



UMEÅ UNIVERSITET

Tid:

Måndagen den 16 november 2020, kl. 13.00.

Plats

Zoom-möte.

Beslutande

Ruth Mannelqvist, dekan

Närvarande

Greg Neely, prodekan

Ali Al-Soufi, utbildningsbevakare

Harriet Hjelm, HR-specialist

Åsa P Isaksson, fakultetssamordnare sekr

Ellinor Nordsvahn, HR-specialist

Samuel Sandström, HR-specialist

Monica Sundén, HR-specialist

Viktor Häggström, praktikant

Ärende

Beslut eller annan åtgärd

Ansvarig handläggare

Mötesformalia

1. Fastställande av föredragningslistan.

Dekan Ruth Mannelqvist beslutar

- att fastställa det utsända förslaget till föredragningslista.

Ekonomi och avtal

2. Inga aktuella ärenden

Utbildning

3. a) Disputationer under vårterminen 2021 med anledning av coronavirus, dnr FS 1.1-691-20.

Föredragande: Ruth Mannelqvist.

Åsa P Isaksson

Dekan Ruth Mannelqvist beslutar

- att fastställa formerna för genomförande av disputationer under vårterminen 2021 med anledning av coronapandemin. Bilaga § 3 A.

- b) Inför antagning till utbildning på forskarnivå i psykologi.
– Finansieringsintyg.

Föredragande: Åsa P Isaksson.

Åsa P Isaksson

Dekan Ruth Mannelqvist beslutar

- att godkänna finansieringsintyg för
– Ingela Aronsson (med några



UMEÅ UNIVERSITET

Ärende	Beslut eller annan åtgärd	Ansvarig handläggare
3. b) Inför antagning till utbildning på forskarnivå i psykologi. – Finansieringsintyg.	<ul style="list-style-type: none">kompletteringar) – Rebecka Ekelund inför prefektens antagning av ovanstående till studier på forskarnivå i psykologi. Bilaga § 3 B:1-2.	
Personalärenden		
4. a) Anställningsprofil för en anställning som professor i kost- och måltidsvetenskap med inriktning mot måltider i en professionell kontext.	Föredragande: Ellinor Nordsvahn. Dekan Ruth Mannelqvist beslutar <ul style="list-style-type: none">att med några kompletteringar tillstyrka förslaget till anställningsprofil för en anställning som professor i kost- och måltidsvetenskap med inriktning mot måltider i en professionell kontext. Bilaga § 4 A. Rektor fattar beslut i ärendet.	Ellinor Nordsvahn
b) Anhållan om rekrytering av en anställning som universitetslektor i kost- och måltidsvetenskap med inriktning mot vetenskaplig metod, kostsociologi, näringslära samt kost- och folkhälsa.	Föredragande: Monica Sundén. Dekan Ruth Mannelqvist beslutar <ul style="list-style-type: none">att återremittera ärendet.	Monica Sundén
c) Anhållan om rekrytering av en anställning som forskare vid CERUM.	Anmälan av fattat beslut. Föredragande: Monica Sundén. Dekan Ruth Mannelqvist har beslutat <ul style="list-style-type: none">att bevilja en anhållan om rekrytering av en anställning som forskare vid CERUM. Bilaga § 4 C.	Monica Sundén
d) Anhållan om utlysning av en anställning som universitetsadjunkt i kost- och måltidsvetenskap med inriktning mot måltidskultur.	Föredragande: Ellinor Nordsvahn. Dekan Ruth Mannelqvist beslutar <ul style="list-style-type: none">att tillstyrka anhållan om utlysning av en anställning som universitetsadjunkt i kost- och måltidsvetenskap med inriktning mot måltidskultur. Bilaga § 4 D. Rektor fattar beslut i ärendet.	Ellinor Nordsvahn



