

2021

Praxia

Användarmanual för VFU-lärare



UMEÅ UNIVERSITY

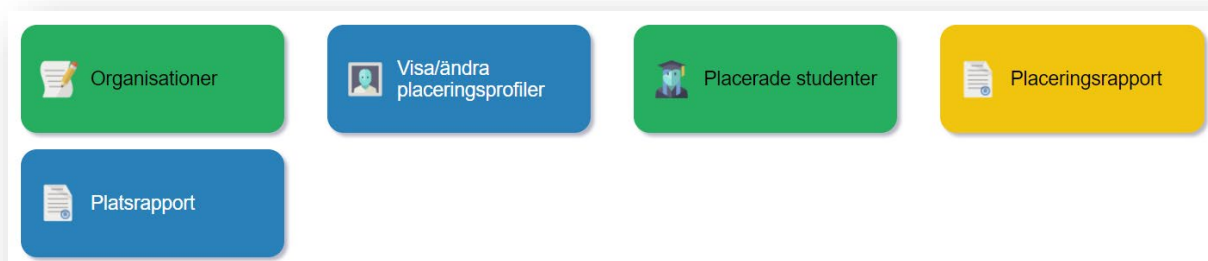
Medicinska fakulteten 21-08-16

Innehåll

1.	Översikt knappar	2
2.	Se verksamheter	2
3.	Se studenter.....	4
4.	Välj kolumner.....	5
5.	Filtrera på termin	6
6.	Gör utsökningar	7
7.	Placeringsrapport.....	7
8.	Platsrapport.....	8
9.	Profiler	13
10.	Logga ut	15

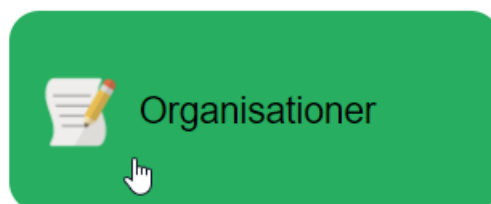
1. Översikt knappar

- Efter att du loggat in kommer du till din startsida med ett antal knappar.



2. Se verksamheter

- Du ser de verksamheter som du är tilldelad för terminen via knappen organisationer



- Underliggande verksamheter visas om du klickar på trekanten vid namnet.



- Klicka på en verksamhets namn och då visas adress, m.m., samt kontakter vid verksamheten

Sjukstugan i Umeå

Organisationsdetaljer

Organisations-ID: 62402	Organisationsstatus: Active	Länkat ID: N/A	Beskrivning:
Adress: Gatan 45 Umeå	Organisationstyp: Organisation - LPFT	Annat ID: N/A	
Län: Västerbotten	Telefon:	Förkortning:	
Postnr: 888 44	Fax:	Beskrivning:	
Webbsida:	E-post:	Valbar organisation:	
Uri:	Region: Ingen	Länkad typ:	
Källa: [not set]		Länkad status:	
Erfarenhet: [not set]		Senast importerad: N/A	
Finanskontakt: [not set]			
Finans epost: [not set]			

[Andra](#) [Rapporter](#) [Ladda om](#) [Ladda om kontakter](#)

Kontakter Relaterat Metadata Program Admin Sammanföra Anteckningar Platser Tidigare namn Profiler Uppföljning Finansering

- Under fliken *Kontakter* kan du se kontakter i verksamheten

Kontakter Relaterat Metadata Program Admin Sammanföra Anteckningar Platser Tidigare namn Profiler Uppföljning Finansering

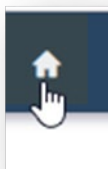
Organisationskontakter

Kontaktlista
Du kan högerklicka på rubrikerna för fler alternativ. Kontaktlistan kan exporteras med knappen till höger.

