

Programrådet för Speciallärar- och Specialpedagogprogrammen

Minnesanteckningar

Datum: 2019-06-12, kl.13.00-15.00
Nya konferensrummet, plan 4, TUV

Närvarande: Gudrun Svedberg, ordförande, TUV
Ia Kling, NMD
Ingmarie Mellenius, Språkstudier
Anneli Nielsen, TUV
Åsa Löfqvist, Ped. Inst.
Maria Levlin, Språkstudier
Lars Knutsson LH (adjungerad, punkt 3 och 4)

Förhinder: Gunnar Sjöberg, NMD

Ärenden:

- 1. Mötets öppnande**
Ordf. öppnar mötet.
- 2. Fastställande av dagordning och mötessekreterare**
Dagordning fastställs. AN är sekreterare.
- 3. Föregående protokoll**
Gemensam avslutning termin 3 kommer att planeras.
Utmaningar gällande samplanering av kurs 1 diskuteras. ÅL försöker skapa tydlighet och struktur genom ramar och studieguide för att möta kritik som framkommit.
Lotta Vingsle, NMD, efterträder Ia K i programrådet. Vid behov adjungeras person från Pedagogiska inst.
- 4. Termins- och kursstider**
Rådet kommer överens om rutiner för terminstider. Rådsordförande är övergripande ansvarig för att skapa terminstider i samråd med övriga rådsmedlemmar. Detta lyfts på möte i november (för hösten) och i maj (för våren). Lars Knutson är övergripande ansvarig för att publicera och tillgängliggöra dessa terminstider i TimeEdit för studenterna.
Minst två månader innan tiderna skall fastställas i Selma skall förslag på terminstider i Selma.
- 5. Studievägledning**
Lars Knutsson har funktionen som studievägledare för programmen. Frågor om programmet och kurser i allmänhet skall studenterna rikta mot Infocenter som sedan skickar dessa frågor vidare.

Arbetsområden:

Bidrar med information till studenterna om studievägledning, tillgodoräknande etc. och tar emot frågor från studenter om detta. Andreas Näslund skickar ut förfrågningar om tillgodoräkningen till institutioner.

Antar reserver vid kursstart och fyller på reservplatser (mellan 15 augusti och mitten på september).

Göra en tröskelprövning och informera studenterna i mitten på termin 2 om vad som saknas för att kunna gå termin 3. Förslag är att Lars skickar ut information om studenterna saknar uppgifter och att vi tillsammans bestämmer ett gemensamt tillfälle för uppgift 3.

Lars kan skapa ett timeeditschema över terminerna (t ex ett år framåt).

6. Likvärdig bedömning

Gemensamt dokument diskuteras och matriser jämförs. AN bearbetar sitt underlag och skickar ut inför nästa möte.

7. Metodkurs

Kursansvarig kunde tyvärr inte närvara på mötet. Cambrosajten är öppnad och där ligger schemaförslag uppe. Möjligheten att bedöma forskningsplanen i mitten av forskningsmetodkursen försvåras av att institutionerna inte har poäng i kursen. För att avhjälpa detta föreslår rådet att alla institutioner får poäng i kurs 1. Finns det möjlighet för handledarna att träffa studenterna redan i kurs 1 via t ex mail? Studenterna kan inte skriva forskningsplanen i par eftersom att de ska examineras individuellt.

8. Remisser och rapporter

Lyfts vid nästa möte.

9. Övriga frågor

Korrekta översättningar på examensarbeten vad avser titlar på examensarbetskursen.

Information om breddningskursen efterfrågas av studerande.

11. Nästa möte

Ordförande kallar

12. Mötet avslutas

Mötessekreterare

Justerare

Anneli Nielsen

Gudrun Svedberg