

2021

Praxia

Användarmanual för VFU-handledare



UMEÅ UNIVERSITY

Medicinska fakulteten 21-08-13

Innehåll

1. Logga in första gången	2
2. Logga in.....	3
3. Översikt knappar	4
4. Se studenter	5
5. Rapportera frånvaro.....	6
6. Godkänna tidrapporter	7
7. Logga ut.....	8

1. Logga in första gången

Du har fått ett välkomstmeddelande från Praxia

Välkommen till Praxia

From:
Handläggarna av VFU och klinisk praktik, Umeå Universitet

To:
peter.pettersson@test.se

Sent:
2019-12-19 09:41:12

Hej Peter och välkommen till Praxia!

Medicinska fakulteten vid Umeå Universitet använder Praxia som ett verktyg i det gemensamma arbetet med verksamhetsförlagd utbildning (VFU) och klinisk praktik. I Praxia kommer du att få information om vilka studenter som kommer till dig.

Praxia stödjer hela processen, från planering inför VFU/klinisk praktik till bedömning och utvärdering. Det är i Praxia som kommunikationen om VFU/klinisk praktik primärt sker och det är också via Praxia studenterna får information om sina placeringar. Därför är det viktigt att informationen om er verksamhet uppdateras och att kontaktuppgifter alltid är aktuella.

Som användare av Praxia kommer du att få tillgång till studenters personuppgifter. [Här](#) kan du läsa om hur Umeå universitet förhåller sig till den EU-lagstadgade dataförordningen (GDPR). **I och med att du skapar ditt lösenord förbinder du dig att behandla studentuppgifter på ett likalydande sätt.**

Du skapar ditt lösenord på följande länk: [Klicka här för att ange ditt lösenord.](#)

Här loggar du in i Praxia: <https://medfak.umu.praxia.se/>

Om du inte kan logga in i Praxia, kontakta supporten praxia.support@umu.se

Detta är ett automatiskt meddelande som inte går att besvara.

- Din mailadress är ditt användarnamn.
- Klicka på länken i meddelandet *Klicka här för att ange ditt lösenord*. Där anger du det lösenord du själv väljer. Efter det loggar du in enligt nedan.

2. Logga in

- Logga in på länk <https://medfak.umu.praxia.se>

Du kommer till Praxia första sida:

Praxia

Välkommen till Praxia

Praxia är ett digitalt system för studenter, universitet och verksamheter som används vid planering, genomförande och uppföljning av den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) och kliniska praktiken.

Som student får du via Praxia veta i vilken verksamhet och när du ska göra din VFU/kliniska praktik, du kan ta del av information om verksamheten, vem du ska kontakta, etc. I Praxia ska du även rapportera frånvaro, utvärdera din VFU/kliniska praktik, ansöka om förtur, mm.

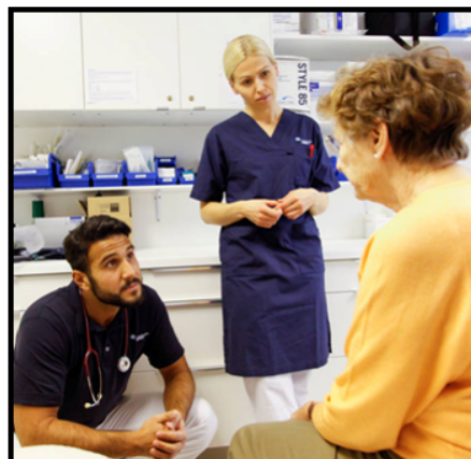
Du som tar emot studenter får via Praxia veta vilka studenter som planeras att komma till er för VFU/klinisk praktik. Du ser även kontaktinformation både till student och utbildningsprogram. Det är av yttersta vikt att du håller Praxia uppdaterad med förändringar i din verksamhet.

Dina uppgifter är trygga i Praxia

Den nya EU-lagstaddade dataförordningen (GDPR) ersatte svenska Personuppgiftslagen (PUL) 25 maj 2018.

Här kan du ta del av hur Umeå universitet förhåller sig till den nya lagstiftningen för att du ska känna dig trygg i hur din personliga data skyddas.





