

Detta gäller för ”Hyra ALF lokaler”:

1. *Hur finansieras basenheternas hyra för ALF lokaler?*

- Vid upprättande av budget för ALF avsätts medel centralt för motsvarande 62,5 % av alla basenheters hyra för ALF lokaler grundat på det som är registrerat i fastighetssystemet Pythagoras vid årets ingång.
- Resterande 37,5 % dras av från basenhetens ALF medel (dvs. de medel som tilldelas basenheten grundat på de sista tre årens prestation i form av publikationer, avhandlingar och nya docenter och externa medel), innan dessa medel läggs upp i basenhetens ALF budget för det kommande året.
- Dessa totalt 100% av hyran för basenheternas hyror placeras på ett konto och överförs till fastighet VLL som en hyra med 1/12 per månad.
- Som verksamhetschef eller enhetschef ser ni alltså inte dessa hyretransaktioner, men ni bör vara medveten om att ALF lokaler inte är en s.k. fri nyttighet.

2. *Vilka regler gäller om basenheten vill öka eller minska sina ALF lokaler?*

- ALF lokalerna omfattas av internhyresavtal. Avtalstiden är ett år mellan 1/1 till 31/12. Uppsägning får ske årligen dock senast 31/3 för att gälla påföljande år. Om skriftlig uppsägning inte sker förlängs hyresavtalet med 1 år i taget. Uppsägning ska skickas skriftligen till *Lokalkommittén via VLL fastighet* och ska föregås av samverkan enligt nedan.
- Forskare och lärare som har behov av utökning eller uppsägning av lokaler, tar upp detta med berörd prefekt. Verksamhetschef och prefekt skriver sedan en anmälan om utökning/uppsägning på särskild blankett som **senast 31/3** lämnas till förvaltare, VLL fastighet.
- VLL Fastighet och Lokalförsörjningsenheten UmU handlägger gemensamt inkomna önskemål om utökning eller uppsägning inför beslut i Lokalkommittén.

För mer information se ”*Regelverk för handläggning av lokaler rörande grundutbildning av läkare och tandläkare samt medicinsk och odontologisk forskning och utveckling inom Västerbottens läns landsting*”.