



## UMEÅ UNIVERSITET

# Handläggningsordning för köp av utbildningstjänster inom ALF- och TUA-samarbetet

Denna rutinbeskrivning ska följas vid anlitan av utbildningstjänster och gäller för endast de tjänster som regleras inom ramen för samarbetsavtalen ALF, dnr FS 1.6.1-864-16 samt TUA U2004/3405/UH, dnr 242-3079-04 samt Hängavtalet mellan Västerbottens läns landsting, Landstinget Västernorrland, Norrbottens läns landsting och Region Jämtland Härjedalen, daterat 26/5 2016.

Med utbildningstjänster avses att UmU köper kompetens av de fyra landstingen/regionerna inom samarbetet i form av personal som undervisar inom de utbildningar som omfattas av ALF-och TUA-avtalen.

Vid anlitan av tjänst ska avtalade ersättningar gälla, se Avtal gällande ekonomisk ersättning för undervisning vid de utbildningar som bedrivs av medicinska fakulteten inom ramen för ALF- och TUA-samarbetet, FS 1.6.1-82-17.

### Undantag

Denna rutinbeskrivning omfattar ej köp av enstaka undervisningstimmar från andra juridiska personer än de landsting och regioner som är del av ALF- och TUA-samarbetet (externa uppdragstagare i undervisning där den personen som undervisar fakturerar från eget bolag, m.m.), och ska därmed upphandlas.

### Rutin för köp av utbildningstjänster

- 1) Använd mallen för uppdragsavtalet och fyll i samtliga uppgifter utförligt.
- 2) Ta ut ett diarienummer på institutionen som gäller för uppdragsavtalet.
- 3) Dokumentera skriftligt vilka överväganden som har gjorts i ett separat dokument och varför det har bedömts att avtalet är undantaget från upphandling (Spara dokumentet under samma diarienummer som uppdragsavtalet).
- 4) Skriv ut uppdragsavtalet i två exemplar.
- 5) Undertecknandet av uppdragsavtalet ska ske av behörig (prefekt/dekan) enligt delegation.
- 6) Skicka båda exemplaren till berörd verksamhetschef eller motsvarande vid landstinget för underskrift. Landstinget skickar ett (1) exemplar tillbaka till uppdragsgivare på institutionen.
- 7) Uppdragsavtalet ska sedan scannas in och arkiveras i original samt digitalt på institution/motsvarande.
- 8) Vid fakturering ska uppdragsavtalets diarienummer, antal timmar/omfattning av heltid och period, pris per timme/heltidslön samt totalbelopp anges på fakturan.