



UMEÅ UNIVERSITET

PROGRAMRÅDETS (PRS) BESLUTS- OCH DELEGATIONSORDNING

Typ av dokument:	<i>Regel</i>
Datum:	<i>2023-11-23</i>
Dnr:	<i>FS 1.1-2186-23</i>
Beslutad av:	<i>Programrådet för sjuksköterskeprogram (PRS)</i>
Giltighetstid:	<i>Tillsvidare</i>
Område:	<i>Organisation</i>
Ersätter dokument:	<i>Besluts- och delegationsordning för Programrådet för sjuksköterskeprogram (PRS) 2023-05-25</i>



Innehållsförteckning

Innehåll

1	Inledning.....	2
1.1	Allmänt.....	2
1.2	Avgränsningar	2
1.4	Ansvarsfördelning	3
1.5	Återkallande av delegation samt hänskjutning uppåt.....	3
1.6	Firmatecknare	3
1.7	Intern styrning och kontroll	4
1.8	Jäv	4
2	Ekonomi och avtal	5
	Ärenden som programrådet (PRS) avgör	5
3	Utbildning.....	5
	Ärenden som programrådet (PRS) avgör	5
	Programrådets (PRS) delegation till internationell samordnare	8
	Programrådets (PRS) delegation till studievägledare	8
	Övriga ärenden, delegation till utbildningsansvarig för respektive nivå vid berörd institution	8
6	Förkortningar	9



1 Inledning

1.1 Allmänt

Vid Medicinska fakulteten ska beslutsprocessen på alla nivåer vara transparent och lättillgänglig. Besluts- och delegationsordningen ska vara väl definierad och tydlig. Med delegationsordning avses en ärendeförteckning av beslutsfattande där delegation innebär att beslut flyttas från en högre nivå till en lägre nivå inom organisationen.

Denna besluts- och delegationsordning utgår från *Medicinska fakultetens besluts- och delegationsordning* (dnr FS 1.1-47-22). I delegationsordningen förtecknas ärendeslag och ärenden där programrådet ursprungligen är beslutsfattare enligt medicinska fakultetens delegation. Dessa är av varierande karaktär. Förteckningen av ärenden är dock inte heltäckande.

Besluts- och delegationsordningen är indelad i fyra huvudavsnitt:

- 2 Ekonomi och avtal
- 3 Utbildning
- 4 Organisation och förvaltning m m
- 5 Personal

För Programrådet för sjuksköterskeprogram (PRS) del så finns delegation under avsnitten 2 och 3. Av besluts- och delegationsordningen framgår under respektive avsnitt i vilken omfattning som PRS och ordförande delegerar beslutanderätt till annan funktion/person (roll).

1.2 Avgränsningar

För ytterligare information om roller och ansvar, se dokumentet *Arbetsordning för Medicinska fakulteten*, samt *Arbetsordning Programrådet för sjuksköterskeprogram*.

1.3 Givande av delegation

Beslutanderätt kan delegeras vidare om inte den rätten uttryckligen undantagits i författning eller rektorsbeslut, eller om inte fakultetsnämnd eller dekan eller programråd beslutat annat. En utgångspunkt för delegationen är att den ska följa fakultetens linjeorganisation. Delegation och vidaredelegation kan enbart ske en nivå i taget.

Delegation av beslutanderätt ska alltid ske så att god förvaltningsrättslig standard upprätthålls, det vill säga så att ärenden blir effektivt behandlade med rätt kompetens.

Delegation kan avse en grupp av ärenden eller ett enskilt ärende. Delegation kan ges till ett beslutande organ eller till en enskild funktion/rollinnehavare. Delegering till namngiven person ska inte ske. Det är heller inte tillåtet att delegera till en organisatorisk enhet såsom institution, centrum eller enhet.

För varje beslutsnivå där vidaredelegation förekommer, ska det finnas skriftlig dokumentation. Dessa vidaredelegationer skickas till registrator för diarieföring i universitetets gemensamma diarium.

Beslut som inte får vidaredelegeras är särskilt markerade med "X" i denna besluts-och



UMEÅ UNIVERSITET

delegationsordning.

Vissa beslut innehåller en begränsning i möjligheten till vidaredelegation. Denna begränsning anges i kolumnen "Får ej vidaredelegeras". Om ingen begränsning finns i hur långt beslutanderätten får vidaredelegeras, finns heller ingen begränsning i vem beslutet får vidaredelegeras till.

1.4 Ansvarsfördelning

Den som mottar delegation beslutar under eget ansvar. De beslut som fattas med stöd av delegation är alla beslut av myndigheten Umeå universitet, oberoende av om de fattas av styrelsen, rektor, fakultetsnämnd, dekan eller någon annan vid universitetet.

