

Protokoll

Programrådet för arbetsterapeut-,
fysioterapeut- och
idrottsfysiologprogrammen (PRAFI)
Sammanträdesdatum: 2021-03-18

**UMEÅ UNIVERSITET**

Sid 1 (5)

Datum för mötet:	2021-03-18
Plats för mötet	Digitalt Teams-möte
Närvarande (beslutande):	Ann Sörlin, ordförande <i>Lärarrepresentanter</i> Apostolos Theos, programansvarig IM, meddelat frånvaro Birgit Enberg, programansvarig FT Ulla Nygren, programansvarig AT, fr.o.m. p 24 Andreas Hult, lärarrepresentant IM Nina Lindelöf, lärarrepresentant FT Birgitta Englund, lärarrepresentant AT, meddelat frånvaro <i>Yrkeslivsrepresentanter</i> Maria Sehlin Helena Millkvist, frånvarande Andreas Ågren, frånvarande <i>Representant, internationalisering</i> Anncristine Fjellman-Wiklund <i>Medicinska studentkåren</i> Evelina Strömberg, IM (ordinarie), frånvarande Paulina Nyman, IM (suppleant), Stina Johansson, FT (ordinarie), meddelat frånvaro Pauline Åkerström, FT (suppleant), frånvarande Reina Klements, AT (ordinarie) Linnea Edström, AT (suppleant), frånvarande
Övriga närvarande:	Britt-Marie Eliasson, sekreterare

Protokoll

Programrådet för arbetsterapeut-,
fysioterapeut- och
idrottsfysiologprogrammen (PRAFI)
Sammanträdesdatum: 2021-03-18



UMEÅ UNIVERSITET

Sid 2 (5)

Typ (I, B, D)	Ärende	Föredragande/ansvarig
B	§ 15 Utseende av justeringspersoner Birgit Enberg utsågs att jämte ordföranden justera protokollet	Ordf
B	§ 16 Godkännande av föredragningslista Den förslagna föredragningslistan godkändes.	Ordf
I	§ 17 Föregående protokoll: Presentationen från Regionen som var inplanerad till nästa möte flyttas fram ytterligare. Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna (bil p 17)	Ordf
B	§ 18 Kursplaner a) Inga kursplaner var aktuella för beslut vid detta möte b) Ang. kursen för bedömning av arbetsförmåga: Önskemål finns att kursen ska ges helt på distans. Om det finns studenter som vill vara med på kursen på campus så är det också möjligt att genomföra via Zoom-rummet i Biologihuset.	
I	§ 19 Ordförandebeslut Ordföranden har beslutat om: a) Inriktningsbeslut för vårdbasår (bil. p 19 a). Inriktningsbeslutet har skickats till UN för vidare hantering. b) Godkännande av kursplan 3AT523, som kompletterades efter förra mötet (bil p 19 b). c) Godkännande av att kurserna 3AT303 och 3FT920 ges som nätbaserad distansutbildning (Bil p 19 c) d) Avsteg med anledning av pandemin för kursplanerna 3ID203 och 3AT422 (bil p 19 d)	Ordf
I	§ 20 Meddelande/information a) Presentation av ny handläggningsordning för kurs- och programutvärderingar vid Umeå universitet (bil p 20 a) b) Information om utbildningar som riktar sig till utbildningsanordnare inom området våld i nära relationer (bil p 20 b) c) Information från UN: <ul style="list-style-type: none">I Studentkårsskrivelsen har bland annat kursutvärderingar samt universitetets styrdokument har diskuterats, liksom bemötande.	Ordf m fl.



	<ul style="list-style-type: none"> • En inspelningsstudio som får användas av alla program vid med fak finns vid inst. för omvårdnad. Den som vill få tillgång till denna ska ta kontakt med Christer Lindwall. • Rektor har beslutat om <i>Handlingsplan för hållbar utveckling</i>. • RIU har föreslagit att studenter ska kunna få likvärdiga stipendiebelopp oberoende av vilket program man går. En ny reseersättningspolicy är på gång. <p>d) Information med anledning av Corona-läget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om någon student eller medarbetare vid institutionen blivit sjuk i Covid-19 ska detta rapporteras in till UmU, och om någon kan ha blivit smittad i samband med någon av våra verksamheter ska detta också rapporteras in både till UmU och till Arbetsmiljöverket. 	
I/B	<p>§ 21 Studentfrågor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sammanställda kursutvärderingar från flera kurser redovisades. (bil p 21 a). • BESLUT: PRAFI känner ett stort ansvar för att studenter ska kunna framföra sina synpunkter i kursvärderingar och att sammanställda utvärderingar av dessa ska vara tydliga och lättåtkomliga. Därför beslutar PRAFI att införa nya rutiner för att redovisa kursutvärderingar: Vid PRAFI-möten ska två gånger per termin redovisas vilka kursvärderingar/kursutvärderingar som förväntas ha gjorts och att kurser där det finns synpunkter som behöver diskuteras ska tas upp. • Studeranderepresentanterna framförde önskemål om att få tydligare feedback på kursvärderingar och att frågorna kursvärderingarna för olika kurser ska presenteras på ungefär samma sätt så att man känner igen sig. Vidare önskar man att tid för kursvärdering ska schemaläggas och även innehålla en gemensam genomgång tillsammans med kursansvarig lärare. Poängterades vikten av möjligheten att framföra sina synpunkter anonymt. Kursutvärderingarna från tidigare kurs kan med fördel också presenteras i samband med att ny kurs startar. 	Ordf/Stud.repr./.
I	<p>§ 22 Frågor från fältet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Covid-relaterade frågor dominerar all verksamhet inom regionen. Läget är svårt. • Region Västerbotten har öppna webinarier med information kring Covid-19 (https://www.regionvasterbotten.se/vill-oka-kunskapen-om-efterbehandling-av-covidpatienter) . 	Yrkeslivsrepr.
I	<p>§ 23 Ekonomi</p>	Ordf

Protokoll

Programrådet för arbetsterapeut-,
fysioterapeut- och
idrottsfysiologprogrammen (PRAFI)
Sammanträdesdatum: 2021-03-18



UMEÅ UNIVERSITET

Sid 4 (5)

	<ul style="list-style-type: none">• Inget att rapportera denna gång	
B	<p>§ 24 Internationaliseringsfrågor</p> <ul style="list-style-type: none">• Svar har inkommit till PRAFI angående internationalisering vid fysioterapeutprogrammet. Annacristine presenterade sammanställningen (bil p 24).• Nina har sökt medel för att skapa en kurs inom fysioterapeutprogrammet som ska ges på engelska. Det är första kursen på masterprogrammet som ges gemensamt för både fysioterapi och arbetsterapi.• Idrottsfysiologprogrammet har planerat att hålla kurser på engelska under hela termin 3.• Studeranderepresentanterna önskar att information om internationalisering ska ges under termin 1, vilket också skulle underlätta för <i>buddy-verksamheten</i> senare.	Ordf/internationaliseringsansvarig
B	<p>§ 25 Tider för höstens möten beslutades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Onsdag 8/9 kl. 13.00-16.00• Onsdag 6/10 kl. 13.00-16.00• Onsdag 10/11 kl. 13.00-16.00• Torsdag 9/12 kl. 13.00-16.00	
B/I	<p>§ 26 Övriga frågor</p> <p>Inga övriga frågor förelåg vid mötet</p>	

Vid protokollet

Britt-Marie Eliasson

Justeras

Ann Sörlin, ordförande

Justeras

Birgit Enberg