

## Mötesanteckningar

**Datum:** 2021 09 21, kl. 8.30-10.00

Mötet genomfördes via Zoom

**Närvarande:** Gudrun Svedberg, ordförande, TUV  
Ingmarie Mellenius, Språkstudier  
Maria Levlin, Språkstudier  
Lotta Vingsle, NMD  
Erika Isberg, Pedagogiska institutionen

**Adjungerad** Anna Tegström (punkt 4 och 5)  
Eva Alenius (punkt 5)

**Förhinder** Mathias Norqvist, NMD  
Anneli Nielsen, TUV

### Ärenden:

- 1. Mötets öppnande**  
Ordföranden hälsar välkommen och förklarar mötet öppnat
- 2. Fastställande av dagordning och mötessekreterare**  
Dagordningen fastställdes efter förändring av punkt 5.  
LV utsågs till mötessekreterare.
- 3. Föregående minnesanteckningar**  
Antagningssiffror och antal registrerade lyftes. I nyckeltalen för VB framgår planeringstal i förhållande till nybörjarstudenter samt jämförelse över tid. Dessa bör analyseras i VB.
- 4. Magister/yrkesexamen**  
Efter inspel från examina, utbildningsledare och annat lärosäte enades programrådet om att föreslå yrkesexamen för båda programmen och samtliga specialiseringar. Förslaget lämnas över till LH:s styrelse för beslut. Förslag om valideringskurs som möjliggör magisterexamen samt masterutbildning bör utredas vidare.
- 5. Lärarlyft inom speciallärarprogrammet**  
Eva Alenius informerar om förväntad offertförfrågan från Skolverket gällande att erbjuda Lärarlyftsplatser inom speciallärarprogrammet. Offertsvar vid årsskiftet. Rådet anser att:
  - det ur ett samhällsperspektiv är viktigt att universitetet kan erbjuda lärarlyftsplatser eftersom det finns få utbildade i skolorna. Detta stämmer även överens med målsättningar i Lärarhögskolans VP

- statens syfte med Lärarlyft, att öka antalet utbildade specialpedagoger, förfelas om dessa platser enbart lyfts in i ordinarie planeringstal
- medel för validering kopplad till lärarlyft bör tilldelas institutionerna/validerande lärare.

Rådet är medvetet om den begränsning i antal platser som termin 1 utgör och bemanningsproblematiken på en institution. Rådet överlämnar frågan till en dialog mellan LH och institutionerna.

## 6. **Rapport från digitaliseringsprojektet**

Förankringsmöte har genomförts med kursansvariga lärare samt studierektorer från berörda institutioner. Arbetsgruppen förbereder kommande intervjuer.

## 7. **Planering inför återgång till campusträffar**

Breddningskurserna termin 3 avslutas på campus.

Termin 1 avslutas digitalt och termin 2 inleds därmed också digitalt. Därefter är avsikten campusförlagda träffar.

## 8. **Information, ROT, rapporter, remisser**

- Från ROT (rådsordförandeträff)
  - Förslag till extern representant till rådet lämnas till ordförande.
  - Gemensam mall för programutvärdering? Kansliet undersöker.
- Från Prefekt, studierektors och rådsordförandemöte
  - Programrådets roll när det gäller kursplaner ajourneras till nästa möte.
- Remiss: VP för lärarhögskolan. Ordförande skriver ett utkast för återkoppling från rådet.
- Nationellt nätverksmöte: Kallelse v 45. 2 representanter från rådet deltar.
- VB/VB. Ordförande skriver ett utkast för återkoppling från rådet.

## 9. **Kursplaner**

Inga kursplaner har inkommit.

## 10. **Övriga frågor**

- Examensarbete

Kursansvariga för examensarbete tillser att kursplan tydliggör specialisering, maxtal för omexamination framgår och hänsyn tas till kollegial granskning. Olika specialiseringar/program kan ej skriva examensarbete tillsammans.

- Rådssammansättning

LH:s nya interna arbetsordning medger fler ledamöter. Ordförande meddelar kanslichefen att rådet förordar en bredare representation än idag.

- Canvas och Teams

Ordförande påminner om möjligheten att anslå programövergripande information till studenterna på den nya sajten

Ordförande undersöker hur information/mappar kan delas mellan olika grupper såsom rådet internt, studieadmin och studierektorer.

**11.**

**Nästa möte**

Nästa programrådsmöte hålls den 28 oktober 8.30 – 10.30.

Minnesantecknare  
Lotta Vingsle

Justerare  
Gudrun Svedberg