Den instans som delegerar har alltid ansvar för att ärendet/ärendena blir avgjorda utan oskäligen dröjsmål och på ett enhetligt sätt. Det förutsätts också att delegerandeinstans håller sig underrättad om viktigare avgöranden och om den praxis som tillämpas inom verksamhetens olika ärendegrupper.

Den som delegerat sin beslutanderätt ansvarar således för att följa upp att mottagaren av delegationen har utövat beslutanderätten på ett riktigt sätt. Det är därför viktigt att tänka på återrapportering till den som gett delegationen. Uppföljning och återrapportering av vidaredelegering ska ske enligt styrdokumentet [Rutiner för rapportering mellan olika organisatoriska nivåer](#).

Samtliga medarbetare har, förutom vad som anges i detta dokument, skyldighet att i tillämpliga delar utföra de uppgifter som anges i övriga styrdokument som fastställts att gälla för universitetet. Universitetsgemensamma styrdokument som är fastställda av universitetsstyrelsen eller rektor finns på regelrättswebben <https://www.umu.se/regelverk/>

1.5 Återkallande av delegation samt hänskjutning uppåt

Den som givit en delegation kan återta den och själv återta beslutsrätten. Återkallandet kan vara generellt, för en grupp av ärenden eller gälla ett visst ärende. Den som givit delegationen kan dock inte ändra ett beslut

som fattats på delegation och som varit gynnande mot enskild person. Återkallandet av en delegation ska ske skriftligt och skickas till registrator för diarieföring i universitetets gemensamma diarium.

Den som mottagit en delegation kan också, när det är motiverat, hänskjuta ett ärende uppåt.

1.6 Firmatecknare

Firmatecknare är den som har rätt att företa rättshandlingar – exempelvis teckna avtal, anställa eller besluta om inköp – i universitetets namn och med bindande verkan för universitetet. Rektor och ställföreträdande rektor (prorektor) är Umeå universitets legala företrädare och därmed också firmatecknare för universitetet. Om det i ett ärende krävs undertecknande av universitetets legala företrädare måste detta utföras av någon av dessa personer. Universitetsstyrelsen har beslutat att universitetsdirektör och biträdande universitetsdirektör ska teckna Umeå universitets firma jämte rektor och prorektor.

Behöriga firmatecknare är också de som med stöd av delegation, har befogenhet att företa rättshandlingar som blir bindande för universitetet. Omfattningen av denna behörighet framgår av beslutet eller delegationen.



1.7 Intern styrning och kontroll

Ledningen vid myndigheter under regeringen som omfattas av förordningen om intern styrning och kontroll (2007:603) ska i anslutning till underskriften av årsredovisningen lämna en bedömning av huruvida verksamhetens process för intern styrning och kontroll är betryggande. Med intern styrning och kontroll avses den process som syftar till att myndigheten med rimlig säkerhet fullgör de krav som framgår av 3 § i myndighetsförordningen (2007:515):

Myndighetens ledning ansvarar inför regeringen för verksamheten och skall se till att den bedrivs effektivt, enligt gällande rätt och de förpliktelser som följer av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen, att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att myndigheten hushållar väl med statens medel.

Medicinska fakultetens besluts- och delegationsordning är ett instrument för att säkerställa god intern styrning och kontroll genom att göra beslutsprocessen vid Medicinska fakulteten tydlig och lättillgänglig.

1.8 Jäv

På alla nivåer inom universitetet måste beslutsfattare och de som handlägger ärenden iaktta objektivitet i sin hantering av ärenden. Med jäv menas en omständighet som rubbar förtroendet till exempelvis en viss beslutsfattares eller handläggares opartiskhet vid handläggning/bedömning av ett ärende. Jäv kan till exempel föreligga på grund av släktskap, nära vänskap eller ekonomiska bindningar till den eller det saken berör. För att jäv ska föreligga krävs det inte att personen, till exempel beslutsfattaren, är partisk utan det räcker med att situationen är sådan att det typiskt sett finns skäl att misstänka partiskhet.

Den som är jävig får inte fatta beslut eller delta i handläggningen av ett ärende. Den som känner till en omständighet som kan antas göra honom eller henne jävig är därför skyldig att omedelbart meddela detta till myndigheten, till exempel överordnad chef.

Om beslut ska fattas av en grupp personer ska den jäviga personen lämna rummet och får inte närvara när beslutet fattas eller diskuteras.

