



UMEÅ UNIVERSITET

Närvarande ledamöter

Lars-Erik Lauritz, föreståndare, ordförande, föredragande p 65-67
Anna Lindqvist, bitr. föreståndare
Åsa Forsberg, förstelärare, Umeå kommun
Tobias Thomson, strateg, Region Västerbotten, föredragande p 71
Sara Sjöstedt de Luna, prodekan, professor
Torkel Molin, prodekan, universitetslektor
Torulf Palm, professor,
Ann-Louise Silfver, vicedekan, universitetslektor
Katarina Kärnebro, universitetslektor
Torbjörn Lindmark, universitetslektor, gruppsuppleant
Anna Sahlin, ordförande UmPe, t o m kl 11.00
Ali Al Soufi, studentbevakare UmPe

Frånvarande ledamöter

Lina Varg, doktorand
Stina Westerlund, universitetslektor

Övriga närvarande

Eva Lindgren, bitr. föreståndare
Boa Drammeh, kanslichef, föredragande p 73
Eva Alenius, fakultetssamordnare, sekreterare, föredragande p 74
Katarina Markström, projektledare AIL, föredragande p 70
Marie Oskarsson, kommunikatör, p 71
Fredrik Andersson, utbildningsledare, föredragande p 72

Ärende

Beslut/Åtgärd

65 Utseende av
justeringsperson

Styrelsen uppdrar åt Torulf Palm att jämte
ordförande justera dagens protokoll.

66 Fastställande av
föredragningslistan

Styrelsen beslutar
att fastställa föredragningslistan i enlighet med utsänt förslag.

67 Föreståndarens
beslutsmöten

Föreståndarens beslutsmöten hålls var tredje vecka. Protokollen
läggs ut på [https://www.aurora.umu.se/enheter/lh/organisation/
protokoll/beslutsbote-minnesanteckningar/](https://www.aurora.umu.se/enheter/lh/organisation/protokoll/beslutsbote-minnesanteckningar/).



UMEÅ UNIVERSITET

68 Studenternas punkt

Anna Sahlin informerar om att Lärarhögskolans examensceremoni i januari 2021 kommer att ske digitalt, troligtvis kommer en video att publiceras liknande ceremonin i juni 2020.

UmPe kommer att genomföra en tävling via Musikhjälpen tillsammans med andra lärarsektioner runt om i landet.

Ali informerar att Umeå Studentkår ska anordna en workshop för att hjälpa sektionerna att organisera sig digitalt.

69 Information från Lärarhögskolans ledning

Lärarhögskolans ledning informerar om:

- att Lärarhögskolans ledning har träffat samtliga programråd under hösten i så kallade programrådsdialoger,
- att ämneslärarprogrammet med inriktning mot matematik lämnar i januari sin åtgärdsredovisning till UKÄ utifrån inkomna synpunkter,
- att dialoger även har förts med de flesta prefekter, prefektdialoger, som medverkar i Lärarhögskolans större kursuppdrag,
- att ny instruktion för Lärarhögskolan är på gång. Den nuvarande innehåller bland annat titlar och forum som inte längre finns och det är rektor vid Umeå universitet som beslutar om denna,
- att Umeå universitets skärpta åtgärder förlängs att gälla höstterminen ut, det vill säga fram till 17 januari 2021. Detta innebär att de allra flesta vid Lärarhögskolans kansli arbetar hemifrån,
- att placering av bland annat ämneslärarstudenter inom VFU 2 blev väldigt problematiskt med anledning av pandemin. Men med ett jättehårt arbete från VFU-samordnare och god dialog med skolhuvudmännen så lyckades vi hitta placeringar till samtliga studenter,
- att ledningen för forskarskolan har bjudit in till informella träffar varje vecka där doktoranderna bjuds in till samtal mm med anledning av Covid,
- översyn av den obligatoriska kursen Forskningsprocessens delar,
- arbetet med kommunikation inom forskning. Bland annat så har ett reportage gjorts med en av deltagarna i forskarskolan, Malin Ekesryd. Tanken är att det ska bli fler,



UMEÅ UNIVERSITET

- fortsätta dialoger med institutioner och enheter när det gäller riktade satsningar. Det finns ett stort engagemang när det gäller detta,
- utlysning av planeringsbidrag till UVK och Skolfi 2021 i syfte att stödja utbildningsvetenskapliga forskningsansökningar,
- att ULF går in i en avrundningsfas under 2021 och det arbetas med en slutrapport. Under våren kommer erfarenhetsutbyte inom praktiktäna forskning att ske genom att olika projekt träffas,
- att forskningskommittén arbetar med en ny långsiktig plan för forskning inom Lärarhögskolan,
- att två anställningsannonser är ute, en ekonomiadministratör samt en vikarierande utbildningsadministratör i s f Andreas Näslund som ska vara föräldraledig.

