanställa dokumentation och minnesanteckningar. Dokumentationen avser bland annat valideringsunderlag, bedömningsmatriser, kvalitetssäkringsmatris samt informationsmaterial. Arbetet innehåller en väsentlig del projektledning av bedömningsarbetet med tillhörande utvärdering av genomförd validering och revidering av underlag. Arbetet ska leda fram till en varaktig modell för validering av obehöriga i förskolan.

### Omfattning och kostnad

Total tidsåtgång i timmar: 250 timmar.

Kierstin Furberg inkommer med arvodesräkning för motsvarande antal timmar.



## Underlag för beslut om utbetalning enligt arvodesräkning

### Avser

Nils Johansson, tidigare utbildningsledare Malmö universitet. Nils Johansson har en i landet unik kompetens så väl till djup som bredd inom lärarutbildning som utbildningsledare vid Malmö universitet samt som ansvarig för särskilda lärarutbildningar som VAL och valideringsuppdrag.

### Bakgrund

Validering av obehöriga i förskolan är ett uppdrag inom regeringsuppdraget VAL, Vidareutbildning av lärare. Särskilda medel för att pröva de sökandes kunskande utgår till lärosätena inom uppdraget. I samarbetet ingår lärosätesrepresentanter för Göteborgs universitet, Jönköpings universitet, Karlstads universitet, Linköpings universitet, Malmö universitet, Stockholms universitet samt Umeå universitet.

En lärosätesgemensam modell för validering håller på att utvecklas för förskolepedagogiskt ämnesområde 120 högskolepoäng. Av dessa 120 högskolepoäng erbjuds delar av området som validering för de obehöriga i förskolan med lång erfarenhet. Utvecklingsarbetet påbörjades i 2019 och har pågått under hela 2020. Modellen prövas för första gången under vårterminen 2021 och kommer sedan utvärderas, justeras och fortsätta att tillämpas under höstterminen 2021 och sedan varje termin under ett obestämt år framåt. Under höstterminen 2020 genomförs även en mindre validering för tillgodoräknande motsvarande 30 högskolepoäng som erbjuds för sökande till VAL som helt saknar universitetsstudier men har en lång erfarenhet.

### Uppdrag

Underlaget avser genomfört arbete 1 juli 2020 till 31 december 2020. I uppdraget ingår projektledning av validering av obehöriga i förskola. Arbetet innebär att förbereda, leda och efterarbeta möten med arbetsgruppen, sammanställa dokumentation och minnesanteckningar. Dokumentationen avser bland annat valideringsunderlag, bedömningsmatriser, kvalitetssäkringsmatris samt informationsmaterial. Arbetet innehåller en väsentlig del projektledning av bedömningsarbetet med tillhörande utvärdering av genomförd validering och revidering av underlag. Arbetet ska leda fram till en varaktig modell för validering av obehöriga i förskolan.

### Omfattning och kostnad

Total tidsåtgång i timmar: 211,5 timmar

Nils Johansson inkommer med arvodesräkning för motsvarande antal timmar.



## Ärende p: 3

Äskande av medel för vårterminen 2021 från Förskollärarrådet

**Föredragande:** Anna Nordström

**Bakgrund:** Förskollärarrådet inkom i december 2020 med ett äskande av medel för vårterminen 2021. Äskandet omfattar två delar.

Den första delen avser medel för att finansiera en halvdag där kursansvariga för olika kurser inom programmet träffas med syfte att medvetandegöra vad som görs inom de olika kurserna i utbildningen och att på så sätt synliggöra progression i programmet.

Den andra delen omfattar en genomlysning av samtliga VFU-kurser för att identifiera utvecklingsbehov samt för att vidta nödvändiga åtgärder. Att detta är ett nödvändigt arbete påtalades av UKÄ i utvärderingen av programmet. Rådet har för avsikt att tillsätta en arbetsgrupp med tre lärarutbildare från TUV som ansvarar för och medverkar i programmets VFU-kurser för att uppdatera olika dokument och matriser samt säkra progression och ett specifikt förskolepedagogiskt och didaktiskt perspektiv. Rådet äskar för detta arbete ersättning för totalt 68 timmar, se bilaga.

**Beredning:** Lärarhögskolans kansli och ledning har berett ärendet.

**Beslut:** Lärarhögskolans föreståndare beslutar:

att bevilja medel motsvarande 68 timmar och ersättning ska utgå i enlighet med universitetets interndebiteringstaxa för adjunkter eller lektorer samt  
att avslå yrkandet om en halvdag för kursansvariga med hänvisning till årets budgetbeslut som gav programrådet medel för till exempel sådana aktiviteter

**Motivering till beslut:** Vid 2021 års budgetprocess på Lärarhögskolan gavs programråden inte möjlighet att äska medel på samma sätt som tidigare. I stället avsattes 30 tkr till varje programråd till utvecklingsprojekt eller annan verksamhet. Del ett i äskandet bedöms falla inom ramen för detta och det är motiveringen till avslaget. Del två bedöms angeläget eftersom behovet av arbetet påtalats av UKÄ i samband med utvärderingen av förskollärarprogrammet.

**Projektkonto:** 6000 00 005, vh 12

**Utbetalningssätt:**

Institutionen internfakturerar Lärarhögskolan efter slutfört arbete.

**Bilagor:** Äskande av medel VT21

**Expedieras (210125):**

Helena Rosqvist, Ewa Rolfsman, Mattias Höglund, Birgitta Wilhelmsson, Anna Nordström, registrator



## Äskande av medel VT21

Förskolerådet avser genomföra en fortsättning av det påbörjade utvecklingsarbetet tillsammans med medverkande institutioner som genomför kurser inom förskolläraryrket. Intentionen är att genomföra en halvdag under vårterminen 2021 där kursansvariga för olika kurser (under termin 4-5-6-7) i förskolläraryrket blir medvetna om vad som görs och vad andra gör. Syftet är att synliggöra progression i programmet i relation till förskolans läroplan, Lpfö18 och den undervisande förskolläraren.

*Kostnadsberäkning 21 384 kr: Avser lärarutbildare från sex institutioner utöver rådet och 4 timmar per institution. Medlen utgår enligt interndeberingstaxan för lektorer eller adjunkter.*

VFU är oerhört betydelsefull i en yrkesutbildning som förskolläraryrket. Institutionen för tillämpad utbildningsvetenskap (TUV) ansvarar för samtliga VFU-kurser och behöver göra en ordentlig genomlysning av samtliga VFU-kurser för att identifiera utvecklingsbehov samt vidta nödvändiga åtgärder. Detta i syfte att enligt UKÅ synliggöra progression mellan kurserna samt kedjan från förväntade studieresultat, genomförande, examination och säkerställande av examensmålen. Rådet vill av den anledningen äska medel för att tillsätta en arbetsgrupp med tre lärarutbildare från TUV som ansvarar för och medverkar i programmets VFU-kurser för att uppdatera olika dokument och matriser samt säkra progression och ett specifikt förskolepedagogiskt/didaktiskt perspektiv.

*Kostnadsberäkning 87 318 kr: Ledamöter i arbetsgruppen får 30 timmar var, ordförande (sammankallande) får 38 timmar och ersättning utgår i enlighet med universitetets interndeberingstaxa.*

Mvh Helena Rosqvist, ordförande i förskolerådet



## UMEÅ UNIVERSITET

### Ärende p: 4

Fastställande av lokal projektplan inklusive aktivitetsplan och budget inom ramen för regeringsuppdraget Fler vägar in i läraryrket, 2021

**Föredragande:** Axel Bennhage

**Bakgrund:** Fler vägar in i läraryrket är ett regeringsuppdrag som drivs på sju lärosäten, där Umeå universitet är ansvariga för samordningen. Uppdraget sträcker sig för närvarande mellan 2018–2022. Medverkande lärosäten har tagit fram en gemensam, nationell projektplan som ligger till grund för allt arbete inom ramen för uppdraget. Varje lärosäte har med utgångspunkt i den nationella projektplanen tagit fram lokala projektplaner med tillhörande aktivitetsplaner och budget som i sin tur revideras och fastställs av den lokala ledningen vid respektive lärosäte en gång per år.

Den lokala projektplanen för Umeå universitet år 2021 behöver fastställas.

**Beredning:** Ärendet har beretts av Läraryrshögskolans kansli.

**Beslut:** Föreståndaren beslutar att fastställa 2021 års lokala projektplan för Umeå universitet avseende uppdraget Fler vägar in i läraryrket.

