



UMEÅ UNIVERSITET

Programrådsordförande – gemensamma uppdrag inom medicinska fakulteten

Dokumentet listar de uppdrag som är gemensamma för ordförande på samtliga programråd på Medicinska fakulteten. Sammanställningen är baserad på fakultetens delegationsordning, kvalitetssystem och gemensamma administrativa rutiner. Utöver dessa kan det finnas andra programrådsspecifika uppdrag för programrådsordföranden.

- ✓ Leda arbetet i programrådet:
 - Månatliga möten (tänk på hur UN-sammanträden ligger)
 - Kallelse till möten med underlag
 - Ansvara för protokoll och publicering

Programrådets uppdrag enligt fakultetens delegationsordning och arbetsordning för programråd, bland annat:

- Besluta om kursplaner inom programmen (inrätta, revidera, avveckla)
 - Efter dialog med prefekt utse examinatorer till kurser som hör till programrådets ansvarsområde och som ges av Medicinska fakulteten.
 - Besluta om ett förslag vid förändringar i utbildningsplan
 - Fatta beslut om avsteg från behörighetskrav för registrering på kurs inom program
 - Ta fram förslag till programmens HST/HPR-budget, lämnas in till kansliet i mars
 - Ta fram förslag till programrådets budget för kärn- och stödverksamhet, lämnas in till kansliet i april
 - Ta fram reviderad äskande till programmens HST/HPR-budget samt till programrådsbudget, lämnas in till kansliet i september
 - Besluta löpande under antagningsperioden om antal nybörjare till T1
 - Besluta om vissa urvalsfrågor
 - Besluta om studieuppehåll och studieavbrott och återupptagande av studier (får delegeras vidare)
 - Ta fram förslag till nytt huvudområde
 - Rutiner kring tillgodoräknande inom programrådets utbildningar
 - Underlag inför beslut hos studentcentrum
 - Yttrande vid överklagande
-
- ✓ Ansvara att antagningstal till aktuella programkurser rapporteras i NyA, efter att antagningen har stängts för den aktuella antagningsomgången.
 - ✓ Ansvara att aktuella kurstillfällen anmäls i Selma enligt tidsplan.
 - ✓ Arbete enligt fakultetens kvalitetssystem:
 - Ansvara att programanalys tas fram årligen och lämnas in till kansliet sista februari



UMEÅ UNIVERSITET

- Delta vid kvalitetsdialoger med fakultetsledningen under april/maj
- Ansvara för planering inför och genomförande av extern granskning av programmet genomförs enligt fakultetens tidsplan och ta fram relevanta åtgärder baserat på den
- Ansvara att studentenkäter (fakultets-, och universitetscentrala) genomförs på programmen samt att resultaten analyseras på programrådet
- Uppdatera matris över examensmål i relation till förändrade utbildnings- och kursplaner
- ✓ Internationalisering
 - Teckna utbytesavtal inom programråds område
 - Utarbeta kursplaner som möjliggör utbyten
 - Besluta om dimensionering av utbyten
 - Besluta om utlysning av internationella kurser samt antagningstal
 - Bevilja resebidrag till studenterna (till sk free movers)
- ✓ Ansvara att kursplaner och kurs- och programutvärderingar följer gällande regelverk.
- ✓ Informera personal inom utbildningarna om gällande regler och riktlinjer för utbildning.
- ✓ Följa direktiv och svara på skrivelser och remisser från UN och/eller andra beslutande organ.
- ✓ Bevaka ärenden som tas upp inom UKÄ, UHR och överklagandenämnden.
- ✓ Samverkan med omgivande samhället, exempelvis vad gäller
 - Verksamhetsförlagd utbildning/praktik
 - Branschråd
 - Nationella nätverk