



**Tid:** Måndagen den 16 januari 2012, kl. 15.00.

**Plats:** Kansliets sammanträdesrum, plan 5, förvaltningen.

### Beslutande

Dieter K. Müller, dekan

### Övriga närvarande

Ulrika Haake, prodekan

närvarande §§ 1-3, 5 B-12

Per Höglund, kanslichef

närvarande §§ 1-3

Åsa P Isaksson, fakultetssekreterare

Karin Ågren, fakultetssamordnare

närvarande §§ 1-6, 9

### Ärende

### Beslut eller annan åtgärd

### Ansvarig handläggare

#### Mötesformalia

1. Fastställande av föredragningslistan.

Dekan Dieter K. Müller beslutar

- att med tillägg av §§ 4 B-E och 11 B-D fastställa förslaget till föredragningslista.

#### Ekonomi och avtal

2. Äskande om ändrad disposition av kompetensmedel (Pedagogiska institutionen).  
Dnr 210-1652-10.

Dekan Dieter K. Müller beslutar

- att bevilja äskande om ändrad disposition av kompetensmedel i enlighet med vad som framgår av bilaga § 2.

Mathias Haglund

3. Äskande om ändrad disposition av medel för särskilt tilldelade kompetensutvecklingsmedel (Pedagogiska institutionen).  
Dnr 210-1652-10.

Dekan Dieter K. Müller beslutar

- att bevilja äskande om ändrad disposition av medel för särskilt tilldelade kompetensutvecklingsmedel. Äskande, bilaga § 3.

Karin Ågren

4. Stipendium.

Dekan Dieter K. Müller beslutar

- att stipendium inom grundutbildningen utbetalas till Robert Lindgren, bilaga § 4 A,
- att MFS-stipendium utbetalas till Jenny Jonsson, bilaga § 4 B,
- att MFS-stipendium utbetalas till Ingrid Hagström, bilaga § 4 C,

Mathias Haglund



Ärende	Beslut eller annan åtgärd	Ansvarig handläggare
4. Stipendium.	Dekan Dieter K. Müller beslutar <ul style="list-style-type: none"><li>att MFS-stipendium utbetalas till Helena Öberg, bilaga § 4 D,</li><li>att MFS-stipendium utbetalas till Erika Nordin, bilaga § 4 E.</li></ul>	
<b>Utbildning</b>		
5. a) Antagning till utbildning på forskarnivå i pedagogiskt arbete. Pers 313-51-12. b) Fastställande av intyg över finansiering av utbildning på forskarnivå i <ul style="list-style-type: none"><li>i. Företagsekonomi (inkl. stipendiefinansiering). Pers 313-74-12</li><li>ii. Pedagogiskt arbete.</li></ul>	Dekan Dieter K. Müller beslutar <ul style="list-style-type: none"><li>att anta Magnus Fjellström till forskarstudier i pedagogiskt arbete med licentiatexamen som slutmål. Bilaga § 5 A,</li><li>att fastställa intyg över finansiering av utbildning på forskarnivå i <b>Företagsekonomi</b> – för Oscar Stålnacke (inklusive godkännande av finansiering med stipendiemedel under de två första åren), bilaga § 5i:1-2 – för Stefan Anchev, bilaga § 5 Bi:3. <b>Pedagogiskt arbete</b> – för Magnus Fjellström, bilaga § 5 B:ii.</li></ul>	Karin Ågren
6. Förlängning av tid som doktorand p.g.a. studerandefackligt arbete/särskilda skäl.	Dekan Dieter K. Müller beslutar <ul style="list-style-type: none"><li>att godkänna förlängning av tid som doktorand på grund av studerandefackligt arbete i enlighet med bilaga § 6 A-D.</li></ul>	Karin Ågren
<b>Organisation och förvaltning</b>		
7. a) Styrelsen för Enheten för polisutbildning. b) Centrum för regionalvetenskap vid Umeå universitet (CERUM).	Dekan Dieter K. Müller beslutar <ul style="list-style-type: none"><li>att utse representanter för polisläraarna i enlighet med bilaga § 7 A,</li><li>b) att bordlägga frågan om nominering av ordförande och ledamöter i CERUM:s styrelse</li></ul>	Åsa P Isaksson