**Bilagor:** Projektplan Umeå universitet, Regeringsuppdraget Fler vägar in i läraryrket 2018–2022 med aktivitetsplan och budget för 2021.

**Expedieras (210125):**

Lars-Erik Lauritz, föreståndare, Läraryrshögskolan  
Anna Lindqvist, biträdande föreståndare, Läraryrshögskolan  
Axel Bennhage, projektledare, Läraryrshögskolan  
Boa Drammeh, kanslichef, Läraryrshögskolan  
Anna Nordström, controller, Läraryrshögskolan  
Registrator



UMEÅ UNIVERSITET

# **Projektplan**

## **Umeå universitet**

### **Regeringsuppdraget Fler vägar in i läraryrket**

#### **2018–2022**

**med aktivitetsplan och budget för 2021**

2021

Lärarhögskolan

Fler vägar in i läraryrket – ett samarbete mellan Umeå universitet, Stockholms universitet, Karlstads universitet, Linköpings universitet, Göteborgs universitet, Malmö universitet samt Högskolan Dalarna

## Innehållsförteckning

1. Uppdraget Fler vägar in i läraryrket .....	3
2. Projektorganisation och nationell projektplan .....	3
3. Samarbete i vår region – vår nod .....	3
4. Beslut om och revidering av lokal projektplan .....	3
5. Uppdraget är uppdelat i deluppdrag .....	3
5.1. Validering (deluppdrag 1 a) .....	3
5.2. Kunskapsspridning (deluppdrag 1 b) .....	3
5.3. Kompletterande ämneskurser (deluppdrag 1 c) .....	3
5.4. Poänggivande kompetensutveckling, UVK-kurser (deluppdrag 2) .....	3
6. Prioriterade områden vid Umeå universitet 2018-2022 .....	4
6.1. Utveckla kompetenshöjande kurs inom validering .....	4
6.2. Utveckla kompletterande ämneskurser för åk 7-9 och gymnasiet .....	5
6.3. Utveckla kurser i utbildningsvetenskaplig kärna (UVK) .....	6
6.4. Samordning och kommunikation .....	6
7. Ekonomi och budget .....	8
7.1. Projektbemanning och funktioner .....	8

## **1. Uppdraget Fler vägar in i läraryrket**

Syftet med uppdraget är att utveckla och använda insatser vilka ska resultera i mer ändamålsenliga och effektiva utbildningsvägar till lärarexamen och förskollärarexamen. Umeå universitet uppdrogs att samordna projektet och samverka med de övriga lärosätena.

## **2. Projektorganisation och nationell projektplan**

Regeringsuppdraget har en projektorganisation som består av en styrgrupp (leds av föreståndare vid Umeå universitet), en operativ grupp (leds av projektledare vid Umeå universitet) och en referensgrupp. Arbetet utgår från en nationell projektplan som fastställdes den 7 januari 2019.

## **3. Samarbete i vår region – vår nod**

Den operativa gruppen har fördelat samarbetsansvaret med närliggande lärosäten i Sverige i så kallade noder. I Umeå universitets nod ingår Mittuniversitetet och Luleå tekniska universitet. Ansvarigt lärosäte har i uppgift att arbeta på ett effektivt sätt med lärosäten inom noden. Arbete ska i första hand ske via de upparbetade samverkanskanalerna vid de respektive lärosätena inom noden.

## **4. Beslut om och revidering av lokal projektplan**

Varje lärosäte har med utgångspunkt i den nationella projektplanen tagit fram lokala projektplaner med tillhörande aktivitetsplaner som i regel revideras på årsbasis. Beslut om Umeå universitets lokala projektplan fattas vid föreståndares beslutsmöte och revideringar sker under fjärde kvartalet varje år inför nästkommande år.

## **5. Uppdraget är uppdelat i deluppdrag**

Nedan presenteras de fyra delarna i uppdraget som de anges i regeringsuppdraget.

### **5.1. Validering (deluppdrag 1 a)**

Utveckla och använda strukturerade metoder för bedömning och validering av reell kompetens som erhållits genom bl.a. tidigare utbildning eller arbetslivserfarenhet för att främja tillträde till en lärar- eller förskollärarytutbildning.

### **5.2. Kunskapsspridning (deluppdrag 1 b)**

På ett kommunikativt och lättillgängligt sätt bistå andra universitet och högskolor med information om hur bedömning av reell kompetens kan göras och hur kompletterande kurser kan utformas.

### **5.3. Kompletterande ämneskurser (deluppdrag 1 c)**

Erbjuda kompletterande kurser inom lärar- och förskollärarytutbildningarna, exempelvis kortare ämneskurser, för att studenten ska nå kursfordringarna omfattande ämnesstudierna för en kompletterande pedagogisk utbildning (KPU) eller för att uppnå full omfattning av de ämnesstudier som krävs för en grundlärarexamen.

### **5.4. Poänggivande kompetensutveckling, UVK-kurser (deluppdrag 2)**

Utforma och erbjuda en eller flera påbyggbara, poänggivande kurser med innehåll från den utbildningsvetenskapliga kärnan som ska kunna tillgodoräknas i lärarutbildningar och kompletterande pedagogisk utbildning som leder till lärarexamen och erbjudas i flexibla studieformer.

## 6. Prioriterade områden vid Umeå universitet 2018–2022

Verksamheten som genomförs inom projektet Fler vägar in ska ta sin utgångspunkt i Umeå universitets samlade strategier för lärarutbildning och regionens behov av kompetens. Med anledning av den regionala och nationella lärarbristen inom i stort sett alla ämnen och inriktningar är en av Lärarhögskolans huvudsakliga uppgifter för den närmaste perioden att utbilda så många lärare som möjligt och skapa möjligheter för fler att genomföra en lärarutbildning. Eftersom arbetet är ett nationellt uppdrag är det möjligt att andra lärosäten inom noden eller i övriga landet kan komma att erbjuda kurser eller valideringsprocesser som inte är möjliga att utveckla eller driva vid Umeå universitet.

*Följande aktiviteter prioriteras vid Umeå universitet under 2021 (utan inbördes ordning):*

- Deluppdrag 1a/1b: Fortsatt utveckling av kompetenshöjande kurs inom validering
- Deluppdrag 1c: Fortsatt utveckling av kompletterande ämneskurser för åk 7–9 och gymnasiet
- Deluppdrag 2: Fortsatt utveckling av kurser i utbildningsvetenskaplig kärna (UVK)
- Samordning och kommunikation: Vidareutveckla den nationella samordningen och aktiviteter som rör kommunikation, marknadsföring, webbadministration och studievägledning kopplat till uppdraget

### 6.1. Utveckla kompetenshöjande kurs inom validering

Medverkande lärosäten ska inom ramen för uppdraget utveckla, använda och sprida metoder för validering av reell kompetens. Som en del i detta arbete har Umeå universitet tillsammans med Linköpings universitet och externa valideringsexperter knutna till uppdragen Fler vägar in (FVI) och Vidareutbildning av lärare (VAL) under 2020 påbörjat utveckling av en kompetenshöjande kurs inom validering. Kursen kommer att lägga vikt vid valideringsmetodik där bedömning av kunnande som grund för tillgodoräknande kommer ingå.

Initialt föreslogs att kursen skulle rikta sig mot universitetslärare, studievägledare, handläggare och samordnare som arbetar med lärarutbildning. Efterhand har arbetsgruppen kommit fram till att målgruppen borde snävas in till att enbart omfatta universitetslärare, i första hand inom lärarutbildning, eftersom de i högre utsträckning än andra personalkategorier besitter adekvat bedömarkompetens när det kommer till exempelvis frågor om tillgodoräknanden i förhållande till examensmål och kursmål.

Arbetet med kursens syfte, målgrupp, innehåll och upplägg har pågått under senare delen av 2020 och kommer att fortsätta under inledningen av 2021. Kursplanen kommer att antas vid Linköpings universitet, som tillsammans med de externa valideringsexperterna kommer att stå för genomförandet av kursen med start vårterminen 2022. Linköpings universitet har för avsikt att erbjuda kursen vid återkommande tillfällen. Umeå universitet kommer under 2021 att bistå med samordnande resurser, såväl i utvecklingsarbetet som när det gäller marknadsföring av kursen. I ett lokalt perspektiv är målsättningen att så många universitetslärare som möjligt vid Umeå universitet ska få möjlighet att läsa kursen som en del i den egna kompetensutvecklingen kring validering.