Användare	Förnamn	Efternamn	Roll	Titel	E-post	Telefonnr
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Lena	Larsson	VFU-lärare	Klinisk lärare	lena.larsson@skola.se	
	Stina	Larsson	VFU-samordnare	Avdelningschef	stina.larsson@rvb.se	
	Beda	Persson	VFU-handledare	Sjuksköterska	beda.persson@gmail.com	
	Magda	Pettersson	VFU-samordnare	Huvudhandledare	magda.pettersson@rvb.se	

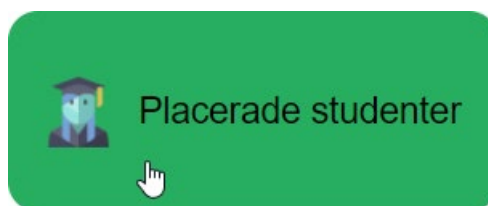
Page 1 of 1
Records per page: 25
Item 1 to 4 of 4

- Klicka på huset i menyn för att komma tillbaka till menyn med knapparna



3. Se studenter

- Du ser studenterna genom att klicka på knappen *Placerade studenter*



- Då visas alla studenter

Placerade studenter

ID	Förnamn Student	Efternamn Student	E-post	Program	Kull	Organisation	Placeringslista	Placeringsprofil	Startdatum	Slutdatum	Förväntade timmar	Planerad datum	Handledare	Typ	St
15721	Zakaria	Hedman	zaha0007@student.umu.se	Sjuksköterskeprogrammet	H8-2017	Haga vård- och omsorgsboende	SSK 16 gr 1 SSK test deploy	Ssk T6 Umeå Ao	2020-09-28	2020-11-08	0	2020-06-08 14:09		Standardplats	Bo
15723	Paula	Holmberg	paho0017@gapps.umu.se	Sjuksköterskeprogrammet	H8-2017	Haga vård- och omsorgsboende	SSK 16 gr 1 SSK test deploy	Ssk T6 Umeå Ao	2020-09-28	2020-11-08	0	2020-06-08 14:09		Standardplats	Bo
15724	Selma	Holmgren	holmgrenselma@gmail.com	Sjuksköterskeprogrammet	H8-2017	Haga vård- och omsorgsboende	SSK 16 gr 1 SSK test deploy	Ssk T6 Umeå Ao	2020-09-28	2020-11-08	0	2020-06-08 14:09		Standardplats	Bo

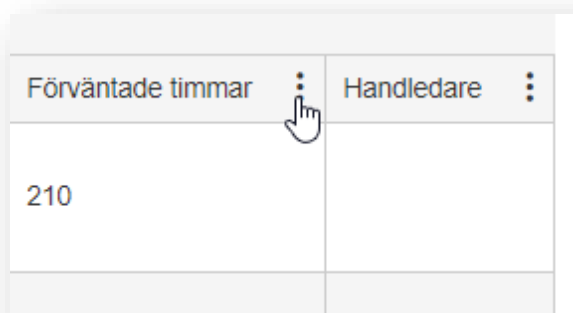
- Genom att klicka på *Visa student* kan du se ytterligare uppgifter om en student
- Klicka på flikarna under studentens namn för att se ytterligare information om studenten.

19980808-0000 - Antesson, Ante [Open in New Tab](#)

Personuppgifter	Studentdeklarationer	Simulatorpassschema	Placeringar	Frånvarorapporter	Tidrapport	Kurshistorik	Meddelanden
Personnummer:	19980808-0000						
Titel:	[Ej satt]	Förnamn:	Ante	Efternamn:	Antesson		
Tidigare efternamn:	[Redigera]	Kön:	Ej känt				
Födelsedatum:	-						
Program:	Sjuksköterskeprogrammet (VYSJS)	Kull:	H8-2019 [Override]				
E-post:	ante.antesson@hotm.se						
Kfp-status:	Hos studenten	Förväntat examen:	2021-06-06				
Placeringsstatus:	På placering	Registrerad:	Ja [Ändra]				
Aktiv:	Ja [Ändra]	Nivåstatus:	N	Personlig handledare:	[Redigera]		
Studiekod:	[Redigera]	Programkod:	[Redigera]	SMART kortnummer:	[Redigera]		
Nationalitetskod:	Inte specificerat [Redigera]	Födelseland:	Inte specificerat [Redigera]	PractitionerCode:	[Redigera]		
Heimland:	Inte specificerat [Redigera]	Slutexamen:	Inte satt [Redigera]	Slutdatum:	Inte satt [Redigera]		
Studieort (kod):	2480	Studieort:	Umeå [Redigera]				
Region:	Ingen [Ändra]						
Ikke statligt finansierat:	- [Ändra]						