Om beslut ska fattas av en ensam beslutsfattare (till exempel prefekt, föreståndare, dekan eller motsvarande) som är jävig i ett ärende, ska ärendet som huvudregel överlämnas till överordnad beslutsfattare enligt delegationsordningen. Finns ställföreträdande kan sådan, dock inte biträdande, överta ärendet om det inte är lämpligare att överordnad beslutsfattare övertar ärendet.



2 Ekonomi och avtal

Samtliga ärenden ska följa de av universitetsstyrelsen fastställda ekonomistyrreglerna. Numreringen följer fakultetens och, i förekommande fall (inom parentes), rektors delegationsordning.

Ärenden som programrådet (PRS) avgör

<i>(rektors del.ordning)</i>	<i>Allmänt</i>	<i>Får ej delegeras</i>
2.9.1 (fakultetens tillägg)	Inom anvisade ramar besluta om medelstillelning inom programrådets verksamhet	X

3 Utbildning

Ärenden som programrådet (PRS) avgör

<i>(rektors del.ordning)</i>	<i>Antagning, anstånd och studieuppehåll</i>	<i>Kommentar/ Förtydligande av delegation</i>	<i>Får ej delegeras</i>
3.9.1 (fakultetens tillägg)	Besluta om studentutbyten (in- och utresande) inom utbildningsprogrammen	Delegeras till Internationell samordnare PRS fastställer antalet platser. Till internationella samordnare är vidaredelegerat att utse vilka studenter som beviljas utbyte.	
3.9.2 (fakultetens tillägg)	Besluta om resebidrag för studenter som förlägger en del av sin utbildning vid utländskt universitet		
3.10.1 (3.3.1.2)	Besluta om studieuppehåll	Delegeras till Studievägledare	
3.10.2 (3.3.1.3)	Besluta att antagen till utbildning på grundnivå och avancerad nivå får fortsätta med studier efter studieuppehåll	Delegeras till Studievägledare	
3.10.3 (3.3.1.4)	Avge yttrande över ansökan om parallellläsning	Delegeras till Studievägledare	
3.10.4 (3.3.1.5)	Besluta om behörighet samt undantag från behörighetskrav enligt 7 kap. 3 § i högskoleförordningen (1993:100) vid villkorad särskild behörighet för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Jämför rektors delegation till Universitetsdirektör enligt p. 3.4.1.6	Delegeras till ordförande	
3.10.5 (fakultetens tillägg)	Besluta i frågor som rör studieavbrott och byte av studieort	Delegeras till Studievägledare	



UMEÅ UNIVERSITET

	Inrättande av utbildning		
3.9.3 (3.2.3.1)	Inrätta, revidera och avveckla kurs samt fastställa och revidera kursplan inklusive beslut om krav på särskild behörighet.	Delegationen till programråden avser kurs som hör till programråds ansvarsområde	X
3.9.4 (3.2.3.2b)	Fastställa redaktionella revideringar av utbildningsplan	Delegationen till programråden avser program som hör till programråds ansvarsområde	X
	Platsantal och platsfördelning		
3.9.5 (3.2.4.2)	Fastställa antal platser på kurs (inkl. att ställa in utlyst kurstillfälle). Beslut om att ställa in utlyst programkurs inom fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av kursens värdafakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet	Delegationen till programråden avser kurs som hör till programråds ansvarsområde och inom budgetram. Till programrådsordföranden delegeras fastställandet av antal platser på kurs, ej inställandet av kurstillfälle.	
3.9.6 (3.2.4.4)	Inom högskoleförordningens minimigränser besluta om den exakta fördelningen av platser mellan betygs- och provgruppen vid urval till program som vänder sig till nybörjare		X
3.9.7 (3.2.4.4b)	Besluta om fördelningen av platser mellan urvalsgrupper vid urval till program på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare		X
3.9.8 (3.2.4.4c)	Besluta om fördelningen av platser mellan urvalsgrupper vid urval till program som leder till examen på avancerad nivå (undantaget de program som täcks av p. 3.2.4.4 eller p. 3.2.4.4b)	P. 3.2.4.4 och p. 3.2.4.4b hänvisar här till rektors besluts- och delegationsordning	X
3.9.9 (3.2.4.4d)	Besluta om lokala urvalsgrunder vid antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Beslutet ska föregås av samråd med Antagningsrådet. Se Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå för vilka lokala urvalsgrunder som kan användas	För att få tillämpa lokalt beslutade urvalsgrunder till mer än en tredjedel av platserna på en utbildning som vänder sig till nybörjare, men som inte leder till en konstnärlig examen krävs Universitets- och högskolerådets tillstånd (se 7 kap. 15 § högskoleförordningen)	X
3.9.10 (3.2.4.5)	Besluta om vakanser på program ska återbesättas och hur många platser som ska fyllas	Delegationen till programråden avser via antagning till senare del av program	X



