**Instruktion för Ansökan om forskningsmedel 2020 ur de stiftelser som förvaltas av Umeå universitet och för vilka Medicinska fakulteten ansvarar för fördelning**

**Innan du ansöker, notera:**

* Du som är huvudsökande för ett projekt ska ha en **doktorsexamen** vid ansökningstillfället och vara anställd vid Umeå universitet eller vara **verksam** vid Norrlands universitetssjukhus.
* Ansökan ska innefatta **medicinsk forskning.**
* Endast **en projektansökan** per huvudsökande kommer att beaktas. Om ett tidigare treårsanslag har tilldelats, beaktas en ny ansökan först när en vetenskaplig rapport är inlämnad. Ett nytt treårsprojekt kan inledas först när den förra treårsperioden har löpt ut.
* Ansökan kan inkludera ett eller två delprojekt. Uppdelning i två specifika delprojekt ska motiveras med att donationer till två olika områden kan användas för att ge anslag; detta markeras med kryss i områdesrutor i ansökningsbrevet (A).
* Den sökande ska kunna motivera det sökta beloppet och sätta det i relation till sökandens redan erhållna forskningsresurser. Sökanden bör beakta att tilldelning från Insamlingsstiftelsen i normalfallet maximalt är ~ 120-300 tkr/år. Om medel söks för ett delprojekt i ett större forskningsprojekt ska den sökande tydliggöra hur anslag från Insamlingsstiftelsen specifikt stimulerar delprojektet.
* **OBSERVERA** att huvudsökande för ett projekt *endast* ska lämna in en vetenskaplig rapport efter projektets slutförande, dock senast i samband med att en ny ansökan för ett nytt projekt lämnas in. Tidigare har en vetenskaplig rapport krävts som underlag för att få fortsatt finansiering för år 2 och år 3, vilket 2019 ändrades till att enbart gälla som slutrapport efter år 3 (eller, om hela dispositionstiden nyttjas, år 4). Observera dock att en vetenskaplig rapport måste lämnas in för ett avslutat projekt innan en ny ansökan lämnas in!
* Det är huvudsökandes ansvar att förbrukning av forskningsmedel sker enligt den projektansökan som har inlämnats. Om det kvarstår outnyttjade medel vid utgången av projektperioden ska dessa medel **återbetalas** till Insamlingsstiftelsen. Om huvudsökande söker dispens ska ansökan ske senast tre (3)månader i förväg.

**Ansökans innehåll** Ansökan bör skrivas på engelska (eftersom granskarna *kan* komma att vara engelskspråkiga) och ska innehålla ett ansökningsbrev och bilagor B-H:

1. Ansökningsbrev inkluderande underskrift av den sökande och tillstyrkan av prefekt att sökanden är behörig samt att ansökan har genomgått intern peer-review granskning vid institutionen (använd bifogad mall)
2. Sammanfattning av forskningsprogram
3. Populärvetenskaplig beskrivning (skrivs alltid på svenska)
4. Forskningsprogram
5. CV
6. Publikationslista
7. Budget och forskningsresurser
8. Motivering till varför projektet är relevant för något/några av de medicinska områden som har kryssats i

En ansökan som saknar en eller flera av de obligatoriska bilagorna kommer att avföras.

Den kompletta ansökan skickas elektroniskt, i **en sammanhållen pdf-fil**, till registrator [medel@diarie.umu.se](mailto:medel@diarie.umu.se) senast ~~2020-03-25~~, **2020-04-07**.

Observera att kompletteringar efter detta datum inte kommer att beaktas.

Följande gäller för ansökan om bidrag ur forskningsstiftelser:

Se *Regler för fördelning av medel ur de stiftelser som förvaltas av Umeå universitet och för vilka Medicinska fakulteten ansvarar för fördelning*, fastställda av fakultetsnämnden den 28 april 2004; reviderade den 3 maj, den 1 september 2006 samt den 14 juni 2017.

Vid frågor, kontakta controller Patrick Mauritzon, [patrick.mauritzon@umu.se](mailto:patrick.mauritzon@umu.se), eller kansliadministratör Anna Olson, [anna.olson@umu.se](mailto:anna.olson@umu.se).