UMEÅ UNIVERSITET

Ärende	Beslut eller annan åtgärd	Ansvarig handläggare
4. e) Anhållan om utlysning av en anställning som adjungerad universitetsadjunkt i kost- och måltidsvetenskap med inriktning mot drycker.	Föredragande: Ellinor Nordsvahn. Dekan Ruth Mannelqvist beslutar <ul style="list-style-type: none">att tillstyrka anhållan om utlysning av en anställning som adjungerad universitetsadjunkt i kost- och måltidsvetenskap med inriktning mot drycker. Bilaga § 4 E. Rektor fattar beslut i ärendet.	Ellinor Nordsvahn
f) Anhållan om anställning av en gästprofessor vid Sociologiska institutionen.	Föredragande: Harriet Hjelm. Dekan Ruth Mannelqvist beslutar <ul style="list-style-type: none">att tillstyrka anhållan om anställning av en gästprofessor vid Sociologiska institutionen. Bilaga § 4 F. Rektor fattar beslut i ärendet.	Harriet Hjelm
g) Anhållan om förlängning av anställning som seniorprofessor vid Institutionen för geografi.	Föredragande: Samuel Sandström. Dekan Ruth Mannelqvist beslutar <ul style="list-style-type: none">att godkänna en förlängning av anställning som seniorprofessor vid Institutionen för geografi (Einar Holm). Bilaga § 4 G.	Samuel Sandström
h) Anhållan om förlängning av anställning som seniorprofessor vid Institutionen för geografi.	Föredragande: Samuel Sandström. Dekan Ruth Mannelqvist beslutar <ul style="list-style-type: none">att godkänna en förlängning av anställning som seniorprofessor vid Institutionen för geografi (Ulf Wiberg). Bilaga § 4 H.	Samuel Sandström
i) Ledighetsansökan.	Föredragande: Samuel Sandström och Ellinor Nordsvahn. Dekan Ruth Mannelqvist beslutar <ul style="list-style-type: none">att bevilja ledighetsansökan från<ul style="list-style-type: none">– Inger Erixon Arreman– Peter Edlund FriiBilaga § I:1-2.	Samuel Sandström, Ellinor Nordsvahn

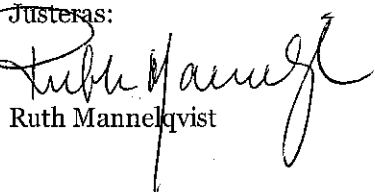



UMEÅ UNIVERSITET

Ärende	Beslut eller annan åtgärd	Ansvarig handläggare
4. j) Prefekt och föreståndare.	Föredragande: Ruth Mannelqvist. Dekan Ruth Mannelqvist beslutar <ul style="list-style-type: none">att utse Jens Ineland, Institutionen för socialt arbete, till föreståndare för Umeå centrum för funktionshinderforskning (UCFF) under perioden 2020-11-01–2022-12-31. Bilaga § 4 J.	Ruth Mannelqvist
Övriga personalärenden		
Handelshögskolan		
5. Johan Jansson, PROF 100% 201116-tv	Föredragande: Ellinor Nordsvahn. Dekan Ruth Mannelqvist beslutar <ul style="list-style-type: none">att tillstyrka att Johan Jansson anställs som professor. Rektor fattar beslut i ärendet.	Ellinor Nordsvahn
Geografi		
6. Andreas Back, UNLEKT 100% 201101-210930	Föredragande: Samuel Sandström. Dekan Ruth Mannelqvist beslutar <ul style="list-style-type: none">att anställa Andreas Back. Anställningens omfattning och villkor regleras i anställningsavtal.	Samuel Sandström
Statsvetenskap		
7. a) Malin Åkebo, UNLEKT 100% 210201-230131	Föredragande: Samuel Sandström. Dekan Ruth Mannelqvist beslutar <ul style="list-style-type: none">att anställa Malin Åkebo. Anställningens omfattning och villkor regleras i anställningsavtal.	Samuel Sandström
b) Therese Bjärstig, UNLEKT 100% 210101-tv	Föredragande: Samuel Sandström. Dekan Ruth Mannelqvist beslutar <ul style="list-style-type: none">att anställa Therese Bjärstig. Anställningens omfattning och villkor regleras i anställningsavtal.	



