

## Minnesanteckningar

**Datum:** 2020 06 03, kl. 13.00-14.30  
Mötet genomfördes via Zoom

**Närvarande:** Gudrun Svedberg, ordförande, TUV  
Ingmarie Mellenius, Språkstudier  
Anneli Nielsen, TUV  
Åsa Löfqvist, Ped. Inst.  
Gunnar Sjöberg, NMD  
Lotta Vingsle, NMD  
Maria Levlin, Språkstudier

Övr. närv. Erika Isberg, Ped. Inst

### Ärenden:

#### 1. **Mötets öppnande**

Ordförande öppnande mötet och hälsar EI välkommen. EI föreslår Efter fakultetsbeslut avlösa ÅL i rådet från och med hösten.

#### 2. **Fastställande av dagordning och mötessekreterare**

- Dagordningen fastställdes.
- IM utsågs till mötessekreterare.

#### 3. **Föregående protokoll**

- Schema i Time Edit kan anges utan lokalbokning
- Första kurserna T1 och T3 ges på distans
- Av välkomstbrevet till nya studenter framgår ej att kursen ges på distans. Frågan om information överlämnad till Ped- inst studierektor.
- Språkstudiers och NMD:s programrådsrepresentanter avser diskutera effektiv start av examensarbetskursen med LH:s nya ledning.
- Rådet föreslår följande förkunskapskrav inför T3: fullgjord termin 1 samt 20 hp från T2. Ärendet lämnas till utbildningsledare AT.

#### 4. **Distans- och fjärrundervisning**

Rapport från institutionerna samt diskussion angående hur de nya förutsättningarna för undervisning hanterats.

#### 5. **Övergripande ansvar för programmen**

Rådet anser att det finns en otydlighet gällande ansvar för programmen. Frågan lyfts vid nästa möte.

**6. Avstämningsdialog med LH**

Vid avstämningsdialogen framkom att LH ännu inte uppfyllt två punkter, kollegiala granskare och kartläggning av tillgodoräknanden. AT fick i uppdrag att förbereda uppdragsbeskrivning.

Föreståndaren beslutar om förändrad terminsstart utifrån rådets förslag.

Rådet har föreslagit lika lydelse av antalet campusträffar på antagning.se och i utbildningsplanerna. Rådets förslag är 3-5 campusträffar/termin samt tillägget *Under utbildningen tillkommer också schemalagda kursträffar med stöd av digitala verktyg och via lärplattformar*” Rådet har ännu inte fått gehör för detta men fortsätter diskussionen med utbildningsledare AT.

Vid avstämningsdialogen efterfrågar rutiner för granskning av större kursplaneförändringar.

Under avstämningsdialogen efterfrågas även en större tydlighet gentemot studenter (och lärare) gällande LH:s ”stödfunktioner”.

**7. Studeranderepresentation i rådet**

Ordförande ska informera om rådet och möjligheten till studeranderepresentant vid T1:s kursstart. Rådet ska även överväga vilka andra former för studerandeeinflytande som kan tillämpas.

**8. Information, rapporter**

Inga rapporter

**9. Övriga frågor:**

NMD bör föreslå ny programrådsrepresentant till fakulteten. Oklart vem från LH som ska medverka vid upptakten för nya studenter i höst, vilket rådet anser vara ett viktigt uppdrag för att öka LH:s tydlighet.

**10. Nästa möte äger rum den 9/9 kl. 09.00 – 11.00 via Zoom**

**9. Mötet avslutas**

Ordförande avslutar mötet.

Minnesantecknare

Ingmarie Mellenius

Justerare

Gudrun Svedberg