UMEÅ UNIVERSITET

	Prov, examination och betyg		
3.10.6 (del av p. 3.3-5.1 i rektors del.ordning)	Utse examinator vid utbildning på grundnivå och avancerad nivå	Delegationen till programråden avser kurser som hör till respektive programråds ansvarsområde	X
3.10.7 (3.3-5-2)	Besluta om att utfärda kursbevis för kurs på grundnivå och avancerad nivå	Studieadministrationen	
	Stöd till studenter med funktionsnedsättning		
3.10.8 (3.3-7.2)	Utse kontaktperson för utbildningsprogram för stöd till studenter med funktionsnedsättningar	Delegerat till studievägledare	

Dekans delegation till programrådsordförande

<i>(rektors del.ordning)</i>	Utbildning på grundnivå och avancerad nivå Utbytesavtal	Kommentar/ Förttydligande av delegation	Får ej delegeras
3.11.1 (3.3-3.2)	Teckna utbytesavtal för institution eller arbetsenhet	Avser programråds ansvarsområde. Programrådsordförande likställs med prefekt i dessa beslutsärenden. Avtal får endast tecknas efter beredning i rådet för internationalisering av utbildningarna (RIU)	X

Programrådets (PRS) delegation till ordföranden

<i>(rektors del.ordning)</i>	Platsantal och platsfördelning	Kommentar/ Förttydligande av delegation	Får ej delegeras
3.8.5 (3.2.4.2)	Fastställa antal platser på kurs	Delegationen till programrådsordföranden avser antal platser på kurs som hör till programråds ansvarsområde och inom budgetram ej inställandet av kurstillfälle.	X
3.9.4 (3.3-1.5)	Besluta om behörighet samt undantag från behörighetskrav enligt 7 kap. 3 § i högskoleförordningen (1993:100) vid villkorad särskild behörighet för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Jämför rektors delegation till Universitetsdirektör enligt p. 3.4.1.6		X



Programrådets (PRS) delegation till internationell samordnare

<i>(rektors del.ordning)</i>	<i>Antagning, anstånd och studieuppehåll</i>	<i>Kommentar/ Förtydligande av delegation</i>	<i>Får ej delegeras</i>
3.8.1 (fakulteten s tillägg)	Besluta om studentutbyten (in- och utresande) inom utbildningsprogrammen	PRS fastställer antalet platser. Till internationella samordnare är vidaredelegerat att utse vilka studenter som beviljas utbyte.	X

Programrådets (PRS) delegation till studievägledare

<i>(rektors del.ordning)</i>	<i>Antagning, anstånd och studieuppehåll</i>	<i>Kommentar/ Förtydligande av delegation</i>	<i>Får ej delegeras</i>
3.9.1 (3.3.1.2)	Besluta om studieuppehåll		X
3.9.2 (3.3.1.3)	Besluta att antagen till utbildning på grundnivå och avancerad nivå får fortsätta med studier efter studieuppehåll		X
3.9.3 (3.3.1.4)	Avge yttrande över ansökan om parallellläsning		X
3.9.5 (fakultetens tillägg)	Besluta i frågor som rör studieavbrott och byte av studieort		X
	Stöd till studenter med funktionsnedsättning		
3.9.8 (3.3.7.2)	Utse kontaktperson för utbildningsprogram för stöd till studenter med funktionsnedsättningar		X

Övriga ärenden, delegation till utbildningsansvarig för respektive nivå vid berörd institution

<i>Nivå</i>	<i>Antagning, anstånd och studieuppehåll</i>	<i>Får ej delegeras</i>
GN/AN	Besluta om litteraturlista (kurslitteratur)	X



6 Förkortningar

AF	Anställningsförordningen (1994:373)
Villkorsavtal	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten
Villkorsavtal-T	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten –
tillsvidareavtal AT	Arbetstidslag (1982:673)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
AO	Umeå universitets anställningsordning
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
FML	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
Förordning 2000:630	Förordning om särskilda insatser för personer med funktionshinder som medför nedsatt arbetsförmåga
HF	Högskoleförordningen (1993:100)
HL	Högskolelag (1992:1434)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LFA	Lag (1994:261) om fullmaktsanställning
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning
LoI	Letter of Intent
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
MBL	Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MoU	Memorandum of Understanding
NDA	Non Disclosure Agreement
PA-16	Pensionsavtal för statligt anställda
RALS	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet
RALS-T	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet - tillsvidareavtal
RF	Regeringsformen (1974:152)
RGK	Riksgäldskontoret
SemL	Semesterlag (1977:480)