

## PROTOKOLL

2021-08-26

TUA-kommitténs sammanträde

Diariendr RS 172-2021

---

	Punkt 108–123
Plats	Videomöte
Närvarande	<i>Region Västerbotten</i> Anna-Maria Stenlund Berggren, ordf. Anna-Lena Rosendahl Pernilla Lundberg Linda Forsberg Pettersson  <i>Umeå universitet</i> Pernilla Lif Holgerson, vice ordf. Malin Brundin Kristina Lejon Eva Levring Jäghagen  <i>Adjungerade tjänstemän</i> Petra Gunneriusson, controller RV Patrick Mauritzon, controller UmU Anette Ekman, sekr, RV Ida Laestander, sekr, RV
Frånvarande	Roz Lafta, stud repr
Justerat	Anna-Maria Stenlund Berggren Anna-Lena Rosendahl

**107. Dagordning**

Dagordningen fastställdes med notering om att Anna-Maria Stenlund Berggrens punkter flyttas upp då hon tillfälligt lämnar mötet kl. 15.

**108. Val av justerare** (bilaga p108)

Enligt rullande schema valdes Anna-Lena Rosendahl att, jämte ordförande, justera protokollet.

**109. Adjungeringar till mötet**

Tjänstemän Region Västerbotten och Umeå universitet.

Noteras.

**110. Föregående protokoll**

TUA-kommitténs protokoll 2021-06-14 (bilaga p110)

Godkänns och läggs till handlingarna

**111. Inkomna handlingar**

ALF-kommitténs protokoll 2021-06-21 (bilaga p111)

Noteras.

**112. Genomgång av verksamhetsplan TUA 2021** (bilaga p112) – Anna-Maria Stenlund Berggren

TUA-kommittén går igenom verksamhetsplanen för 2021 och stämmer av vilka aktiviteter som anses vara uppnådda och inte samt vilka möjliga åtgärder som behöver vidtas. Verksamhetsplanen uppdateras med aktivitets-status och kommentarer inför kommande verksamhetsplaneringsdag den 23 september.

**113. Tandhygienistprogrammet**– Pernilla Lif Holgerson

Inget att informera

**114. Doktorandfinansiering** (bilaga p114 A-B) – Pernilla Lif Holgerson

Med anledning av förändrade former för utlysning av TUA projektmedel och effekter på doktorandfinansiering i relation till detta har kompletterande underlag till tidigare ansökningar inkommit från Anders Johansson och Niklas Strömberg.

TUA-kommittén uppmärksammar att det finns överlapp mellan forskares tidigare ansökningar och erhållen finansiering för samma doktorand. Utlysningstexten i kommande medels utlysning bör ses över så att det blir tydligt att medel som avser doktorandfinansiering ska nyttjats för detta ändamål. Skulle något inträffa som ändrar förutsättningarna kan den huvudsökande inkomma med anhållan till TUA-kommittén om att ändra dispositionen av medlen.

**Beslut:**

Anders Johansson beviljas 40 % finansiering för doktorand Mark Lindholm under 2022.  
Niklas Strömberg beviljas 50 % finansiering för doktorand Nongfei Sheng under 2022.

**115. Delårsbokslut 2021–06** (bilaga p115) – Patrik Mauritzon, Petra Gunneriusson

Petra går igenom delårsbokslutet för första halvåret 2021. Totalt visar delårsbokslutet på minus men med differenser där det inom grundutbildningen har genererats ett underskott och inom forskningen ett överskott.

Underskottet inom GU beror till viss del på ökade personal- och driftkostnader. Patientintäkterna har varit lägre än förväntat medan övriga intäkter, såsom lab-prover, har genererat högre intäkter än budgeterat. De ökade driftkostnaderna kan ha sin förklaring i pandemin där priser kan ha gått upp, däremot bör de ökade personalkostnaderna utredas vidare.

Överskottet inom FO har sin förklaring i att beviljade projektmedel endast nyttjats till hälften vilket är vanligt då kostnader historiskt sett brukar komma in i slutet av året. Inom FO har också ett överskott för personalkostnader genererats på grund av att budgeterad personal ej blivit tillsatt. Utvärdering av de strategiska satsningarna återkommer under verksamhetsplaneringen den 23 september.

**116. TUA-budgetprocess och tidsplan (bilaga p116) – Patrik Mauritzon, Petra Gunneriusson**

Petra går igenom budgetprocess och tidsplan. Mer information kommer att ges under TUA-kommitténs sammanträde den 28 oktober. Skarpt budgetförslag för 2022 presenteras under TUA-kommitténs sammanträde den 22 november. Eventuella justeringar och kommentarer kan då behandlas innan budget fastslås i NUSS den 15 december.

**117. Sugsystem till materialvetenskapen – Pernilla Lif Holgerson**

Möjligheten till använda fler sugor samtidigt för att undvika översvämning är under utredning.

