**Utlysning av medel från Medicinska fakulteten vid Umeå universitet för forskningsinfrastruktur**

Den Medicinska fakulteten vid Umeå universitet utlyser härmed medel i form av engångsstöd för utrustningsrelaterade kostnader i samband med etablering eller vidareutveckling av forskningsinfrastruktur vid medicinska fakulteten.

**För 2018 utlyses 5 000 000 kr för stöd till forskningsinfrastruktur som härmed ledig­kungörs med sista ansökningsdatum den 2 februari 2018.**

**Villkor**

Medlen är ämnade till att etablera och tillhandahålla forskningsinfrastruktur och infrastruktursrelaterade kostnader dvs utrustning, installation, databas, kunskapssamling, virtuell eller annan resurs, för forskning som är efterfrågad, kritisk för nya upptäckter, state-of-the-art, och använd av många. Medel kan sökas av enskilda forskare, grupper av forskare eller faciliteter och kan sökas för såväl nyinköp som uppgradering/komplettering av befintlig utrustning/infrastruktur eller etableringskostnader vid fakulteten som kommer att gagna ett flertal forskargrupper vid Umeå universitet. Medlen kan inte användas för lönekostnader. Huvudsökanden ska vara anställd vid Medicinska fakulteten. Ansökan ska representera både bredd och kompetens och ska kunna visa på att de pengar som fakulteten satsar förväntas ge synergieffekter beträffande kvalité och aktivitet på fakultetens forskning. Hela eller delar av kostnader kan sökas för forskningsinfrastruktur och medfinansiering ska specificeras. Utrustning förväntas ha en avskrivningstid på 5 år. Medel kan även sökas för att erhålla ett s.k. förhandslöfte inför kommande ansökningar till andra finansiärer. Om förhandslöfte erhålls är det giltigt 1 år från och med beslutsdatum. De framtida kostnaderna för den specificerade infrastrukturen skall kunna finansieras genom brukaravgifter och externa anslag. Rapportering av anskaffning, synliggörande, rapportering av aktiviteter och tillgänglighet sker enligt UmUs riktlinjer för infrastruktur.

**Ansökningsförfarande**

Ansökan skall göras enligt nedanstående anvisningar (Blankett sid 2) och sändas som en sammanlagd pdf-fil till medel@diarie.umu.se senast den 02/02 2018. Ansökan skall vara tillstyrkt av huvudsökandes prefekt. Prefekten kan komma att kontaktas för intern prioritering av ansökningar.

Observera att man kan endast vara huvudsökande på en ansökan och medsökande på maximalt 3 ansökningar. Antalet medsökande på en ansökan är begränsat till 5.

**Beredning**

Inkomna ansökningar kommer att bedömas och prioriteras av Forskningsstrategiska nämnden och beslut om tilldelning kommer att tas senast 3 månader efter sista ansökningsdag.

Ev. frågor i ärendet besvaras av Docent Richard Lundmark richard.lundmark@umu.se eller handläggare Anna Lundberg anna.lundberg@umu.se

**Blankett för ansökan om medel till forskningsinfrastruktur 2018**

**Huvudsökande:** (namn, befattning och institution):

(Titel, samt sökt belopp)

**Sammanfattning: (**Kortfattad beskrivning av forskningsinfrastrukturen, dess föreslagna organisation samt nytta för medicinska fakultetens forskning.)

**Huvudsökande** **Prefekt**

Underskrift Underskrift

Datum Datum

Namnförtydligande Namnförtydligande

**Bilaga 1. Beskrivning av forskningsinfrastrukturen och dess nytta för forskning**

(max 4 A4, Times new roman font 12, enkelt radavstånd)

Här beskrivs forskningsinfrastrukturen och dess användningsområde samt nytta för forskning inom olika områden.

Inkludera också kort specifik beskrivning från huvudsökande och de som stöder ansökan på vilket sätt sökta medel förväntas stärka deras forskning.

**Bilaga 2. Organisation och tillgänglighet** (max 2 A4, Times new roman font 12)

I denna bilaga ska följande framgå;

- Finns den sökta forskningsinfrastrukturen sedan tidigare vid Umeå Universitet eller vid andra lärosäten och är den i så fall tillgänglig för medicinska fakultetens forskare? Hur samordnas denna forskningsinfrastruktur med eventuell liknande infrastruktur?

-Kommer forskningsinfrastrukturen att fungera som en integrerad del av ett eller flera forskningsprojekt eller avses den fungera som en ren serviceenhet?

Beskriv kortfattat det som är relevant för forskningsinfrastrukturens organisation;

- Ledning (inkl. namn och funktion på personer)

- Styrning (inkl. namn och funktion på personer)

- Ansvariga (inkl. namn och funktion på personer)

- Förväntat antal användare beläggning av forskningsinfrastrukturen

- Hur skapas tillgänglighet (ex system för bokning, prioritering, väntetider och beläggning vid infrastrukturen)

- Hur utbildas användare av forskningsinfrastrukturen.

- Hur sköts service av forskningsinfrastrukturen

- Var och hur finns data tillgängligt för användaren

- Uppföljning av verksamhet

- Avveckling

**Bilaga 3. Budget** (max en A4 sida plus Excell fil för specificerad budget)

I. Beskrivning av budgetposter, de ekonomiska förutsättningarna för medfinansiering av inköp samt framtida (full) finansiering av drift.

Kort beskrivning från de forskare eller faciliteter som stöder ansökan på vilket sätt sökt forskningsinfrastrukturen förväntas stärka deras forskning. De ska även klargöra vilka medel de förfogar över samt till vilken grad de kommer att medfinansiera forskningsinfrastrukturen.

Vid inköp bifogas offert här

Budget redovisas enligt mall (Budget.xlsx)

**Bilaga 4. Kortfattat CV för huvudsökande** (max 2 A4, Times new roman font 12).

**Bilaga 5. Publikationslista från huvudsökande och medsökande. Totalt 10 st utvalda publikationer (mellan åren 2007 och framåt) med relevans för ansökan kan bifogas.**

Skicka in ansökan senast 2018-02-02 till medel@diarie.umu.se. Ange FS 2.1.6-1861-17 i ärenderaden på epost meddelandet.