

ALF-kommittén**Administrativt regelverk för investeringar i och avskrivningar av utrustning som helt eller delvis finansieras av ALF-/TUA-medel****Landstingets regelverk**

Grunden till redovisningssystemet regleras i lagen om kommunal redovisning, rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning samt landstingets interna regelverk.

Enligt Rådet för kommunal redovisnings anvisning; Rekommendation 18, september 2009; ska ett bidrag som hänför sig till en investering intäktsföras på ett sätt som återspeglar investeringens nyttjande och förbrukning.

De administrativa rutinerna beslutades i landstingets exekutiva ledningsgrupp (ELG) 2010-06-21 och infördes i Västerbottens läns landsting verksamhetsåret 2011.

Landstinget betraktar finansiering via ALF och TUA som externa medel. Det innebär att investeringar finansierade helt eller delvis av dessa verksamheter ska upphandlas på sedvanligt sätt och aktiveras i landstinget anläggningsregister, dvs. landstinget står i normalfallet som ägare till upphandlad utrustning. I särskilda fall, där utrustning inte används för patienter, kan finnas skäl för att utrustningen istället upphandlas och ägs av Umeå universitet. Exempel på sådana skäl kan vara att en upphandling redan är inledd på universitetet och/eller att utrustningen kommer att placeras i universitetslokaler.

Utrustningen avskrivs på sedvanligt sätt. Vanligen anpassas avskrivningslängden till aktuellt projekts slutdatum. När det gäller dentalutrustning, tandläkarstolar, och att finansieringen sker från TUA:s normala årliga driftbudget avskrivs dessa utrustningar med den för denna typ av utrustning normala livslängd. I detta fall är normal livslängd 120 månader.

Inköp av forskningsutrustning finansierad helt eller delvis av ALF-/TUA-medel som ska ägas av landstinget

När en ansökan om investeringsmedel för utrustning beviljats av ALF- eller TUA-kommittén, alternativt erhållit godkänd finansiering inom basenhetsspecifika ALF-/TUA-medel skall ett investeringsprojekt läggas upp i investeringsdatabasen.

För TUA sker detta normalt av verksamhetschefen för utbildningstandvården alternativt aktuell forskare som också tillstyrker aktuellt ärende. Ärendet får status "Äskat".

Verksamhetschefen för utbildningstandvården kontaktar den investeringsansvarige på ekonomistaben som administrerar investeringsdatabasen. Investeringsprojektet sätts i status "Beviljat". I fallet ALF lägger Ekonomistaben upp beviljade investeringsprojekt samt ändrar status till "Beviljat" efter att ärendena blivit beviljade av ALF kommittén.

Projektet resurssätts med upphandlare, teknisk kompetens och en ansvarig från kliniken.

Utrustningen upphandlas enligt Lagen om offentlig upphandling, LOU. Upphandlaren är ansvarig att upphandlingen följer landstingets fastställda regelverk och direktiv för upphandlingar.

Normalt aktiveras utrustning samma månad som fakturan betalats. I samband med aktivering omförs investeringskostnaden till de projekt där finansieringen finns.. Om det finns externa finansiärer faktureras dessa i samband med aktiveringstillfället. Ansvarig för denna process är Ekonomistaben.

Om utrustningen delvis ska finansieras av anslagsmedel på universitetet, faktureras universitetet som en extern finansiär enligt föregående stycke. Enligt det statliga ekonomiregelverket och universitetets rutiner triggas gemensamt kostnadspåslag (OH) vid universitetet vid betalningen av fakturan eftersom den betraktas som en driftskostnad och inte som en investering i utrustning/anläggningstillgång, då utrustningen inte kommer att ägas av universitetet.

Om utrustningen däremot ska finansieras till del av externa bidrag placerade vid universitetet, finns möjlighet att överföra bidraget till landstinget utan OH-påslag. För detta behövs, utöver prefektens medgivande i en överenskommelse med landstinget, ett skriftligt godkännande från bidragsgivaren som medger att bidraget får överföras till landstinget för att finansiera utrustning. Det ska framgå att landstinget är "partner i forskningsprojektet" och därmed anses som "medsökande". Om denna avsikt är känd redan i ansökan till bidragsgivaren, är det bra om det framkommer i ansökan att landstinget är med i projektet och även på kontrakt/avtal med bidragsgivaren. Om bidrag däremot redan är erhållna och kontrakt skrivet, måste det klargöras i efterhand, innan medlen överförs. Det är väldigt viktigt att få beslut om överföring av bidrag från bidragsgivaren. I annat fall kommer överföringen av medel istället att anses som en driftskostnad vilket skulle innebära OH-påslag.

Landstinget rekvirerar medlen från universitetet, dvs. medlen ska inte faktureras och inte heller åsättas moms eller belastas med OH. Rekvisitionen (med bifogad faktura på utrustningen) är, tillsammans med undertecknad överenskommelse mellan prefekt och landstinget som anger att medlen ska föras över samt bidragsgivarens medgivande till detta, underlag för överföringen. Medlen förs över som en utbetalning som konteras med ett s.k.7-konto (transferering) på

universitetet. Inga OH-påslag kommer då att triggas på universitetet eftersom det ses som ett vidareförmedlat bidrag och inte en driftskostnad. Det är enbart möjligt att göra detta för erhållna bidrag (vh 22 el 12), det går således inte att göra med statliga anslagsmedel eller erhållna avgifter/uppdrag.

Prefekten godkänner genom att skriva under kontrakt/avtal med bidragsgivaren samt överenskommelsen med landstinget. All sådan dokumentation ska sparas. Det åligger den sökande/ansvarige forskaren att på uppmaning från landstinget tillse att överenskommelsen om överföringen (undertecknad av prefekt) samt medgivandet från bidragsgivaren, tillsändes landstinget (Ekonomistaben) så det kan användas som underlag till deras rekvisition.

Inköp av forskningsutrustning finansierad helt eller delvis av ALF-/TUA-medel som ska ägas av universitetet

Sedvanlig upphandling sker inom universitetet och utrustningen köps in som anläggningstillgång (ingen OH). I samband med inköpet rekvideras de beviljade ALF-/TUA-anlagen för ändamålet från landstinget såsom övriga centralt beviljade ALF-/TUA-anlag (se särskild överenskommelse). De rekvirerade medlen betraktas som bidrag inom universitetet.

Service/support FOU-utrustning finansierad av TUA/ALF

Service och supportkostnader för beviljad utrustning skall beaktas. Som riktlinje kalkyleras en årlig kostnad på mellan 5 och 15 % av anskaffningskostnaden. Kostnaden för tecknade servicekontrakt fördelas i normalfallet i förhållande till aktuell finansiering mellan aktuella forskares ALF-/ TUA-projekt och annan finansieringskälla. På samma sätt fördelas löpande kostnader för avropad service/support från Centrum för medicinsk teknik och strålningsfysik (CMTS).