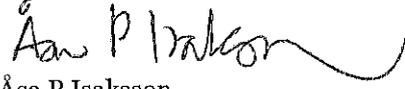


Ärende	Beslut eller annan åtgärd	Ansvarig handläggare
7 c) Utbildningskommittén. d) Priskommittén för Uppsala universitets Umeåfond. e) Programrådet för logopedi (för mandatperioden 2012-01-01 - 2014-06-30). f) Anvisningar för utseende av ordförande för UCGS styrelse.	Dekan Dieter K. Müller beslutar <ul style="list-style-type: none"><li>att utse universitetslektor Anna-Lena Perdahl, socialt arbete till ledamot i utbildningskommittén. Hon ersätter Lennart Sauer.</li><li>att nominera professor Anders Lidström, statsvetenskap och professor Kerstin Westin, kulturgeografi till ledamöter av Priskommittén för Uppsala universitets Umeåfond. Rektor fattar beslut i ärendet.</li><li>att utse universitetslektor Camilla Hakelind, psykologi, till ledamot av programrådet för logopedi.</li><li>att uppdra åt fakultetssekreterare Åsa P Isaksson att efter avstämning med akademisekreterare Daniel Andersson utarbeta anvisningar för utseende av ny ordförande för UCGS styrelse. Detta med anledning av nuvarande ordförande Jonas Sjöstedts begäran om entledigande.</li></ul>	Åsa P Isaksson
8. Erasmusavtal mellan Umeå centrum för genusstudier och Roskilde universitet.	Dekan Dieter K. Müller beslutar <ul style="list-style-type: none"><li>att underteckna Erasmusavtal mellan Umeå centrum för genusstudier och Roskilde universitet i enlighet med bilaga § 8.</li></ul>	Nils Eriksson
9. Samhällsvetenskapliga fakultetens verksamhetsplan 2012.	Dekan Dieter K. Müller beslutar <ul style="list-style-type: none"><li>att fastställa Samhällsvetenskapliga fakultetens verksamhetsplan 2012 i enlighet med bilaga § 9.</li></ul>	Karin Ågren



Ärende	Beslut eller annan åtgärd	Ansvarig handläggare
<b>Personal</b>		
10. Anställning av	Dekan Dieter K. Müller beslutar att anställa	Harriet Hjelm Mathias Haglund Ulrika Olofsson
a) Professor (senior) vid CERUM).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tönu Puu som professor (senior) vid CERUM med den omfattning och villkor som framgår av bilaga § 10 A,</li></ul>	
b) Universitetslektor (senior) vid Handelshögskolan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Håkan Bohman som universitetslektor (senior) vid Handelshögskolan med den omfattning och villkor som framgår av bilaga § 10 B,</li></ul>	
c) Universitetsadjunkt vid Handelshögskolan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Christopher Nicol som universitetsadjunkt vid Handelshögskolan med den omfattning och villkor som framgår av bilaga § 10 C,</li></ul>	
d) Universitetslektor i kostvetenskap.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nina Ohlson som universitetslektor i kostvetenskap med den omfattning och villkor som framgår av bilaga § 10 D,</li></ul>	
e) Universitetsadjunkt i kostvetenskap.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anna-Carin Rowa som universitetsadjunkt i kostvetenskap med den omfattning och villkor som framgår av bilaga § 10 E,</li></ul>	
f) Universitetsadjunkt i juridik.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lena Engqvist som universitetsadjunkt vid Juridiska institutionen med den omfattning och villkor som framgår av bilaga § 10 F.</li></ul>	
11. Övriga personalärenden där dekanen beslutar.	Dekan Dieter K. Müller beslutar	
A. Lönetillägg till doktorand.	<ul style="list-style-type: none"><li>• att bordlägga ärende rörande lönetillägg till doktorand.</li></ul>	
B. Sakkunniga	<ul style="list-style-type: none"><li>• att utse<ul style="list-style-type: none"><li>– professor Tomas Korpi, Institutet för social forskning, Stockholms universitet och</li><li>– professor Anna Olofsson, avd. sociologi, Mittuniversitetet</li></ul>till sakkunniga för prövning av Mattias Strands ansökan om befordran till professor.</li></ul>	