70 Arbetsintegrerad lärarutbildning

Katarina Markström, projektledare för Arbetsintegrerad lärarutbildning, informerar om att hon har arbetat med att utveckla och bedriva uppdraget vid Umeå universitet sedan maj 2020.

Under denna korta tid har 12 kommuner tagit ställning till att under fem år finansiera 27 tjänster. Vi har tagit fram en överenskommelse som ska skickas till kommunerna för undertecknande.

Den första omgången kommer att ha inriktning mot grundskolans åk 4-6. Vi kommer att behålla samma upplägg som befintligt grundlärarprogram mot samma målgrupp men vi har lag in två sommarkurser.

Vi kommer att skicka en ansökan till UHR om att anta studenter med alternativt urval, och urvalsformen kommer att vara intervju. Studenten kommer att arbeta 50 procent och studera 75 procent. Så det ställer höga krav på studenten.

Det är viktigt att utbildningen på distans håller hög kvalitet vilket innebär extra höga krav på undervisande lärare. Vi kommer att göra en kompetensutvecklingsinsats för att kunna hålla denna höga kvalitet. Det är också viktigt att rekrytera rätt studenter till denna utbildning och det kommer vi att göra i nära samarbete med respektive skolhuvudman.

Regeringsuppdraget som pågår mellan 2020-2026 ska bland annat stärka kopplingen mellan teori och praktik, samt öka antalet behöriga lärare i våra skolor.



UMEÅ UNIVERSITET

Några frågor för framtiden är hur vi vill arbeta vidare med varaktiga strukturer och samarbetsformer som kan stödja fortsatt arbete med AIL. ? En viktig fråga är också den om vilken inriktning vi ska ha höstterminen 2022?

- 71 Samverkan mellan
Lärarhögskolan och
huvudmän gällande
Kunskapsveckan

Tobias Thomson lyfte frågan om samverkan mellan Lärarhögskolan och skolhuvudman gällande Kunskapsveckan inför detta styrelsemöte.

Idag finns samverkan på huvudmannanivå med Lärarhögskolan bland annat via regionalt samverkansråd, Arbetsintegrerad lärarutbildning, VFU, övningsskolor, ULF samt mindre forskningssamarbeten. När det gäller kontakt och samarbete med lärare och övrig personal anställda i skolan finns exempelvis Kunskapsveckan, VFU samt forskning.

Styrelsen diskuterade hur samverkan mellan skolverksamheten och Lärarhögskolan kan utvecklas. Frågor som diskuterades var t.ex. kunskapsutbyte inom forskningsområdet, mer gemensam organisering av kunskapsveckan och liknande aktiviteter, andra aktiviteter för samverkan och kunskapsutbyte kan vara kunskapskaféer, gemensamma workshops med aktuella teman.

Samverkan kommer att diskuteras vidare i det regionala samverkansrådet.

- 72 Plan för användning av
Lärarhögskolans
myndighetskapital inom
grundutbildnings-
verksamheten

Utbildningsledare Fredrik Andersson föredrar ärendet.

Fredrik presenterar förslag för användning av Lärarhögskolans myndighetskapital inom grundutbildningsverksamheten i enlighet med utsänt underlag.

Styrelsen beslutar

att godkänna planen för myndighetskapitalet.

Bilaga p 72

FS 1.3.2-2418-20



UMEÅ UNIVERSITET

- 73 Lärarhögskolans interna delegationsordning
FS 1.1-2388-20
- Kanslichef Boa Drammeh föredrar ärendet.
Boa ger en bakgrund till ärendet samt presenterar förslag till revidering av Lärarhögskolans interna delegationsordning.
Styrelsen beslutar
att delegera den beslutanderätt som är möjlig att delegera till föreståndaren för Lärarhögskolan för perioden 2020-12-07 till och med 2022-06-30, samt
att fastställa Intern delegationsordning för Lärarhögskolan vid Umeå universitet (Dnr FS 1.1-2388-20).
Bilaga p 73
- 74 Lärarhögskolans styrelse byter samarbetsyta från Aurora till Teams fr o m 2021
- Fakultetssamordnare Eva Alenius informerar kort om att samarbetsytorna på Aurora kommer att stängas ner under vårterminen 2021. Ny samarbetsyta för Lärarhögskolans styrelse kommer att finnas på Teams där material kommer att finnas och dialoger kommer att föras. Möten kommer fortsättningsvis att hållas via Zoom.
- 75 Övriga frågor
- Inga övriga frågor

Justeras

Lars-Erik Lauritz

Torulf Palm

Vid protokollet

Eva Alenius

Ärende p 72

Förslag på användning av Lärarhögskolans
myndighetskapital inom
grundutbildningsverksamheten



Förslag på användning av Lärarhögskolans myndighetskapital inom grundutbildningsverksamheten

Bakgrund

Lärarhögskolan har över tid ackumulerat ett myndighetskapital inom den anslagsfinansierade utbildningen som ligger över Umeå universitets mål för storleken på verksamheternas myndighetskapital. Detta föranleder att Lärarhögskolan bör utarbeta en plan för att på sikt reducera myndighetskapitalet till nivåer som ligger inom det tillåtna spannet.

