

Protokoll Programrådet för Speciallärar- och Specialpedagogprogrammen

Tid: 2018-11-20, kl.10-12

Plats: NMD konferensrum

Närvarande: Ia Kling, Gunnar Sjöberg, Anneli Nielsen, Åsa Löfqvist, Maria Levlin. Närvarande gäst: Birgitta Wilhelmsson (BW) tom p.4

Ärenden:

- 1. Mötets öppnande**
Ordförande öppnar mötet
- 2. Fastställande av dagordningen, mötessekreterare**
Dagordningen fastställs
- 3. Föregående protokoll**
Från föregående protokoll: Huvudområde specialpedagogik ska finnas i kursplanerna. BW undersöker om nya kurskoder krävs
- 4. A Rapport från Dialogmötet med LH, styrelsebeslut**
LH mycket nöjda med de nya utbildningsplanerna.
Ped. inst. har ej reviderat kursplaner termin 2 med avseende på NPF. Ia kontaktar studierektorer på pedan och TUV ang. detta.
Behovet av utb-ledare från LH till rådet diskuterades.
Diskussion ang. ett undervisningsinslag för språkstudenterna.
- 4. B Information från BW:**
-styrelsebeslut ang. termin 3.
Pedagogiska inst. kursansvariga för metodkursen men enligt beslut ska övriga inst. delta i genomförande av kursen.
Resp. inst. (ped. språk NMD) ansvarar för kursen examensarbete NMD och språk ansvarar för breddningskurserna
-ny termin 1 ska utvärderas i jan/feb
-kursernas FSR måste kunna relateras till examensmålen
-tidigare antagning har vi accepterat men detta måste samordnas nationellt. Tas upp av Åsa och Gudrun vid det nationella mötet i december.
- 4. C Valideringsarbetet diskuterades med BW.**
Problematik med tidskrävande arbete.

Arbetsgången via Andreas till Helen till kursansvarig.
Problem med korta handläggningstider. BW redogjorde för att när ett ärende inkommer gäller 60 dagar. Kursansvarig upplever att ärendet kommer väldigt sent (varför?) och medför mycket kort handläggningstid.

Anneli redogör för en tidigare skrivelse ang. detta. Hon ska bearbeta denna ytterligare och vi tar upp det på nästa rådsmöte. Det handlar mycket om vad som är studentens egens ansvar.

Ia tar upp detta vid nästa LUR möte.

Förslag: Det skulle underlätta om valideringsarbetet systematiserades så att en valideringsgrupp tillsattes med representanter från respektive institutionen när det gäller specialinriktningarna. Studenter som vill få kurser validerade inför nästa termin får ett datum att förhålla sig till för sista inskick terminen innan. Valideringsgruppen har avsatt tid (av vem?) för att gå igenom de valideringsansökningar som kommit in i nära anslutning till inskickningsdatum. Möte i valideringsgruppen sker därefter och möjlighet ges att diskutera sina beslut i valideringsgruppen för att bedömningarna ska vara likvärdiga.

5. Kursplaner termin 2 (NPF)

Diskussion angående skillnader mellan institutionerna i antal planerade campusträffar mellan inriktningarna. Pedagogiska institutionen tillämpar striktare regler jämfört med övriga institutioner vilket leder till väldigt få träffar för inriktningen utvecklingsstörning. Åsa har arbetat för att inriktningen utvecklingsstörning ska ha lika många träffar som övriga inriktningar. I nuläget enbart 2 träffar VT19.

Anneli har fått svara på många frågor från studenter och poängterar att det behövs central information om upplägget av termin 3. Detta tar Ia upp med LH.

6. Arbete med kurser termin 3

Metodkursen – pedagogiska institutionen ansvarig. Peddan kontaktar övriga institutioner för gemensam planering.

Examensarbetskursen kommer att ligga parallellt med metodkursen. I nuläget har NMD haft möjlighet att informera studenterna om deras blivande handledare redan i maj. Många fördelar med att studenter får träffa sin handledare vid ett tillfälle innan sommaruppehållet.

Övriga institutioner har inte haft möjlighet till det. Frågan kommer upp om det är ok att institutioner ger information om handledare vid olika tidpunkter.

Ny kursplan för examensarbetskursen - bör ske i samråd mellan institutionerna. En fördel om samma personer som tar fram kursplaner för respektive institutions examensarbetskurs även ingår i planeringsgruppen kring metodkursen.

7. IKT och specialpedagogik

Utgår och tas upp vid nästa rådsmöte

8. Rapporter

Utgår och tas upp vid nästa rådsmöte

9. Övriga frågor

GDPR: Behövs direktiv från LH när det gäller examensarbetskursen. Ia tar upp det med LH.

Några frågor:

Är institutionerna ansvariga för att spara studenternas insamlade data/personuppgifter i examensarbetet?

Måste vi kunna lämna ut data som hanterats i ett examensarbete till de som har deltagit i examensarbetet?

Nationella mötet:

Vikten av att rekrytera fler manliga studenter.

Behovet av examensmål kopplade till flerspråkighet och en generell revidering av examensmålen i sin helhet.

Gail Coulter (Western Washington University) vill ha en kontaktperson kring specialpedagogik. LH ansvarar för grund- Utbildningen. Ia kontaktperson för våra två program.

Gemensam planering av breddningskurs för termin 3 bör komma igång. Språkstudier och NMD har kontakt.

Delmål samverkan Alla programriktningarna ska maila Ia om externa föreläsare från fältet, andra lärosäten som deltar

Gunnar tar upp behov av gemensamma riktlinjer för layoutmallen på examensarbetet.

Extra Om man vill ha tillgång till termin 1:s upplägg så kan man maila sitt umu-id till Anneli så kan man få tillgång till cambrokurserna.

10. Nästa möte

6/12 kl. 16.00 på NMD

vid protokollet:

Maria Levlin

Ia Kling Sackerud