

Programrådet för Speciallärar- och Specialpedagogprogrammen

Minnesanteckningar

Datum: 20210413, kl. 8.30-10.30

Mötet genomfördes via Zoom

Närvarande: Gudrun Svedberg, ordförande, TUV

Ingmarie Mellenius, Språkstudier

Maria Levlin, Språkstudier

Anneli Nielsen, TUV

Lotta Vingsle, NMD

Erika Isberg, Pedagogiska institutionen

Frånvarande Mathias Norqvist, NMD

Adjungerad: Marie Oskarsson, kommunikatör, LH (närvarande punkt 7)

Ärenden:

1. Mötets öppnande

Ordföranden hälsar välkommen och förklarar mötet öppnat

2. Fastställande av dagordning och mötessekreterare

- Dagordningen fastställdes. Övriga frågor läggs till.
- IM utsågs till mötessekreterare.

3. Föregående minnesanteckningar

Minnesanteckningarna från föregående möte rekapituleras och flera av punkterna kommer att behandlas under kommande utvecklingsarbete. Rådet förordar kursplaneändringar i examensarbetskurserna, så att det blir möjligt med max 5 examinationer. Rådsrepresentanter diskuterar frågan med kursansvariga för examensarbetskurser och studierektorer på respektive institution.

4. Avstämning, vårens kurser

Under utvecklingsarbetet behöver några av specialinriktningarna se över behörighetskraven för kurser under termin 2, då kurserna ofta bygger på varandra. En möjlig lösning skulle vara att göra T2 till en kurs med moduler.

5. Magisterexamen

LV har haft dialog med Examina angående möjligheter till magisterexamen inom specialpedagogik. När det gäller problematiken med olika examen från inriktningarna så har examina lyft en möjlig utväg som kan undersökas, nämligen att ge en kurs om 15 hp på pedagogiska institutionen, som kan valideras.

6. Beviljade medel för utveckling av programmens distansförlagda delar

Programrådets ansökan har beviljats i sin helhet och ett utvecklingsarbete kommer att genomföras, huvudsakligen under ht 2021. Upptaktsdag bör dock genomföras under denna termin, efter att resultatet från den kollegiala granskningen erhållits. Programrådet diskuterar upplägg och bemanning. AN

skissar på utvecklingsarbetets struktur, GS tar fram de förändringar och åtgärder som ska genomföras och samtliga tar med sig frågan om bemanning.

- 7. Kommunikation, programsajter och nyhetsbrev**
Marie Oskarsson informerar om kommunikationsplanen
Programsajterna ska finnas på Canvas, UPL arbetar med den funktionaliteten
Plattform för rådets interna arbete diskuteras.
- 8. Information, rapporter, remisser**
Kommunikationsplan från LH behandlades under punkt 7.
- 9. Kursplaner**
Inga nya kursplaner
- 10. Övriga frågor**
Dessa har behandlats under övriga programpunkter.
- 11. Nästa möte**
Tisdag den 18/5 8.30 – 10.30.
- 12. Mötet avslutas**
Minnesantecknare
Ingmarie Mellenius
Justerare
Gudrun Svedberg