

## PROTOKOLL

2023-08-24

TUA-kommitténs sammanträde

Diariennr. RS 152:7-2023

---

	Punkt 160–189
Plats	VIP-rummet 9 tr
Närvarande	<i>Region Västerbotten</i> Anna-Lena Rosendahl Anna-Maria Stenlund Berggren, ordf. (deltar på teams p175-179, 182, 184 och 187) Linda Forsberg Pettersson Pernilla Lundberg (p175-179, 182, 184, 185, 187)  <i>Umeå universitet</i> Eva Levring Jäghagen, vice ordf. (ordf. under dagens möte) Kristina Lejon Pernilla Lif Holgerson  <i>Adjungerade tjänstemän</i> Patrik Holmkvist, controller Umu Petra Gunneriusson, controller RV Marie-Louise Schönfeldt, sekr, RV
Frånvarande	Malin Brundin Medicinska studentkåren, stud.repr.
Justerat	Eva Levring Jäghagen, mötesordf. Pernilla Lif Holgerson (ersätter Anna-Maria Stenlund Berggren). Anna-Lena Rosendahl

**175. Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställs.

**176. Val av justerare**

Anna-Lena Rosendahl väljs att jämte mötesordf. (Eva Levring Jäghagen) och Pernilla Lif Holgerson justera protokollet.

**177. Adjungeringar till mötet.** Tjänstemän UmU och RV.**178. Föregående protokoll**

Genomgång föregående protokoll som lades till handlingarna.

---

**179. Inkomna handlingar**

- i. Protokoll ALF-kommittén 2023-05-15
  - ii. Protokoll ALF-kommittén 2023-06-12
  - iii. Protokoll FoU-rådet 2023-06-08
- Noterades och lades till handlingarna.

**180. Tandhygienistprogrammet** – Pernilla Lif Holgerson  
Pernilla informerar om antal studenter på utbildningen.**181. Uppdragsbeskrivning till NUSS** – Kristina Lejon  
Kristina påminner om att återkoppling till NUSS ska göras i december.**182. Information från budgetgruppen** – Petra Gunneriusson.  
Budgetgruppen presenterar ett förslag gällande retroaktiv omfördelning av balanserat kapital och förslag på kommande fördelning mellan GU och FO 85/15. Beslut: TUA-kommittén beslutar att budgetgruppen kan fortsätta att arbeta med förslaget i det fortsatta budgetarbetet.

Budgetgruppen presenterar förslag gällande enhetstaxa.  
Beslut: TUA-kommittén beslutar att fortsätta med enhetstaxa 200 kr per besök, men utan tak för antal besök. Vissa kontrollbesök i utbildningssyfte ska dock vara kostnadsfria.

**183. Ö-vik 11-12 oktober, diskussion om programinnehåll, transport** –  
Anna-Maria Stenlund-Berggren, Eva Levring Jäghagen  
Genomgång av utkast till program för verksamhetsplaneringsdagarna. Slutgiltigt tas vid nästa möte. Diskussion transport - bilar, buss eller tåg? Enligt tidigare uppgifter så genomförs banarbete just dessa datum. Marie-Louise kollar bussalternativ och ev. hyrbilar.**184. Konteringar av doktorandlöner för doktorander som är regionanställda samt transparens i redovisning av TUA-medel** –  
Pernilla Lif Holgerson och Petra Gunneriusson  
Pernilla informerar om kontering av doktorandlöner och redovisning av TUA-medel. Petra Gunneriusson uppdras utreda våra rutiner med HR-konsult på Regionen. Petra återkopplar till TUA-kommittén vid nästa möte. Institutionen ansvarar för att meddela korrekt lön vid lönerrevisioner.**185. Information om nuläget kliniskt mikrobiologiskt laboratorium TUA** –  
Anna-Lena Rosendahl  
Arbetet fortskrider enligt plan.**186. Information om utdelning av TUA-anslag 2024** – Pernilla Lif Holgerson  
Pernilla Lif Holgerson informerar om fördelningen av TUA-anslagen 2024. Beslut togs per capsulam i juni. Bilaga p186.

---

**187. Nytt förslag om utbildning T4 för studenter** – Anna-Maria Stenlund Berggren

Anna-Maria informerar om tankarna angående digital utbildning i journalsystemet T4 för studenter. Förslaget ska lyftas i PRO för beslut. Anna-Maria återkopplar till TUA-kommittén.

**188. Informationspunkter**

*Pernilla Lif H:* Informerar om hur institutionen hanterar det nya säkerhetsläget samt om brandskydd. Diskuterar arbetsrum och närvaro på jobbet. Påbörjat arbete kring samarbete forskning och forskarutbildning.

*Kristina Lejon:* informerar om medicinsk-pedagogisk konferens. Med.fak har anställt en utredare till kansliet. Jobbar med frågan om hur medicinska fakultetens utbildningar kan bli förstahandsvalet för sökande nationellt och internationellt. Ett projekt tillsammans med Storuman och Lycksele kommun för att träffa ungdomar/unga män i syfte att marknadsföra fakultetens utbildningar och rekrytera sökanden från inlandet. Söker förebilder som är män.

*Anna-Lena Rosendahl:* Rekryterat fler tandläkare. Förbereder terminsstart.

*Linda Forsberg Pettersson:* Uppstart inför höstterminen med studenterna. Brandskyddsutbildning.

*Patrik Holmkvist:* Arbetar förutom med TUA's även med fakultetens och ALF's budget 2024.

*Eva Levring Jäghagen:* Informerar om pågående kurs i klinisk handledning. Informerar om möjligheter till panoramaröntgenkurs.

**189. Övriga frågor**

**Ersättning för kliniktid under sabbatical**

Diskussion ersättning retroaktivt för kliniktid under sabbatical. Verksamhetschef för berörd basenhet får inkomma med retroaktiv ersättningsbegäran till TUA-kommittén.

**Tillägg kliniska lärare**

Införs under hösten med retroaktiv utbetalning i slutet på terminen. Samverkat och information har gått ut. Linda FP distribuerar informationen till TUA-kommitténs ledamöter.

PROTOKOLL

2023-08-24

TUA-kommitténs sammanträde

Diariennr. RS 152:7-2023

---

**Nästa möte i TUA-kommittén fredag 29 september 13.00-15.00 VIP-rummet 9 tr****Sändlista**

Anna-Maria Stenlund Berggren, Eva Levring Jäghagen, Kristina Lejon, Anna-Lena Rosendahl, Linda Forsberg Pettersson, Pernilla Lif Holgerson, Malin Brundin, Patrik Holmkvist, Pernilla Lundberg, Petra Gunneriusson

För kännedom:

Brita Winsa, Ida C Lestander, Malin Åberg, Lena Åminne, Patrik Danielson, Helen Simon, Ola Wiodahl, Ulf Widmark, Göran Larsson, Ida A Laestander, Ann-Christin Edlund

**TUA-kommitténs sammanträden hösten 2023.**

24/8 kl 09.00-12.00

29/9 kl 13.00-16.00

11/10--12/10 Två heldagar verksamhetsplanering. Plats meddelas senare.

23/10 kl 13.00-16.00

24/11 kl 09.00-12.00

18/12 kl 12.00-15.30 (inkl jullunch)

**TUA-kommitténs sammanträden våren 2024**