#### *Målformuleringar*

- Samordna och delta i kursutvecklingsarbetet med Linköpings universitet och externa valideringsexperter till dess att kursplanen har fastställts
- Sprid information om kursen till universitetslärare inom lärarutbildning vid det egna lärosätet i syfte att attrahera deltagare

### *Aktivitetsplan 2021*

<b>Aktivitet</b>	<b>Process start</b>	<b>Tidsplan klart</b>	<b>Ansvar</b>
Samordna och delta i kursutvecklingsarbetet till dess att kursplanen har fastställts	April 2020	Maj 2021	Projektledare
Sprid information om kursen till universitetslärare inom lärarutbildning vid det egna lärosätet	Juni 2021	December 2021	Projektledare

## **6.2. Utveckla kompletterande ämneskurser för åk 7–9 och gymnasiet**

### *Målformuleringar*

- Utveckla kompletterande ämneskurser som kan främja tillträde till KPU, VAL eller ULV utvecklas och ges på tillgängligt sätt, i första hand via Umeå universitet och i andra hand via nodlärosäten
- Särskild vikt ska läggas vid kurser som kan främja tillträde till KPU
- Uppdaterat kursutbud finns tillgängligt på [www.lararutbildning.nu](http://www.lararutbildning.nu)

### *Aktivitetsplan 2021*

<b>Aktivitet</b>	<b>Process start</b>	<b>Tidsplan klart</b>	<b>Ansvar</b>
Samverka med egen KPU-organisation avseende nya behörighetskrav (särskild behörighet) vid UmU	December 2020	Februari 2021	Projektledare Utbildningsledare
Samverka med berörda institutioner och undersök förutsättningar för utveckling av kurser under 2021	Hösten 2019	Maj 2021	Projektledare Utbildningsledare
Ansökningsblankett för kursutvecklingsmedel sprids till berörda institutioner	Hösten 2019	Maj 2021	Projektledare
Berörda institutioner inkommer med ifylld ansökningsblankett för kursutvecklingsmedel	Januari 2020	Fortlöpande	Berörda inst.
Fatta beslut om kursutvecklingsmedel till berörda institutioner vid FBM	Våren 2020	Fortlöpande	Projektledare Föreståndare
Kursutveckling och förberedelser för kursgivning. Skapa kurstillfällen och anmäl in dessa till Studentcentrum	Våren/hösten 2021	Hösten 2021/våren 2022	Berörda inst. Utbildningsledare
Lägg upp kurserna i kurslistningen på lärarutbildning.nu, länka till kurssidorna på UmU:s webb	Så snart kurserna finns på umu.se	Så snart kurserna finns på umu.se	Projektledare
Samverkan med nodlärosäten och undersök förutsättningar för utveckling av kurser under 2021 (särskild vikt vid kurser som kan främja tillträde till KPU)	Juni 2021	Juli 2021	Projektledare
Om aktuellt: Nodlärosätena inkommer med ifylld ansökningsblankett för kursutvecklingsmedel	Juli 2020	Fortlöpande	Nodlärosäten
Om aktuellt: Fatta beslut om kursutvecklingsmedel till nodlärosäten vid FBM	Hösten 2021	Hösten 2021	Projektledare Föreståndare
Om aktuellt: Kursutveckling och förberedelser för kursgivning	Hösten 2021	Hösten 2021/våren 2022	Nodlärosäten
Om aktuellt: Lägg upp kurserna i kurslistningen på lärarutbildning.nu, länka till kurssidorna hos nodlärosätena	Så snart kurserna finns på kurssidorna	Så snart kurserna finns på kurssidorna	Projektledare

### 6.3. Utveckla kurser i utbildningsvetenskaplig kärna (UVK)

#### Målformuleringar

- Utveckla UVK-kurser genom i första hand Umeå universitet och i andra hand via nodlärosäten
- Kurserna ska vara av introducerande karaktär och ska kunna ges med start 2021
- Kurserna bör kunna samläsas med andra studentgrupper och ges på max 50 % studietakt med ett minimum av obligatoriska campusträffar
- Kurserna bör ha en begränsad poängomfattning (maximalt 7,5 hp vardera)
- Uppdaterat kursutbud finns tillgängligt på [www.lararutbildning.nu](http://www.lararutbildning.nu)

#### Aktivitetsplan 2021

Aktivitet	Process start	Tidsplan klart	Ansvar
Samverka med berörda institutioner och undersök förutsättningar för utveckling av kurser under 2021	Hösten 2019	Maj 2021	Projektledare Utbildningsledare
Ansökningsblankett för kursutvecklingsmedel sprids till berörda institutioner	Hösten 2019	Maj 2021	Projektledare
Berörda institutioner inkommer med ifylld ansökningsblankett för kursutvecklingsmedel	Januari 2020	Fortlöpande	Berörda inst.
Fatta beslut om kursutvecklingsmedel till berörda institutioner vid FBM	Våren 2020	Fortlöpande	Projektledare Föreståndare
Kursutveckling och förberedelser för kursgivning. Skapa kurstillfällen och anmäl in dessa till Studentcentrum	Våren/hösten 2021	Hösten 2021/våren 2022	Berörda inst. Utbildningsledare
Lägg upp kurserna i kurslistningen på <a href="http://lararutbildning.nu">lararutbildning.nu</a> , länka till kurssidorna på UmU:s webb	Så snart kurserna finns på <a href="http://umu.se">umu.se</a>	Så snart kurserna finns på <a href="http://umu.se">umu.se</a>	Projektledare
Samverkan med nodlärosäten och undersök förutsättningar för utveckling av UVK-kurser under 2021	Juni 2020	Juli 2020	Projektledare
Om aktuellt: Nodlärosätena inkommer med ifylld ansökningsblankett för kursutvecklingsmedel	Juli 2020	Fortlöpande	Nodlärosäten
Om aktuellt: Fatta beslut om kursutvecklingsmedel till nodlärosäten vid FBM	Hösten 2021	Hösten 2021	Projektledare Föreståndare
Om aktuellt: Kursutveckling och förberedelser för kursgivning	Hösten 2021	Hösten 2021/våren 2022	Nodlärosäten
Om aktuellt: Lägg upp kurserna i kurslistningen på <a href="http://lararutbildning.nu">lararutbildning.nu</a> , länka till kurssidorna hos nodlärosätena	Så snart kurserna finns på kurssidorna	Så snart kurserna finns på kurssidorna	Projektledare

### 6.4. Samordning och kommunikation

På ett nationellt plan ansvarar Umeå universitet för den löpande samordningen av styrgruppen, den operativa gruppen, referensgruppen samt uppdragsgruppen för kommunikation och vägledning. Regionalt ansvarar Umeå universitet för samordningen med nodlärosätena Mittuniversitetet och Luleå tekniska universitet. Kontakter upprätthålls också med Region Västerbotten, kommunförbund och kommuner.

#### Målformuleringar

- Vidareutveckla webbsidan [www.lararutbildning.nu](http://www.lararutbildning.nu) utifrån identifierade behov
- Vidareutveckla verktyg för kvalificerad vägledning tillsammans med andra lärosäten



- Genomför regelbundna marknadsföringsinsatser i sociala medier och i analogt format, ex. genom vykortsutskick och annat tryckt material med såväl nationellt som regionalt tilltal. Syftet är att generera fler besökare som är intresserade av läraryrket på [www.lararutbildning.nu](http://www.lararutbildning.nu) än under 2020.
- Genomför informationsträffar för presumtiva studenter, skolchefer m.fl.

