

Utlysning av *Fakultetsfinansierad forskningstid*

Bakgrund

Medicinska fakulteten har under de senaste åren lanserat en rad satsningar. Dessa har syftat till att öka konkurrenskraften hos forskare som ligger i gränsområdet att erhålla nationella forskningsmedel (*Strategisk forskningsresurs*), höja den vetenskapliga nivån inom vissa kliniska enheter för att bibehålla universitetssjukhusstatus (*Klinisk forskningsresurs*) samt en satsning för att stärka forskningen vid specifika institutioner/avdelningar/ämnen (*Forskningslyftet*). Till det kommer även en ökning av bidrag för forskningsinfrastruktur. Det finns i dagsläget ingen särskild satsning för fakultetens forskare som kan konkurrera om stora nationella och internationella anslag för stora nydanande projekt (såsom KAWs och SSFs projekt/rambidrag, VRs miljöbidrag, Fortes programbidrag, ERC, NIH). För dessa forskare är oftast tid för forskningsplanering en begränsande faktor.

För att stärka nyskapande forskning vid Medicinska fakulteten och stärka konkurrenskraften hos fakultetens forskare i syfte att erhålla större nationella och internationella medel, utlyser Medicinska fakulteten härmed medel för en strategisk satsning "Fakultetsfinansierad forskningstid". Syftet är att ge den enskilda forskaren tid och möjlighet att under två år kunna formera nya projekt, skriva ansökningar och/eller åka på forskningssabbaticals vid andra lärosäten för att samla data och material/lära sig nya metoder/knyta kontakter etc.

Allmän information

Fyra (4) stycken tvååriga fakultetsfinansierade stöd på vardera 500 tkr/år utlyses i form av forskningstid.

Medlen möjliggör för den enskilde forskaren att kunna koncentrera sig på sin forskning i princip på heltid. Fakulteten ersätter forskarens GU-del av lönen med upp till 500 tkr/år. För en universitetsanställd professor (utan klinisk tjänstgöring) medger detta att ungefär 90% av den universitetsfinansierade arbetstiden kan läggas på forskning. Resterande tid kan läggas på andra uppdrag inom institution/fakultet/universitet såsom undervisning och deltagande i nämnder. För en kliniskt verksam professor med tredelad tjänstgöring bekostar medlen dennes GU-del (33%). I förekommande fall kan det bli ett överskott av medel (om exempelvis 400 av 500 tkr används per år). I sådana fall ska detta överskott kunna användas för att förlänga den fakultetsfinansierade forskningstiden. Tiden för nyttjande av medlen ska dock maximalt kunna förlängas med sex (6) månader.

Behörighet att söka

Denna forskningssatsning är öppen för samtliga tillsvidareanställda lärare (lektorer/professorer) vid Medicinska fakulteten vars lön delvis är finansierad från grundutbildningsanslag. Notera att anställda lärare som har 100% forskningstid *inte* är behöriga att söka. Eftersom satsningen främst riktar sig till de forskare vid fakulteten som leder konkurrenskraftig forskning, ska den sökande ha eller ha haft forskningsanslag som projektledare från någon/några av de större forskningsfinansiärerna (VR, Forte, Formas, Cancerfonden, ERC, KAW, SSF, NIH, Vinnova etc.). Den sökande ska vara anställd vid Medicinska fakulteten, Umeå universitet, under hela bidragsperioden.

Vid bedömning av ansökan kommer projektets nyskapande potential och den sökandes kompetens (främst förmåga att leda konkurrenskraftig forskning) att väga tyngst.



Ansökan bör skrivas på engelska (eftersom granskarna kan komma att vara engelskspråkiga); den ska vara underskriven av sökanden, och bestyrkt av institutionens prefekt och i förekommande fall av verksamhetschef. Prefekten intygar därmed att den sökande beviljas tid för forskning enligt ansökan.