Klicka här för att logga in i Praxia



- Klicka på inloggningslänken
- Klicka på *Logga in i Praxia utan UmU-id*

Logga in i Praxia

Välj ett alternativ från listan nedan

-  **Logga in i Praxia med UmU-id (Studenter och anställda vid Umeå Universitet)**
-  **Logga in i Praxia utan UmU-id (Personer från verksamheter som tar emot studenter för VFU och klinisk praktik)** 
-  **Registrera ett nytt konto**

- Skriv in ditt användarnamn som är din e-postadress och det lösenord du har valt.

- Om du har glömt dina inloggningsuppgifter kan du klicka på den länken så får du ett mail med möjlighet att ändra.

Logga in i Praxia

Användarnamn

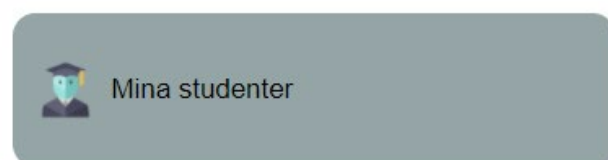
Lösenord

[Klicka här om du har glömt dina inloggningsuppgifter](#)

[Logga in](#)

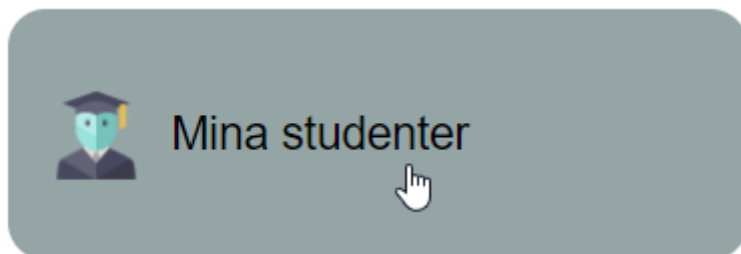
3. Översikt knappar

- När du loggat in kommer du till din startsida med två knappar



4. Se studenter

- Du kan se information om dina studenter genom att klicka på knappen *Mina studenter*



- Uppgifter om studenter visas i en lista

Mina studenter

Export to Excel

Fönamn	Efternamn	E-post	Program	Kull	SMART kort	Organisation	Start	Slut	Bokad datum	Nivå 4	Frånvaro
Anna	Karlsson	anna.karlsson@hotm.se	Sjuksköterskeprogrammet	Ht-2019		Neurorehab (Neuro- huvud- hals centrum)	2020-09-07	2020-12-20	2020-10-13	N	Rapport
Pelle	Olsson	pelle.olsson@hotm.se	Sjuksköterskeprogrammet	Ht-2019		Neurorehab (Neuro- huvud- hals centrum)	2020-09-07	2020-12-20	2020-10-13	N	Rapport
Stina	Persson	stina.persson@hotm.se	Sjuksköterskeprogrammet	Ht-2019		Neurorehab (Neuro- huvud- hals centrum)	2020-09-07	2020-12-20	2020-10-13	N	Rapport

10 Items per page 1 - 3 av 3 poster

- Här kan du se uppgifter om namn, personnummer, e-post, start- och stoppdatum på placering