### *Aktivitetsplan 2021*

<b>Aktivitet</b>	<b>Process start</b>	<b>Tidsplan klart</b>	<b>Ansvar</b>
Tillhandahåll kvalificerad vägledning via kontaktformuläret på <a href="http://lararutbildning.nu">lararutbildning.nu</a> , utveckla samarbetet och ärendefördelningen med andra Fler vägar in-lärosäten	Fortlöpande	Fortlöpande	Projektledare Projektsamordnare Berörda lärosäten
Genomför informationsträffar om uppdraget för presumtiva studenter och skolchefer m.fl.	Fortlöpande	Fortlöpande	Projektledare Projektsamordnare
Besvara frågor som inkommer på Facebook-sidan för <a href="http://lararutbildning.nu">lararutbildning.nu</a>	Främst i samband med kampanjer	Främst i samband med kampanjer	Projektledare Projektsamordnare
Löpande utveckling och uppdatering av innehåll, t.ex. texter, menyer, intervjuer på <a href="http://lararutbildning.nu">lararutbildning.nu</a>	Fortlöpande	Fortlöpande	Kommunikatör Projektledare Projektsamordnare Uppdragsgrupp
Ta fram PDF-affischer och vykortsmallar med information om <a href="http://lararutbildning.nu">lararutbildning.nu</a> till potentiella obehöriga lärare och/eller personer med oavslutad förskolläraryrkes- eller lärarexamen	November 2020	Januari 2021	Kommunikatör
Vidareutveckling av kontaktformuläret på <a href="http://lararutbildning.nu">lararutbildning.nu</a>	Fortlöpande	Fortlöpande	Projektledare
Produktion av animerad film med inriktning mot förskolläraryrket	Januari 2021	Maj 2021	Kommunikatör
Ta kontakt med strategisk byrå (Spoon) för hjälp med målgruppsanalys, medieval m.m. inför framtida kommunikation mot yrkesverksamma i andra branscher	Januari 2021	Juni 2021	Kommunikatör
E-postutskick med PDF-affisch till rektorer, förskolerektorer och arbetsförmedling	Februari 2021	Februari 2021	Projektledare Berörda lärosäten
Genomför kampanj på Facebook och sökordsannonsering inför HT21	Mars 2021	April 2021	Kommunikatör
Genomför sommarkampanj på Facebook m.fl. kanaler	Juni 2021	Augusti 2021	Kommunikatör
Genomför kampanj på Facebook och sökordsannonsering inför VT22	September 2021	Oktober 2021	Kommunikatör
Genomför julkampanj på Facebook m.fl. kanaler	December 2021	Januari 2022	Kommunikatör

## 7. Ekonomi och budget

År	Tilldelade medel	Oförbrukade medel från föregående år	Förbrukade medel under året	Kvarvarande medel vid årets utgång
2018	3 000 000 kr	0 kr	47 000 kr	2 953 000 kr
2019	3 000 000 kr	2 953 000 kr	1 564 559 kr	4 388 441 kr
2020	3 500 000 kr	4 388 441 kr	4 903 625 kr*	2 984 816 kr
2021	2 264 286 kr	2 984 816 kr	3 574 000 kr	1 675 102 kr
2022	2 264 286 kr	1 675 102 kr	3 939 388 kr	0 kr
<b>Summa</b>	<b>14 028 572 kr</b>		<b>14 028 572 kr</b>	

Tabell 1. Tilldelning och förbrukning av medel vid Umeå universitet 2018–2022 (kursiva tal indikerar prognos).

\* Inkluderar transfereringar om 2 781 000 kr till andra lärosäten.

Uppdrag	Innehåll	Budget 2021
Deluppdrag 1a-1c	* Utvecklingsmedel kompletterande ämneskurser vid UmU	210 000 kr
	* Utvecklingsmedel kompletterande ämneskurser vid nodlärosäten	35 000 kr
Deluppdrag 2	* Utvecklingsmedel UVK-kurser vid UmU	70 000 kr
	* Utvecklingsmedel UVK-kurser vid nodlärosäten	35 000 kr
Samordning & projektledning	* Lönekostnader	900 000 kr
	* Lokalkostnader	65 000 kr
	* Övriga interna driftskostnader	20 000 kr
	* Arbetsmöten * Konferenser * Utbildning	30 000 kr
	* Uppdragsgrupp fritidshem * Konsultersättning	150 000 kr
	* Uppdragsgrupp kommunikation & vägledning * IT/webb/systemutveckling, marknadsföring & kampanjer	212 000 kr
	* Uppdragsgrupp valideringskurs * Konsultersättning	100 000 kr
	* Transfereringar till andra lärosäten	1 500 000 kr
	* Gemensamma kostnader	247 000 kr
	<b>Summa</b>	

Tabell 2. Detaljerad budget för 2021.

### 7.1. Projektbemanning och funktioner

Projektet bemannas av följande personal under 2021.

Namn	Funktion	%	Organisationstillhörighet
Axel B	Projektledare	75	Läraryhögskolans kansli
Anna-Karin L P	Utbildningsledare	10	Läraryhögskolans kansli
Petra W	Projektsamordnare	20	Läraryhögskolans kansli
Ulrika B	Kommunikatör	15	Kommunikationsenheten
<b>Totalt %</b>		120	

Tabell 3. Projektbemanning och funktioner under 2021.



## UMEÅ UNIVERSITET

### Ärende p: 5

Arbetsgrupp om åtgärder för att stärka studenters språkförmåga

**Föredragande:** Fredrik Andersson, utbildningsledare

**Bakgrund:** Lärarhögskolans styrelse har i december 2020 beslutat om en plan för att fördela sitt myndighetskapital inom anslagsfinansierad utbildning. Ett område inom planen är insatser för att stärka språkförmågan för studenter på Lärarhögskolans program. Det kan både handla om att förstärka sådant arbete som redan görs och nya åtgärder där behov finns. För att konkretisera denna satsning utses en arbetsgrupp som ska rapportera senast 30 juni 2021. Ersättning för detta arbete utgår med 100 000 kr i enlighet med styrelsebeslut p72, 2020-12-07.

**Beredning:** Ärendet har beretts av utbildningsledarna Fredrik Andersson och Anna Tegström med utgångspunkt i styrelsens beslut. Avstämning har löpande gjorts med Lärarhögskolans ledningsgrupp.

**Beslut:** Föreståndaren beslutar att tillsätta en arbetsgrupp om åtgärder för att stärka studenters språkförmåga med uppdrag och sammansättning i enlighet med bilaga.

**Utbetalning:** Arbetsgruppen ska senast 15 mars inkomma med förslag på hur avsatta medel ska fördelas inom gruppen. Utifrån denna fördelning ska respektive institution internfakturera Lärarhögskolan när uppdraget är slutfört.

**Projekt:** på Lärarhögskolan är 6000 00 000, vh 11.

**Bilaga:** PM Arbetsgrupp om åtgärder för att stärka studenters språkförmåga

**Expedieras till (210115):**

- Eva Lindgren, biträdande föreståndare Lärarhögskolan
- Boa Drammeh, kanslichef Lärarhögskolan
- Anna Nordström, biträdande kanslichef Lärarhögskolan
- Fredrik Andersson, utbildningsledare Lärarhögskolan
- Anna Tegström, utbildningsledare Lärarhögskolan
- Birgitta Wilhelmsson, utbildningsledare Lärarhögskolan
- Registrator



# UMEÅ UNIVERSITET

## Arbetsgrupp om åtgärder för att stärka studenters språkförmåga

### Bakgrund

Lärarhögskolan har i december 2020 beslutat om en plan för att fördela sitt myndighetskapital inom anslagsfinansierad utbildning. Ett område rör insatser för att stärka språkförmågan för studenter på Lärarhögskolans program. Det kan både handla om att förstärka sådant arbete som redan görs och nya åtgärder där behov finns. För att konkretisera denna satsning utses en arbetsgrupp med nedanstående uppdrag och sammansättning.

### Uppdrag

Arbetsgruppens uppdrag är att:

- Föreslå långsiktiga åtgärder för att stärka studenternas språkförmåga under utbildningen som löpande ska användas inom samtliga eller flertalet av Lärarhögskolans program. Åtgärderna ska fortlöpa även efter att projektfinansieringen från myndighetskapitalet är slut och således kunna finansieras inom ramen för ordinarie anslag
- Arbetsgruppens förslag ska innehålla hur åtgärderna ska implementeras, inklusive uppdrag och sammansättning av eventuella arbetsgrupper, samt en budget för åren 2022-2024

Arbetsgruppens förslag till åtgärder bör harmoniera med Lärarhögskolans verksamhetsplan och ska förankras med programråd samt andra berörda intressenter på universitetet.

Arbetsgruppen ska lämna sitt förslag på åtgärder till Lärarhögskolans ledning senast den 30 juni 2021 inför beslut i samband med Lärarhögskolans budget för 2022.