Beredningsgrupper och beslut

Ansökningarna utvärderas av en beredningsgrupp som utses av fakultetsnämnden och forskningsstrategiska nämnden. Ordföranden och vice ordföranden för beredningsgruppen är internt rekryterade och har stor erfarenhet från beredningsgrupper i nationella forskningsråd. Övriga granskare är i första hand externa forskare med erfarenhet från beredningsgrupper i nationella/internationella forskningsråd. Målsättningen är att utse en beredningsgrupp med kompetens att bedöma ansökningar från samtliga forskningsområden vid fakulteten. Om beredningsgruppen vid påseende av ansökningarna finner att det inte finns tillräckligt hög kompetens att bedöma någon/några ansökningar ska gruppen kompletteras. Två personer, en ledamot från forskningsstrategiska nämnden (FON) och en ledamot från fakultetsnämnden (FN), utses som observatörer.

Beredningsgruppen har i uppdrag att bedöma ansökningarna och ge poäng enligt följande bedömningskriterier:

- Projektets originalitet (50%), kvalitet (30%) och impact (20%) (**Excellens**) (1-7)
- Sökandens kompetens (75%) och projektets genomförbarhet (25%) (**Implementering**) (1-7)

Poängsättning enligt dessa kriterier syftar till att underlätta granskares bedömning av enskilda parametrar. Då satsningen syftar till att främja framåtskridande och djärv forskning med rimlig möjlighet att genomföras, viktas bedömningskriterierna (% weight). Således kommer nytänkande och originalitet samt sökandens kompetens att väga tyngst. Baserat på bedömningen gör alla granskare en individuell ranking av de ansökningar som har bedömts. Alla granskares individuella ranking av ansökningarna vägs samman till en gemensam rangordning som diskuteras vid beredningsgruppens möte. När två eller fler ansökningar bedöms likvärdiga utifrån totalpoäng värderas projektets vetenskapliga kvalitet högst. Ordföranden för beredningsgruppen presenterar beredningsgruppens slutliga rangordning för FON som till fakultetsnämnden föreslår en slutlig fördelning av dessa fakultetsfinansierade stöd.

Redovisning

Inom ett år efter projektets slutförande ska den sökande inkomma med en kort rapport (maximalt 1 sida) där uppkomna resultat redovisas (exv. forskningsvistelser, inskickade och beviljade ansökningar).

Utvärdering

Satsningen kommer att utvärderas; utvärderingen kommer att fokusera på vad medlen har möjliggjort i form av forskargruppens erhållna anslag från större forskningsfinansiärer, nya samarbeten, synergieffekter för fakulteten, implementering av nya tekniker etc.

Ansökan ska innehålla följande bilagor:

De olika bilagorna ska skrivas i en fontstorlek minimalt motsvarande Arial 11 punkter, enkelt radavstånd samt med 2,5 cm marginaler.

OBSERVERA att ansökningar som inte uppfyller kraven på format och längd inte kommer att beaktas.

Bilaga A Beskrivning av övergripande forskning

En forskningsplan på maximalt 4 sidor (inkluderat referenser) som beskriver forskningen som bedrivs i din forskargrupp. Forskningsplanen ska innehålla syfte och mål, state-of-the-art, översiktlig projektbeskrivning samt tidigare erhållna resultat.

Bilaga B Projektplan

En projektplan på maximalt 5 sidor (inkluderat referenser) som specifikt beskriver det föreslagna projektet i relation till tidigare/pågående projekt, inkluderat en ungefärlig tidsplan på maximalt 1 sida. I projektplanen ska nytänkande och originalitet tydligt framgå samt hur de sökta medlen kan generera vetenskaplig höjd. Här ska också tidpunkter för exv. externa forskningssabbaticals framgå, potentiella samarbetspartners för större gemensamma projektansökningar, material som ska inkluderas, nya metoder och/eller när/var en ansökan planeras skrivas och skickas in.

Bilaga C CV

Specificera enligt rubrikerna nedan i den ordningen (punkter som eventuellt inte är aktuella lämnas tomma):

Högskoleexamen (Higher education qualification(s)): år, ämnesområde och lärosäte.

Doktorsexamen (Doctoral degree): år, disciplin/ämnesområde, lärosäte, avhandlingens titel samt handledare.

Postdoktorsvistelser (Postdoctoral positions): år och placering.

Docentkompetens: (Qualification required for appointment as docent): år.

Nuvarande anställning (Current position): förordnandetid, andel forskning i anställningen.

Tidigare anställningar (Previous positions and periods of appointment): typ av anställning och förordnandetider.

