

# VERKSAMHETSFÖRLAGD UTBILDNING I Fysioterapi III, 12 hp

## *STUDIEHANDLEDNING*

Fysioterapiprogrammet

Termin 6

## Kursens innehåll

---

Studenten utvecklar förmågan till problemlösning, undersökning och åtgärder, terapeutiskt förhållningssätt, dokumentation, samverkan och patientsäkerhet. Kliniskt resonerande och reflektion är centralt i kursen. Teoretiska kunskaper och erfarenheter integreras med nya erfarenheter i praktiskt arbete genom ett utvecklingsinriktat lärande i fysioterapeutisk verksamhet.

## Förväntade studieresultat

---

Efter genomgången kurs skall studenten kunna:

- självständigt undersöka, bedöma patienter, både ur ett preventivt och rehabiliterande perspektiv och tillämpa relevanta insatser och behandlingsmetoder samt dokumentera och utvärdera åtgärder i samband med ohälsa utifrån olika grad av komplexitet
- diskutera, motivera och värdera aktuella åtgärder utifrån evidens och/eller beprövad erfarenhet
- individ- och situationsanpassa information och handledning av patienter, anhöriga och personal samt marknadsföra sin fysioterapeutiska kunskap och beskriva den egna pedagogiska grundsynen
- visa på ett utvecklat professionellt förhållningssätt i mötet med patienter, anhöriga och personal samt samverka med olika aktörer på ett konstruktivt sätt
- följa lagar, rutiner och etiska regler som styr vårdarbetet samt kunna analysera etiska dilemman och utifrån dessa föreslå och värdera olika strategier
- analysera behov av, tillämpa och värdera insatserna av ett säkerhetstänkande relaterat till patienter och personal i skadeförebyggande syfte

## Allmän information

---

### Arbetstid

Verksamhetsförlagd utbildning innebär heltidsstudier dvs. 40 timmar per vecka varav 35 timmar på arbetsplatsen. Uppgifter från utbildningen ingår i den verksamhetsförlagda utbildningen och ska göras inom de 40 timmarna. Klämdagar kan arbetas in enligt överenskommelse mellan handledare och studerande.

### Närvaro och att ta igen eventuell frånvaro

All verksamhetsförlagd utbildning är obligatorisk. Vid eventuell frånvaro ska samråd mellan handledare och kursansvarig lärare ske beträffande när detta kan tas igen.

### Studiebesök under verksamhetsförlagd utbildning

Skolan ersätter inga omkostnader i samband med studiebesök eller hembesök.

### Juridiskt ansvar

Studenter är inte hälso- och sjukvårdspersonal vilket innebär att handledaren är ansvarig för att patienten får en god och säker vård. Studenten har ett personligt ansvar för hur vården utförs. Studenten har skrivit under förbehåll om tystnadsplikt enligt sekretesslagen 14 kap 9§.

### Uppföljning av verksamhetsförlagd utbildning

Efter den verksamhetsförlagda utbildningens slut följer en obligatorisk uppföljning med fokus på erfarenhetsutbyte och viktiga lärdomar under VFU.

## Kontakter och samarbete

---

En gång per år anordnas handledardagar för handledare och lärare. Programmet innehåller föreläsningar, diskussioner och erfarenhetsutbyten, t.ex. om handledning, lärande, mål och innehåll, praktiska erfarenheter, bedömning mm. Handledarens deltagande bekostas av den egna arbetsgivaren. Planering pågår även för att genomföra digitala handledarträffar.

Ansvariga vid utbildningen har viss möjlighet till besök under verksamhetsförlagd utbildning. Dessa besök planeras i samråd med respektive handledare. Syftet är att öka kunskapen om respektive verksamhet, öka utbyte och samarbete samt ge stöd både till handledare och till student.