### Sammansättning

Arbetsgruppen ska ha nedanstående sammansättning:

- Eva Lindgren, biträdande föreståndare Lärarhögskolan (sammankallande)
- En person nominerad av Pedagogiska institutionen
- En person nominerad av Institutionen för språkstudier
- En person nominerad av Universitetsbiblioteket
- En person nominerad av forskargruppen LITUM – Literacyforskning med utbildningsvetenskaplig inriktning vid Umeå universitet
- Anna Tegström utbildningsledare Lärarhögskolan (sekreterare)

Arbetsgruppen kan adjungera ytterligare personer till sig om den anser det nödvändigt.

### Ekonomiska ramar

För arbetsgruppens arbete avsätts 100 000 kr ur myndighetskapitalet. Arbetsgruppen ombeds att senast den 15 mars inkomma med förslag på hur dessa medel ska fördelas.

För att finansiera de åtgärder som arbetsgruppen föreslår är avsatt maximalt 1 000 000 kr som kan användas åren 2022-2024. Medlen kan fördelas med det intervall som är lämpligt för uppgiften och behöver således inte förbrukas med samma summa varje år.



## UMEÅ UNIVERSITET

### Ärende p: 6

#### Revidering av ramkursplaner för verksamhetsförlagd utbildning på Ämneslärarprogrammet

**Föredragande:** Fredrik Andersson, utbildningsledare

**Bakgrund:** VFU-kurserna på ämneslärarprogrammet är ramkursplaner, som i grunden ska ha samma innehåll oavsett ämne och ansvarig institution. Det medför att om en kurs måste ändras behöver samtliga kursplaner anpassas.

Det har under senare tid framkommit en rad omständigheter som föranleder förändringar av ramkursplanerna. Dels har UKÄ:s utvärdering av ämneslärarprogrammet pekat på ett behov av förtydliganden av vissa kursmål. Utöver det finns skäl att se över vissa förkunskapskrav samt göra språkliga justeringar och förtydliganden. De kursplaner som påverkas anges i Bilaga 1.

Slutligen avviker en kursplan inom estetiska ämnen från den struktur som råder bland övriga ramkursplaner, vilket det kan finnas såväl praktiska som pedagogiska skäl för att revidera.

**Beredning:** Ärendet har beretts av utbildningsledare Fredrik Andersson i samråd med programrådet för ämneslärarprogrammet och KPU.

Förslagen till nya kursplaner har skickats till berörda institutioner för remiss. Vid remisstidens slut hade fem svar inkommit vilka samtliga tillstyrkte förslaget huvudsakliga delar.

**Beslut:** Föreståndaren beslutar att:

- Revidera ramkursplanen Att undervisa i [ämne], 6 hp, i enlighet med bilaga 2 med redaktionella ändringar,
- Revidera ramkursplanen Läraryrkets dimensioner – ingångsämne [ämne], 22,5 hp, i enlighet med bilaga 3 med redaktionella ändringar,
- Kursen 6ES037, Läraryrkets dimensioner – ingångsämne estetiska ämnen ska ersättas av tre nya kursplaner för de olika ingångsämnen Bild, Musik respektive Slöjd. En tidsplan för detta kursplanearbete ska tas fram i samråd mellan Lärarhögskolans kansli och Institutionen för estetiska ämnen i lärarutbildningen.

**Bilagor:**

- 1) Kurser som påverkas av beslutet
- 2) Ny ramkursplan Att undervisa i [ämne], 6 hp (exempel matematik)
- 3) Ny ramkursplan Läraryrkets dimensioner – ingångsämne [ämne], 22,5 hp (exempel matematik)



**Expedieras till (210127):**

- Boa Drammeh, kanslichef Lärarhögskolan
- Fredrik Andersson, utbildningsledare Lärarhögskolan
- Stina Wikberg, prefekt Institutionen för estetiska ämnen i lärarutbildningen
- Catarina Rudälv, ordförande programrådet för ämneslärarprogrammet och KPU
- Ingela Valfridsson, ordförande programrådet för ämneslärarprogrammet och KPU
- Agnetha Simm, Lärarhögskolan
- Registrator



## Bilaga 1: Lista på kurser som omfattas av ändrade ramkursplaner

### Att undervisa i

Kurskod	Ämne	Kurskod	Ämne
6ES096	Bild	6PE269	Biologi
6EN038	Engelska	6FA007	Franska
6KG009	Geografi	6HI032	Historia
6PE271	Idrott och hälsa	6MA049	Matematik
6ES095	Musik	6NK000	Naturkunskap
6RV019	Religionskunskap	6PE272	Samhällskunskap
6ES097	Slöjd – textil	6ES098	Slöjd – trä och metall
6SA013	Spanska	6SV058	Svenska
6SV057	Svenska som andraspråk	6TY021	Tyska

Not: VFU-kurserna i hem- och konsumentkunskap utlyses inte längre och omfattas därför inte av denna ändring.

### Lärarkretsens dimensioner -

Kurskod	Ingångsämne	Kurskod	Ingångsämne
6BI020	Biologi	6LÄ053	Engelska
6ES037	Estetiska ämnen	6LÄ060	Franska
	Geografi	6HI031	Historia
6PE201	Idrott och hälsa	6MA034	Matematik
6NK001	Naturkunskap	6RV018	Religion
6PE205	Samhällskunskap	6LÄ059	Spanska
6LÄ054	Svenska	6LÄ062	Svenska som andraspråk
6LÄ061	Tyska		

Not: VFU-kurserna i hem- och konsumentkunskap utlyses inte längre och omfattas därför inte av denna ändring.

**6MA0xx Att undervisa i matematik (VFU) 6.0 hp**

6MA0xx Teaching in Mathematics 6.0 hp

Fält markerade med en asterisk (\*) är obligatoriska

Betygsskala*	Tregradig skala
Utbildningsområde*	100% Verksamhetsförlagd utbildning
Utbildningsform*	Högskoleutbildning, 2007 års studieordning
Utbildningsnivå*	Grundnivå
Studienivå (sökandewebben)*	Grundnivå, ej nybörjare
SCB-ämnesrubrik*	Matematik <a href="#">Förslag: Utbildningsvetenskap/didaktik</a>
Huvudområden och successiv fördjupning	Inget huvudområde: Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav (G2F)
Inrättad*	xx
Inrättad av*	Teknisk-naturvetenskapliga fakultetsnämnden
Reviderad*	
Reviderad av*	
Kursplan giltig från*	<a href="#">Förslag: 2021, vecka 34</a>
Ansvarig enhet*	Institutionen för matematik och matematisk statistik
Medverkande enheter	
Kursens koppling till program	

**Behörighet \***

Univ: Ämneslärare som profession (UK), 6 hp; Lärande och undervisning (UK), 7,5 hp; Kunskap, vetenskap och forskningsmetodik (UK) 7,5 hp; Etik, demokrati och den heterogena lärandemiljön (UK) 7,5 hp; och Att vara ämneslärare (VFU) 1,5 hp eller motsvarande är godkända. Utöver detta krävs för ämneslärare med inriktning mot gymnasiet minst 60 hp i matematik.

**Nytt förslag:**

Univ: Kurser inom den utbildningsvetenskapliga kärnan omfattande minst 28,5 hp samt verksamhetsförlagd utbildning omfattande minst 1,5 hp, eller motsvarande. Utöver detta krävs kurser omfattande minst 60 hp inom ämnesområdet matematik, eller motsvarande.

**Noteringar**

Text saknas

**Mål**

För godkänd kurs ska den studerande

**Kunskap och förståelse**

- visa grundläggande kunskap om hur man anpassar undervisningen till styrdokumentens direktiv och behoven hos aktuell elevgrupp
- visa grundläggande kunskap om hur elevers ämneskunskaper formativt kan bedömas

**Färdighet och förmåga**

- i skolpraktiken kunna omsätta och kommunicera de kunskaper i såväl utbildningsvetenskap som ämnesteorin och ämnesdidaktik som förvärvats under tidigare studier
- kunna planera, genomföra och [utvärdera](#) reflektera kring undervisning utifrån verksamhetens mål och aktuella elevgruppers förkunskaper och förutsättningar
- genom sitt ledarskap kunna väcka elevers intresse och nyfikenhet för ämnet samt skapa en god lärandemiljö för alla elever
- kunna analysera observerad undervisning utifrån ämnestoretiska och ämnesdidaktiska kunskaper

**Värderingsförmåga och förhållningssätt**

- [kunna reflektera över egna och andras erfarenheter av undervisning](#)
- kunna kritiskt granska och värdera sin roll som pedagogisk ledare [och identifiera sina utvecklingsområden](#)



- kunna bemöta och interagera med elever, skolpersonal och andra intressenter på ett ansvarsfullt, respektfullt och professionellt sätt

### Innehåll

Kursens fokus är undervisning och lärande i matematik. Under kursens gång förväntas studenten tillsammans med handledaren, utifrån skolans styrdokument och de kunskaper som förvärvats under tidigare studier, planera, genomföra och utvärdera och dokumentera undervisning i matematik. Kursen omfattar både auskultation och egen undervisning vid grund- eller gymnasieskola samt campusförlagt förberedelse- och uppföljningsarbete.