Lärarhögskolans ledning har, med utifrån inkomna förslag från en förfrågan till institutioner, programråd och studenter, arbetat fram utgångspunkter för en plan för förbrukning av myndighetskapitalet. I bilagda PM redovisas förslaget och planen för det fortsatta arbetet.

Beredning

Ärendet har beretts av Lärarhögskolans ledning och kansli. Skriftlig förfrågan om förslag på satsningar har ställts till medverkande institutioner, programråd samt UMPE.

Föredragande

Fredrik Andersson

Förslag till beslut

Lärarhögskolans styrelse beslutar att:

- godkänna planen för myndighetskapitalet.

Bilagor:

PM Plan för myndighetskapital inom grundutbildningsverksamheten

Expedieras (201214):

Programrådsordföranden, Lärarhögskolans ledning, Lärarhögskolans kansli, Registrator



Uppföljning av plan för användning av Lärarhögskolans myndighetskapital inom grundutbildningsverksamheten

Bakgrund

Lärarhögskolans styrelse har tidigare (200611, punkt 38) diskuterat en plan för hantering av det myndighetskapital som ackumulerats på Lärarhögskolan inom den anslagsfinansierade grundutbildningen och som ligger över universitetets mål för myndighetskapital. Styrelsen beslutade att uppdra åt Lärarhögskolans föreståndare att under höstterminen återkomma till styrelsen med en konkretiserad plan för myndighetskapitalet med utgångspunkt i diskussionerna på junimötet.

Med utgångspunkt i detta har Lärarhögskolans ledning och kansli under höstterminen arbetat vidare med frågan och begränsat åtgärderna till fyra huvudområden:

- sommarkurser,
- verksamhetsförlagd utbildning, VFU,
- språkstöd och
- kompetensförsörjning.

Områdena beskrivs mer i detalj nedan. För att inte tappa fart i arbetet har ett par av områdena redan tilldelats utvecklingsmedel ur myndighetskapitalet i Lärarhögskolans budget för 2021.

För att på sikt hamna på en godtagbar nivå på myndighetskapitalet föreslogs att en plan för förbrukning av myndighetskapital skulle göras som omfattade cirka 10 - 12 mnkr under perioden 2020-2024. Förutsättningarna har delvis förändrats sedan styrelsemötet i juni. En del av Lärarhögskolans myndighetskapital, 5,9 mnkr, kommer från regeringsuppdraget att utveckla lärarutbildning inom samiska och meänkieli. Efter möte med Institutionen för språkstudier bestämdes att de ska inkomma med en plan för hur detta ackumulerade överskott ska förbrukas inom ramen för uppdraget. Dessa medel ingick i det ovan nämnda beloppsintervallet 10 - 12 mnkr. Nytt förslag är att 7 mnkr avsätts under perioden 2021 – 2024, samt att avsättningarna inom ramen för lärarutbildning i samiska och meänkieli läggs till i denna plan för myndighetskapitalet.

Inriktningsområden för satsningarna

Sommarkurser

Lärarhögskolan har ett uppdrag från regeringen att ge fler sommarkurser vilket också gör att det finns ett utrymme för en utökning av sådana kurser inom utbildningsanslaget. En satsning på sommarkurser skulle således samtidigt minska myndighetskapitalet och bidra till att nå utbyggnads målet avseende sommarkurser för Lärarhögskolan.

Lärarhögskolan har gått ut till institutionerna med en förfrågan om att inkomma med äskande av utvecklingsmedel för sommarkurser som ska ges från 2022. Även de institutioner som lämnat in förslag på sommarkurser vid vårens förfrågan kan erhålla dessa utvecklingsmedel. Maximalt tio stycken förslag kan beviljas medel på totalt 500 000 kr.

Färdigutvecklade kurser kommer att få anslag för att ges från och med sommaren 2022, vilket hanteras genom äskandet av fristående kurser i budgetprocessen.

Utveckling av VFU

VFU-frågorna är ständigt centrala, vilket inte minst många av förslagen som inkom från institutionerna visade. Lärarhögskolan har under hösten tillsatt en grupp för strategiska VFU-frågor.



En lista med prioriterade satsningar inom VFU har tagits fram. Denna prioriteringslista har jämförts med de förslag som kom in i arbetet med planen för myndighetskapitalet och de stämmer väl överens. Mot bakgrund av detta föreslås att gruppen för strategiska VFU-frågor tar fram förslag på hur medel ur myndighetskapitalet bäst kan användas för att stärka kvaliteten i VFU och praktik inom Lärarhögskolan.