UMEÅ UNIVERSITET

Ärende	Beslut eller annan åtgärd	Ansvarig handläggare
7. c) Veronica Strandh, UNLEKT 100% 210101-tv	Föredragande: Samuel Sandström. Dekan Ruth Mannelqvist beslutar <ul style="list-style-type: none">att anställa Veronica Strandh. Anställningens omfattning och villkor regleras i anställningsavtal.	
Tillämpad utbildningsvetenskap		
8 Sara Carlbaum, UNLEKT 100% 210101-tv	Föredragande: Samuel Sandström. Dekan Ruth Mannelqvist beslutar <ul style="list-style-type: none">att anställa Sara Carlbaum. Anställningens omfattning och villkor regleras i anställningsavtal.	Samuel Sandström
Övriga ärenden		
9. a) Instruktion för Umeå centrum för funktionshinderforskning.	Anmälan av fattat beslut. Föredragande: Åsa P Isaksson. Dekan Ruth Mannelqvist har beslutat <ul style="list-style-type: none">att fastställa instruktionen för Umeå centrum för funktionshinderforskning Bilaga § 9 A.	Ruth Mannelqvist
b) Remiss: SOU 2020:51 En ny lag om konsumentskydd vid köp och vissa andra avtal.	Anmälan av fattat beslut. Föredragande: Åsa P Isaksson. Yttrande utarbetat av: Universitetslektorerna Ann-Sofie Henrikson, Maria Eklund, Jan Leidö samt universitetsadjunkt Eva Kjellin, Juridiska institutionen Dekan Ruth Mannelqvist har beslutat <ul style="list-style-type: none">att till Justitiedepartementet inge yttrande över betänkandet En ny lag om konsumentskydd vid köp och vissa andra avtal. Bilaga § 9 B.	Åsa P Isaksson
Justeras:  Ruth Mannelqvist	Vid protokollet:  Åsa P Isaksson	



Disputationer under vårterminen 2021 med anledning av coronapandemin

Disputationer vid Umeå universitet regleras i högskoleförordning, rektors delegation samt regler för utbildning på forskarnivå vid Umeå universitet (FS 1.1-279-18). Med anledning av utbrottet av coronavirus beslutade dekan den 18 mars 2020 att möjliggöra digitala komplement i samband med offentliga disputationsakter under vårterminen 2020 (FS 1.1-691-20). Beslutet förlängdes därefter 1 juni 2020 för att även gälla disputationer för höstterminen 2020 (FS 1.1-1147-20).

Beslutet om möjligheter att använda digitala komplement vid disputation förlängs hämed för att fortsatt gälla under vårterminen 2021.

Utgångspunkten är att en doktorsavhandling ska försvaras muntligt vid en offentlig disputation. Med beaktande av restriktioner och rekommendationer från regeringen, Folkhälsomyndigheten samt Region Västerbotten samt beslut fattade vid Umeå universitet avseende åtgärder för minskad smittspridning gäller att:

- en avhandling ska försvaras muntligt vid en offentlig disputation, vilket innebär att disputationen ska äga rum i en lokal vid Umeå universitet, till vilken allmänheten har tillträde. Tillträde kan med fördel även ges via digital länk,
- respondenten och ordförande för disputationen ska närvara i lokalen samt, om möjligt, minst en ledamot i betygsnämnden, och
- opponent och övriga ledamöter i betygsnämnden kan delta via länk (Zoom, Skype, etc.) om de inte närvarar personligen. Opponent och ledamöter som är förhindrade att delta kan också ersättas genom att dekan utser annan opponent eller ledamot, även med kort varsel.

Till betygsnämnden ska minst en suppleant utses. Om en ledamot av betygsnämnden ska ersättas träder en suppleant in i dess ställe. Om opponenter ska ersättas kan någon av betygsnämndens ledamöter ersätta opponenter, och en suppleant ersätter ledamot i betygsnämnd. Observera att disputationen endast får genomföras om minst en av betygsnämndens ledamöter är verksam *utanför* Umeå universitet, samt med endast en *intern* ledamot, det vill säga någon från aktuellt forskarutbildningsämne inom institutionen. Därtill ska beaktas att betygsnämndens sammansättning ska vara jämställt sammansatt om inte synnerliga skäl föreligger och att fakultetsopponenten ska vara verksam vid ett annat lärosäte än Umeå universitet.

Suppleanter bör närvara vid hela disputationsakten för att, om så skulle behövas av exempelvis tekniska skäl, genast kunna träda in och ersätta sådan deltagande som fallit bort.

Ledamot av betygsnämnden måste kunna ta del av hela disputationen. Om opponent eller ledamot i betygsnämnd ska medverka via länk gäller följande:

- Samtliga närvarande i salen ska kunna se och höra alla som deltar via länk.



Dnr FS 4.3-2271-20

UMEÅ UNIVERSITET

- Samtliga som deltar via länk ska kunna se och höra respondenten, opponenter samt de i auditoriet som eventuellt ställer frågor.
- För samtliga som deltar via länk ska det finnas möjlighet till direkt telefonkontakt med ordförande för disputationen (för att eventuella tekniska problem ska kunna hanteras).
- Betygsnämndens ledamöter ska, efter avslutad disputationsakt, kunna genomföra en enskild överläggning, där de dels ges möjlighet att ställa frågor till opponenter eller handledare, dels enskilt kan diskutera och fatta beslut.