Telefon och e-post till ansvariga vid Fysioterapiprogrammet

### Kursansvarig VFU III-T6:

Gunilla Stenberg

090-786 9895

[gunilla.stenberg@umu.se](mailto:gunilla.stenberg@umu.se)

### VFU-uppföljningar:

Åsa Svedmark

090-786 6182

[asa.svedmark@umu.se](mailto:asa.svedmark@umu.se)

### VFU-uppföljningar i Jämtland:

Rita Sjöström

070-222 90-11

[rita.sjostrom@umu.se](mailto:rita.sjostrom@umu.se)

### Samordnare VFU:

Carin From

090-786 9880

[carin.from@umu.se](mailto:carin.from@umu.se)

### Utbildningssekreterare:

Marie Blomqvist Larsson,

090-786 9266

[marie.blomqvist.larsson@physiother.umu.se](mailto:marie.blomqvist.larsson@physiother.umu.se)

## Introduktion och uppläggning

---

Efter att studenten tilldelats sin placering ska en första kontakt tas med handledaren per e-post och/eller telefon i god tid, **senast 2 veckor innan** periodens början.

Studenten berättar om sig själv och sina förväntningar inför perioden.

Vid starten görs en allmän presentation av arbetsplatsen, personal och praktiska rutiner. Det är viktigt att klargöra både studentens och handledarens förväntningar inför utbildningsperioden.

Den första dagen bör vara en introduktionsdag. Studenten har behov av att introduceras i hur handledaren arbetar och att stämma av det mot sina egna kunskaper och erfarenheter. Därefter följer en successiv stegring av eget arbete och ansvar. Det är viktigt att studenten får vara aktiv och redan andra dagen få egna uppgifter. Regelbunden handledning behövs naturligtvis.

Under första praktikveckan samtalar handledare och student om kursens innehåll och förväntade studieresultat, bedömning, bedömningskriterier samt studentens uppgift: "komplexa patientfall i kliniken" som ska göras under praktikperioden.

## Handledning

---

Handledningen syftar till att stödja och underlätta studentens lärande och utveckling av den egna yrkesidentiteten samt socialisering in i yrkesrollen. Detta sker bl.a. genom att studenten stimuleras till att använda och reflektera över tidigare kunskaper, erfarenheter och värderingar samt att inhämta ny kunskap, finna nya lösningar och dra egna slutsatser. Reflektion över eget tänkande och handlande är en grundsten i all kunskapsutveckling. Det är viktigt att studenten ges möjlighet att "stämma av" sina reflektioner och samverka både med studenter (peer learning) och med handledare.

Handledning bör ges såväl före som efter kontakt med patienten. Även om handledning sker kontinuerligt under dagen är det önskvärt att avsätta en särskild tid, regelbundet återkommande för längre handledningssamtal.

Mycket viktiga delar i handledningssamtalet är studentens självvärdering och handledarens återkoppling. Handledaren bör observera studenten i olika situationer för att kunna ge återkoppling på studentens reflektioner, självvärdering och praktiska handlande. Detta ska hjälpa studenten att bli medveten om sitt handlande och sin praktiska teori samt stimulera till utveckling av kunskap, färdigheter och värderingar.

## Bedömning

---

I placeringens halvtid görs en bedömning för att hjälpa studenten att se sin utveckling och ge information om förutsättningar för att uppnå kursens förväntade resultat. I slutet av placeringen ansvarar handledaren för att bedöma om studenten har uppnått de förväntade resultaten. Samverkan mellan handledare och kursansvarig lärare är av största vikt eftersom läraren är examinator och beroende av handledarens bedömning.

Bedömningsinstrumentet (bedömningskriterier för T6) är uppbyggt av sex olika observerbara, bedömningsbara områden, som tillsammans skall ge en helhetsbild av studentens förmåga. Inom varje område beskrivs två nivåer; godkänd och underkänd förmåga.

### Tillvägagångssätt vid bedömning

Vid starten på VFU-perioden samtalar student och handledaren om förväntade studieresultat utifrån kursplan (även i studiehandledningen) och bedömningsinstrument. Dessa instrument är därefter tänkta att användas under hela praktikperioden som ett stöd för handledning och lärande.