I budgeten för 2021 har strategiska VFU-gruppen tilldelats 150 000 kr i utvecklingsmedel att användas till arbetet med översyn av bedömningsunderlagen och VFU-placeringarnas plats i utbildningarna. De har också i uppdrag att återkomma med en mer detaljerad plan för att utveckla VFU och praktik och kan efter det tilldelas medel ur myndighetskapitalet inför 2022.

Språkstöd

Remissvaren från vårens arbete visade att många ser ett behov av att fortsätta satsningar på att utveckla studenternas språkförmåga. Samtidigt behövs ytterligare utredningar för att kunna prioritera vilka åtgärder som är mest lämpade för att få långsiktiga effekter samt var ansvaret för arbetet ska ligga.

För att komma åt detta är tanken därför att tillsätta en arbetsgrupp bestående av personer från Institutionen för språkstudier, Pedagogiska institutionen, Universitetsbiblioteket samt forskargruppen LITUM – Literacyforskning med utbildningsvetenskaplig inriktning vid Umeå universitet, som får i uppgift att innan budget för 2022 beslutas inkomma med förslag på satsningar på språkstöd riktat mot gruppen lärarstudenter. Avsikten är att utgå från det arbete som redan görs kring språkstöd och -utveckling inom utbildningarna, men att stärka det, öka progressionen samt göra insatser på områden som dagens åtgärder inte täcker. Satsningarna som föreslås ska harmonisera med målen Lärarhögskolans verksamhetsplan.

Arbetsgruppen har fått 100 000 kr tilldelat i budgeten för 2021 för planeringsarbete.

Kompetensutveckling

Detta är ett centralt område, och handlar både om att stärka lärarutbildningens kompetensförsörjning samt få till former för ett utbyte och professionsanknytning mellan universitetet och skolorna till ömsesidig nytta för båda parter. Den här frågan är också mer delikat eftersom regelverket för anställningar begränsar handlingsmöjligheterna och kompetensförsörjningen är en institutionsfråga som Lärarhögskolan inte har en direkt inverkan på. Dessutom bör man undvika risken av ett enkelriktat flöde av personal från skolorna in i universitetet.

Förslaget är därför att för det första under 2021 undersöka om man kan använda samma anställnings- och finansieringsmodell som forsknings- och utvecklingsuppdragen inom Lärarhögskolan även inom grundutbildningen. På så sätt skulle man få till tidsbegränsade delade tjänster med goda villkor för den anställde som ett sätt att få in lärare från skolan i undervisningen på universitetet.

En andra åtgärd är att gå ut med en enkät till institutionerna med en fråga om vilka behov de har vad gäller rekrytering, vilka flaskhalsar som finns och vilka insatser från Lärarhögskolan de tror skulle hjälpa till att åtgärda detta. En sådan enkät skulle kunna vara klar våren 2021. Om det utifrån denna enkät går att identifiera åtgärder som Lärarhögskolan kan finansiera genom sitt myndighetskapital kan det leda till ett beslut om resurssatta insatser från 2022.

Inga avsättningar för detta har gjorts i budgeten för 2021. Skulle det dyka upp angelägna satsningar som behöver medel ur myndighetskapitalet redan under 2021 kan beslut om detta fattas av styrelsen i särskilt ordning.



Utveckling av lärarutbildning i samiska och meänkieli

Efter möte under hösten med Institutionen för språkstudier bestämdes att de ska inkomma med en plan för hur medel motsvarande 5,9 mnkr ska användas. I budgeten för 2021 är det avsatt 2,4 mnkr från myndighetskapalet inom detta område.

Fördelning av myndighetskaper 2021-2024

Område	Budget 2021 (tkr)	Fördelning 2022 - 2024 (tkr)
Sommarkurser	500	0
VFU	150	1 000
Språkstöd	100	1 000
Kompetensutveckling	0	4 250
Utveckling av lärarutbildning i samiska och meänkieli	2 400	3 500
Totalt	3 150	9 750

Tidsplan:

7/12, Beslut enligt ovanstående förslag tas av styrelsen

Sommarkurser

31/3, Beslut om medel för utveckling av sommarkurser ska vara fattat på föreståndarens beslutsmöte

Utveckling av VFU

31/3 Strategiska gruppen för VFU-frågor ska ha inkommit med plan för hur de vill nyttja avsatta medel inklusive budget. Beslut fattas på närmast efterkommande beslutsmöte av Lärarhögskolans föreståndare.

