



UMEÅ UNIVERSITET

# **KVALITETSSYSTEM FÖR UTBILDNING PÅ GRUND- OCH AVANCERAD NIVÅ**

## **Medicinska fakulteten**

Typ av dokument:	<i>Styrdokument</i>
Datum:	<i>2022-06-16</i>
Dnr:	<i>FS 1.1-870-22</i>
Beslutad av:	<i>Fakultetsnämnden</i>
Giltighetstid:	<i>2022-05-10 – tills vidare</i>
Område:	<i>Utbildning på grundnivå och avancerad nivå</i>
Ansvarigheten:	<i>Kansliet för medicin</i>
Ersätter dokument:	<i>Kvalitetssystem för utbildning på grund-och avancerad nivå vid Medicinska fakulteten, Umeå universitet 2019-09-01, FS 1.1-2218-16</i>



# UMEÅ UNIVERSITET

## Innehåll

KVALITETSSYSTEM FÖR UTBILDNING PÅ GRUND- OCH AVANCERAD NIVÅ.....	1
Medicinska fakulteten .....	1
Ett nationellt kvalitetssystem .....	3
Kvalitetssystemets utformning på Medicinska fakulteten .....	4
Programanalys .....	4
Kollegial extern granskning .....	5
Medicinska fakultetens handläggningsordning för kollegial granskning .....	5
Dialog med fakultetsledning.....	6
Kurs- och programutvärderingar .....	7
UKÄs externa utvärdering av yrkesprogram och generella examina.....	7
Årshjul .....	8



## UMEÅ UNIVERSITET

# Ett nationellt kvalitetssystem

UKÄ och lärosätena i Sverige har ett gemensamt ansvar för att högskoleutbildningarna ska hålla hög kvalitet. UKÄ gör fyra olika typer av granskningar för att säkra kvaliteten i den svenska högskolan: granskning av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete; prövning av examenstillstånd; tematiska utvärderingar; utbildningsutvärderingar.

Medicinska fakultetens kvalitetssystem utgår från och är en del av Umeå universitets sammanhållna kvalitetssystem för utbildning. Ansvaret för kvalitetsutveckling och kvalitetssäkring vid Umeå universitet följer universitetets ordinarie linjestruktur. Det innebär att respektive fakultetsnämnd ansvarar för kvalitetsutveckling och kvalitetssäkring av forskning och utbildning inom fakultetens område. I Medicinska fakultetens kvalitetssystem regleras ansvarsfördelning inom fakulteten samt fakultetsspecifika rutiner och regelverk för kvalitetsarbetet.

Umeå universitetets kvalitetssystem bygger på nio aktiviteter som stödjer, utvecklar och synliggör det systematiska kvalitetsarbete och de genomförs i olika tidscykler. De centrala aktiviteterna för kvalitetsutveckling utförs på kursnivå (aktivitet 3) och programnivå (aktivitet 6). Aktivitet 1-5 rationaliserar insamling av information och data som utgör underlag till aktivitet 6, Programanalys, (kallas för *VP/VB för program* i Umu:s system) där resultatet av aktiviteterna följs upp, analyseras och åtgärder beskrivs. Aktiviteter 7-9 innehåller inslag av extern granskning. Aktivitet 8-9 bidrar specifikt till kvalitetssystemets förnyelse (se figur 1).



Figur 1: Kvalitetssystemets nio aktiviteter. Källa: Umeå universitets kvalitetssystem för utbildning.



## UMEÅ UNIVERSITET

# Kvalitetssystemets utformning på Medicinska fakulteten

Centrala inslag i kvalitetssystemet vid Medicinska fakulteten är programanalys och kollegial granskning. Processen säkerställs genom årliga dialoger med fakultetsledningen.