Om det av tekniska eller andra skäl inte går att genomföra disputationen såsom angivits ska ordföranden för disputationen avbryta disputationsakten. Disputationen måste då göras om eller ställas in.

Ett betygsbeslut som fattats av betygsnämnd där ledamöter deltar via länk ska efter att beslutet meddelats av betygsnämnden snarast dokumenteras på lämpligt vis, dock senast inom en vecka från disputationen.

Motsvarande ska i tillämpliga delar även omfatta licentiatseminarium.

Ruth Mannelqvist
Dekan



UMEÅ UNIVERSITET

INSTRUKTION FÖR UMEÅ CENTRUM FÖR FUNKTIONSHINDER- FORSKNING

Typ av dokument:	Instruktion
Datum:	2020-11-11
Dnr:	FS 1.1-2249-20
Beslutad av:	Dekan vid samhällsvetenskaplig fakultet
Giltighetstid:	2020-11-01 – 2025-12-31
Område:	Organisation, delegation och beslutsstruktur
Ansvarig förvaltningsenhet:	Kansliet för samhällsvetenskap
Ersätter dokument:	Dnr 103-1518-10 fastställd av Verkställande utskottet vid Samhällsvetenskapliga fakulteten 2010-06-14.



UMEÅ UNIVERSITET

Innehåll

Instruktion för.....	1
Umeå Centrum för funktionshinder-forskning	1
1. Beskrivning.....	3
2. Bakgrund	3
3. Instruktion.....	3
3.1. Namn.....	3
3.2. Syfte och uppdrag.....	3
3.3. Organisationsform och verksamhetsperiod.....	4
3.4. Vårdinstitution	4
3.5. Organsationsenhetskod	4
3.6. Styrgrupp och föreståndare	4
3.6.1. Föreståndare.....	4
3.6.2. Styrgruppens sammansättning, mandatperiod, sammanträdesfrekvens och beslutsförhet.....	5
3.6.3. Styrgruppens uppgift	6
3.7. Finansiering.....	6
3.8. Utvärdering och uppföljning	6



UMEÅ UNIVERSITET

1. Beskrivning

Umeå Centrum för funktionshinderforskning (härefter även benämnd som UCFF) syftar till att stärka och synliggöra Umeå universitets forskning om funktionshinder, främja samverkan över fakultetsgränser samt verka för ömsesidigt kunskapsutbyte mellan universitetet och omgivande samhälle (offentlig sektor, näringsliv och intresseorganisationer inom verksamhetsområdet). Föreliggande instruktion anger organisation och styrning av verksamheten.

2. Bakgrund

UCFF, då med namnet Centrum för handikappvetenskap, inrättades av prorektor Gunnel Gustafsson år 2001. Avsikten då, liksom nu, var att UCFF ger forskare, lärare och doktorander en värdefull samarbetsyta. Forskning om funktionshinder vid Umeå universitet, liksom på de flesta andra svenska lärosäten, sker utspritt på olika fakulteter och institutioner – och relativt ofta kan den som bedriver forskning inom området vara den ende i sin "hemmamiljö". UCFF fungerar därför som en plattform för fakultetsöverskridande samverkan, vilket bland annat utmynnat i framgångsrika forskningsansökningar. Flerdisciplinär forskning efterfrågas också alltmer forskningsråd, välfärdssystemets aktörer och intresseorganisationer.

Förutom samverkan för att utveckla forskningsidéer har UCFF alltsedan inrättandet genomfört en mängd aktiviteter i syfte att främja samverkan med omgivande samhälle (regioner, kommuner och intresseorganisationer). Exempel på kunskapsspridande aktiviteter är seminarier, öppna föreläsningar och medverkan i personalutbildning i regionernas verksamhet. UCFF har också deltagit i samarbeten med andra lärosäten, samt i utvecklande och genomförande av kurser på grundläggande och avancerad nivå inom funktionshinderområdet.

3. Instruktion

3.1 Namn

Centrets svenska benämning är *Umeå Centrum för funktionshinderforskning, UCFF*.

Centrets engelska benämning är *Centre for Disability Research at Umeå University*.

