



Utlysning: Medel för forskningstid inom det utbildningsvetenskapliga området (ansökan senast 29 maj 2019)

Denna utlysning av medel för forskningstid är en del av Lärrhögskolans resursfördelningssystem inom utbildningsvetenskap. Behörig att söka är den som avlagt doktorsexamen senast den 1 juli 2019 och som senaste året (29/5 2018- 29/5 2019) innehaft en anställning om minst 50 procent vid Umeå universitet, eller hos skolhuvudman i regionen (Västerbotten och Örnsköldsvik) som har forskningssamverkan med Umeå universitet.

Fördelningen av medel utgår från Lärrhögskolans principer för resursfördelning, dvs. de tre faktorerna publikationer, externa medel och forskningsplan. Sammanställningen av poäng för vetenskapliga publikationer utgår ifrån den sökandes egen rapportering i Umeå universitets publikationsdatabas DiVA

Anslag och beslut

Lärrhögskolan avser att fördela:

- Treåriga anslag om 1,2 mkr vardera
- Tvååriga anslag om 600 tkr vardera. Endast nydisputerade kvalificerar sig för denna urvalsgrupp (max 3 år sedan disputation vid sista ansökningsdatum). Sökande kan endast erhålla ett 2-årigt anslag.

Därutöver tillkommer universitets- och fakultetsgemensamma kostnader som fördelas till respektive fakultet i vanlig ordning.

Minst hälften av de treåriga anslagen ska gå till sökande som haft minst 15 procent grundutbildningsundervisning och/eller avlönat ledningsuppdrag (prefekt, studierektor, föreståndare, råd/kommitté eller motsvarande) inom lärarutbildning eller utbildningsvetenskap under 2016-2018. Även skolundervisning av sökande lärare anställda inom skolväsendet (se nedan) kan inräknas här, eftersom LH vill stödja disputerade med anställning i skola.



UMEÅ UNIVERSITET

Förbrukning av anslag

- Sökande får ha en sammantagen universitetsfinansierad forskningstid om högst 65 procent, räknat per år, under perioden som anslaget dispositionstid. Den sökande kan ansöka om lägre belopp än de angivna maxbeloppen för anslagen.
- Dispositionstid för 3-åriga anslag är 2020-2022. Högst 900 tkr kan förbrukas 2021-2022, varav högst 450 tkr 2022.
- Dispositionstid för 2-åriga anslag är 2020-2021. Högst 350 tkr kan förbrukas 2021.
- Den som har erhållit ett tidigare utlyst anslag för sökbar forskningstid med dispositionstid 2019-2020 kan endast söka 3-årigt anslag om högst 800 tkr.
- Medlen ska nyttjas av den sökande själv för egen forskningstid. Maximalt 10 procent kan användas för drift, resor, utrustning etc.
- Om den som tilldelats medel tar ut lagstadgad ledighet som t ex föräldraledighet eller sjukskrivning under dispositionstiden förflyttas datum för sista förbrukning med motsvarande tid. Anslagstagare får ha en sammantagen internfinansierad (dvs. av någon enhet inom UmU) forskningstid om maximalt 65 procent under den tid som medlen ska förbrukas.

Uppföljning

Om du beviljas medel ska du vid projekttidens slut skicka in en rapport i PDF-format på en sida med en beskrivning om vad som gjorts. Till detta, i samma dokument, lägger du en förteckning över publikationer, deltagande i internationella konferenser samt eventuella andra mätbara resultat.

Ekonomiadministratören vid din institution ska också skicka en kortfattad beskrivning om medlen har använts till avsett ändamål. Om inte, kommenteras orsaken till detta. Större avvikelser, innehållsmässiga och ekonomiska, ska snarast meddelas till Lärarhögskolan och kommenteras av prefekt.

Inrapportering av publikationer i DiVA

Sammanställningen av poäng för vetenskapliga publikationer utgår ifrån din egen rapportering i Umeå universitets publikationsdatabas DiVA.

Tidplan

29 maj	Deadline: Alla publikationer inlagda/uppdaterade
14 juni	Utskick från LH med utdrag på dina inlagda publikationer för granskning
20 juni	Sista dag för dig att skicka in eventuella ändringar av inlagda publikationer.