## Programanalys

I programanalysen sammanställs och analyseras information och data som genererats i aktivitet 1-5 samt aktivitet 7. Den syftar till att identifiera åtgärder för utveckling av utbildningsprogram. Utgångspunkt är att programanalyser och andra kvalitetsrapporter som tas fram inom olika utbildningar så långt möjligt ska vara direkt användbara för det interna kvalitetsarbetet inom den instans som tagit fram rapporten. Dokumentationen ska vara programmets egendom med fokus på det som programmen tycker är aktuellt att lyfta för tillfället, men även på det som planeras under de kommande åren. Trots att fokuset ligger på kvalitetsutvecklande åtgärder är det lika viktigt att i programanalysen lyfta sådant som visat sig fungera bra.

Även om programanalyserna framförallt är ett verktyg för kursansvariga och programansvariga i det interna utvecklingsarbetet är de också en viktig del av det fakultetsgemensamma kvalitetsarbetet inom utbildning.

- Programanalys för program på grundnivå görs årligen av programmet och ska tillstrykas av respektive programråd.
- Programanalys av program som ges på halvfart/startar vartannat år/år magister- eller masterutbildningar görs vartannat år och ska tillstrykas av respektive programråd.
- Programanalys skickas till Medicinska fakulteten senast sista februari.
- Programanalysen ska vara koncis. Bilagor kan bifogas som stöd för det som står i programanalysen men den väsentliga informationen ska så långt möjligt finnas i själva texten.
- Programanalysen ska innehålla den information programmet bedömer att en kollegial extern granskare behöver för att genomföra utvärderingen.

Programanalysen innehåller en allmän beskrivning av programmet, sammanställning av genomförda undersökningar, förslag till åtgärder samt uppföljning av redan genomförda åtgärder. Den utformas enligt följande punkter (för närmare instruktioner finns en gemensam mall för programanalys



## UMEÅ UNIVERSITET

tillgänglig på fakultetens hemsida):

- Inledning med beskrivning av programmet.
- Programmets styrning och allmänna organisation
- Nationella examensmål. Övergripande matris (bilaga) som beskriver hur man uppnår nationella examensmål. Lokal profilering av programmet.
- Pedagogisk modell.
- Lärarkompetens i relation till pedagogisk modell.
- Lokaler.
- Utvecklingsarbete.
- Interprofessionellt lärande.
- Användbarhet.
- Internationalisering.
- Samverkan.
- Arbete med jämställdhet.
- Arbete med hållbar utveckling.
- Arbete med breddad rekrytering.
- Arbete med i fakultetens verksamhetsplan beslutade relevanta aktiviteter.
- Forskningsanknytning.
- Säkerställande av att regelverket följs.
- Formerna för kursutvärderingar.
- Programutvärderingar.
- Summering av det gångna årets aktiviteter utifrån föregående års åtgärdsplan.
- Åtgärdsplan för det kommande året och för de närmaste 3-5 åren.
- Analys av nuläget i form av SWOT-analys.

### Kollegial extern granskning

Utbildningsutvärdering med kollegial extern granskning ska göras minst vart sjätte år enligt Umeå universitets kvalitetssystem för utbildning. Granskningen ska utgå från de kvalitetskrav som är definierade i *Kvalitetskrav för utbildningsprogram och huvudområden - grundnivå och avancerad nivå* som finns beskrivna i en bilaga till kvalitetssystemet. Studenter ska erbjudas att medverka i planeringen av granskningen. Medicinska fakulteten genomför kollegiala externa granskningar av programmen enligt ett rullande schema som beslutas av Utbildningsstrategiska nämnden.

### Medicinska fakultetens handlägningsordning för kollegial granskning

- I vilken ordning utbildningsprogrammen ska utvärderas ska framgå på fakultetens hemsida. Tidsplaneringen kan ändras efter eventuella



## UMEÅ UNIVERSITET

behov från programmen.

