



## UMEÅ UNIVERSITET

### Riktlinjer för ersättning av kostnader i samband med VFU-besök utanför universitetets avtalsområde

Dessa riktlinjer är fastställda av lärarhögskolans föreståndare 18-11-26 och gäller från och med 190101 till och med 191231.

Riktlinjerna syftar till att klargöra vilka kostnader Lärarhögskolan ersätter i samband med VFU-besök hos studenter som genomför VFU utanför Umeå universitets avtalsområde samt rutiner för resebokningar och upprättande av reseräkningar relaterade till VFU-besöket.

#### Bakgrund

För att säkerställa kvaliteten på programutbildningar som ges vid Lärarhögskolan ska alla studerande där VFU ingår få besök på skola eller förskola av en universitetslärare eller motsvarande. Oavsett om den studerande genomför sin VFU i egen skola eller om en VFU-plats beställs via Lärarhögskolan ska den studerande få minst ett besök med trepartssamtal per 30 hp VFU.

I huvudsak omfattas dessa program:

- Kompletterande pedagogisk utbildning för forskarutbildade (åk 7-9 och Gy), 90 hp, förhöjd studietakt
- Kompletterande pedagogisk utbildning (åk 7-9 och Gy), 90 hp, 50 % studietakt
- Kompletterande pedagogisk utbildning (åk 7-9 och Gy), 90 hp, förhöjd studietakt
- Yrkeslärarprogrammet, 90 hp, 50 % studietakt
- Studie- och yrkesvägledarprogrammet, 180 hp, 100 % studietakt (distansvarianten)

Studerande inom dessa program har möjlighet att genomföra VFU i närhet av sin hemort. I många fall betyder det utanför Umeå universitets avtalsområde område vilket omfattar Västerbottens län och vissa kommuner i angränsande län, se förteckning över Samverkande skolhuvudmän/kommuner <http://www.lh.umu.se/student/vfu/samverkandeskolhuvudman/>

Riktlinjerna omfattar även andra programutbildningar där studenter av olika skäl placeras utanför avtalsområdet. Särskild överenskommelse ska då ha skett mellan kursansvarig institution, Lärarhögskolans kansli och student.

#### Kostnader som ersätts av Lärarhögskolan

Ovanstående medför merkostnader för kursansvarig institution och Lärarhögskolan ersätter därför kostnad för resa, logi och traktamente för ett VFU-besök per student per 30 hp.

I särskilda fall och efter överenskommelse med Lärarhögskolans kansli kan ytterligare ett VFU-besök bekostas av Lärarhögskolan. Tid för VFU-besök i universitetslärares bemanningsplan bekostas av kursansvarig institution enligt egna upprättade riktlinjer. Resorna ska koordineras på ett kostnadseffektivt sätt.

I stället för att en lärare från Umeå universitet genomför VFU-besöket kan tjänsten köpas in av kursansvarig institution från ett annat lärosäte nära den studerandes VFU-placering. Då bekostas resor och traktamente av gällande VFU-prislapp av kursansvarig institution. Ett VFU-besök kan också ersättas med distansöverbryggande teknik som t ex direktlänkning, inspelade lektioner och telefonsamtal/videosamtal.



## UMEÅ UNIVERSITET

### **Rutiner för resebokningar och upprättande av reseräkning**

Vid bokning av resa och logi ska referensnummer 6000 anges (Lärarhögskolan).

<https://www.aurora.umu.se/stod-och-service/tjansteresor/>

Vid upprättande av reseräkning i PASS för traktamente och eventuella utlägg i samband med resa ska referensnummer 6000 anges. Ladda även upp agenda/reseplanering med information om studentnamn, kurs och tid.

Ange i möjliga fält vad resa och reseräkning avser, t ex kurskod, program, ort mm. Det underlättar bokföring vid kansliet.