

AVTAL MELLAN UMEÅ UNIVERSITET OCH HUMAN RESURS HC AB, HÄLSOCENTRAL OM VERKSAMHETSFÖRLAGD UTBILDNING

Detta avtal är ett kompletterande avtal till det avtal om verksamhetsförlagd utbildning som träffats mellan å ena sidan Landstinget Västernorrland och å andra sidan Umeå universitet.

Föreliggande avtal reglerar parternas åtagande och ansvar vad gäller verksamhetsförlagd utbildning (VFU), för studerande. Detta för parterna gemensamma avtal ska skapa förutsättningar för ett bra samarbete och hög kvalitet på VFU samt ge förutsättningar för kvalitativ och kvantitativ utveckling inom aktuella vårdutbildningarna. De utbildningar avtalet avser är fysioterapeutprogrammet och sjuksköterskeprogrammet, barnmorskeprogrammet och specialistsjuksköterskeprogrammen.

Syftet med avtalet är att klargöra åtaganden för HumanResurs HC AB, Hälsocentral (nedan kallat HumanResurs) och Umeå universitet (nedan kallat universitet) för att tillgodose de kvalitetsmässiga kraven i samband med verksamhetsförlagd utbildning för ovan nämnda program.

§ 1 Universitetet ansvar

Universitetet ansvarar för att

- dialog förs med HumanResurs innan en väsentlig förändring av antalet studieplatser eller inriktning i befintligt program sker
- informera berörda handledare och kontaktpersoner om gällande utbildningsplaner och kursplaner samt om planerade förändringar i dessa.
- årligen uppdatera och redovisa behovet av VFU-platser som planeras för det kommande året (bilaga 1).
- det finns kontaktpersoner vid institutionen/enheter inom universitetet (bilaga 2). Kontaktpersonerna ska organisera arbetet inom institutionen/enheterna och vara dess talesperson gentemot HumanResurs när det gäller den praktiska hanteringen av VFU.
- Kontaktpersonerna ska 15 oktober och 15 april avropa VFU-platser för kommande termin för respektive program i enlighet med §4 (bilaga 1) meddela VFU-samordnare LVN antal studenter per utbildningsprogram och i anslutning till den verksamhetsförlagda utbildningen lämna uppgifter om antalet studenter för aktuella program.
- studenterna är väl förberedda inför VFU såväl teoretiskt som praktiskt och är godkända på fastställda förkunskapskrav.
- en kursplan med tydligt angivna förväntade studieresultat och studieguide med mer information för VFU-perioden finns upprättade.
- att tillhandahålla underlag för bedömning av studenterna i VFU-perioderna.
- tillse att det finns en ansvarig lärare för varje student. Examinator, anställd vid universitetet ansvarar för betygssättning utifrån en sammanfattande bedömning där handledarens utlåtande är ett viktigt underlag.
- att tillhandahålla handledarutbildning som ger huvudhandledare och handledare beredskap för uppdraget
- att handledarträffar anordnas regelbundet och genomförs på sådant sätt att deltagande på distans är möjligt.



§ 2 HumanResurs ansvar

HUMAN RESURS ansvarar för att

- ta emot studenter som ska genomföra VFU i den omfattning som motsvarar avtalad volym enligt § 4 (bilaga 1).
- studenterna får tillgång till elektronisk datajournal i den utsträckning som behövs för utbildningen under sina respektive VFU-placeringar.
- det finns en utsedd kontaktperson (bilaga 2) som organiserar arbetet vid HumanResurs och är talesperson gentemot universitetet vad gäller den praktiska hanteringen av verksamheten.
- tillhandahålla handledare för aktuella VFU-perioder.
- handledarna har/får den utbildning, erfarenhet och tid som fordras för att stödja studenterna i att uppfylla kursplanens mål. Detta innebär att handledarna;
 - visar intresse för att handleda studenter,
 - har/kommer erbjudas utbildning i handledningsmetodik omfattande minst 7,5 högskolepoäng,
 - har minst två års yrkesverksamhet inom det område där de ska handleda.
- handledarna ansvarar för att bedömningsunderlag lämnas till universitetet efter avslutade VFU-period.
- nödvändiga praktiska förutsättningar finns för att studenterna ska kunna fullgöra VFU.

§ 3 Universitetets och HumanResurs gemensamma ansvar

Universitetet och HUMAN RESURS ansvarar gemensamt för att

- VFU planeras, genomförs, utvärderas och utvecklas.
- i samverkan och dialog planera för att den verksamhetsförlagda utbildningen svarar mot utbildningsplan och kursplan.
- handledarna stimuleras och motiveras och får det stöd som fordras för handledaruppgiften.
- universitetet ordnar handledarutbildning och handledarträffar och HumanResurs ger handledarna möjlighet att delta i dessa.
- skapa förutsättningar för att uppnå målsättningen att handledarna på grundnivå har/får utbildning i motsvarande ämneskompetens på kandidatnivå samt att huvudhandledare och handledare på avancerad nivå har/får utbildning motsvarande ämneskompetens på lägst magisternivå.
- skapa förutsättningar för att handledarna inom fysioterapeututbildningen, sjuksköterskeutbildningen och specialistsjuksköterskeutbildningen har/får erforderlig formell och reell kompetens inom respektive specialistområde.
- studenterna på grundnivå har tillgång till handledning av fysioterapeut och sjuksköterska med minst kandidatexamen.
- målsättningen är att studenterna på specialistnivå får handledning av disputerad sjuksköterska.



§ 4 Volym

Universitetets behov av och HumanResurs åtagande i form av platser för VFU inom fysioterapeut-, sjuksköterske- respektive specialistsjuksköterskeutbildning anges i bilaga 1 till detta avtal.

§ 5 Ersättning

Uttryckt i 2017 års penningvärde ska universitet ersätta HumanResurs med 1 515 kr för varje påbörjad VFU-vecka som en student har handledning. Beloppet omräknas årligen med löne- och prisomräkning enligt budgetpropositionen. Ersättningen utbetalas efter varje avslutad termin.

Om student som fått VFU-placering uteblir med kort varsel (mindre än två veckor i förväg) ska - universitetet ändå ersätta HumanResurs för den första VFU-veckan.

§ 6 Avtalstid

Detta avtal gäller från och med 2018-01-01 och förlängs därefter med ett år i taget om inte någondera parten sagt upp avtalet minst 9 månader innan avtalet löper ut.

§ 7 Strukturförändringar

Strukturförändringar inom HumanResurs eller universitetet som medför större förändringar avseende tillgången på verksamhetsförlagda utbildningsplatser och/eller att antal studenter utgör grund för omförhandling av detta avtal.

§ 8 Tvist

Uppstår tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal, som inte kan lösas i överläggningar mellan HumanResurs och universitet, ska avtalet upphöra att gälla efter avslutade förhandlingar närmast påföljande terminsskifte.

§ 9 Bilagor

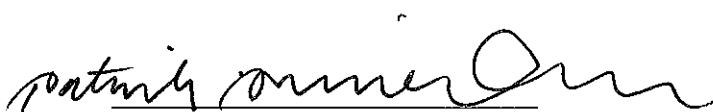
Bilagorna till avtalet ses gemensamt över årligen, uppdateras om behov föreligger.

§ 10 Avslutande bestämmelse

Detta avtal är upprättat i två exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

2017-11-10

Umeå universitet



Patrik Danielsson
Dekan, medicinska fakulteten
Umeå universitet

2017-12-20

HumanResurs HÄLSOCENTRAL



Maria Morian
Verksamhetschef
HumanResurs HC AB, Hälsocentral