Nivåbestämning av publikationer görs automatiskt utifrån den s.k. norska listan, så du behöver inte göra det själv. Systemet kommer också att fraktionera utifrån antalet författare varför det är viktigt att samtliga författarnamn anges i DiVA, inklusive ditt eget. Eftersom olika



UMEÅ UNIVERSITET

publikationstyper viktas olika ska det tydligt framgå om det t ex är en konferenspublikation eller en vanlig artikel. Dina publikationer identifieras på basis av ditt unika CAS varför det måste återfinnas i varje bibliografisk post i DiVA.

Korrekta och fullständiga bibliografiska uppgifter är förutsättning för att systemet ska kunna matcha publikationerna mot norska listan.

För mer information och instruktioner för hur du lägger in dina publikationer, se DiVA:s hemsida: <http://bit.ly/1TwM8X7>

Ansökan

Ansökan görs i särskilt webbformulär. Lämna namn och e-postadress på denna länk för att få personliga användaruppgifter och tillgång till webbansökan: <http://bit.ly/2upQ1tH>

Observera att du kan logga in och göra ändringar ända fram till ansökningstidens slut, men du kan endast skicka in en ansökan. I ansökan fyller du i uppgifter om doktorsavhandling, populärvetenskapliga publikationer och erhållna externa forskningsmedel under perioden 1/1 2012-29/5 2019. Du ska även redogöra för andelen forskning i din tjänst de senaste fem åren, och andelen undervisning som utförts inom lärarutbildningens grundutbildning för de tre senaste åren. Dessa uppgifter måste förankras med prefekt eller motsvarande.

Till detta ska du skriva en forskningsplan omfattande max 12 000 tecken inklusive mellanslag + eventuell litteraturlista (max 3 000 tecken), som kopieras och klistras in i webbformuläret. Referenser anges inom parenteser löpande i texten, då webbenkäten inte klarar av formatet för fotnoter. Notera att forskningsplanens relevans bedöms med utgångspunkt i *Lärarhögskolans definition av utbildningsvetenskap*, se: <http://bit.ly/2U197EC>

Obs! Nytt för i år är att du som är nydisputerad (max 3 år sedan disputation) även ska göra ett kort tillägg till forskningsplanen där du redovisar hur forskningsprojektet ska utvidgas om du skulle erhålla ett treårigt anslag ur den ordinarie sökgruppen.

Sista ansökningsdag är 2019-05-29.

För sent inkommen ansökan eller ansökan med ofullständiga uppgifter beaktas ej. Kompletteringar efter sista ansökningsdatum är inte möjliga. Lärarhögskolan begär ej heller in kompletteringar på ofullständiga ansökningar som inkommit innan sista ansökningsdag.

OBSERVERA! Som sökande ansvarar du själv för att föra in dina publikationer samt övrig information i ansökan på ett korrekt sätt enligt anvisningarna. Felaktigt införd information som gynnar dig som sökande medför att hela ansökan avslås. Kontakta gärna LH:s forskningssamordnare om något är oklart.

NB. Applicants are responsible for registering their publications and filling in the application correctly, according to the instructions. Incorrectly entered information that benefits the applicant will result in the application being rejected. Please contact the research coordinator at Umeå School of Education if something is unclear.

Beslut om tilldelning planeras att fattas vid Lärarhögskolans styrelsemöte i september 2019.



UMEÅ UNIVERSITET

Vid frågor, kontakta Carina Rönnqvist, carina.ronnqvist@umu.se

Välkommen med din ansökan!

Lärarhögskolan



UMEÅ UNIVERSITET

Kvalitetskriterier och poängbedömning vid ansökan om medel om forskningstid inom det utbildningsvetenskapliga området