Uppehåll i forskningen (Interruption in research): Här har du möjlighet att redogöra för eventuella längre uppehåll i din aktiva forskningstid som har påverkat dina meriteringsmöjligheter, exempelvis med anledning av föräldraledighet, allmän- eller specialisttjänstgöring för kliniskt verksamma yrkeskategorier, förtroendeuppdrag eller andra skäl av motsvarande karaktär.

Ange omfattning av respektive uppehåll.

Handledning (Supervision): doktorander och postdoktorer som du har varit huvudhandledare för; namn och år.

Eventuell övrig information av betydelse för ansökan (Other information of relevance to the application): Observera att eventuella samarbetspartners CV och



publikationslista ej ska bifogas. Potentiella samarbetspartners roll ska beskrivas i projektplanen.

Bilaga D Publikationslista

Bifoga din publikationslista utformad enligt rubriker och information nedan. Inkludera enbart artiklar som är publicerade eller accepterade för publikation. Listan ska omfatta *totalt* högst 5 sidnumrerade A4-sidor i fontstorlek motsvarande Arial 11 punkter, enkelt radavstånd. Publikationer som inte ryms inom de fem sidorna kommer inte att beaktas.

1. Urval av publikationer (Selection of publications): Lista först de upp till tio publikationer som är viktigast för din ansökan. För varje publikation ska du redogöra för hur du har bidragit till denna samt dess relevans för det beskrivna forskningsprojektet (högst fyra rader per publikation).

Markera ditt namn i fet stil i författarlistan. Inkludera antal citeringar och Impact Factor för aktuell tidskrift det är som artikeln publicerades.

2. Publikationer de senaste åtta åren (Publications during the latest eight years): Sortera dessa publikationer med ditt namn markerat i fetstil i författarlistan, under respektive rubrik (publikationstyp) i nedanstående ordning.

- **Sakkunniggranskade originalartiklar (Peer-reviewed original articles).**
- **Sakkunniggranskade konferensbidrag (Peer-reviewed conference contributions)** vars resultat inte finns i andra publikationer.
- **Sakkunniggranskade samlingsvolymmer (Peer-reviewed edited volumes).**
- **Forskningsöversiktsartiklar (Research review articles).**
- **Sakkunniggranskade böcker och bokkapitel (Peer-reviewed books and book chapters).**
- **Andra publikationer inklusive populärvetenskapliga böcker/presentationer (Other publications including popular science books/presentations).**

Observera! Sortera publikationerna under varje rubrik i omvänd kronologisk ordning, dvs. det senast publicerade arbetet hamnar överst i listan. Inkludera endast artiklar eller motsvarande som är publicerade eller accepterade för publicering vid ansökningstillfället. Den i publikationslistan angivna författarordningen ska vara identisk med listan i det publicerade verket. Notera också att den totala publikationslistan inte får vara längre än maximalt 5 sidor.

Bilaga E Erhållna medel

Lista över forskningsmedel du har beviljats för 2017-2021. Ange finansiär och hela beloppet i kronor samt ange om du är medsökande eller huvudsökande. Har du erhållit



fleråriga anslag tidigare än 2017 som har löpt över 2017 *eller* anslag som sträcker sig längre än 2021, ska du ange tilldelning respektive år.

Bilaga F Projektets synergieffekter för fakulteten

Beskriv på maximalt 1 sida hur fakultetsfinansierad forskningstid kan lyfta forskningen inom fakulteten (exv. hur fakultetens forskning kan främjas av en forskningsvistelse i form av nya metoder och/eller nya forskningssamarbeten, hur en ny teknik kan användas av fler forskargrupper vid fakulteten etc.).

Bilaga G Signerat intyg

Ett intyg signerat av prefekt (i förekommande fall verksamhetschef) där denne bifaller ansökan och att du beviljas tid för forskning enligt ovan. I intyget ska anges hur stor GU-del (i procent) som du äskar om i din ansökan.

Ansökan skickas elektroniskt som en sammanhållen pdf-fil till medel@diarie.umu.se senast den 18 januari 2021. Namnge din fil *Fakultetsfinansierad forskningstid_ditt namn*. Skriv diarienummer FS 2.1.6-2198-20 i maillets ämnesrad.