



UMEÅ UNIVERSITET

Handläggningsordning

Universitetskanslersämbetets utvärderingar vid
Läraryhögskolan



Dnr

UMEÅ UNIVERSITET

Bakgrund

Universitetskanslersämbetets (UKÄ) återkommande granskningar kräver ett strukturerat arbetssätt. I den av rektor beslutade "Handläggningsordning i samband med Högskoleverkets utbildningsutvärderingar", dnr: 500-4193-08, regleras hur Umeå universitet ska arbeta vid godkända examensrätter (grönt kort), vid ifrågasatta examensrätter (gult kort) och vid indragning av examensrätter (rött kort).

Syftet med denna handläggningsordning är att reglera Lärarhögskolans arbete inför kommande granskningar, processen med självvärderingen fram till inlämnandet via UKÄ Direkt samt vid platsbesök på ett systematiskt vis. Målet är att leverera väl genomarbetade självvärderingar till UKÄ samt att stödja förberedelsearbetet inför intervjuer med ansvariga för den slutliga bedömningen av självvärderingen och studenternas examensarbeten.

Organisation för utvärderingar

Rektor för Lärarhögskolan utser utvärderingsansvarig¹ i dialog med prefekt för den institution där den utvärderingsansvarig har sin anställning. Utvärderingsansvarig bör ha god kännedom om programstruktur, innehåll och nationella mål för det program som ska granskas.

I den utvärderingsansvariges uppdrag ingår att:

- delta vid UKÄ:s upptaktsmöte,
- samla material till självvärderingen (i detta arbete är kansli och samtliga institutioner som medverkar i programmet behjälpliga),
- skriftligt sammanställa en självvärdering utifrån UKÄ:s frågeunderlag i dialog med granskare,
- om möjligt vara kansliet behjälplig vid sammanställning av examensarbeten,
- vara handläggare vid kansliet behjälplig inför planering av platsbesök vid Umeå universitet,
- medverka vid intervju med UKÄs bedömargrupp.

Vissa centrala partier i självvärderingarna, ex information om hur Umeå universitets och Lärarhögskolans kvalitetssystem är synkroniserade samt information om det systematiska arbetet med kompetensplaner och lärares kompetensutveckling utarbetas av handläggare vid Lärarhögskolans kansli.

Till den utvärderingsansvarige knyts granskare vars uppgift är att:

- vara utvärderingsansvarig behjälplig i självvärderingsarbetet med att granska och lämna synpunkter på utkast till självvärdering under själva arbetsprocessen,
- granska och lämna synpunkter på självvärderingarna inför inskickande till UKÄ.

Utvärderingsansvarig samt granskare arvoderas enligt överenskommelse

Till självvärderingsarbetet knyts en handläggare (utbildningsledare) vid Lärarhögskolans kansli. Handläggaren har i uppdrag att:

- delta i UKÄ: upptaktsmöte,
- förbereda de utvärderingsansvariga på hur granskningssystemet ser ut och fungerar samt delta i UKÄ:s upptaktsmöte,

¹ eller utvärderingsansvariga beroende på antalet utbildningar som är föremål för UKÄs granskning. I möjligaste mån är två utvärderingsansvariga att föredra, så att skribenterna kan växeldra i självvärderingsprocessen



Dnr

UMEÅ UNIVERSITET

- i dialog med utvärdringsansvarig och granskare upprätta en tidsplan för självvärderingsarbetet och kommunicera den med alla inblandade,
- ta fram av UKÄ önskade examensarbeten, avidentifiera dem och ansvara för att examensarbeten laddas upp i UKÄ Direkt,
- koordinera arbetet med matriser som visar hur de nationella examensmålen är tänkta att uppfyllas genom de kurser som ingår i respektive program/examen,
- bistå i arbetet med insamling av uppgifter i lärartabeller, kursplaner, studieguider etc.
- läsa och lämna synpunkter på utkast till självvärdering under själva arbetsprocessen,
- delta i slutgranskningsarbetet,
- ladda upp den färdiga och av rektor godkända självvärderingen i UKÄ Direkt,
- arrangera förmöten med medverkande (studenter, lärare, ledning) inför UKÄ:s intervju så att samtliga är väl informerade om kommande intervjuers innehåll och upplägg,
- planera och organisera inför intervju i dialog med utvärdringsansvarig enligt UKÄ:s önskemål,

Tidsplan

6 månader innan utvärderingen påbörjas

Lärarhögskolan fattar beslut om utvärdringsansvarig, granskare och upprättar överenskommelse med berörda institutioner och medverkande.

1 månad innan utvärderingen påbörjas

Introduktionsmöte hålls med berörd programrådsordförande, utvärdringsansvarig, särskild skribent och granskare. Detta möte organiseras av handläggare vid Lärarhögskolans kansli. Berörd programrådsordförande ska under hela utvärderingsprocessen hållas informerad om det pågående arbetet för att ges möjlighet att lämna synpunkter på utkast till självvärderingen.

Lärarhögskolan fastställer i samråd med involverade en tidsplan för självvärderingsarbetet, inklusive tidpunkter för granskning och inlämning till Lärarhögskolans rektor cirka två veckor innan UKÄ:s upptaktsmöte.

Insamling av material inför arbetet med självvärderingen påbörjas

Utvärderingsansvarig/utvärderingsansvariga samt handläggare från Lärarhögskolans kansli deltar vid UKÄ:s upptaktsmöte.

Utvärderingsansvarig sammanställer självvärdering enligt UKÄ:s instruktioner. Den sammanlagda tiden från UKÄ:s upptaktsmöte till färdigställande av självvärdering är ca 10 veckor. Till stöd i arbetet har den utvärderingsansvariga, granskare, särskild skribent och handläggare vid Lärarhögskolans kansli. Institutioner som medverkar i programmet deltar genom att bistå med material för självvärderingsarbetet i form av kursplaner, studieguider, examinationsuppgifter, bedömningskriterier, kursutvärderingar, examensarbeten och annat som efterfrågas.

Handläggare vid Lärarhögskolans kansli ansvarar för att examensarbeten laddas in i UKÄ Direkt.

Granskning

Granskning 1: Efter ca 5 veckor levereras förslag till självvärdering till planeringsenhetens granskare som lämnar synpunkter på och förslag till förändringar. Självvärderingen revideras. Den reviderade självvärderingen lämnas till granskare, rektor för Lärarhögskolan och handläggare vid Lärarhögskolans kansli för genomläsning.



Dnr

UMEÅ UNIVERSITET

Granskning 2: Tre veckor innan inlämning till UKÄ läses förslag till självvärdering av granskare, rektor för Lärarhögskolan och handläggare vid Lärarhögskolans kansli som lämnar synpunkter på och förslag till förändringar. Självvärderingen revideras.

Granskning 3: En vecka innan inlämning till UKÄ läses förslag till självvärdering av planeringsenhetens granskare som lämnar synpunkter på och förslag till förändringar.

Slutbearbetning och inlämning av självvärdering

Efter granskning 3: Slutgiltiga redigeringar görs av utvärderingsansvariga i dialog med rektor för Lärarhögskolan och handläggare vid kansliet.

Handläggare vid Lärarhögskolans kansli laddar upp självvärderingen i UKÄ Direkt.

Intervju

Intervjun organiseras av handläggare vid Lärarhögskolans kansli i dialog med utvärderingsansvarig och berörda institutioner. Förmöten hålls med de som ska delta i platsbesöket.

Studentrepresentanter vid platsbesöken utses av berörd studentorganisation enligt UKÄ:s anvisningar.