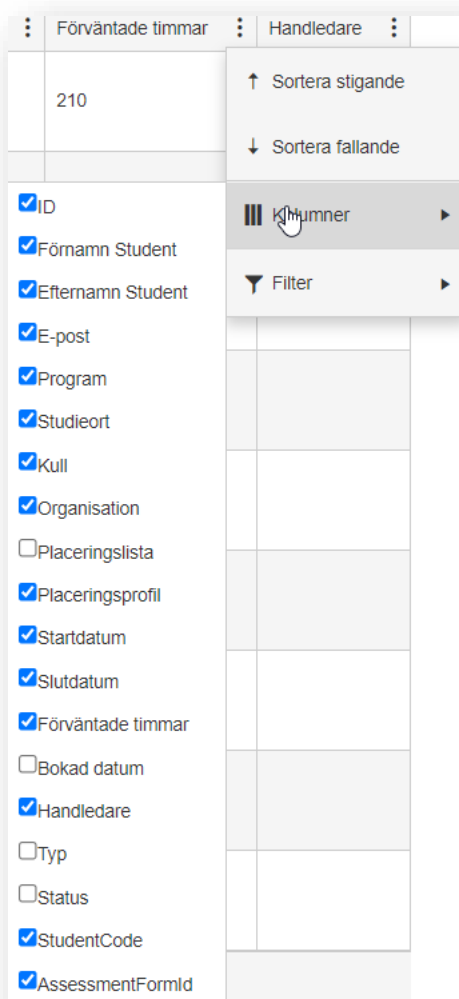
4. Välj kolumner

- På studentsidan kan du välja vilka kolumner du vill se. Klicka på de tre prickarna vid någon av kolumnerna.



Förväntade timmar	Handledare
210	

- Välj Kolumner och bocka ur de kolumner du vill dölja



Förväntade timmar	Handledare
210	

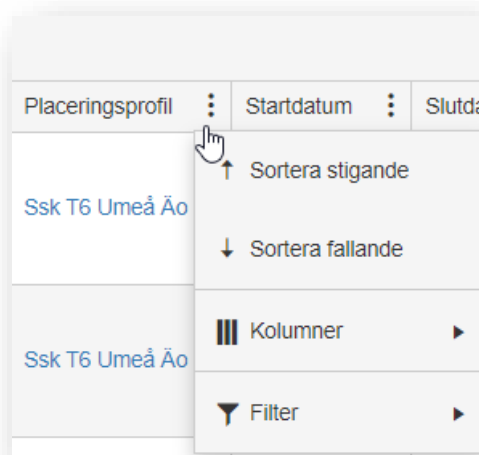
- ↑ Sortera stigande
- ↓ Sortera fallande
- Kolumner**
- Filter

- ID
- Förmamn Student
- Efternamn Student
- E-post
- Program
- Studieort
- Kull
- Organisation
- Placeringslista
- Placeringsprofil
- Startdatum
- Slutdatum
- Förväntade timmar
- Bokad datum
- Handledare
- Typ
- Status
- StudentCode
- AssessmentFormId

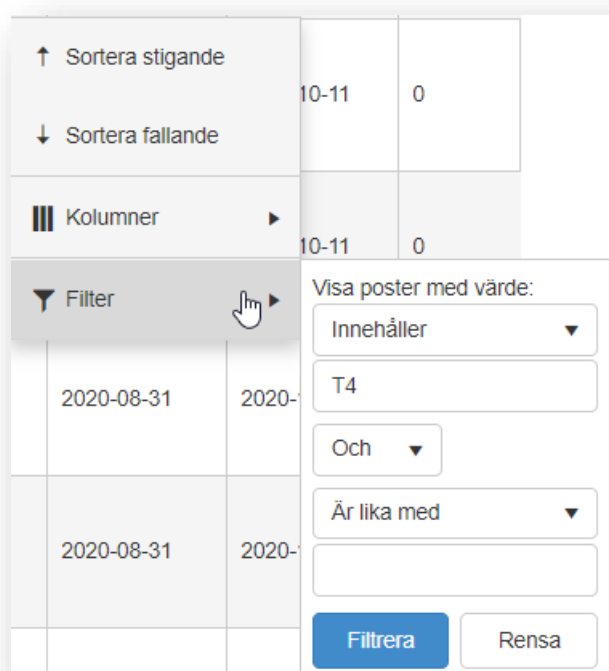
5. Filtrera på termin

Om verksamheten tar emot flera olika terminsstudenter och du endast är intresserad av att se studenter tillhörande en viss termin så kan du filtrera fram dem.