Språkstöd

30/6, Arbetsgruppen för satsningar inom språkutveckling ska ha inkommit med plan för deras arbete inklusive en budget. Beslut fattas på närmast efterkommande beslutsmöte av Lärarhögskolans föreståndare.

Kompetensutveckling

1) Stöd till institutionerna:

19/3 Behovsanalys hos institutionerna avseende kompetensförsörjningsstöd ska vara klar.

22/3 - 23/4 Dialog med institutionerna angående kompetensförsörjningsstöd.

Maj 2021: Beslut om satsningar och fördelning fattas på beslutsmöte av Lärarhögskolans föreståndare.

2) Utbyte och professionsanknytning, skolhuvudmän:

December 2021: under 2021 ska behovet och efterfråga hos skolhuvudmän och institutioner inventeras och om intresse finns ska möjliga anställnings- och finansieringsmodeller undersökas. Utgångspunkt tas i de forsknings- och utvecklingsuppdrag som finansieras av Lärarhögskolan.

Utveckling av samiska och meänkieli

20/12, Plan för förbrukning av medel inom området utveckling av lärarutbildning i samiska och meänkieli ska ha inkommit till Lärarhögskolan och beslut ska ha fattats på föreståndarens beslutsmöte

10/6 Återkoppling till styrelsen på mötet i juni.

Ärende p 73

Lärarhögskolans interna delegationsordning



Beslut om Lärarhögskolans interna delegationsordning

Bakgrund

I *Rektors besluts- och delegationsordning för Lärarhögskolan vid Umeå universitet* (Dnr FS 1.1-1415-20) anges vilken beslutsrätt som delegeras från rektor till Lärarhögskolans styrelse och föreståndare. Vissa beslut är av övergripande karaktär och andra på en mer detaljerad nivå.

Det finns en intern delegationsordning för Lärarhögskolan, senast reviderad 2014. Denna ska nu uppdateras med utgångspunkt från att rektors besluts- och delegationsordning för Lärarhögskolan är uppdaterad. Tanken är att det ska finnas ett sammanhållet dokument där olika delegationer till och från Lärarhögskolans styrelse och föreståndare är samlade.

I rektors besluts- och delegationsordning för Lärarhögskolan vid Umeå universitet framgår vilken beslutanderätt styrelsen kan delegera vidare. Under diskussion vid Lärarhögskolans förra styrelsemöte framgick att styrelsen önskar delegera de frågor som går till föreståndaren.

Den interna delegationsordningen kommer efter att den fastställts även att kompletteras med övriga delegationer inom Lärarhögskolan, exempelvis från föreståndare till kanslichef och studievägledare.

Beslutsförslag

Lärarhögskolans styrelse beslutar

att delegera den beslutanderätt som är möjlig att delegera till föreståndaren för Lärarhögskolan, för perioden 2020-12-07 till och med 2022-06-30, *samt*

att fastställa Intern delegationsordning för Lärarhögskolan vid Umeå universitet (Dnr. FS 1.1-2388-20).

Föredragande

Boa Drammeh

Bilaga

Intern delegationsordning för Lärarhögskolan vid Umeå universitet (Dnr. FS 1.1-2388-20)



UMEÅ UNIVERSITET

INTERN DELEGATIONSORDNING FÖR LÄRARHÖGSKOLAN VID UMEÅ UNIVERSITET

Typ av dokument:	<i>Regel</i>
Datum:	<i>2020-12-07 (beslutsdatum)</i>
Dnr:	<i>FS 1.1-2388-20</i>
Beslutad av:	<i>Lärarhögskolans styrelse</i>
Giltighetstid:	<i>2020-12-07 – 2022-06-30</i>
Område:	<i>Organisation</i>
Ansvarig enhet:	<i>Lärarhögskolan</i>
Ersätter dokument:	<i>Intern delegationsordning för Lärarhögskolan vid Umeå universitet (Dnr FS 1.2.4-17-14)</i>



Frågor som Lärarhögskolans styrelse beslutar om

Ekonomi och avtal

2.2.1	Allmänt	Får ej vidaredelegeras
2.2.1.2	Fastställa verksamhetsplan för Lärarhögskolan.	X
2.2.1.2b	Fastställa verksamhetsberättelse för Lärarhögskolan.	X
2.2.1.3	Fastställa budget för gemensamma kostnader samt ramar inom Lärarhögskolan.	X
2.2.1.4	Fastställa bokslut för Lärarhögskolan.	X
2.2.1.5	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott för Lärarhögskolan.	X

Utbildning

3.2.3	Inrättande av utbildning	
3.2.3.2	Fastställa och revidera utbildningsplan för utbildningsprogram inklusive beslut om krav på särskild behörighet. För fakultetsöverskridande program beslutar programmets värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Revideringar av utbildningsprogram som föranleder förändrad examensbeskrivning beslutas av rektor.	X
3.2.3.3	Fastställa programutbud. Beslut om att inte lysa ut fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av programmets värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet.	X
3.2.4.1	Fastställa antal platser på program.	X

Organisation och förvaltning m.m.

