

Programrådet för Speciallärar- och Specialpedagogprogrammen

## Minnesanteckningar

**Datum:** 2020 03 23, kl. 09.00-11.00  
Mötet genomförs via Zoom

**Närvarande:** Gudrun Svedberg, ordförande, TUV  
Ingmarie Mellenius, Språkstudier  
Anneli Nielsen, TUV  
Åsa Löfqvist, Ped. Inst.(ansluter vid punkt 5)  
Gunnar Sjöberg, NMD  
Lotta Vingsle, NMD (lämnar vid punkt 6 )  
Maria Levlin, Språkstudier

### Ärenden:

1. **Mötets öppnande**  
Ordförande öppnande mötet
  
2. **Fastställande av dagordning och mötessekreterare**
  - Dagordningen fastställdes och en övrig fråga anmäldes, Modulindelning av kurs termin 1.
  - LV utsågs till möttessekreterare. GSv tog över vid punkt 6  
Punkt 5 senarelades.
  
3. **Föregående protokoll**
  - *Programutvärdering har ej sammanställts och publicerats på hemsida*  
GSv ansvarar för detta.
  
  - *Skrivelse angående metodkurs*  
Frågan bordlagd
  
  - *Institution för NMD bör lägga in ett "huvudämne".*  
MND ansvarar för detta.
  
  - *Ped och TUV- förslag till förändrat kursansvar*  
Ingen ytterligare information omfrågan
  
  - *Tillgodoräknande*  
Programrådet tillfrågas om förslag på person som kan utreda hanteringen av tillgodoräknanden. Rådet föreslår Fredrika Moliis
  
4. **Distans- och fjärrundervisning**  
Rapport från institutionerna samt diskussion angående hur de nya förutsättningarna för undervisning hanterats.
  
5. **Utbildningsledare**

Anna Tegström, ny utbildningsledare knuten till spec ansluter och presenterar sig.

**6. Information, rapporter**

- Programmatris. Anna Tegström har skickat ut en programmatris och återkommer om vad som behöver göras.
- Remissvar, Planeringstal inlämnat.
- Kurstider. Respektive institution tar ställning till förslaget och ev ändringar skickas ut till samtliga.
- Myndighetskapital  
Rådet diskuterar förslaget till hur myndighetskapitalet kan stärka kvaliteten i programmen och beslutar att detta lämnas in till LH.
- Uppföljning av handlingsplan med anledning av auditgranskning
- Inrättande av programråd för yrkeslärarprogrammet
- Nationell nätverksträff, Kristianstad 19/5 inställd

**7. Övriga frågor**

- Modulindelning av Ulf-kursen, 2,5 hp gemensamt samt två moduler à 10 hp ansvarar Pedagogiska inst respektive Psykologiska inst för. Det blir två VG-uppgifter. Någon remiss har inte kommit till rådet ang. detta.

**8. Nästa möte**

**Nästa möte äger rum den 28/4 13.00 – 14.30 via Zoom**

Zoom Meeting

<https://umu.zoom.us/j/226080204>

Meeting ID: 226 080 204

**9. Mötet avslutas**

Ordförande avslutar mötet.

Minnesantecknare

Justerare

Lotta Vingsle

Gudrun Svedberg