- Klicka på knappen *Placerade studenter*
- Klicka sedan på de tre prickarna vid *Placeringsprofil*

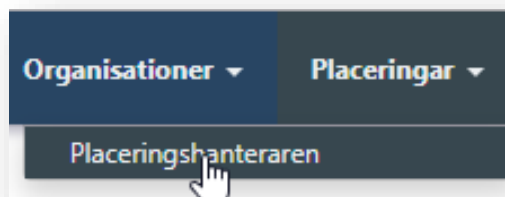


- Klicka på *Filter* i listan som vecklas ut
- Välj *Innehåller*
- Skriv in den termin du vill se, exv. T4
- Klicka på *Filtrera* och du kommer endast se studenter tillhörande den terminen.



6. Gör utsökningar

- Genom att klicka på *Placeringar*, och *Placeringshanteraren* i menyraden kommer du till *Placeringshanteraren*

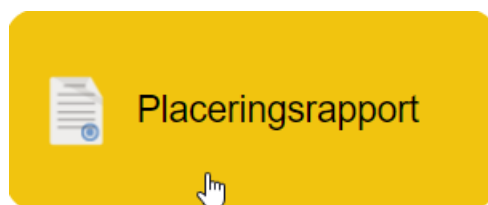


- Här kan du se verksamhetens VFU platser och göra olika utsökningar, exv. på program eller kull.

Sök:	<input type="text" value="Profilnamn eller Id"/>	Student:	<input type="text" value="Studentnamn eller kod"/>	Organisation:	<input type="text" value=""/>
Profil:	<input type="text" value="Tilldelad"/>	Program:	<input type="text" value="Vilken som helst"/>	Student:	<input type="text" value="Alla"/>
Status:	<input type="text" value=""/>	Kull:	<input type="text" value="Vilken som helst"/>	VFU-Handledare:	<input type="text" value="Vilken som helst"/>

7. Placeringsrapport

- Via knappen *Placeringsrapport* kan du göra rapporter



- Välj verksamheter och du får en rapport över VFU-platser per vecka

Praktikrapport per vecka

Denna rapport visar en veckovis sammanfattning på allokerade placeringar eller tillgängliga på en praktikplats.
Använd kontrollerna för att ändra de valda praktikplatserna, datumintervall och det antal veckor som visas per sida

Organisationer:

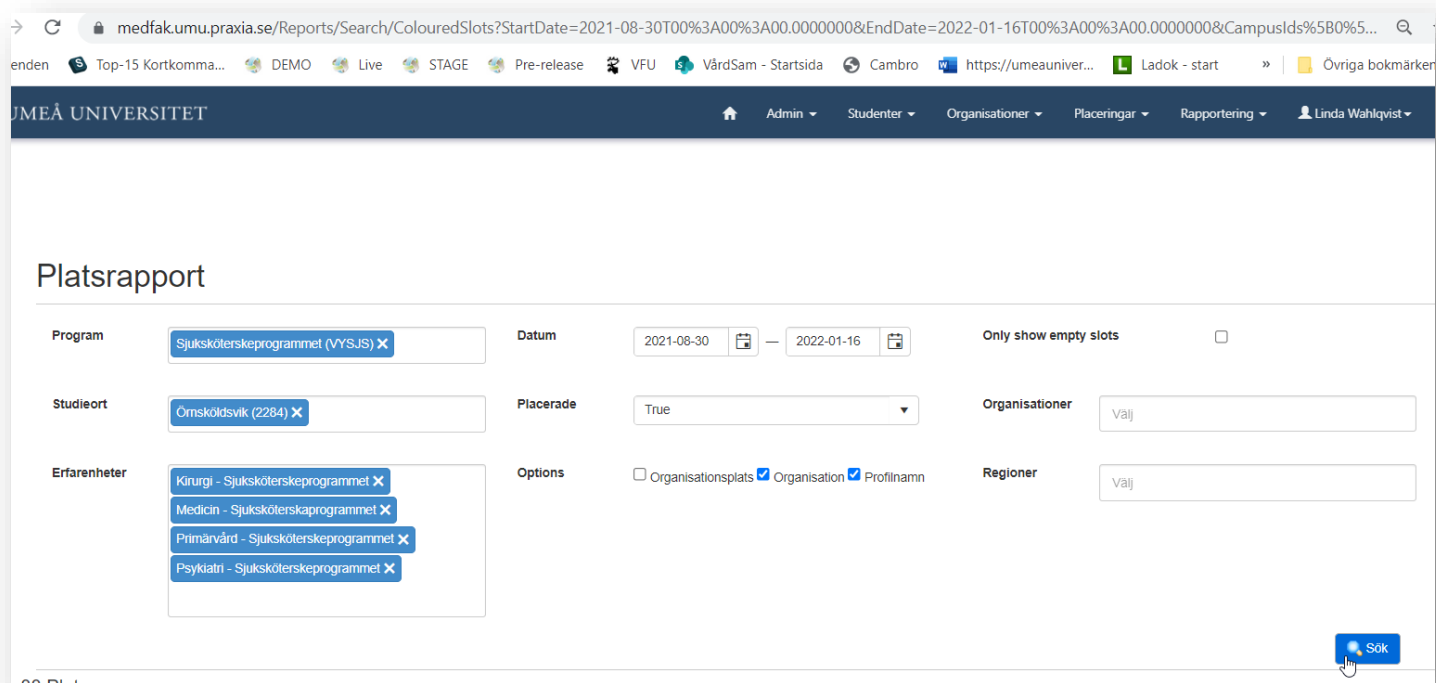
- Backen HC
- Eriksdals vård- och omsorgsboende
- Haga vård- och omsorgsboende
- Sävar HC

8. Platsrapport

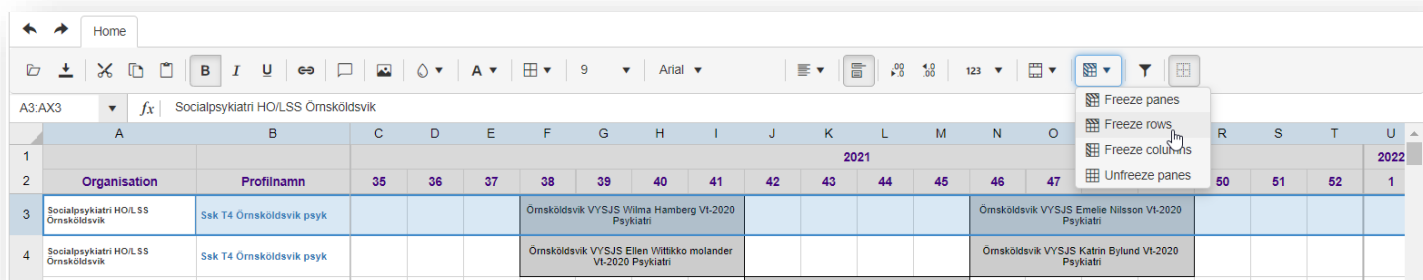
- Via Knappen *Platsrapport* kan du söka fram placeringar utifrån studieort, datum, erfarenhet och/eller plats



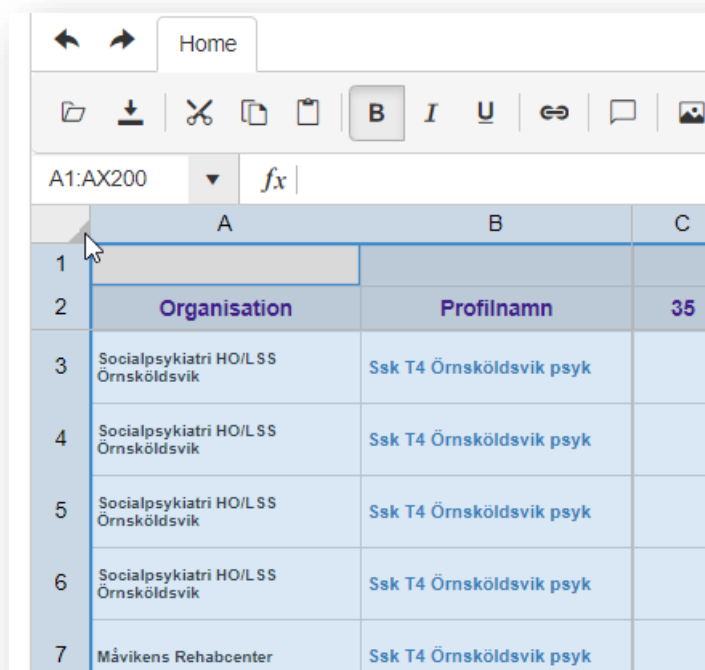
- Här nedan visas utsökning utifrån studieort, erfarenhet en viss termin. I detta fall vill du se termin 4 vid studieort Örnsköldsvik.