4.2.2	Ledamöter i kommittéer och nämnder	Får ej vidaredelegeras
4.2.2.1	Utse ledamöter i programråd samt de övriga organ som Lärarhögskolans styrelse beslutat att inrätta.	X



UMEÅ UNIVERSITET

Frågor som Lärarhögskolans styrelse delegerar till föreståndaren

Utbildning

3.2.3	<i>Inrättande av utbildning</i>	Får ej vidaredelegeras
3.2.3.2b	Fastställa redaktionella revideringar av utbildningsplan.	X
3.2.3.4	Fastställa kursutbud. Beslut om att inte lysa ut programkurs inom fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av kursens värdafakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet.	X
3.2.4	<i>Platsantal och platsfördelning</i>	
3.2.4.1b	Ställa in utlyst programtillfälle. Beslut om att ställa in utlyst fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av programmets värdafakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet.	X
3.2.4.2	Fastställa antal platser på kurs (inkl. att ställa in utlyst kurstillfälle). Beslut om att ställa in utlyst programkurs inom fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av kursens värdafakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet.	X
3.2.4.3	Besluta om antalet studenter som antas på program.	X
3.2.4.4	Inom högskoleförordningens minimigränser besluta om den exakta fördelningen av platser mellan betygs- och provgruppen vid urval till program som vänder sig till nybörjare.	X
3.2.4.4b	Besluta om fördelningen av platser mellan urvalsgrupper vid urval till program på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare.	X
3.2.4.4c	Besluta om fördelningen av platser mellan urvalsgrupper vid urval till program som leder till examen på avancerad nivå (undantaget de program som täcks av p. 3.2.4.4 eller p. 3.2.4.4b).	X
3.2.4.4d	Besluta om lokala urvalsgrunder vid antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Beslutet ska föregås av samråd med Antagningsrådet. Se <i>Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå</i> för vilka lokala urvalsgrunder som kan användas.	X
3.2.4.5	Besluta om vakanser på program ska återbesättas och hur många platser som ska fyllas.	X
3.2.5	<i>Prov, examination och betyg</i>	
3.2.5.1	Besluta om riktlinjer för anordnande av undervisning och prov.	X

Organisation och förvaltning m.m.

4.2.1	<i>Lokaler</i>	Får ej vidaredelegeras
4.2.1.1	Besluta om riktlinjer för dispositionen av lokaler som hyrs av institution eller enhet inom ramen för internhyressystemet, dock med undantag av lokaler och materiel som sjukvårdshuvudman tillhandahåller.	



UMEÅ UNIVERSITET

Frågor som Lärarhögskolans föreståndare beslutar om

Ekonomi och avtal

2.3.1	Allmänt	Får ej vidaredelegeras
2.3.1.1	Inrätta stipendier inom ramen för gällande bestämmelser.	X
2.3.1.2	Underteckna avtal om samverkan på Lärarhögskolans övergripande nivå oavsett om avtalet innehåller något ekonomiskt åtagande eller inte.	
2.3.2	Externfinansierad verksamhet	
	Avtal avseende forskning och uppdragsutbildning	
	<i>Bidragsavtal</i>	
2.3.2.1	Underteckna bidragsavtal inom Lärarhögskolan med statliga, kommunala och mellanstatliga myndigheter samt organisationer och stiftelser, utan begränsning av bidragsbeloppets storlek. Observera att om bidragsgivaren är ett företag gäller p. 2.1.2.2.	(delegeras längst till kanslichef)
	<i>Uppdrags- och samarbetsavtal</i>	
2.3.2.2	Underteckna uppdrags- och samarbetsavtal inom Lärarhögskolan där universitets ekonomiska andel sammantaget <i>understiger</i> 3 mkr. Observera begränsning i denna delegation ovan rektor p. 2.1.2.4.	(delegeras längst till kanslichef)
2.3.3	Beslut om ekonomiska transaktioner	
	Utbetalnings-/bokföringsorder	
2.3.3.2	Teckna utbetalnings-/bokföringsorder inom Lärarhögskolan. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se Regel för chefens ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel.	
2.3.3.3	Besluta om medfinansiering för Lärarhögskolan.	X
	Upphandling/inköp	
2.3.3.5	Beställa varor och tjänster inom ramen för budget genom avrop från ramavtal.	
2.3.3.6	Besluta om direktupphandling av varor och tjänster i samråd med upphandlingsansvarig vid universitetsledningens kansli, under förutsättning att direktupphandling får ske och att dokumentationskravet uppfylls.	
2.3.3.7	Besluta om att genomföra upphandling och förnyad konkurrensutsättning inom ramen för budget i samråd med upphandlingsansvarig vid Universitetsledningens kansli.	
2.3.3.8	Fatta tilldelningsbeslut för upphandling i samråd med upphandlingsansvarig vid Universitetsledningens kansli, samt teckna därpå följande avtal, med kontraktvärde understigande tröskelvärdet.	
2.3.3.9	Besluta om försäljning av universitetets egendom där värdet understiger 3 mnkr.	X
2.3.3.10	Besluta om överföring av utrustning/motsvarande till annan statlig myndighet.	X