Vid utvecklingssamtal i mitten och i slutet av varje period gör handledare och student parallella bedömningar av studentens förmåga. **Detta förutsätter att handledaren har observerat studenten i patientsituationer och i andra arbetsuppgifter under periodens gång.** Båda fyller i var sitt bedömningsformulär för att kunna jämföra och diskutera sina bedömningar. Utvecklingen bedöms i förhållande till målet för den aktuella perioden och tidpunkten i utbildningen. *OBS att det är möjligt att ha en starkt utvecklad förmåga i varje moment och i varje delkurs eftersom kriterierna är relaterade till målen för varje delkurs.*

Handledaren gör en markering på linjen där hon/han anser att studenten befinner sig. Olika markering används för halvtid (o) och slutbedömning (x). Studenten gör samtidigt en självvärdering på samma sätt. Punkten som markerar mitten av linjen anger i halvtid "god förmåga" och i slutet av placeringen att målen är uppnådda för placeringen = Godkänd.

*Om handledaren bedömer att studenten är svag i halvtid, d.v.s. riskerar att bli underkänd ska kursansvarig lärare kontaktas.* Handledare, student och kursansvarig lärare tar ett samtal om studentens fortsatta utbildning i VFU och fyller i ett "Risk för underkänd-formulär". För att studenten skall bli godkänd på hela perioden krävs att studenten är godkänd inom samtliga sex bedömningsområden. Vid osäkerhet kontaktas kursansvarig lärare.

Studenten utvärderar placering och handledare under perioden. Handledaren bör fråga efter denna utvärdering.

## Bedömningsformulär och intyg

Handledaren förväntas skicka ifyllt bedömningsformulär och intyg för varje studerande via vanlig post eller inskannat med e-post, till kursansvarig lärare som är Gunilla Stenberg, Inst. Samhällsmedicin och rehabilitering, Umeå Universitet, 901 87 Umeå.

En kopia lämnas till studenten.

## Studentuppgift

---

### Uppgift – Lärorikt patientmöte

I uppgiften ska du välja ett av dina patientmöten som du tycker varit särskilt lärorikt. Det betyder nödvändigtvis inte att behandlingsprocessen varit enkel och med gott resultat. Det kan lika gärna handla om utmaningar och svårigheter men att ditt sammanfattande omdöme är att du tillägnat dig lärorika erfarenheter.

Beskriv **kortfattat** sjukhistoria, undersökningsfynd och behandlingsprocess. Har du själv några tankar kring hur patientens sjukhistoria och symptombild utifrån undersökningsfynd kan ge dig någon bra förklaringsmodell för problemens uppkomst?

Dela med dig av dina erfarenheter kring **det du upplevde som särskilt lärorikt** med just den patient du valt genom att ge exempel och **reflektera** kring dessa. Hur påverkade detta patientmöte dig i din yrkesroll.

Utveckla och **reflektera kring hur du integrerat olika fysioterapeutiska verktyg** (teoretiska/pedagogiska och kroppsliga verktyg) i behandlingsprocessen med din patient. Var det några verktyg som du tror hade särskild stor betydelse i behandlingsprocessen? Reflektera och resonera om du kunde gjort på ett annat sätt och vad som kunde blivit följden av det.

Uppgiften lämnas in på Canvas senast fredag vecka 7 på praktiken. **Omfattningen av inlämningsuppgiften är 1,5 A4 sidor, skrivet i Aral enkelt radavstånd 11 punkter.** I sidhuvudet skriver du "ett lärorikt patientmöte" och ditt namn. Namnge dokumentet på samma sätt.

Övergripande mål med den här uppgiften är att lyfta upp och se hur du kan integrera olika förhållningssätt och behandlingsperspektiv för att kunna erbjuda så god rehabilitering som möjligt i primärvården för en stor bredd av patienter.

## Examination

---

Handledarens bedömning av din förmåga att uppnå målen för VFU **samt** inlämnade, godkända uppgifter och aktivt deltagande i seminarium ligger till grund för examinatorns beslut om godkänd VFU. Vid underkänd utbildningsperiod får du möjlighet att göra om den efter överenskommelse mellan dig, kursansvarig lärare och handledare.

Uppgifterna kompletteras eller *revideras vid behov*. Besked om detta samt förnyat datum för inlämning får du av kursansvarig lärare.

Uppföljning av den verksamhetsförlagda utbildningen sker direkt efter periodens slut. Den är obligatorisk. Det är ditt ansvar att ta kontakt med kursansvarig lärare för eventuell kompletteringsuppgift.

## Bilagor

Bedömningskriterier

Bedömningsformulär

Risk för underkänt formulär

Intyg för VFU III