A screenshot of a web browser showing the 'Platsrapport' search interface. The browser's address bar shows the URL: medfak.umu.praxia.se/Reports/Search/ColouredSlots?StartDate=2021-08-30T00%3A00%3A00.0000000&EndDate=2022-01-16T00%3A00%3A00.0000000&CampusIds%5B0%5... The page header includes 'UMEÅ UNIVERSITET' and a navigation menu with items like 'Admin', 'Studenter', 'Organisationer', 'Placeringar', 'Rapportering', and 'Linda Wahlqvist'. The main content area is titled 'Platsrapport' and contains several search filters: 'Program' (Sjuksköterskeprogrammet (VYSJS)), 'Datum' (2021-08-30 to 2022-01-16), 'Only show empty slots' (checkbox), 'Studieort' (Örnsköldsvik (2284)), 'Placerade' (True), 'Organisationer' (Välj), 'Erfarenheter' (Kirurgi - Sjuksköterskeprogrammet, Medicin - Sjuksköterskeprogrammet, Primärvård - Sjuksköterskeprogrammet, Psykiatri - Sjuksköterskeprogrammet), 'Options' (Organisationsplats, Organisation, Profiltamn), and 'Regioner' (Välj). A blue 'Sök' button is located at the bottom right of the form area.

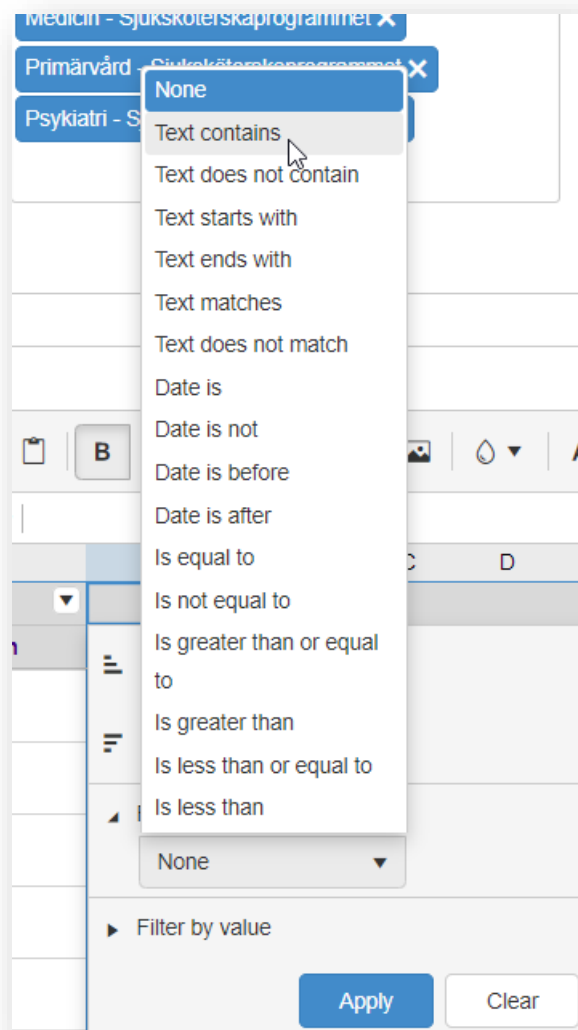
- Du kan låsa rutor så du kan scrolla sidan och ha översta raden synlig. Det gör du genom att markera raden närmast under raden där veckor anges och väljer freeze rows