### Undervisning

Kursen genomförs huvudsakligen i skolverksamheten. VFU-perioden ska omfatta 40 timmars arbetsvecka inklusive planering och genomförande av lektioner, auskultationer, arbete med VFU-uppgifter samt deltagande i annan verksamhet kopplad till lärarens yrkesroll. Studenten ska tillsammans med lokala VFU-handledare planera VFU-perioden så att arbetet rymms inom ramen för heltidsstudietjänstgöring. Studenten planerar, genomför och utvärderar undervisning i huvudsak i sitt ingångsämne. Under kursen genomförs ett antal VFU-uppgifter. Visst förberedelse- och uppföljningsarbete är campusförlagt.

### Examination

En utsedd universitetslärare svarar för bedömningen av studentens prestationer dels i samband med VFU-besök som består av bedömning av den studerandes undervisning (planering, genomförande och utvärdering) och hans bidrag till det efterföljande trepartssamtalet, dels genom bedömning av en skriftlig VFU-rapport.

[Kursen examineras genom ett undervisningstillfälle \(lektion\) vid VFU-besök med efterföljande trepartssamtal, ett seminarium samt en individuell skriftlig inlämningsuppgift \(VFU-rapport\).](#)

Kursen examineras genom följande prov:

- Ett undervisningstillfälle vid VFU-besök
- Ett uppföljande trepartssamtal i anslutning till ovanstående VFU-besök
- En individuell skriftlig inlämningsuppgift (VFU-rapport)

Lektioner genomförda vid VFU-besöket och det efterföljande trepartssamtalet, samt den skriftliga inlämningsuppgiften bedöms med något av resultaten väl godkänt (VG), godkänt (G) eller underkänt (U). [Seminariet bedöms endast med något av resultaten godkänt \(G\) eller underkänt \(U\)](#). Slutbetyg på hel kurs beslutas först när kursens samtliga prov är genomförda. För slutbetyget godkänt (G) krävs att samtliga prov bedömts med minst resultatet godkänt (G). För slutbetyget väl godkänt (VG) krävs därutöver att samtliga prov bedömts med resultatet väl godkänt (VG). [Handledarens synpunkter vägs in i bedömningen av studentens prestation. Betyget på kurs utgör en sammanvägning av resultaten vid examinationens olika delar.](#)

[Avsteg från kursplanens examinationsform kan göras för en student som har beslut om pedagogiskt stöd på grund av funktionsnedsättning. Individuell anpassning av examinationsformen ska övervägas utifrån studentens behov. Examinationsformen anpassas inom ramen för kursplanens förväntade studieresultat. Efter begäran av studenten ska kursansvarig lärare, i samråd med examinator, skyndsamt besluta om anpassad examinationsform. Beslutet ska sedan meddelas studenten.](#)

Student som erhållit godkänt resultat på ett prov får ej genomgå förnyat prov. För studerande som inte blivit godkänd vid ordinarie provtillfälle anordnas förnyat provtillfälle i enlighet med Umeå universitets Regler för betyg och examination på grund- och avancerad nivå (FS 1.1.2 – 553-14). Rätten till förnyat provtillfälle för de prov som kräver ytterligare praktikperiod (VFU) är enligt 6 kap. 21 § i högskoleförordningen (1993:100) samt artikel 14.1 i Umeå universitets Regler för betyg och examination på grund- och avancerad nivå (FS 1.1.2 – 553-14), begränsad till två perioder inklusive ordinarie praktikperiod (VFU).

[Student som erhållit godkänt betyg får inte genomgå förnyat prov. Student som inte har godkänt resultat på prov har rätt att delta i förnyat prov \(s.k. omprov\). För kursens verksamhetsförlagda delar gäller särskilda regler enligt nedan. För den skriftliga inlämningsuppgiften \(VFU-rapporten\)](#)

och för seminariet gäller att det första omprovet erbjuds senast två månader efter ordinarie provtillfälle. Undantaget de fall då ordinarie prov äger rum i maj eller juni månad, då erbjuds istället ett första omprovstillfälle inom tre månader efter ordinarie provtillfälle. Dessutom erbjuds ytterligare minst ett omprov inom ett år från ordinarie provtillfälle, undantaget de prov som kräver ytterligare praktikperiod (VFU).

I de fall prov inte kan upprepas enligt gällande regler för omprov ska det istället ersättas med annan uppgift, undantaget då begränsningen av provtillfällen är överskridna. Omfattningen av och innehållet i sådan uppgift ska stå i rimlig proportion till det missade provet.

En student som utan godkänt resultat har genomgått ordinarie prov inom kursens verksamhetsförlagda delar alternativt genomgått ordinarie prov samt ett omprov inom kursens övriga delar, har vid nästa omprovstillfälle rätt att få en annan examinator utsedd om inte särskilda skäl talar emot det (6 kap. 22 §, HF samt artikel 2.1 i Umeå universitets Regler för betyg och examination på grund- och avancerad nivå (FS 1.1.2 – 553-14)). Begäran om ny examinator ställs till prefekten vid institutionen för matematik och matematisk statistik.

Antalet examinationstillfällen på kursens verksamhetsförlagda delar är begränsat till två. Ett tredje examinationstillfälle kan efter ansökan beviljas av Lärarhögskolans föreståndare om det finns särskilda skäl. Ansökan sker på särskild blankett.

#### **Underkännande av student under pågående praktik**

Ansvarig examinator äger rätt att i samråd med berörd handledare besluta att underkänna en student under pågående praktik i de fall denne uppvisar sådana brister avseende kunskaper, färdighet eller förhållningssätt att dessa, enskilt eller i kombination, medför en påtaglig risk att studenten under praktiken kan komma att skada någon annan person fysiskt eller psykiskt. Studenten avbryter då sin praktik i förtid och får betyget underkänd på den aktuella kursen. Detta innebär att ett praktiktillfälle är förbrukat. I samband med ett sådant beslut ska en individuell utvecklingsplan upprättas av examinator i samråd med studenten.

Utvecklingsplanen ska ange vilka kunskaper, färdigheter och förhållningssätt som studenten behöver tillägna sig för att få återuppta praktiken samt en tidpunkt vid vilken kontroll av detta ska ske. Studenten har rätt till två sådana kontrolltillfällen per år. Totalt ska dock inte antalet kontrolltillfällen uppgå till mer än fyra, såvida inte synnerliga skäl föreligger. Om studenten vid sådant kontrolltillfälle visar att denne tillgodogjort sig de kunskaper, färdigheter och förhållningssätt som utvecklingsplanen anger ska studenten ha rätt att genomföra en ny praktikperiod, under förutsättning att studenten inte förbrukat sina praktiktillfällen. Om det i kursplanen anges att det finns begränsningar av antalet provtillfällen och studenten har förbrukat dessa har studenten inte rätt till nytt provtillfälle.

I alla övriga fall som en student blir underkänd på verksamhetsförlagda delar av kursen ska en uppföljning göras av examinator i samråd med studenten efter kursens avslut. Denna ska ta fasta på vilka delar av de förväntade studieresultaten på kursen som studenten inte uppnått. Uppföljningen ska genomföras i god tid innan studenten får påbörja en eventuell ny praktikperiod.

#### **Föreskrifter vid övergångar**

I det fall att kursplan upphör att gälla eller genomgår större förändringar, garanteras studenter minst tre provtillfällen (inklusive ordinarie provtillfälle) enligt föreskrifterna i den kursplan som studenten ursprungligen varit kursregistrerad på under en tid av maximalt två år från det att tidigare kursplan upphört att gälla eller kursen slutat erbjudas.

