



UMEÅ UNIVERSITET

Rekvisering av centralt utlysta ALF-medel för forskning till Umeå universitet/Medicinska fakulteten

Medicinska fakulteten, Umeå universitet (Umu), och Västerbottens läns landsting (VLL) har överenskommit om att mottagare, anställd vid Umu, av i konkurrens utlysta centrala ALF-medel för forskning ska kunna rekvisera över medel till Umu i samband med beslut om tilldelning i de fall projektkostnader kommer att uppstå vid Umu. Detta gäller för forskningsprojekt där hela eller delar av förbrukning kommer att ske inom Umu, och rekvisition ska då endast genomföras av de medel som planeras förbrukas inom Umu.

Kravet på mottagaren av medel är att vid rekviseringen ange till VLL hur mycket av det rekviserade beloppet som enligt forskningsbudgeten avser personalkostnader, lokalkostnader respektive övriga kostnader.

Mottagaren kan endast rekvisera medlen årsvis och under innevarande år. Om mottagaren inte förbrukar alla tilldelade medel ska mottagaren, senast vid dispositionstidens upphörande, återbetala överskottet till VLL. Om mottagaren i god tid innan projekttidens upphörande blivit varse om att projektet kommer redovisa ett överskott ska mottagaren så tidigt som möjligt meddela detta till VLL.

I syfte att skapa förutsättningar för en god ekonomistyrning inom forskningsprojektet, vid institutionen på Umu, inom VLL samt inom ALF, är det nödvändigt att respektive controller/ekonom vid såväl VLL som Umu etablerar kontakt med varandra. Det är ansvarig forskares (dvs. mottagaren av medlens) ansvar att se till att controller/ekonom på Umu får vetskap om samtliga ekonomiska beslut som fattas med relevans för institutionen (dvs. sådan som ska rekviseras) och att kontakt kan etableras mellan institutionens controller/ekonom och ansvarig controller/ekonom på VLL.

Tillvägagångssätt vid rekvisering av ALF-medel till Umeå universitet (där projektkostnader kommer att uppstå vid universitetet):

- 1) ALF-kommittén beslutar att bevilja medel till mottagaren.
- 2) Mottagarens institution skickar rekvisition till VLL, där endast beviljat belopp för aktuellt år rekviseras (i de delar där kostnaderna uppkommer på Umu), ev. ytterligare beviljande-år rekviseras inom respektive år medlen är beviljade för.
- 3) Mottagaren meddelar VLL i samband med rekvisitionen hur mycket av rekviserat belopp som avser personalkostnader, lokalkostnader respektive övriga kostnader. Denna fördelning ska finnas **skriftligt** på rekvisitionen!
- 4) Mottagaren återbetalar ev. överskott till VLL omgående men senast två månader efter dispositionstidens upphörande.
- 5) Om mottagaren under projekttidens bedrivande inser att projektet kommer lämna medel oförbrukade ska mottagaren så tidigt som möjligt meddela detta till VLL.