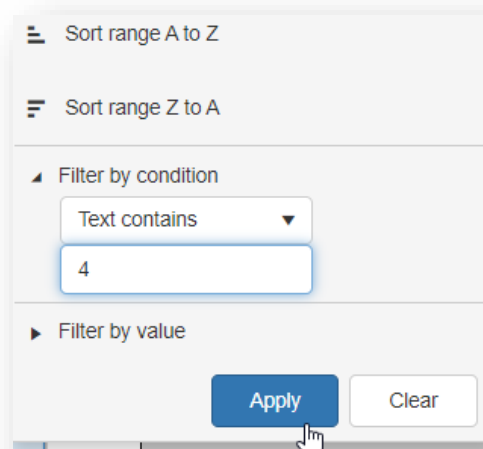
- Markera hela dokumentet genom att klicka på det övre vänstra hörnet.



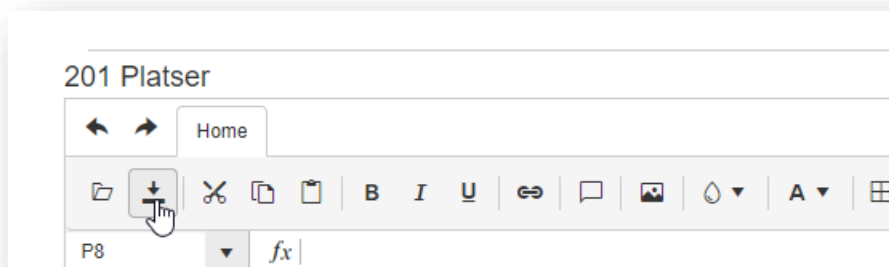
- Välj *Text contains*



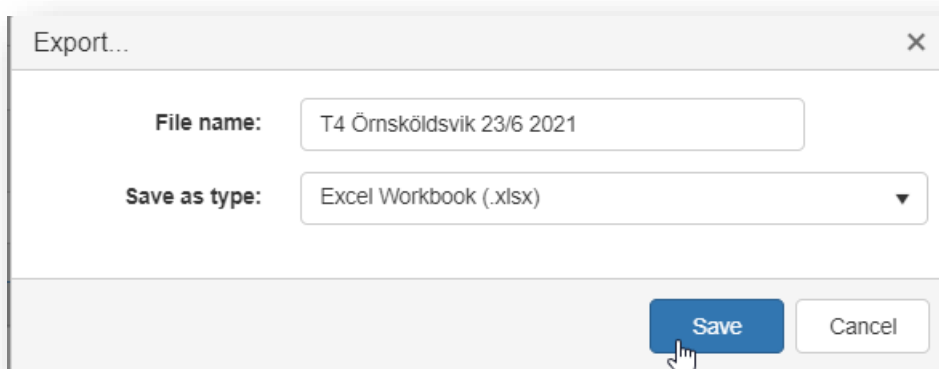
- Skriv in 4 i rutan och klicka på *Apply*