3.1. Syfte och uppdrag

Umeå centrum för funktionshinderforskning, UCFF, syftar till att synliggöra forskning om funktionshinder vid Umeå universitet, främja samverkan över fakultetsgränser och samarbeten med omgivande samhälle. UCFF har också potential att utgöra en resurs för Umeå universitet i frågor om tillgänglighet och lika villkor i relation till funktionshinder.

UCFF har nedanstående uppdrag:

- Främja disciplinöverskridande samverkan i forskning om funktionshinder genom att:
 - arrangera seminarier och workshops kring forskningsidéer och samarbeten,
 - verka för att unga forskare och doktorander inom funktionshinderområdet ges möjlighet att utveckla nationella och internationella samarbeten.



UMEÅ UNIVERSITET

- Främja samarbeten med centrala samhällsaktörer och avnämare, som exempelvis intresseorganisationer, regioner, kommuner och näringsliv, genom att:
 - arrangera öppna seminarier och andra dialogmöjligheter för att kommunicera forskningsidéer, tillvägagångssätt och forskningsresultat.
- Synliggöra forskning om funktionshinder inom Umeå universitet genom att:
 - arrangera öppna seminarier där aktuell forskning om funktionshinder presenteras och kommuniceras,
 - främja samverkan i frågor som rör undervisning om funktionshinder på grundläggande och avancerad nivå,
 - verka för långsiktig kunskapsuppbyggnad om tillgänglighet och lika villkor i relation till studenter med funktionsnedsättning.

3.2. Organisationsform och verksamhetsperiod

Umeå centrum för funktionshinderforskning ska organiseras som ett centrum vid den samhällsvetenskapliga fakulteten. UCFF bedriver forskning inom flera vetenskapsområden i nära samarbete med följande institutioner och organisationer:

Pedagogiska institutionen, Samhällsvetenskaplig fakultet,
Institutionen för idé- och samhällsstudier och Institutionen för kultur- och medievvetenskaper,
Humanistisk fakultet,
Institutionen för klinisk vetenskap, Medicinsk fakultet,
Funktionsrätt Västerbotten,
Region Västerbotten,
Umeå kommun.

3.3. Vårdinstitution

UCFF är organisatoriskt placerad vid Samhällsvetenskaplig fakultet och med Institutionen för socialt arbete som vårdinstitution.

3.4. Organisationsenhetskod

UCFF har organisationsenhetskod 2401.

3.5. Styrgrupp och föreståndare

För centrets övergripande styrning finns en styrgrupp och den dagliga verksamheten leds av en föreståndare.

3.5.1. Föreståndare

Den dagliga verksamheten vid UCFF leds av en föreståndare som har det övergripande ansvaret för planering, ledning och samordning av verksamheten samt ekonomiansvar. Föreståndarskapet är tidsbegränsat och utsedd föreståndare förordnas för en definierad verksamhetsperiod, med grundanställning vid en institution, enhet, eller motsvarande vid Umeå universitet. Föreståndare och dennes mandatperiod fastställs genom beslut av dekan vid Samhällsvetenskaplig fakultet efter samråd med prefekt för Institutionen för socialt arbete. Mandatperioden för föreståndaren ska likställas med mandatperiod för ett prefektförordnande och avser i normalfallet en period om fyra år. Vid ett omförordnande för en andra fyraårsperiod ska en utvärdering ske där båda parter har rätt att avsluta uppdraget.



UMEÅ UNIVERSITET

Föreståndaren rapporterar dels till prefekt för Institutionen för socialt arbete, dels till styrgruppen. Föreståndaren ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande regler och riktlinjer vid Umeå universitet samt UCFF:s verksamhetsplan, mål och uppdrag. Föreståndaren disponerar medel inom ramen för beslutad budget. Föreståndaren fattar de beslut som inte ankommer på styrgruppen att besluta om och som följer av rektors besluts- och delegationsordning och Samhällsvetenskapliga fakultetens vidaredelegationer.

Villkor för föreståndaren ska sättas med utgångspunkt i dokumentet *Villkor för uppdraget som prefekt vid Umeå universitet (prefektkontrakt)*.

3.5.2. Styrgruppens sammansättning, mandatperiod, sammanträdesfrekvens och beslutsförhet

UCFF leds av en styrgrupp som utses av dekan vid Samhällsvetenskaplig fakultet. Styrgruppen består av sju ledamöter enligt nedan.

