

PROTOKOLL

2022-03-10

TUA-kommitténs sammanträde

Diariennr. RS 147:3–2022

	Punkt 24–38
Plats	Teamsmöte
Närvarande	<i>Region Västerbotten</i> Anna-Lena Rosendahl Anna-Maria Stenlund Berggren, vice ordf. Pernilla Lundberg <i>Umeå universitet</i> Eva Levring Jäghagen, ordf. Kristina Lejon Malin Brundin Pernilla Lif Holgerson. <i>Adjungerade tjänstemän</i> Marie-Louise Schönfeldt, sekr, RV
Frånvarande	Roz Lafta, stud repr. Linda Forsberg Pettersson, Petra Gunneriusson
Justerat	Eva Levring Jäghagen, ordf Anna-Maria Stenlund Berggren Kristina Lejon
24.	Fastställande av dagordning Dagordningen fastställdes. P32, 35 och 36 hanteras före p31.
25.	Val av justerare (bilaga p) Kristina Lejon valdes att, jämte ordförande och vice ordförande, justera protokollet.
26.	Adjungeringar till mötet Ingen controller från Region Västerbotten eller Umu närvarande.
27.	Föregående protokoll Godkänns och läggs till handlingarna.
28.	Inkomna handlingar i. Protokoll ALF-kommittén 2022-01-17 (Bilaga p28i) ii. Protokoll ALF-kommittén 2022-02-10 (Bilaga p28ii) Noteras och läggs till handlingarna.
29.	Tandhygienistprogrammet – Pernilla Lif Holgerson Inget att rapportera.

30. **Beslut - Doktorandtjänster kompletteras med finansiering samt utlysningstext och tidsplan för TUA/RV - Anna-Maria Stenlund Berggren och Pernilla Lif Holgerson**

Förslag om doktorandtjänster på 50% inrättas inom allmäntandvård och att de finansieras med TUA-medel 25% och RV 25% av heltidstjänst diskuterades. TUA-k beslutar följande arbetsgång: Pernilla Lundberg justerar dokumentet "Doktorandtjänster med inriktning mot allmäntandvård" efter synpunkter på mötet, beslut tas per capsulam via mail till samtliga ledamöter. Därefter tar Pernilla Lundberg och Pernilla Lif Holgerson fram ett förslag på annonstext och granskare för beslut vid nästa TUA-möte.

31. **Uppdragsbeslut från NUSS – Kristina Lejon**

Kristina presenterar det förslag till uppdragsbeskrivning som presenterades på NUSS.

TUA-kommittén beslutar:

- 1) Angående uppdrag 1: Pernilla Lif Holgersson samt en av RV utsedd person, som ingår i TUA-kommittén, skall leda arbetet med uppdraget enligt beslutsunderlag från NUSS. Underlag och personella resurser skall inhämtas från berörda parter. Det är viktigt att tid för detta uppdrag prioriteras i båda organisationerna. Resultat av arbetsgruppens uppdrag 1 ska presenteras på NUSS den 25 maj och för TUA-kommittén 5 maj.
- 2) Angående uppdrag 2: Malin Brundin får i uppdrag att presentera PROs arbete hittills gällande en ny utbildningsplan för tandläkarprogrammet vid TUA-kommitténs möte 7 april.
- 3) Ärendena skall finnas som en stående punkt på agendan till de är slutförda.

32. **Strategisk satsning GU kliniska handledare – Pernilla Lif Holgerson**
En arbetsgrupp har haft i uppgift att undersöka möjligheten till arvoden till handledare. Frågan bordlägges i väntan på att frågan om lönetillägg utreds på Regionen. Fortsatt utredning om omfattning - om ett godkännande av lönetillägg ges från Region Västerbotten.

33. **Justering av redaktionell karaktär i Bokslut och Budget för TUA – Petra Gunneriusson**
- i. TUA bokslut 2021 final 220310 (Bilaga p33i)
 - ii. TUA budget 2022 final 220310 (Bilaga p33ii)

Beslut: bokslut och budget för TUA togs efter justering av redaktionell karaktär.

-
- 34. FoU-ansvarigas information från kursgivarnas gällande planeringen för aktiviteter på utvecklingstiden för vårterminen 2022.** – Pernilla Lundberg
Mall är framtagen för att kunna följa och utvärdera utvecklingstiden.
Beslut – Pernilla Lundberg ger kursgivarna i uppdrag att till i juni sammanställa utfall av planeringen som presenteras på TUA-kommitténs möte i augusti.
- 35. Information FSG-enkät NAT** – Anna-Maria Stenlund Berggren (Bilaga p35)
Anna-Maria presenterade resultat av den enkät som gått till all personal i NAT och som har presenterats i FSG (Förvaltningens samverkansgrupp).
- 36. Information enkät bland kursgivare** – Pernilla Lif Holgersson (Bilaga p36)
Pernilla LH presenterade resultat av den enkät som kursgivarna på tandläkarprogrammet besvarat om hur man upplevt samarbetet med RV rörande tillgång till kliniska handledare och patienter.
- 37. Informationspunkter**
Anna-Maria Stenlund Berggren: Arbete med budget och löneöversyn pågår.
Pernilla Lif Holgersson: Framtagande av ny verksamhetsplan samt rekryteringar pågår.
Malin Brundin: Enkät till de fyra senaste kurserna som tagit examen ska distribueras. Information ska inhämtas från trainee inom RV om de känner sig förberedda för sitt yrke. Malin inbjuder till möte med områdescheferna i norr.
Tidsplan för arbetet med uppdrag 2. Tidsplan och utkast till nya tandläkarprogrammet presenteras på nästa TUA-möte.
Anna-Lena Rosendahl: Introduktionsvecka med trainee. Tandhygienisterna ute på extern VFU.
Kristina Lejon: Fakulteten arbetar med en 3-årig verksamhetsplan. Frågor om vaccinationskravet kvarstår. Dialog med alla programansvariga genomförd.
Eva Levring Jäghagen: Controller från fakulteten har ännu inte utsetts. Ola Wiodahl från institutionen kommer att engageras i TUA-budgetfrågor.
- 38. Övriga frågor**
Från och med nästa möte 7 april genomförs alla möten fysiskt på plan 9, by 1D, Vip-rummet.
Mötet den 15 juni börjar med lunch kl 12.00 på Väven.

Nästa möte TUA kommitté: torsdag 7 april 14.00-17.00 Plats: Vip-rummet 9 tr NAT

Sändlista

Anna-Maria Stenlund Berggren, Eva Levring Jäghagen, Kristina Lejon, Anna-Lena Rosendahl, Linda Forsberg Pettersson, Pernilla Lif Holgersson, Malin Brundin, Pernilla Lundberg, Petra Gunneriusson, (controller umu?), Roz Lafta

För kännedom

Brita Winsa, Ida C Lestander, Malin Åberg, Lena Åminne, Patrik Danielson, Helen Simon, Ola Wiodahl, Ulf Widmark, Göran Larsson, Ida A Laestander

PROTOKOLL

2022-03-10

TUA-kommitténs sammanträde

Diariennr. RS 147:3–2022

TUA-kommitténs sammanträden ht21

26 augusti kl 14-17
23 september kl 14-17
28 oktober kl 14-17
22 november kl 14-17
22 december kl 15-16

TUA-kommitténs sammanträden vt22

17 januari kl 16-17
3 februari kl 14-17
10 mars kl 14-17
7 april kl 14-17
5 maj kl 14-17
15 juni kl 14-17