UMEÅ UNIVERSITET

2.3.4	Sekretessavtal – Non-Disclosure Agreement (NDA), Avsiktsförklaring – Letter of Intent (LoI), Memorandum of Understanding (MoU), Material/dataöverföringsavtal – Material/Data transfer agreement (MTA/DTA)	Får ej vidaredelegeras
2.3.4.1	Underteckna sekretessavtal (NDA). Observera begränsning i denna delegation under p. 2.1.5.1. (FS 1.1-1142-19).	X
2.3.4.2	Underteckna avsiktsförklaring (LoI/MoU).	X
2.3.4.3	Underteckna material/dataöverföringsavtal (MTA/DTA). Observera begränsning i denna delegation under p. 2.1.5.3. (FS 1.1-1142-19).	X

Utbildning

3.3.1	Antagning, anstånd och studieuppehåll	Får ej vidaredelegeras
3.3.1.2	Besluta om studieuppehåll.	
3.3.1.3	Besluta att antagen till utbildning på grundnivå och avancerad nivå får fortsätta med studier efter studieuppehåll.	
3.3.1.4	Avge yttrande över ansökan om parallellläsning.	
3.3.3	Utbytesavtal	
3.3.3.1	Teckna övergripande utbytesavtal för Lärarhögskolan	X
3.3.4	Läsår och terminsindelning	
3.3.4.1	Besluta om undantag från fastställd läsårsindelning då utbildningen kräver en annan förläggning av läsåret/terminen, dock högst fem dagar (med beaktande av studiestödsförordningen)	X
3.3.7	Stöd till studenter med funktionsnedsättning	
3.3.7.2	Utse kontaktperson för utbildningsprogram för stöd till studenter med funktionsnedsättningar.	

Organisation och förvaltning m.m.

4.3.1	Anmälningar/tillstånd vid forskning	Får ej vidaredelegeras
4.3.1.1	För forskningshuvudmannens (Umeå universitet) räkning underteckna ansökan till den regionala etikprövningsnämnden i Umeå om etikprövning av forskning som avser människor	
4.3.2	Organisation	Får ej vidaredelegeras
4.3.2.6	Besluta i övriga grupper som inte anges i denna delegationsordning som rör Lärarhögskolans administrativa och ekonomiska frågor samt Lärarhögskolans organisation och andra motsvarande frågor.	X
	Infrastruktur, lokaler och parkering	Får ej vidaredelegeras
4.3.3	Besluta om tillstånd för personalsammankomster med alkohol i lokaler förhyrda av Lärarhögskolan.	



UMEÅ UNIVERSITET

Personal

5.2.1	Anställning	Bestämmelse	Kommentar	Får ej vidaredelegeras
5.2.1.4	Besluta om anställning av kanslichef	RF, LOA, AF, LAS, rektorsbeslut	Efter samråd med universitetsdirektören	X
5.2.1.5	Besluta om utlysning och anställning vid Lärarhögskolans kansli.	RF, LOA, AF, LAS	Undantaget kanslichef, se p. 5.2.1.4.	
5.2.1.6	Besluta om anställning av teknisk och administrativ personal	RF, LOA, AF, LAS, rektorsbeslut		
5.2.1.7	Besluta om arbetsmarknadspolitisk anställning efter genomförd samverkan i universitetets centrala samverkansgrupp (CSG)	LOA, AF, LAS, förordning 2000:630	Information och dialog ska ske på arbetsplatsträff (APT) och i lokal samverkansgrupp (LSG) eller fakultetens samverkansgrupp (FSG). Samverkan inför beslut sker i den centrala samverkansgruppen (CSG)	
5.2.1.7b	Besluta om företrädesrätt - till utökad sysselsättningsgrad - till återanställning - att inte anställa någon med företrädesrätt.			
5.2.1.8	Besluta att avbryta en rekrytering	AF	LAS, AF	
5.2.1.9	Besluta om återanställning av anställd som avgått med ålderspension	Rektorsbeslut (Anställning efter avgång med ålderspension)		X
5.2.2	Lön och övriga anställningsvillkor			
5.2.2.4	Besluta om ny lön vid lönerrevision för kanslichef	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Efter samråd med universitetsdirektören	X
5.2.2.5	Besluta om lön för teknisk och administrativ personal	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		
5.2.2.6	Besluta om närvaroskyldighet på arbetsplatsen för teknisk/administrativ personal	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	I enlighet med lokala arbetstidsavtal	
5.2.2.7	Besluta om annan stationeringsort teknisk/administrativ personal			X
5.2.2.8	Besluta om timersättningar och arvoden som omfattar upp till två	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Se också <i>Regler för arvoden och ersättningar vid universitetets styrelser</i>	