Ärende	Beslut eller annan åtgärd	Ansvarig handläggare
<p>11. Övriga personalärenden där dekanen beslutar.</p> <p>C. Sakkunniga</p> <p>D. Överenskommelse om prefektskap/biträdande prefektskap.</p>	<p>Dekan Dieter K. Müller beslutar</p> <ul style="list-style-type: none"><li>att utse<ul style="list-style-type: none"><li>– professor Roger Säljö, Inst. för pedagogik, kommunikation och lärande, Göteborgs universitet och</li><li>– professor Karin Aronsson, Barn- och ungdomsvetenskapliga inst., Stockholms universitet</li></ul></li></ul> <p>till sakkunniga för prövning av Grazia Carellis ansökan om befordran till professor.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>att godkänna överenskommelse om uppdrag som<ul style="list-style-type: none"><li>– stf. prefekt vid Institutionen för socialt arbete (Anna-Lena Perdahl)</li><li>– stf. prefekt vid Institutionen för socialt arbete (Lennart Sauer)</li><li>- bitr./stf. föreståndare vid CERUM (Fredrik Olsson-Spjut)</li></ul></li></ul> <p>Bilaga § 11 D: 1-3.</p>	
<p>12. Övriga personalärenden där dekanen lämnar yttrande.</p> <p>– Ansökan om delpension.</p> <p>Justeras:</p>	<p>Dekan Dieter K. Müller beslutar</p> <p>att avge yttrande över ansökan om delpension i enlighet med bilaga §12.</p> <p>Vid protokollet:</p>	
 Dieter K. Müller	 Åsa P Isaksson	

## Samhällsvetenskapliga fakultetens aktivitetsplan 2012 – fastställd 2012-01-16

Fakulteten leds av dekan Dieter K. Müller och han ingår i ledningsgruppen tillsammans med prodekan Ulrika Haake, vicedekan Magnus Wikström, ansvarig för innovations och samverkan Annika Nordlund och kanslichef Per Höglund.

Dekan är ordförande i fakultetsnämnden, som har huvudansvaret för grundutbildning, forskarutbildning och forskning inom det samhällsvetenskapliga området vid Umeå universitet.

Inom fakulteten finns fyra beredande organ till fakultetsnämnd och dekanens beslutskommitté som leds av prodekan, forskningskommittén som leds av vicedekan, anställningskommittéer för professorer och docenter respektive lektorer och forskarasistenter som leds av vicedekan och prodekan.

För fakultetens utbildningsprogram finns programkommittéer med representation av lärare och studenter.

Universitetsstyrelsens uppdrag till fakulteten är tillsammans med det generella uppdraget att ansvara för verksamheten inom det samhällsvetenskapliga området grundläggande för verksamhetsplaneringen. Detta dokument redovisar fakultetens planering för 2012.

Mål/uppdrag	Aktiviteter	Ifylls vid behov, för den interna uppföljningen			Grön/ Gul/ Röd <sup>1</sup>	Anm
		Tidsplan	Ansvarig	Utförare/ administrativ resurs		
<b>Utbildning på</b> – Grundnivå – Avancerad nivå – Forskarnivå						
Uppdrag 1 Genomföra aktiviteter för att säkra och höja kvaliteten i utbildningarnas	Uppdrag till institutionerna	Inst. redovisar 14 sept. Redovisning till Planeringsenheten 24 sept.	Prodekan	Utbildningsledare		

<sup>1</sup> För måluppfyllelse gäller: **Grönt** anger att målet är helt uppfyllt, **gult** att målet delvis är uppfyllt och **rött** att målet inte alls är uppfyllt.

*Exp. Planavdelningen per epost, daterad 2011-01-17 KA*

examensarbeten	Rapport till FN	Prodekan	Kanslichef, utbildningsledare	
Aktivitet				
Uppdrag 2 Genomföra aktiviteter för att minska andelen nybörjarprogram som har mindre än 1,0 förstahandsökande per antagen student	Strategidiskussioner i utbildningskommitté, fakultetsnämnd och vid prelektorträffar.	Prodekan	Kanslichef, utbildningsledare	
Strategidiskussioner på fakultetsnivå				
Uppdrag 3 Öka antalet helårsstudenter på avancerad nivå	Uppdrag till institutionerna	Prodekan		
Uppdrag 4 Genomföra aktiviteter för att öka inslaget i utbildningar där studenter möter näringsliv, myndigheter och övriga samhället	Uppdrag till institutionerna	Prodekan & Samvirkans-ansvarig	Utbildningsledare	
Mål 1: Utveckla programkommittéernas roll och funktion och ta fram förslag till instruktion/arbetsordning för programkommittéerna	Beredning i UK	Prodekan	Utbildningsledare	
Mål 2: Utveckla ett system för pedagogisk meritering	Beredning av den pedagogiska meriteringsgruppen	Prodekan	Utbildningsledare	
Mål 3: Utveckla strategier för utbildning på avancerad nivå	Beredning i UK	Prodekan	Utbildningsledare	
Mål 4: Implementera fakultetens verksamhetsplan för internationalisering	Strategidiskussioner	Prodekan	Internationell koordinator, utbildningsledare, fakultetsamordnare	
Mål 5: Göra en översyn av fakultetens program- och kursutbud utifrån krav på	Strategidiskussioner med prefekter	Prodekan	Kanslichef, utbildningsledare	

