



UMEÅ UNIVERSITET

Regler för fördelning av medel ur de stiftelser som förvaltas av Umeå universitet och för vilka Medicinska fakulteten ansvarar för fördelning

Detta dokument ersätter det dokument som fakultetsnämnden fastställde 14 juni 2017.

1. Beslut om fördelning av forskningsbidrag fattas av fakultetsnämnden efter en beredning i två steg. I det första steget betygssätts ansökningarna av företrädare för fakultetens institutioner.
2. För beredning av ansökningarna skickar Kansliet för medicin en uppmaning till prefekter inom fakulteten att utnämna en docentkompetent forskare som vetenskapligt ansvarig för institutionens bedömning av ansökningar. Fakultetens samtliga institutioner ska varje år delta i bedömningsarbetet; om möjligt ska beredningsgruppens granskare utses för tre år i taget. En könsbalans i beredningsgruppen ska eftersträvas. Utöver institutionernas nominerade granskare ska en ordförande för beredningsgruppen utses. Denne utses av fakultetens beredande organ för forskning, om möjligt för tre-fem år i taget. Forskare som själva ska söka bidrag från Insamlingsstiftelsen ska avstå från att granska ansökningar det året. Vid uppenbara jävsituationer (exempelvis handledar-/doktorandrelation, sampublicering) ska detta meddelas kansliet.
3. De bedömare som institutionerna har utsett ska, i samband med att ansökningarna skickas ut för bedömning, sammankallas till ett förmöte för att få tillfälle att diskutera uppdraget tillsammans med beredningsgruppens ordförande. .
Bedömning av ansökningar sker utifrån följande bedömningskriterier: *vetenskaplig kvalitet, den sökandes meriter och genomförbarhet*. Dessutom gör varje granskare en sammanlagd bedömning.
4. Granskarnas bedömningar lämnas in till kansliet inom en fastställd tid och sammanställs sedan vid kansliet.

Modell för beredningsgruppsmötet:

Alla granskare får se allas granskningar och rankinglistor. Efter granskarnas bedömning triageras ansökningarna. Samtliga granskare läser resterande ansökningar (förutom vid jäv) och kan således delta i diskussion om tilldelning på beredningsgruppsmötet. En diskussion förs om ansökningarna och beredningsgruppen enas om en samlad bedömning. För att säkerställa ämnes-/metodkompetens kan beredningsgruppen vid behov utökas beroende på från vilka ämnesområden ansökningar har inkommit.



UMEÅ UNIVERSITET

5. Anslag utdelas för 3 år. Tilldelningen för år 2 och 3 kommer att anpassas till fluktuationer i stiftelsens årliga avkastning.
6. Varje huvudman får söka för ett (1) forskningsprogram som kan omfatta flera delprojekt. Ny ansökan beaktas först när föregående anslagsperiod står inför sin avslutning.
7. Beviljade medel får disponeras fr.o.m. ansökningsåret (år ett) t.o.m. ett år efter anslagsperiodens utgång, d.v.s. t.o.m. år fyra för treårsanslag. Medlen får disponeras fritt under dessa fyra år. Eventuellt kvarstående medel vid utgången av år fyra ska återbetalas till stiftelsen senast den 31 januari år fem. Projektägaren och institutionen svarar för att beviljade medel och havda kostnader redovisas på erforderliga projektkonton avsedda för forskningsprojektet inom Umeå universitet. Beviljade medel får inte överföras till annan organisation utanför Umeå universitet. Detta förhindrar inte att forskningsprojektet erhåller kostnader via fakturor från andra organisationer i enlighet med forskningsprojektet. På avsedda projektkontot ska forskningsprojektet visa resultat inom Umeå universitet.
8. I och med att ett extra dispositionsår efter den treåriga anslags-/projektperioden är standard, kommer dispens hanteras mycket restriktivt. Om anhållan om förlängd dispositionstid avser omständigheter utom projektledarens kontroll, som har förhindrat denne att utföra sin forskning, till exempel egen föräldraledighet eller längre tids sjukdom, kan förlängning av dispositionstiden beviljas av dekan. Även längre sjukskrivning eller föräldraledighet för personer som ingår i projektet kan godkännas som skäl förutsatt att det för dessa personer, eller funktioner, budgeterats löne-medel i ansökan. Totalt beviljas högst ett års förlängning oavsett skäl. För anhållan om förlängning ska den som är projektansvarig i god tid, senast tre månader i förväg, skriftligen till Kansliet för medicin beskriva skälen till varför utökad tid för aktuellt projekt begärs.