UMEÅ UNIVERSITET

	månader eller som understiger två basbelopp per år.		<i>kommittéer, råd och nämnder samt Regel för anställning med timersättning.</i>	
5.2.2.8b	Besluta om timersättningar och arvoden som omfattar mer än två månader och som överstiger två basbelopp per år.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Se också <i>Regler för arvoden och ersättningar vid universitets styrelser kommittéer, råd och nämnder samt Regel för anställning med timersättning.</i>	X
5.2.2.9	Besluta om löne-/uppdragstillägg som omfattar kortare tid än 2 månader.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		
5.2.2.9b	Besluta om löne-/uppdragstillägg som omfattar 2 månader eller mer.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		X
5.2.3	<i>Ledigheter</i>			
5.2.3.1	Besluta om rätt till ledighet i enlighet med lag och avtal	Villkorsavtal Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen m.fl.		
5.2.3.2	Besluta om skälighetsledigheter som är 6 månader eller kortare	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen m.fl.		
5.2.3.3	Besluta om skälighetsledigheter längre 6 månader	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen m.fl.		X
5.2.5	<i>Omställning (se även Anställnings upphörande)</i>			
5.2.5.1	Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring	Rektorsbeslut, MBL, LAS, Avtal om omställning	Gäller övergripande för Lärarhögskolan	X
5.2.6	<i>Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)</i>			
5.2.6.1	Besluta om skiljande från provanställning vid eller före provotidens utgång	LAS, LOA, HF	Undantaget de anställningar rektor beslutar om	
5.2.6.2	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör	LAS, HF		
5.2.6.3	Besluta om anställds egen begäran om uppsägning	LOA, Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Undantaget de anställningar rektor beslutar om	



UMEÅ UNIVERSITET

5.2.6.4	Besluta att teknisk- eller administrativ anställning ska upphöra när arbetstagaren uppnått den ålder som föreskrivs enligt 32a § i <i>Lag (1982:80) om anställningsskydd</i> .	LAS		(Får ej vidaredelegeras längre än till kanslichef)
5.2.7	<i>Arbetsmiljö, brand och strålskydd</i>			
5.2.7.1	Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagstiftningen, brandskyddslagstiftningen, strålskyddslagstiftningen, andra föreskrifter, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen gällande respektive område	Rektorsbeslut (<i>Regel för det systematiska arbetsmiljöarbetet vid Umeå universitet</i>), AML	Mallar för delegering av arbetsuppgifter finns i anslutning till <i>Regel för det systematiska arbetsmiljöarbetet vid Umeå universitet</i>	
5.2.8	<i>Miljöledning och miljöskydd</i>			
5.2.8.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledning i statliga myndigheter (2009:907), miljöbalken (1998:808) och dess regelverk, EU:s kemikalieförordningar 1907/2006 (Reach) och 1272/2008 (CLP) samt andra för universitetet relevanta föreskrifter inom områdena miljö, klimat, energi och hållbar utveckling.			
5.2.9	<i>Lika villkor</i>			
5.2.9.1	Utse handläggare för lika villkor vid Lärarhögskolan.	Rektorsbeslut (<i>Regel - Handläggare och företrädare för lika villkor vid Umeå universitet</i>)		
5.2.9.2	Utse företrädare för lika villkor.	Rektorsbeslut (<i>Regel - Handläggare och företrädare för lika villkor vid Umeå universitet</i>)		



UMEÅ UNIVERSITET

Förkortningar

AF	Anställningsförordningen (1994:373)
Villkorsavtal	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten
Villkorsavtal-T	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i statens- tillsvidareavtal
AT	Arbetstidslag (1982:673)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
AO	Umeå universitets anställningsordning
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
FML	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
Förordning 2000:630	Förordning om särskilda insatser för personer med funktionshinder som medför nedsatt arbetsförmåga
HF	Högskoleförordningen (1993:100)
HL	Högskolelag (1992:1434)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LFA	Lag (1994:261) om fullmaktsanställning
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning
LoI	Letter of Intent
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
MBL	Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MoU	Memorandum of Understanding
NDA	Non Disclosure Agreement
PA-16	Pensionsavtal för statligt anställda
RALS	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet
RALS-T	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet tillsvidareavtal
RF	Regeringsformen (1974:152)
RGK	Riksgäldskontoret
SemL	Semesterlag (1977:480)