- Programrådet lämnar förslag på en granskare senast under maj månad. Granskaren ska komma från annat lärosäte. Ekonomisk ersättning motsvarande bemanning om 3-5 dagar heltidsarbete utgår för granskningen och ersätts från programmet.
- Dekan fattar beslut om granskare före halvårsskiftet.
- Programrådet ansvarar för att underlaget (se nedan) för granskningen skickas till granskaren senast i början av höstterminen.
- Programrådet utser en kontaktperson som granskaren kan vända sig till för eventuella frågor, förtydliganden och kompletteringar.
- Granskningen ska omfatta hela programmet och vid behov någon särskild aspekt av verksamheten.
- Granskaren sammanställer sin analys och sina rekommendationer i en kortfattad rapport. Rapporten ska fokusera på styrkor och svagheter samt möjligheter till, liksom hinder/hot, för utveckling samt rekommendationer och förslag på förändringar och åtgärder. Granskning och granskningsrapport ska vara gjorda senast under november.
- Med rapporten som grund gör programansvariga i samråd med programrådet en analys och eventuellt en åtgärdsplan. Detta ska ingå i kommande programanalys.
- Granskningen finns med som del i nästa års dialog med fakultetsledningen.

Underlag för granskning:

- Programanalys
- Utbildningsplan
- Lokal examensbeskrivning
- Målmatriser
- Umeå universitetets och Medicinska fakultetens kvalitetssystem
- Annan relevant dokumentation

### Dialog med fakultetsledning

Kvalitetsdialoger genomförs varje år med utgångspunkt från programanalys, eventuell rapport från UKÅs granskning eller kollegial extern granskning. Vad gäller program som



## UMEÅ UNIVERSITET

ges på halvfart/startar vartannat år/är magister- eller masterutbildningar genomförs dialoger vartannat år och genomförs samma år som programanalysen görs.

Deltagare:

- Minst en representant från fakultetsledningen, varav en är sammankallande
- Programrådsordförande
- Programansvarig
- Särskilt berörd prefekt (om sådan finns)
- Student från programmet/programrådet
- Handläggare vid fakultet

### Kurs- och programutvärderingar

Kurs- och programutvärderingar utgör en viktig del av kvalitetssystemet. När det gäller programkurser ska analys av resultat och åtgärdsplan ingå i programanalysen och utgör ett underlag för dialog med fakultetsledningen. Ansvarsfördelning mellan fakultet, program och institutioner vad gäller genomförande och uppföljning av kurs- och programutvärderingar finns beskrivna i fakultetens *Handläggningsordning för kurs- och programutvärderingar*. Kursvärderingar ska genomföras efter varje kurs enligt handläggningsordningen. Kursansvariga ansvarar för att studenternas kursvärderingar sammanställs och tillgängliggörs för såväl den studentgrupp som genomförde kursvärderingen och inkommande studentgrupp.

När det gäller fristående kurser som inte är kopplade till program ansvarar institutionerna för genomförande och uppföljning av kursutvärderingar. Detta redovisas i institutionernas verksamhetsberättelse.

### UKÄs externa utvärdering av yrkesprogram och generella examina

UKÄ gör en särskild granskning av ett urval av utbildningar på grundnivå. Fokus i bedömningen ligger på hur utbildningen säkerställer att studenterna får goda förutsättningar att nå examensmålen. Externa utvärderare, studenter och representanter från arbetslivet kommer att finnas med som granskare. UKÄ presenterar en särskild vägledning inför varje utvärdering och Umeå universitet har en central handläggningsordning för externa utbildningsutvärderingar som finns till stöd för planering av processen. En handläggare från fakultetskansliet ska delta som stöd i processen.



## UMEÅ UNIVERSITET

### Årshjul

- Februari: Aktuell programanalys skickas till fakulteten. Ev. kollegial granskning samt analys och åtgärdsplan baserat på granskningen skickas in.
- Mars-april: Programmens kvalitetsdialog med fakultetsledningen.
- Maj: Berörda program skickar förslag på sakkunnig för kollegial extern granskning till fakultetskansliet. Sakkunnig ska vara tillfrågad och problemställningar ska vara klara om det påverkar valet av sakkunnig.
- Juni: Dekan beslutar om kollegial extern granskare.
- September: Relevant dokumentation skickas till kollegial extern granskare.
- November: Kollegiala granskare skickar rapport till programmet efter genomförd granskning. Med rapporten som grund gör programansvariga i samråd med programrådet en analys och en åtgärdsplan (inkluderas i programanalysen i februari).