



Tid: Onsdagen den 30 mars 2011, kl 12.30.

Plats: Sammanträdesrummet Professorn, plan 8, förvaltningen.

Närvarande

Dieter K. Müller, t.f. dekanus, professor, kulturgeografi

Ulrika Haake, t.f. prodekanus, universitetslektor, pedagogik

Lars Bejstam, docent, juridik

Maria Bengtsson, professor, Handelshögskolan

Nils Gudmundson, studerande, Samsek

Jimmy Kindholm, studerande, HHUS

Karina Nygren, doktorand, socialt arbete

närvarande t.o.m. § 79 B

Magnus Wikström, professor, nationalekonomi

Tjänstgörande suppleanter

Linda Jervik Steen, utbildningsbevakare

Cecilia Lindblom, doktorand, kostvetenskap

§§ 80-82

Marie Lindkvist, universitetslektor, statistik

Närvarande suppleant

Cecilia Lindblom, doktorand, kostvetenskap

§§ 69-79 B

Jonas Molin, utbildningsbevakare

Övriga närvarande

Nils Eriksson, utbildningsledare

Frida Härjerud, studerande, HHUS, tillträdande studeranderep.

Per Höglund, tf kanslichef

Åsa P Isaksson, fakultetssekreterare

Karin Ågren, jämställdhetshandläggare

Ej närvarande

Kristoffer Månsson, studerande. Bet sek

Ärende

Mötesformalia

69. a) Utseende av justeringsperson att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Beslut eller annan åtgärd

T.f. dekanus Dieter K. Müller hälsar välkommen.

De närvarande personerna presenterar sig.

Fakultetsnämnden beslutar

- att uppdra åt professor Maria Bengtsson att jämte ordförande justera dagens protokoll.



Ärende

b) Fastställande av föredragningslistan.

Beslut eller annan åtgärd

Fakultetsnämnden beslutar

- att fastställa det utsända förslaget till föredragningslista.

70. Anmälan av protokoll från sammanträdet den 4 februari 2011.

Ad acta.
Protokoll, bilaga § 70.

71. Anmälan av

a) beslut fattade av dekanus/prodekanus.

Ad acta.
Bilaga § 71 A.

b) beslut fattade av verkställande utskottet.

VU 2011-03-21 (§ 1a)
Dekanus Dieter Müller lämnar information om tilläggsuppdraget till Institutionen för ekonomisk historia och Kulturgeografiska institutionen angående den organisatoriska översynen.

För övrigt lägges beslut fattade av verkställande utskottet ad acta.
Bilaga § 71 B:1-3.

c) beslut fattade av beredningsgruppen för utbildning på forskarnivå.

Ad acta.
Bilaga § 71 C:1-2.

d) beslut fattade av utbildningsrådet.

Ad acta.
Bilaga § 71 D:1-2.

e) beslut fattade av programkommittéerna.

- Vårdadministrativa programmet 101108
- Beteendevetenskapliga programmet med inriktning mot IT-miljöer 101207 (återanmält)
- Masterprogrammet i ledarskap och organisation 101208
- Samhällsvetarprogrammet 101214
- Masterprogrammet i samhällsanalys och utredningsarbete 101217
- Ledarskaps- och coachingprogrammet 101005
- Ledarskaps- och coachingprogrammet 101123
- Restauranghögskolans program 101207
- Samhällsplanerarprogrammet 101214
- Vårdadministrativa programmet 101215



Ärende

71. Anmälan av

e) beslut fattade av programkommittéerna, forts.

f) beslut fattade av styrelsen för Handels-
högskolan vid Umeå universitet.

g) beslut fattade av styrelsen för Polisut-
bildningen.