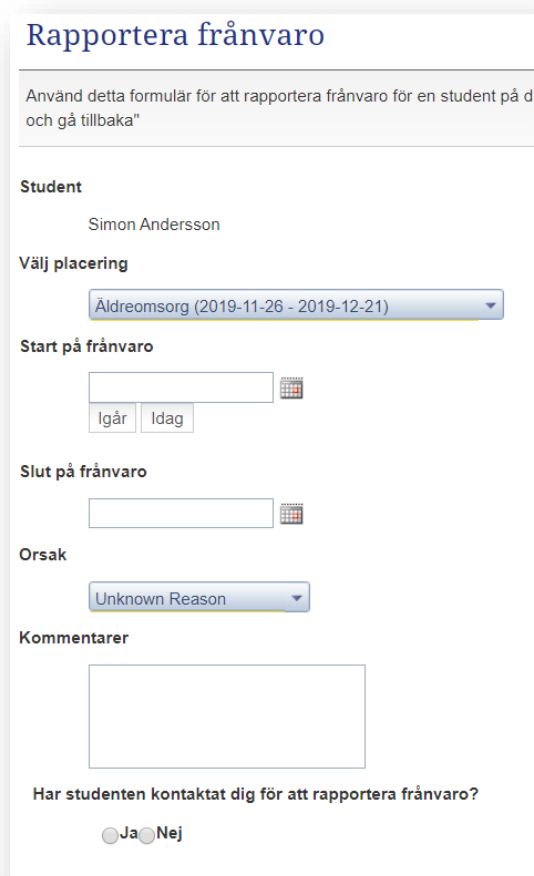
5. Rapportera frånvaro

- Genom att klicka på länken *Rapport* i kolumnen *Frånvaro* längst till höger, kan du rapportera om studenten varit frånvarande



	Frånvaro
	Rapport
	Rapport
	Rapport
1 - 3 av 3 poster	

- Följande kommer upp





Rapportera frånvaro

Använd detta formulär för att rapportera frånvaro för en student på d och gå tillbaka"

Student
Simon Andersson

Välj placering
Åldreomsorg (2019-11-26 - 2019-12-21)

Start på frånvaro
 
Igår Idag

Slut på frånvaro
 

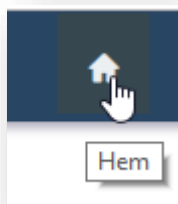
Orsak
Unknown Reason

Kommentarer

Har studenten kontaktat dig för att rapportera frånvaro?
 Ja Nej

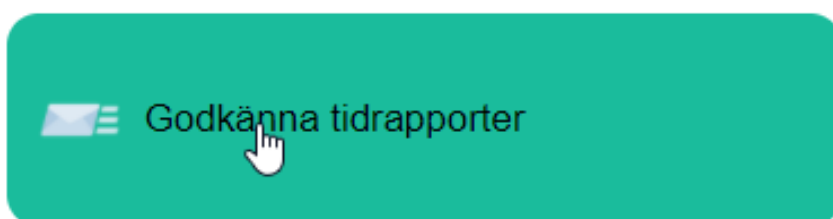
- Fyll i uppgifterna och ange om studenten kontaktat dig eller inte samt klicka på *Skicka in frånvaroformuläret nu*

- Gå tillbaka till startsidan genom att klicka på huset som ses i den blå listen



6. Godkänna tidrapporter

- Klicka på knappen *Godkänna tidrapporter*



- Tidrapporter godkänns veckovis, klicka på *Titta på/Godkänna för studenten*

Approve Timesheets					
Student	Placement Location	Hours	Start of Week	End of Week	
Ellen Blomdal	Bäckbacka vård- och omsorgsboende	39	den 10 december 2018	den 16 december 2018	Titta på/Godkänns



- Du ser om student lämnat kommentar när du klickar på en av dagarna i tidrapporten

Sebastian Andersson : Barn- och ungdomshabilitering Lycksele						
Mon 21 Sep 20 0 Hours	Tue 22 Sep 20 0 Hours	Wed 23 Sep 20 7 Hours	Thu 24 Sep 20 0 Hours	Fri 25 Sep 20 0 Hours	Sat 26 Sep 20 0 Hours	Sun 27 Sep 20 0 Hours
Wednesday 23 September 2020						
Hours: 7						
Absent:						
Comment: Tog kortare lunch						
Pågående						

- Du kan antingen godkänna (Approve) eller Avvisa (Reject)
- Om du klickar på *Godkänna* så försvinner det från listan men du kan se det om du bockar för *visa alla*. De syns då som godkända

Student	Placement Location	Hours	Start of Week	End of Week	
Thomas Andersson	Bäckbacka vård- och omsorgsboende	33	den 10 december 2018	den 16 december 2018	Godkänd
Ellen Blomdal	Bäckbacka vård- och omsorgsboende	39	den 10 december 2018	den 16 december 2018	Godkänd
Ellen Edvinsson	Bäckbacka vård- och omsorgsboende	39	den 10 december 2018	den 16 december 2018	Godkänd

7. Logga ut

- Avsluta genom att klicka på *Logga ut* under ditt namn när du är klar