#### **Övriga föreskrifter**

I det fall att kursplan upphör att gälla eller genomgår större förändringar, garanteras studenter minst två provtillfällen (inklusive ordinarie provtillfällen) för de verksamhetsförlagda delarna samt tre provtillfällen (inklusive ordinarie provtillfälle) för övriga delar på kursen enligt föreskrifterna i den kursplan som studenten ursprungligen varit kursregistrerad på under en tid av maximalt två år från det att tidigare kursplan upphört att gälla eller kursen slutat erbjudas.

**Kommenterad [FA1]:** Tidigare beslutat och ska implementeras. Omfattas ej av remissen.

**Kommenterad [FA2]:** Tidigare beslutat och ska implementeras. Omfattas inte av remissen.

### **Registerkontroll**

För att studenten ska få delta i kursens verksamhetsförlagda delar, krävs enligt 2 kap. 31-33 §§ Skollagen (2010:800) att studenten lämnar utdrag från Polismyndighetens belastningsregister. För närmare information, se Lärarhögskolans riktlinjer.

### **Tillgodoräknande**

Student har rätt att få prövat om en tidigare utbildning eller motsvarande kunskaper och färdigheter förvärvade i yrkesverksamhet kan godtas för tillgodoräknande. För närmare information se högskoleförordningen (1993:100) 6 kap. 6-8 §§ samt Umeå universitets Handläggningsordning för tillgodoräknande på grund- och avancerad nivå (FS 1.1–501-15).

Ett negativt beslut om tillgodoräknande är möjligt att överklaga till Överklagandenämnden för högskolan. För mer information kontakta Studentcentrum/Examina.

### **Kurslitteratur**

**6MA0xx Läraryrkets dimensioner - ingångsämne matematik 22.5 hp**

6MA0xx Dimensions of the Teaching Profession 22.5 hp

Fält markerade med en asterisk (\*) är obligatoriska

Betygsskala*	Tregradig skala
Utbildningsområde*	100% Verksamhetsförlagd utbildning
Utbildningsform*	Högskoleutbildning, 2007 års studieordning
Utbildningsnivå*	Avancerad nivå
Studienivå (sökandewebben)*	Avancerad nivå
SCB-ämnesrubrik*	Utbildningsvetenskap/didaktik allmänt
Huvudområden och successiv fördjupning	Inget huvudområde: Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav (A1N)
Inrättad*	
Inrättad av*	Teknisk-naturvetenskapliga fakultetsnämnden
Reviderad*	
Reviderad av*	
Kursplan giltig från*	<a href="#">Förslag: 2021. vecka 34</a>
Ansvarig enhet*	Institutionen för matematik och matematisk statistik
Medverkande enheter	
Kursens koppling till program	Ämneslärarprogrammet – åk 7-9, 270 hp Ingångsämne: Matematik, 270 hp Ämneslärarprogrammet - gymnasieskolan, 330 hp Ingångsämne: Matematik, 330 hp

**Behörighet \***

För tillträde till kursen krävs att samtliga kurser inom UK I och UK II samt de verksamhetsförlagda kurserna VFU I och VFU II är godkända. Utöver detta krävs för Ämneslärare med inriktning mot gymnasiet minst 150 hp i de undervisningsämnena som skall ingå i examen varav minst 75 hp i vardera ämne. För Ämneslärare med inriktning mot åk 7-9 krävs minst 60 hp i ingångsämnet matematik och minst 30 hp vardera i resterande undervisningsämnena.

**Nytt förslag:**

[Univ: Kurser inom den utbildningsvetenskapliga kärnan omfattande minst 52,5 hp samt verksamhetsförlagd utbildning omfattande minst 7,5 hp, eller motsvarande. Utöver detta krävs ämnesstudier omfattande minst 75 hp i vart och ett av de två ämnena som ska ingå i studentens ämneslärarexamen, eller motsvarande.](#)

**Mål**

För godkänd kurs ska den studerande kunna:

**Kunskap och förståelse**

- visa på fördjupad kunskap om relevanta styrdokument och deras roll i skolan
- visa på sådana ämnesteoritiska och didaktiska kunskaper som krävs för att kunna planera och motivera innehåll i samt upplägg och utvärdering av undervisning

**Färdighet och förmåga**

- omsätta de ämnesteoritiska, ämnesdidaktiska och övriga kunskaper han eller hon förvärvat under utbildningen, till skolpraktiken
- planera, genomföra och utvärdera undervisning utifrån verksamhetens mål och elevers olika förutsättningar
- motivera sina val utifrån styrdokument, vetenskap och beprövad erfarenhet
- skapa en god lärandemiljö i klassrummet samt genom sitt ledarskap väcka elevers intresse och nyfikenhet för ämnet
- dokumentera, bedöma, betygssätta och kommunicera elevers lärande i relation till de nationella styrdokumenterna
- kommunicera muntligt och skriftligt på ett respektfullt och för situationen anpassat sätt

*Värderingsförmåga och förhållningssätt*

- förhålla sig till den värdegrund som uttrycks i styrdokumenterna och konkretisera denna i såväl undervisningssituationer som i skolans övriga verksamhet
- bemöta och interagera med elever, föräldrar, kollegor och skolans övriga personal på ett professionellt sätt
- [utifrån teoretiska perspektiv och beprövad erfarenhet reflektera över egna och andras erfarenheter av undervisning och lärande för att därigenom kunna bidra till utvecklingen av yrkesverksamheten](#)
- analysera och reflektera över den egna professionsutvecklingen och utifrån teoretiska perspektiv, handledares [och universitetslärares](#) kommentarer [samt](#) de egna erfarenheter som gjorts under VFU-perioderna [identifiera sina utvecklingsområden](#).

### Innehåll

Kursens fokus är undervisning i de ämnen som ska ingå i studentens [ämnes](#)lärarexamen, men innefattar även deltagande i övriga arbetsuppgifter kopplade till yrkesrollen. Kursen bygger på de ämnesteoretiska, ämnesdidaktiska och allmäntdidaktiska kunskaper [och färdigheter](#) som studenten har förvärvat under sina [tidigare studier i ämnen](#) och utbildningsvetenskaplig [kärna](#) kurserna inom UK I och UK II samt under [tidigare](#) den verksamhetsförlagda [kurser](#) utbildningen (VFU I och VFU II). Under kursen tillämpar och fördjupar studenten sina såväl ämnesmässiga som sociala och didaktiska kompetenser. Utifrån styrdokument och uppställda mål ska studenten med en hög grad av självständighet och stöd av handledare planera, genomföra och utvärdera undervisning samt bedöma och examinera elevers lärande. Vid planering och genomförande av undervisning ska elevers olika förutsättningar beaktas. Studenten ska kunna motivera sin undervisning utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet. Undervisning liksom övriga delar av lärarens uppdrag ligger till grund för didaktisk analys och reflektion.

### Undervisning

Kursen genomförs huvudsakligen ute i skolverksamheten. VFU-perioden ska omfatta 40 timmars arbetsvecka inklusive planering och genomförandet av lektioner, auskultationer, arbete med VFU-uppgifter samt deltagande i annan verksamhet kopplad till lärarens yrkesroll. Studenten ska tillsammans med lokala lärarutbildare [handledare](#) planera VFU-perioden så att arbetet rymms inom ramen för heltidsstudier [tjänstgöring](#). Studenten [planerar](#), genomför och utvärderar undervisning i samtliga ämnen som skall ingå i studentens [ämnes](#)lärarexamen. Under kursen genomförs ett antal VFU-uppgifter. Visst förberedelse- och uppföljningsarbete är campusförlagt.

### Examination

Examinationen består av två delar. Den första delen av examinationen görs genom bedömning av genomförd undervisning med efterföljande didaktisk analys och reflektion samt andra undervisningsnära yrkesuppgifter. Bedömningen av denna del görs av besökande universitetslärare i samråd med lokala handledare. Den andra delen består av en skriftlig VFU-rapport som bedöms och examineras av universitetslärare.

[Kursen examineras genom ett undervisningstillfälle \(lektion\) vid VFU-besök med efterföljande trepartssamtal i vart och ett av studentens ämnen, seminarier samt en individuell skriftlig inlämningsuppgift \(VFU-rapport\).](#)

På kursen ges något av betygen Underkänd (U), Godkänd (G) eller Väl godkänd (VG). För att bli godkänd på hela kursen krävs att samtliga examinerande delar är godkända. Betyget utgör en sammanfattande bedömning av resultaten vid examinationens olika delar. För betyget Väl godkänd läggs särskild vikt vid den studerandes förmåga att med välgrundade resonemang didaktiskt motivera, genomföra och analysera undervisningen för att möta varje elevs behov. För studerande som inte blivit godkänd vid ordinarie examinationstillfälle anordnas ytterligare tillfällen enligt gällande regelverk.