Kategori	Antal
Ordförande Till ordförande utses, av prefekt vid institutionen för socialt arbete, en aktiv forskare inom funktionshinderområdet tillika ledamot i styrelsen. Styrgruppen lämnar förslag på ordförande.	(1)
Samhällsvetenskaplig fakultet Forskare/lärare/forskarstudent som representerar institutioner vid samhällsvetenskaplig fakultet	2
Representanter från övriga fakulteter vid Umeå universitet	3
Externa ledamöter Region och kommun (funktionshinderrelaterad verksamhet)	2
Funktionshinderorganisation	1
	8 ledamöter varav 1 är ordförande
Ständigt adjungerad med närvaro och yttranderätt Föreståndare	

Föreståndaren är huvudföredragande i styrgruppen. Det åligger föreståndaren att, efter samråd med styrgruppens ordförande, initiera och bereda ärende inför styrgruppens sammanträden samt verkställa styrgruppens beslut. Det är föreståndarens ansvar att till styrgruppen lämna förslag på verksamhetsplan, verksamhetsberättelse, budget och bokslut.

Styrgruppen sammanträder minst en gång per termin och därutöver när minst tre (3) ledamöter så önskar. Styrgruppens möten protokollförs. Vid behov kan prefekt vid Institutionen för socialt arbete adjungeras till styrgruppen. Styrgruppen är beslutsför när ordföranden och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande. Omröstning i styrgruppen ska vara öppen och avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden vid mötet utslagsröst. Styrgruppens mandatperiod fastställs i samband med dekanbeslut om utseende och bör i normalfallet vara fyra år. Styrgruppen kan inom sig utse en vice ordförande.

Villkor och ersättningar för styrelsens externa ledamöter sätts i enlighet med *Regler för arvoden och ersättningar vid universitetets styrelser, kommittéer, råd och nämnder*. En enskild ledamot i styrgruppen får maximalt förordnas för två på varandra mandatperioder (totalt åtta år).



UMEÅ UNIVERSITET

3.5.3. Styrgruppens uppgift

Styrgruppen för UCFF ansvarar för:

- Verksamhetens övergripande inriktning och utveckling samt att i övrigt främja verksamheten.
- Besluta om verksamhetsplan enligt anvisningar från Institutionen för socialt arbete
- Besluta om mål för verksamheten utifrån beslutat uppdrag.
- Årligen genomföra budgetuppföljning enligt anvisningar från Institutionen för socialt arbete
- Årligen sammanställa verksamhetsberättelse och bokslut.

3.6. Finansiering

Verksamheten vid UCFF finansieras genom inestående medel, se översikt av budget under kommande sex (6) år nedan. Under verksamhetsperioden kommer möjligheter för ytterligare finansiering utredas. Budgeten omfattar lönekostnader för föreståndare, lokalhyra, drift samt indirekta kostnader.

Budget	2020	2021	2022	2023	2024	2025	summa
Föreståndare, inkl. sociala avg	18 300	18 800	19 400	20 000	20 600	21 200	118 300
lokalkostnader	800	800	900	1 000	1 000	1 100	5 600
drift (<i>resor, arvoden, o.dyl</i>)	7 000	10 800	11 000	12 200	13 300	13 500	67 800
indirekta kostnader	9 500	11 000	11 500	12 300	13 300	13 900	71 500
Total per år/totalt	27 400	55 000	57 200	46 200	48 300	49 700	263 200

Visst administrativt stöd för att upprätta och aktualisera hemsida, kalendarium och arrangemangsannonsering tillhandahålls genom Institutionen för socialt arbete.

3.7. Utvärdering och uppföljning

Centret utvärderas efter sex år, och resultatet ska beaktas inför beslut om fortsättning eller avveckling av centret. Föreståndare vid UCFF ansvarar för att utvärderingen initieras och att den rapporteras till prefekt för Institutionen för socialt arbete samt dekan vid Samhällsvetenskaplig fakultet. Självvärderingen ska fastställas av styrgruppen och ska innehålla en rekommendation om fortsatt verksamhet, avveckling eller ombildning. Därutöver kan dekan vid Samhällsvetenskaplig fakultet besluta om utvärderingen ska innehålla ytterligare underlag.

Utvärderingen tillsänds Samhällsvetenskaplig fakultet för beslut om fortsättning eller avveckling av centret, senast sex månader före verksamhetsperiodens utgång, dvs. senast 2025-06-30.