1. Publikationer

- Vetenskapliga publikationer räknas endast om de finns nivåplacerade i Norska listan: <http://dbh.nsd.uib.no>
- Vid samförfattarskap fraktioneras poängen genom att vi dividerar publikationspoängen med antalet författare och sedan multiplicerar summan med en viktfaktor 1,2.
- För att ta hänsyn till hur mycket forskningstid den sökande haft under perioden för meriteringen multipliceras publikationspoäng med en evalueringsfaktor $F=2-p/100$ där p är procent forskningstid enligt bemanningsplanen. F varierar då mellan 1 (för 100% forskningstid) och 2 (för 0 % forskningstid).
- Ansökan som inte erhåller några godkända publikationspoäng kommer att avslås.
- Populärvetenskapliga publikationer räknas endast om den sökande för varje publikation tydligt motiverar, i relation till både innehåll och publikationskälla, att den i första hand riktas till läsare som är inte är forskare, att texten är populärvetenskaplig samt i första hand behandlar utbildningsvetenskap. Texten behöver inte vara nivåplacerad i norska listan. Bokkapitel och artiklar ska ha ett minimumomfång på 5 sidor och böcker 50 sidor. Publikationer utan ISBN/ISSN nummer får inte medräknas. Texten måste i sig innehålla namngiven författare, vilket exkluderar t ex vissa skolverksrapporter. Sökande kan erhålla högst 1 poäng sammanlagt för populärvetenskapliga publikationer. Populärvetenskaplig text som utgår från text redovisad i någon av de vetenskapliga publikationskategorierna måste baseras på omfattande anpassningar till populärvetenskap för att tillgodoräknas.

Tabell 1. Publikationstyper och poängbedömning

Publikationstyp	Nivå 1 i norska listan	Nivå 2 i norska listan	Populärvetenskap
Doktorsavhandling	3 (ej nivåplacerad)	-	-
Monografi	5	8	1
Artikel i tidskrift	1	3	0,2
Redaktör antologi	1	2	-
Kapitel i antologi	0,7	1	0,2
Konferenspublikation	0,5	0,5	-



UMEÅ UNIVERSITET

2. Externa forskningsmedel

- Den sökande ska tydligt motivera att varje redovisat anslag är ett forskningsanslag.
- I webbformuläret anges vilken tidpunkt som anslaget formellt är erhållet, inte när det ska förbrukas.
- Vid flera sökande räknar huvudsökande 50 procent av beloppet medan resterande 50 procent fördelas lika på övriga sökande.

Obs! I gruppen för nydisputerade medräknas ej erhållna forskningsmedel. Nydisputerade bör ändå fylla i formuläret med eventuellt erhållna forskningsmedel eftersom sökande som ej erhåller medel i denna grupp flyttas över till den ordinarie gruppen och kan konkurrera om medel där.

3. Forskningsplan

Forskningsplanen bedöms utgående från LH:s definition av utbildningsvetenskap¹ ur två aspekter: kvalitet och genomförbarhet.

De forskningsplaner som bedöms ha tillräckligt hög kvalitet rangordnas av en bedömargrupp så att den lägst rankade godkända forskningsplanen ges 1 poäng och den högst rankade ges 25 poäng. De övriga forskningsplanerna ges 1-25 poäng. Flera planer kan ges samma poäng. En extern bedömargrupp på två personer gör den kvalitativa granskningen av projektplanerna som ingår i ansökningarna.

4. Uträkning av poäng

I den ordinarie gruppen procentrangordnas ansökningarna utifrån den sammanlagda summan av vetenskapliga publikationspoäng (värde efter evaluering av procent forskning i bemanning), värde av erhållen extern finansiering samt poäng för forskningsplan. Individuell poäng utgörs av aktuell rangordningsprocent av maxpoäng inom varje kategori (publikationer, forskningsanslag, forskningsplan). Vid lika totalpoäng rangordnas ansökningarna efter publikationspoäng.

Obs! I gruppen för nydisputerade är viktfordelningen: publikationer 50 procent och forskningsplanen 50 procent.

5. Den sökandes ansvar / Applicant's responsibility

OBSERVERA! Som sökande ansvarar du själv för att föra in dina publikationer samt övrig information i ansökan på ett korrekt sätt enligt anvisningarna. Felaktigt införd information som gynnar dig som sökande medför att hela ansökan avslås. Kontakta gärna LH:s forskningssamordnare om något är oklart.

NB. Applicants are responsible for registering their publications and filling in the application correctly, according to the instructions. Incorrectly entered information that benefits the applicant will result in the application being rejected. Please contact the research coordinator at Umeå School of Education if something is unclear.

¹ Se: <http://bit.ly/1TL3qEX>