[Lektioner genomförda vid VFU-besöken och de efterföljande trepartssamtalen, samt den skriftliga inlämningsuppgiften bedöms med något av resultaten väl godkänt \(VG\), godkänt \(G\) eller underkänt \(U\). Seminarier bedöms endast med något av resultaten godkänt \(G\) eller underkänt \(U\). Slutbetyg på hel kurs beslutas först när kursens samtliga prov är genomförda. Handledarnas synpunkter vägs in i bedömningen av studentens prestation. Betyget på kurs utgör en sammanvägning av resultaten vid examinationens olika delar.](#)

[Avsteg från kursplanens examinationsform kan göras för en student som har beslut om pedagogiskt](#)

stöd på grund av funktionsnedsättning. Individuell anpassning av examinationsformen ska övervägas utifrån studentens behov. Examinationsformen anpassas inom ramen för kursplanens förväntade studieresultat. Efter begäran av studenten ska kursansvarig lärare, i samråd med examinator, skyndsamt besluta om anpassad examinationsform. Beslutet ska sedan meddelas studenten.

Student som erhållit godkänt betyg får inte genomgå förnyat prov. Student som inte har godkänt resultat på prov har rätt att delta i förnyat prov (s.k. omprov). För kursens verksamhetsförlagda delar gäller särskilda regler enligt nedan. För den skriftliga inlämningsuppgiften (VFU-rapporten) och för seminarier gäller att det första omprovet erbjuds senast två månader efter ordinarie provtillfälle. Undantaget de fall då ordinarie prov äger rum i maj eller juni månad, då erbjuds istället ett första omprovstillfälle inom tre månader efter ordinarie provtillfälle. Dessutom erbjuds ytterligare minst ett omprov inom ett år från ordinarie provtillfälle, undantaget de prov som kräver ytterligare praktikperiod (VFU).

I de fall prov inte kan upprepas enligt gällande regler för omprov ska det istället ersättas med annan uppgift, undantaget då begränsningen av provtillfällen är överskridna. Omfattningen av och innehållet i sådan uppgift ska stå i rimlig proportion till det missade provet.

En student som utan godkänt resultat har genomgått ordinarie prov samt ett omprov, har vid nästa omprovstillfälle rätt att få en annan examinator utsedd om inte särskilda skäl talar emot det. Begäran om ny examinator ställs till prefekten vid institutionen för matematik och matematisk statistik.

Antalet examinationstillfällen på kursens verksamhetsförlagda delar är begränsat till två. Ett tredje examinationstillfälle kan efter ansökan beviljas av Lärarhögskolans föreståndare om det finns särskilda skäl. Ansökan sker på särskild blankett.

Ansvarig examinator äger rätt att i samråd med berörd handledare besluta att underkänna en student under pågående praktik i de fall denne uppvisar sådana brister avseende kunskaper, färdigheter eller förhållningssätt att dessa, enskilt eller i kombination, medför en påtaglig risk att studenten under praktiken kan komma att skada någon annan person fysiskt eller psykiskt. Studenten avbryter då sin praktik i förtid och får betyget Underkänd på den aktuella kursen. Detta innebär att ett praktiktillfälle är förbrukat. I samband med ett sådant beslut ska en individuell utvecklingsplan upprättas av examinator i samråd med studenten.

Utvecklingsplanen ska ange vilka kunskaper, färdigheter och förhållningssätt som studenten behöver tillägna sig för att få återuppta praktiken samt en tidpunkt vid vilken kontroll av detta ska ske. Studenten har rätt till två sådana kontrolltillfällen per år. Totalt ska dock inte antalet kontrolltillfällen uppgå till mer än fyra, såvida inte synnerliga skäl föreligger. Om studenten vid sådant kontrolltillfälle visar att han eller hon tillgodogjort sig de kunskaper, färdigheter och förhållningssätt utvecklingsplanen anger ska studenten ha rätt att genomföra en ny praktikperiod, under förutsättning att studenten inte förbrukat sina praktiktillfällen. Om det i kursplanen anges att det finns begränsningar av antalet provtillfällen och studenten har förbrukat dessa har studenten inte rätt till nytt provtillfälle.

I alla övriga fall som en student blir underkänd på verksamhetsförlagda delar av kursen ska en uppföljning göras av examinator i samråd med studenten efter kursens avslut. Denna ska ta fasta på vilka delar av de förväntade studieresultaten på kursen som studenten inte uppnått. Uppföljningen ska genomföras i god tid innan studenten får påbörja en eventuell ny praktikperiod.

Den som erhållit ett godkänt betyg på kursen kan ej examineras för högre betyg. En student som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller en del av en kurs, har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar emot det (HF 6 kap. 22§). Begäran om ny examinator ställs till prefekten vid Institutionen för matematik och matematisk statistik. Examination baserad på denna kursplan garanteras under minst två år efter studentens förstagångsregistrering på kursen.

#### **Tillgodoräknande**

Student har rätt att få prövat om tidigare utbildning eller motsvarande kunskaper och färdigheter förvärvade i yrkesverksamhet kan tillgodoräknas för motsvarande utbildning vid Umeå universitet.

**Kommenterad [FA1]:** Tidigare beslutat och ska implementeras. Omfattas ej av remissen.

**Kommenterad [FA2]:** Tidigare beslutat och ska implementeras. Omfattas ej av remissen.

Ansökan om tillgodoräknande skickas in till Studentcentrum/Examina. Mer information om tillgodoräknande finns på Umeå universitets studentwebb, [www.student.umu.se](http://www.student.umu.se), och i högskoleförordningen (6 kap). Ett avslag på ansökan om tillgodoräknande kan överklagas (Högskoleförordningen 12 kap) till Överklagandenämnden för högskolan. Detta gäller såväl om hela som delar av ansökan om tillgodoräknande avslås.

#### **Föreskrifter vid övergångar**

*Text saknas*

#### **Övriga föreskrifter**

I det fall att kursplan upphör att gälla eller genomgår större förändringar, garanteras studenter minst två provtillfällen (inklusive ordinarie provtillfällen) för de verksamhetsförlagda delarna samt tre provtillfällen (inklusive ordinarie provtillfälle) för övriga delar på kursen enligt föreskrifterna i den kursplan som studenten ursprungligen varit kursregistrerad på under en tid av maximalt två år från det att tidigare kursplan upphört att gälla eller kursen slutat erbjudas.

#### **Kurslitteratur**

*Uppgift om kurslitteratur saknas. Ta kontakt med ansvarig institution för mer information.*



## UMEÅ UNIVERSITET

### Ärende p: 7

Ersättning för deltagande i Curiosums styrgrupp

#### **Föredragande**

Boa Drammeh

#### **Bakgrund**

Helena Näs på inst. för naturvetenskapernas och matematikens didaktik (NMD) har av rektor utsetts till Lärarhögskolans representant i styrgruppen för Curiosum. Fram till utgången av 2020 var Helena Näs prefekt och menade att uppdraget i styrgruppen kunde inrymmas i prefektuppdraget. Men i och med att nämnda prefektuppdrag upphörde från januari 2021 har Helena Näs inte längre något uppdrag som inrymmer den arbetstid som krävs för styrgruppsmötena (ca 10 timmar per termin).

#### **Beslut**

Föreståndaren beslutar att ersättning ska utgå till NMD för Helena Näs deltagande i styrgruppen.

För perioden 2021-01-01--2021-12-31 utgår 20 timmars ersättning och för perioden 2022-01-01--2022-06-30 utgår 10 timmars ersättning.

#### **Utbetalning**

NMD internfakturerar Lärarhögskolan för 20 timmar i december 2021 samt 10 timmar i juni 2022, enligt Umeå universitets interndebiteringstaxa för lektorer. Projekt på Lärarhögskolan 6000 00 005, vh 12.

#### **Beredning**

Ärendet har beretts av Lärarhögskolans ledning och kansli.

#### **Expedieras (210125):**

Helena Näs, NMD

Ewa Bergqvist, NMD

Anna Nordström, Lärarhögskolan

Registrator