minskad volym och kriterier för fördelning av utbildningsresurser	Beredning i UK						
Mål 6 (forskarutbildning) Effektivisera administrativa rutiner för utbildning på forskarnivå	Översyn av riktlinjer och anpassning till autonomireformen	Beslut i FN under vt 2012	Vicedekan	Fakultetssamordnare			
Mål 7 (forskarutbildning) Alla doktorander ska ha utbildade forskarhandledare	Översyn av behovet efter utbildade forskarhandledare	Redovisning i FN	Vicedekan	Fakultetssamordnare			
<b>Forskning</b>							
Uppdrag 1 Öka använda externa medel med minst 10% jämfört med 2010	Strategidiskussioner med prefekter	Redovisning till Planeringsenheten 18 jan 2013.	Dekan	Kansliet			
Uppdrag 2 Öka medelcitering och antal publiceringar	Uppdrag till institutionerna Beredning i FK	Inst. redovisar 11 jan 2012 Redovisning till Planeringsenheten 18 jan 2013.	Vicedekan	Fakultetssamordnare, Olle Persson			
Mål 1 Förbättra synliggörande och spridning av forskningsresultat av fakultetens forskare	Strategidiskussioner med forskningsansvariga Beredning av FK	Beslut i FN	Vicedekan	Fakultetssamordnare, informator			
Mål 2 Förbättra riktlinjer för ansökningar för befordran	Utveckla nya anvisningar för befordran och docentutnämning		Vicedekan	Kansliet			
<b>Innovation</b>							
Uppdrag 1 Öka möjligheterna till lärare/forskares delaktighet i samverkansprojekt	Uppdrag till institutionerna	Inst. Redovisar 11 jan 2013. Redovisning till Planeringsenheten 18 jan 2013.	Samverkansansvarig	Kansliet			
Mål 1 Förbättra informationspridning om	Strategidiskussioner med prefekter Utveckla	Beslut i FN	Samverkansansvarig	Kansliet			

befintliga aktiviteter och verksamhet	kommunikationsplan								
<b>Organisation &amp; verksamhetsstöd</b>									
Uppdrag 1 Förbättra och förkorta tiderna i rekryteringsarbetet.	Översyn av instruktion till sakkunniga	Vicedekan		Forskningskommitté, anställningskommittéer och Kansliet					
Uppdrag 2 Upprätta handlingsplan för åtgärder med anledning av medarbetarundersökningen	Uppdrag till institutionerna	Dekan	Inst. redovisar 14 sep 2012. Redovisning till Planeringsenheten 24 sep 2012. Rapport till FN	Kansliet					
Uppdrag 3 Redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att få jämnare könsfördelning vid rekrytering och befordran av lärare, samt vid rekrytering av dekaner, prefekter, studierektorer eller motsvarande	Uppdrag till institutionerna	Dekan	Inst. redovisar 11 jan 2013. Redovisning till Planeringsenheten 18 jan 2013. Rapport till FN	Kansliet					
Uppdrag 4 Satsningar eller effektiviseringar för att nå mål rörande myndighetskapital		Dekan	Redovisning till Planeringsenheten 18 jan 2013.	Kansliet					
Uppdrag 5 Öka andelen anslagsfinansierade professorer och lektorer	Uppdrag till institutionerna	Dekan	Inst. redovisar 11 jan 2013. Redovisning till Planeringsenheten 18 jan 2013.	Kansliet					
Mål 1 Utveckla riktlinjer för dimensionering av antalet professorer vid fakulteten samt utveckling av finansieringsmodell	Strategidiskussioner med prefekter & anställningskommittéer Beredning i FK	Dekan	Beslut i budget 2013	Kansliet					
Mål 2 Fastställa ny arbetsordning för fakulteten	Revidering av befintlig arbetsordning	Dekan	Beslut i FN	Fakultetssekreteraren					

Dnr 212-2748-11

Mål 3 Fastställa nya arbetsordningar för anställningskommittéerna.	Revidering av befintliga dokument. Beredning av resp AK	Beslut i FN	Prodekan och vicedekan	Kansliet	
--	---	-------------	---------------------------	----------	--