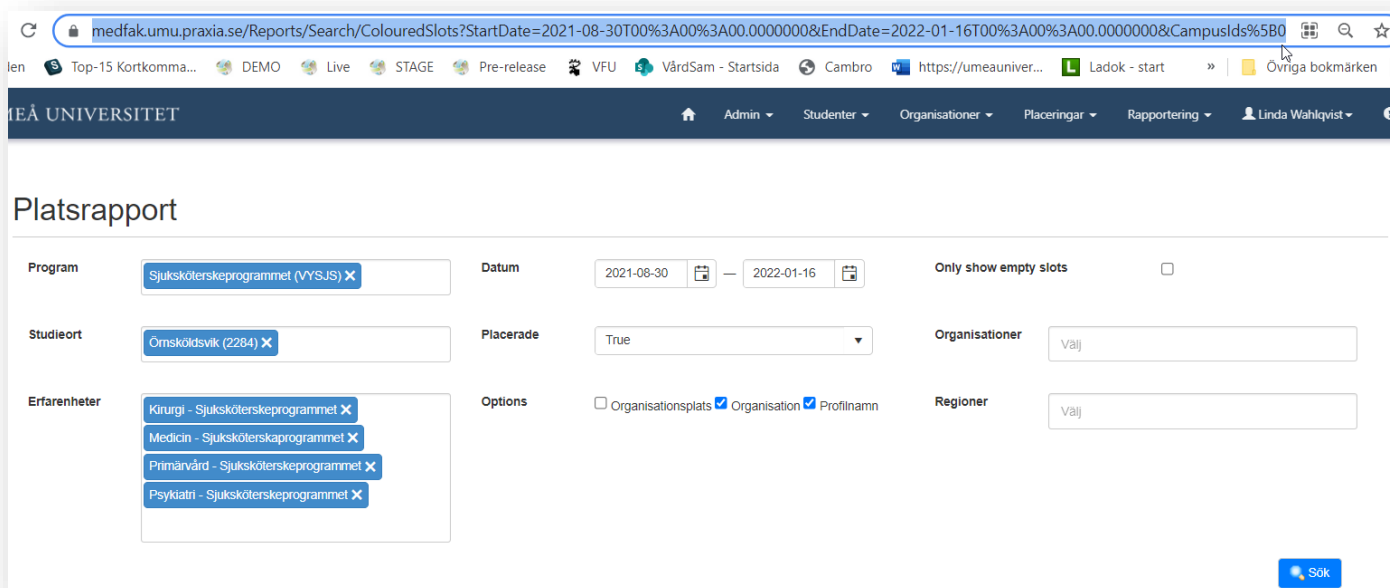
- Nu har du sökt fram aktuella placeringar för termin 4, studieort Örnsköldsvik
- Du kan ladda ned data som en fil genom att klicka på ikonen för export



- Döp filen och klicka på *Save*. Du har nu skapat ett Excel-dokument



- Om du vill göra samma utsökning fler gånger så sparar du adressen till utsökningen (URL) som en favorit/bokmärke. URL är den teckensträng som ses i adressfältet i din webbläsare.



9. Profiler

- Via profiler ser du ytterligare information om verksamheten som verksamheten lagt till själva.
- Det finns en profil per studentkategori, termin, studieort och inriktning. Klicka på knappen *Visa/ändra placeringsprofiler*:



- Profilerna visas då i en lista.
- Namnet på profilen anger vilken kategori av studenter det handlar om.
- Du öppnar dem genom att klicka på namnet, enligt bilden nedan.
- Kom ihåg att välja att via *Aktuella profiler*

Visa: Aktuella profiler

Inkludera underordnade organisationer

Profillista:
Nedre tabellraden visar profilerna i den valda och underordnade (om kryssrutan ovan är markerad)

Profilnamn	Organisation
<input type="text"/>	<input type="text"/>
MYLÄK AM	Backen HC
Ssk T4 Umeå primär	Backen HC
Ssk T4 Umeå psykiatri	Backens HC, psykiatri

Page 1 of 1

Records per page: 10

- När du öppnat profilen kan du titta på **Profilkontakter**

Placeringsprofil

Profildetaljer

Organisation
Sävar HC

Namn på placeringsprofil
Ssk T4 Umeå primär

Profilkontakter

Placeringsinformation

Avbryt Spara Utskriftsvy - öppnas i ny fil/fönster

- Här kan du se vilka som är kopplade till profilen, de är bockade för.

Profilkontakter

ID	Förnamn	Efternamn	Roll	E-postadress	Associerad med profil	Meddela om placering	Tillgänglig för studenter
87958	Anna-Carin	Larsson	VFU-samordnare	anna-carin.larsson@regionvasterbotten.se	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
87959	Ronny	Lestander	VFU-samordnare	ronny.lestander@regionvasterbotten.se	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
88406	Tina	Test	VFU-lärare	tina.test@test.se	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
88607	Jenny	Andersson	VFU-samordnare	jenny.andersson@regionvasterbotten.se	<input type="checkbox"/>		
89384	Peter	Pettersson	VFU-handledare	peter.pettersson@test.se	<input type="checkbox"/>		

- Om du klickar på *Placeringsinformation* så kommer du se information, förutsatt att verksamheten skrivit något.
- Den informationen har även studenten fått via Praxia.

10. Logga ut

- Avsluta genom att klicka på *Logga ut* under ditt namn upp i högra hörnet när du är klar