**Vad händer med ansökan?**

Beredning av ansökningarna. Varje institution vid Medicinska fakulteten utser en docentkompetent forskare som betygsätter ansökningarna och varje ansökan bedöms av minst tre personer. Bedömningen ska göras enligt motsvarande regler som vid de statliga forskningsråden och omfattar frågeställning, metodik, kompetens och genomförbarhet samt relevans enligt respektive fonds ändamål. Bedömning och rankning av ansökningarna sammanställs av fakultetskansliet inför beredningsgruppens sammanträde. Baserat på granskarnas bedömning och rankning föreslår ordföranden en triagering som beredningsgruppen godkänner. Samtliga granskare läser igenom de ansökningar som har klarat triageringen för att vid beredningsgruppsmötet kunna delta i diskussion och förslag om tilldelning. Utgående från bedömning och diskussion vid beredningsgruppens sammanträde upprättar beredningsgruppen en rankinglista samt beslutar om gränser för anslag.

Läs mer i dokumentet [Statuter](https://www.aurora.umu.se/globalassets/dokument/enheter/medfak/nyheter/insamlingsstiftelsen/aurorasida/statuter-insamlingsstiftelsen-medicinsk-forskning.pdf)

**A. Ansökningsbrev som har signerats av den sökande och godkänts av prefekten (eller motsv.)**

Härmed ansöker jag om forskningsmedel för 2020 ur de stiftelser som förvaltas av Umeå universitet och för vilka Medicinska fakulteten ansvarar för fördelning.

**Projekttitel:**

**Huvudsökandes namn:**

**Titel/förordnande:**

**Institution (eller avdelning alt. klinik, i förekommande fall):**

**TOTALT SÖKT BELOPP FÖR ÅR 2020: KR  
  
TOTALT SÖKT BELOPP FÖR ÅR 2021: KR  
  
TOTALT SÖKT BELOPP FÖR ÅR 2022: KR  
  
SUMMA TOTALT SÖKT BELOPP: KR**

*Kryssa i ja*

***Ja* , den forskning som ansökan avser är medicinsk forskning.**

Om den forskning som ansökan avser *dessutom* är relevant för något av de nedanstående områdena kryssas det för. Om projektet är uppdelat i två delprojekt kan två områden kryssas för. Om projektet har bred relevans kan *flera områden markeras.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***ALS*** |  | ***Diabetes*** |  | ***Reumatologi*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Arbetsterapi*** |  | ***Epilepsi*** |  | ***Thorax*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Astma/allergi*** |  | ***Hjärt-kärl*** |  | ***Ögon*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***C-vitamin*** |  | ***Hjärt-lung*** |  | ***Öron-, näsa- och hals*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Cancer*** |  | ***Infektioner*** |  | ***Blodforskning*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Cellmembraner*** |  | ***Neurologi*** |  |  |

**SCB koder:** Lista tre SCB koder som beskriver forskningen i ansökan.

<https://www.scb.se/contentassets/10054f2ef27c437884e8cde0d38b9cc4/standard-for-svensk-indelning--av-forskningsamnen-2011-uppdaterad-aug-2016.pdf>

*Jag intygar härmed att uppgifter angivna i ansökan är korrekta*

…………………………………………………………………  
***Underskrift av huvudsökande***

*Ansökan tillstyrks av prefekt eller motsvarande*

……………………………………………………………………………………………………………………………………  
***Underskrift av prefekt* *Underskrift av verksamhetschef*** **(i förekommande fall**)

**Namnförtydligande Namnförtydligande**

***Prefekt/verksamhetschef intygar med underskrift att den huvudsökande uppfyller behörighetskraven och att intern peer-review granskning av ansökan har genomförts vid institutionen.***

**Bilaga B. Sammanfattning av forskningsprogrammet** (max 1 500 tecken inklusive mellanslag)

Texten ska ge en kort och översiktlig orientering om forskningens syfte och genomförande. Skriv så att även personer med annan forskningsinriktning kan ta del av informationen.

