



# Administrativt utvecklingsprojekt i BVH

Information om förslag till fortsatt arbete i  
framtidens stödfunktion – och dess  
samarbetsform

Linda Johnson - projektledare



# Syfte och ambition

- Syftet med projektet har varit att gemensamt arbeta fram ett förslag till former för att stärka och utveckla det administrativa stödet i BVH som helhet.
- Ambitionen – att skapa en effektiv organisation som är långsiktigt hållbar och ger högkvalitativ service till såväl ledning som medarbetare och studenter.



# Målsättningar

1. Identifiera det administrativa utvecklingsbehovet vid de tre institutionerna
2. Nå en minskad sårbarhet inom det administrativa stödet
3. Uppnå en ökad professionalisering och kompetensnivå vad gäller det administrativa stödet



# Vägen till förslaget

- Majoriteten av T/A är positiva till samverkan
- Gemensamt ökad samverkan i hela huset men formerna kommer och se olika ut
- Behovet från verksamheten styr
- Följande behov av stöd har framkommit:



## Forts.

1. ett stöd som bygger på en modell som är verksamhetsnära och institutionsspecifik
2. det finns ett behov av ett stöd som består av institutionsövergripande samordning med specialisering

Kundnyttan – utbyte av kompetenser  
= "nöjd kund"

För vem, vad ska vi göra och hur gör vi det?



## Forts.

- Oavsett modell VIKTIGT och ta hänsyn till behovet av stöd och vilken typ av kompetens som krävs
- Former för arbetssätt – bidrar till ökad kompetens och minskad sårbarhet.
- Det har visat sig att det finns väldigt mycket kompetens, erfarenhet samlad inom gruppen





# Förslaget

- Projektet har dokumenterat sina slutsatser i en rapport där ett förslag på framtida organisation och samarbetsformer presenteras. Förslaget sammanfattas i följande punkter:
  - Det administrativa stödet delas in:
    - Verksamhetsstöd
    - Ledningsstöd



# Verksamhetsstöd

- Verksamhetsstödet består av:
  - studieadministration, studievägledning, it-support samt övrig institutionsadministration
- Fortsättningsvis lokaliserat verksamhetsnära på respektive institution.
  - utveckla samarbetet över institutionsgränserna, inom "gruppen".





# Ledningsstöd

- Ledningsstödet består av:
  - ekonomi, HR o kommunikation
- Ledningsstödet – samlokaliseras till en central plats i BVH
  - "en ingång"
  - olika ansvarsområden



## Forts.

- Institutionerna rekryterar:
  - Administrativ samordnare som får samordningsansvaret för all T/A personal i BVH
  - Ekonomisamordnare , som samordnar och leder ekonomiarbetet på samtliga tre institutioner



# Vad innebär samarbetet rent organisatoriskt?

- Har kvar sin anställning vid en av institutionerna
- Prefekten –ytterst ansvarig chef
- Prefekterna kommer och delegera ett antal samordnande funktioner till administrativ- och ekonomisamordnare.



# Vad händer sen?

- Resterande del av våren/sommaren 2015:
  - presentation, förankring och samverkan kring förslaget.
  - En plan för uppföljning och utvärdering kommer att tas fram innan sommaren.
  - Förslagen planeras genomföras i början av hösten 2015.