**118. ”Simodont Dental Trainer” – en nödvändig infrastruktur för en hållbar utbildning? – Anna-Maria Stenlund Berggren**

Anna-Maria önskar att TUA-kommittén, mot bakgrund av bristen på patienter och handledare i studentundervisningen undersöker om den befintliga ”Simodonten” kan utgöra ett komplement till klinisk träning på patienter. ”Simodonten” borde kunna stärka den kliniska delen av undervisningen inom ramen för den befintliga studieplanen. Pernilla Lif Holgerson anser att frågan ska drivas av universitetet/institutionen via PRO. PRO arbetar med att utvärdera ”Simodontens” möjliga användningsområden och kapacitet. Så snart utvärdering är klar rapporterar PRO resultaten till TUA-kommittén. Uppdrag bör komma från PRO/ämnesföreträdare/kursansvariga innan TUA-kommittén tar beslut om inköp av fler ”Simodonter”

**119. Inköp operatörsstolar och videokonferensutrustning enligt budget 2021 – Anna-Lena Rosendahl, Linda Forsberg**

Inventering av operatörsstolar har gjorts där det behövs totalt 37 stolar till plan 4 samt några för reserv.

**Formellt beslut om inköp tas under kommande TUA-kommitté den 23 september.**

Inför budgetarbetet för 2021 beslutades att Videokonferensutrustning skulle köpas in. Diskussion förs om var denna ska vara placerad och kring hur behovet av videokonferensutrustning ser ut och det föreslås att regionens inköpsorganisation kontaktas i frågan för att sedan kunna presentera olika alternativ för TUA-kommittén.

-----

**Ansvarig: Anna-Lena Rosendahl och Linda Forsberg Pettersson**

**120. Äskande om anslag för inköp av stoftsug KaVo MINITech cart (bilaga p120) – Anna-Maria Stenlund Berggren**

Jon Lindgren har inkommit med ett äskande om anslag för inköp av två KaVo MINITech cart slipmaskiner med inbyggd stoftsug till studentklinikerna för Ortodonti och Klinisk oral fysiologi.

Kostnaden per maskin är 46 700 kr exkl. moms.

I ansökan föreslås att specialisttandvården står för 20 % av kostnaden för den ena maskinen.

TUA kommittén anser att behovet av denna utrustning är stort samt att det även finns ett intresse från specialisttandvården vilket motiverar delfinansiering.

**Beslut:**

TUA-kommittén beslutar att bevilja Jon Lindgrens äskande om anslag för inköp av två KaVo MINITech cart.

Ansvarig för att beställa: Jon Lindgren

**121. Akut patientbrist inför terminsstart ODR- Pernilla Lif Holgerson**

Till höstterminen finns ett behov av ca 850 remisser för röntgenundersökningar för de studenter som påbörjat bildtagning från v. 37 då 72 studenter per kurs ska undersöka patienter. Sedan i våras finns ca 100 patienter i kö och inflödet av remisser begränsas för närvarande till enstaka per dag.

TUA-kommittén diskuterar situationen som inte är ny men har eskalerat de senaste åren. Förslag kring lösningar diskuteras, bland annat en kontinuitet på inflöde av remisser som kan generera en buffert under året. Fortsatt diskussion i samverkansgruppen (RV / Institutionen).

**122. Informationspunkter**

**Pernilla Lundberg** informerar att FIA-tandläkarnas rapporter genererar rekommendationer till Folktandvården.

**Pernilla Lif Holgerson** meddelar att de har nya lektorstjänster på gång, bland annat inom odontologisk vetenskap, som de hoppas kunna tillsätta innan jul.

**Eva Levring Jäghagen** informerar om pågående översyn av lokaler.

**Linda Forsberg Pettersson** meddelar att alla avdelningschefer nu är på plats och att rekryteringen av ST-tandläkare är på gång.

**Malin Brundin** informerar om att den teoretiska undervisningen kommer att fortsätta ske på distans t.o.m. den 29 september, därefter kan det bli aktuellt med undervisning på Campus. Vidare nämner hon att information om såväl vaccination som rutiner vid sjukdom har gått ut till alla studenter på kliniken.

**Anna-Lena Rosendahl** berättar att de har haft sommarjobbare från olika terminer i år som har varit väldigt bra. Tyvärr har de haft sena avhopp från personer som har rekryterats

## PROTOKOLL

2021-08-26

TUA-kommitténs sammanträde

Diariens RS 172-2021

-----

till tjänster. Just nu har de en stor annons ute som riktar sig till studenter på termin 10 för att få in ansökningar till vakanta tjänster.

**123. Övriga frågor**

Pernilla Lif Holgerson har fått frågan gällande vilket kostnadsställe som ska användas vid uthämtning av lab-rockar till vårt forsknings-stöd, ("Forskarvåningen, 5tr") eftersom det i dagsläget finns ca 10 olika nummer som går till olika avdelningar.

**TUA-kommittén fastslår att samtliga fakturor hänförs till TUA:s forskningsreferens, kostnadsställe 37015.**

**Nästa möte TUA kommitté: 23 september kl 14-16 via Teams**

**Sändlista**

Anna-Maria Stenlund Berggren, Eva Levring Jäghagen, Kristina Lejon, Anna-Lena Rosendahl, Linda Forsberg Pettersson, Pernilla Lif Holgerson, Malin Brundin, Pernilla Lundberg, Petra Gunneriusson, Patrick Mauritzon, Roz Lafta

För kännedom

Brita Winsa, Margit Håkansson, Malin Åberg, Lena Åminne, Patrik Danielson, Anna Lundberg, Ann-Christin Edlund, Helen Simon, Viktoria Malm, Ola Wiodahl, Ulf Widmark, Marie-Louise Schönfeldt

**TUA-kommitténs sammanträden ht21**

26 augusti kl 14-17

23 september kl 14-17

28 oktober kl 14-17

22 november kl 14-17

22 december kl 14-17