Sammanfattningen av forskningsprogrammet ska innehålla en kort beskrivning av

* vad som ska göras
* hur forskningen ska utföras och de metoder som ska användas
* hur forskningen relaterar till befintlig forskning inom området
* vad som är viktigt med den planerade forskningen, dvs. forskningsprojektets relevans för forskning och samhället i vidare bemärkelse
* hur forskningen är medicinskt relevant.

**Bilaga C. Populärvetenskaplig beskrivning** (max 3 000 tecken inklusive mellanslag)

Beskriv projektet populärvetenskapligt så att även den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå. Beskriv vad som ska göras och varför, samt förklara på vilket sätt den nya kunskapen kan vara betydelsefull.

Den populärvetenskapliga beskrivningen är ett viktigt verktyg när Insamlingsstiftelsen för medicinsk forskning informerar om den forskning som erhåller stöd. Om din ansökan beviljas medel kan texten komma att användas för information.

***Observera*** *att den populärvetenskapliga beskrivningen ska skrivas på svenska.*

**Bilaga D. Forskningsprogram**

Bilaga D ska bestå av en kortfattad och tydlig beskrivning av forskningsuppgiften, högst fyra A4-sidor inklusive referenser, skrivet med font 12. Fokus för forskningsprogrammet ska vara framåtblickande, dvs. en beskrivning över vad som ska göras.  I normalfallet beviljas maximalt ~120-300 tkr/år, varför den sökande bör planera ansökan i relation till detta belopp. Observera att sidor utöver tillåtet antal inte kommer att beaktas vid bedömningen.

Följande information måste finnas med i forskningsprogrammet under separata rubriker:

* **Syfte och målsättning (Purpose and aims)**. Redogör för övergripande syfte och specifika mål för forskningsprojektet eller motsvarande.
* **Sammanfattning av forskningsområdet (Survey of the field)**. Skriv ett sammandrag av din egen och andras forskning och tidigare resultat inom forskningsområdet. Ange endast nyckelreferenser.
* **Projektplan (Project description)**. Gör en sammanfattning av projektets uppläggning. Teori, metod, tidsplan och genomförande.
* **Betydelse (Significance)**. Redogör för projektets betydelse för forskningsområdet och samhället.
* **Preliminära resultat (Preliminary results)**. Beskriv dina egna tidigare resultat och eventuella förstudier. **Självständighet (Independence)**. Beskriv din självständighet inom forskning.
* **Etiska överväganden (Ethical considerations)**. Redovisa etiska frågor i projektet och redogör för hur de behandlas i forskningsarbetet. Även om det inte finns några etiska aspekter att ta hänsyn till i projektet ska detta framgå under denna rubrik.
* **Överväganden avseende kön och genus (Gender perspectives).** Ange om köns- och genusperspektiv är tillämpliga i den planerade forskningen och motivera kort ditt ställningstagande (gäller även om du anger att det inte finns köns- eller genusperspektiv som bör beaktas)

Redovisa följande under en särskild rubrik om det är relevant för ansökan:

* **Utrustning (Equipment)**. Beskriv den basutrustning som du kan disponera för det sökta projektet.

**Behov av infrastruktur (Need for infrastructures)**. Specificera om projektet har särskilda behov av infrastruktur för genomförandet. Specificera även behovet av lokal infrastruktur om avskrivningskostnader för denna ingår i ansökan.

**Bilaga E. CV**

CV för huvudsökande och eventuella medsökandes CV. Varje CV får vara maximalt två A4-sidor.

Specificera enligt de numrerade rubrikerna nedan i den ordning de står. De punkter som eventuellt inte är aktuella för dig lämnar du tomma.

1. **Högskoleexamen** (år, ämnesområde och lärosäte).
2. **Doktorsexamen** (år, disciplin/ämnesområde, lärosäte, avhandlingens titel samt handledare).
3. **Postdoktorsvistelser** (år, lärosäte och placering).
4. **Docentkompetens** (år).
5. **Specialistexamen eller motsvarande** (år, disciplin/ämnesområde).
6. **Nuvarande anställning, förordnandetid, andel forskning i anställningen.**
7. **Tidigare anställningar och förordnandetider** (ange typ av anställning).
8. **Uppehåll i forskningen**. Ange uppehåll i din aktiva forskningstid som har påverkat dina meriteringsmöjligheter, exempelvis med anledning av föräldraledighet, sjukdom, allmän- eller specialisttjänstgöring för kliniskt verksamma yrkeskategorier, förtroendeuppdrag eller andra skäl av motsvarande karaktär. Specificera skälen och ange tid och datum för uppehållet.
9. **Personer som har avlagt doktorsexamen** (namn, disputationsår) **eller har genomfört en postdoktorsutbildning under din huvudhandledning.**
10. **Eventuell övrig information av betydelse för ansökan.**

T ex. **Självständig forskningslinje**. Du som verkar eller kommer att verka i en större grupp ska tydliggöra hur ditt projekt förhåller sig till de övriga projekten inom gruppen. Om du fortsätter på ett projekt som du helt eller delvis påbörjat under din doktorand- eller postdoktorala utbildning, behöver du även beskriva relationen mellan ditt projekt och din tidigare handledares forskning.

**Bilaga F. Publikationslista**

List of published papers **from 2012 to date** divided in

* **Original publications (published in international journals with referee systems).**

För varje publikation ska Impact Factor för det år som artikeln publicerades anges liksom antalet citeringar fram till ansökan.

För varje publikation anges samtliga medförfattare. Den huvudsökandes namn markeras med fet stil. Ex:

Andersson A, Bertilsson B, Carlsson C, and **Davidsson D** (2017)

*Insights into medical research (titel).* J Med Res (tidskriftens förkortade namn),

100(volym), 1001-1009 (sidor) (alt *e20171005)*  IF= 6.8 Citeringar 137

* **Reviews**
* **Book chapters, book contributions**

**Bilaga G. Budgetuppgifter och forskningsresurser**

**Motivera sökt budget.** Motivera kort varje post i den budget som du anger.

Sökande ska kunna motivera det sökta beloppet och sätta det i relation till att tilldelning från Insamlingsstiftelsen i normalfallet maximalt är ~120-300 tkr/år.

**Projektets totala forskningsresurser**

I förekommande fall där projektet är en del av ett större projekt ska huvudprojektets totala bidrag redovisas. Ange totalbeloppet som kan omfatta alla slags projektrelaterade kostnader, exempelvis löner (inklusive egen lön, dock högst motsvarande din aktivitetsgrad i projektet), resor, nätverk, publiceringskostnader. Inkludera såväl indirekta som direkta projektrelaterade kostnader.  Avskrivningskostnader för utrustning kan endast tas upp som den del av avskrivningskostnaderna som motsvarar användningen av utrustningen i det sökta projektet. Du ska inte ta upp avskrivningskostnader för utrustning som helt finansieras av andra bidrag.

I förekommande fall ska projektets totala bidrag redovisas (över 100 tkr); ange finansiär, innehavare/ huvudsökande, bidragsperiod samt aktuella belopp (i tkr).

Exempel på redovisning av forskningsresurser för det sökta projektet:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Typ av bidrag** | **Status** | **Finansiär** | **Innehavare/ hhuvudsökande** | **Bidrags-period** | **Totalbelopp** |
| Driftsbidrag | Beviljat | EU | Anna Andersson | 2012-2014 | 2 000 kkr |
| Projektbidrag | Beviljat | FAS | Per Persson | 2013-2015 | 2 400 kkr |
| Rambidrag | Beviljat | VR | Anna Andersson | 2013-2016 | 4 200 kkr |
| Projektbidrag | Ansökt | VR | Fernando Fernandez | 2014-2016 | 3 500 kkr |

**Bilaga H. Motivering till varför projektet är relevant för något/några av de medicinska områden som har kryssats i** (max 1 500 tecken inklusive mellanslag)

Observera att ansökan skickas in elektroniskt som en enda sammanhållen pdf-fil till

[medel@diarie.umu.se](mailto:medel@diarie.umu.se) senast ~~2020-03-25~~, **2020-04-07.** Namnge din fil

***Insamlingsstiftelsen***samt***ditt namn****.* Skriv diarienummer (FS 2.1.6-452-20) i mailets ämnesrad.