72. Anmälan av disputationssprov för doktors- examen och försvar av licentiatuppsats.

73. Uppföljning av fakultetsnämndens beslut ht 2010.

Information

74. Meddelanden.

Beslut eller annan åtgärd

- Psykologprogrammet och Psykologpro-
grammet med inriktning mot idrott
110127
- Turismprogrammet 110127
- Masterprogrammet i samhällsplanering
110131
- Idrottsvetenskapliga programmet
110210
- Beteendevetenskapliga programmet
med inriktning mot IT-miljöer 110203
- SPA-programmet 110211
- Biblioteks- och informationsvetenskap,
kandidatprogrammet 110217
- Biblioteks- och informationsvetenskap,
masterprogrammet 110217

För kommentarer på protokollen se punkt 10,
bilaga § 71 D:1. För övrigt lägges protokollen ad
acta.

Bilaga § 71 E:1-18.

Ad acta.

Bilaga § 71 F.

Ad acta.

Bilaga § 71 G.

Ad acta.

Bilaga § 72.

Fakultetsnämnden går igenom en sammanställ-
ning över fakultetsnämndens fattade beslut
ht 2010.

Sammanställningen lägges ad acta.

Bilaga § 73.

T.f. dekanus Dieter K. Müller informerar

- om förslaget till arbetsordning för
Umeå universitets organisation och de
yttranden som inlämnats. Universitets-
styrelsen fattar beslut i ärendet den 14
april 2011.



Ärende

74. Meddelanden, forts.

Beslut eller annan åtgärd

T.f. dekanus meddelar

- att fyllnadsval av två ledamöter till fakultetsnämnden ska genomföras. En valförsamling kommer att utses vid ett prefektmöte den 7 april 2011. Rektors föreskrifter, bilaga § 74 A.
- att frågan om Handelshögskolans framtida organisation nu ligger på universitetsledningsnivån. Universitetsstyrelsen kommer att få information om ärendet vid sitt nästa sammanträde. Fakultetsnämnden diskuterar frågor i anslutning till den lämnade informationen.
- att universitetsstyrelsen har fastställt en rapport om uppföljning av verksamhetsuppgifterna 2010, bilaga § 74 B.

Utbildningsledare Nils Eriksson informerar

- om arbetet med Högskoleverkets utvärderingar 2011. Viss förändring av fokus i upplägget av utvärderingarna noteras, liksom en senareläggning av tidsplanen.
- att en informationsdag kommer att äga rum den 6 april 2011 angående regelsamlingen och andra studenträttsliga frågor.
- att docent Greg Neely utsetts att koordinera fakultetens internationaliseringsarbete.

Kanslichef Per Höglund informerar

- om studenttillströmningen vt 2011. En viss ökning av antalet studenter vid fakulteten noteras och för Umeå universitet som helhet är ökningen 8 % i jämförelse med vt 2010.

T.f. prodekanus Ulrika Haake rapporterar

- från det två möten som hållits med Utbildningsstrategiska rådet vt 2011. Rådet har bland annat behandlat följande frågor:



Ärende

74. Meddelanden, forts.

Beslut eller annan åtgärd

- pilotprojekt angående kontakttid för studenter
- strategier för nät- och distansutbildning samt blended learning,
- kvalitet i utbildningar
- prioriteringar i utbildningsutbudet
- utformning av kursutvärdering, bl.a. blir. de tre obligatoriska kursutvärderingsfrågorna kvar ytterligare ett år
- revidering av det så kallade FAKIR-dokumentet
- internrevisionens uppdrag att göra en översyn av kurser med få studenter
- en workshop anordnas den 25 maj 2011 angående goda exempel inom nätutbildning.

Beslut

75. Revidering av beslut rörande:

Fakultetsnämndens beredande och beslutande organ, dnr 111-3062-08.

T.f. dekanus Dieter K. Müller föredrar ärendet och redovisar ett förslag till revidering av beslut om fakultetsnämndens beredande och beslutande organ.

Fakultetsnämnden diskuterar frågor i anslutning till det redovisade förslaget till revidering.

Fakultetsnämnden beslutar

- att fastställa revidering av beslut rörande fakultetsnämndens beredande och beslutande organ samt utseende av ledamöter och suppleanter i enlighet med vad som framgår av bilaga § 75.

76. Bokslut 2010.

Kanslichef Per Höglund redovisar Samhällsvetenskapliga fakultetens bokslut för 2010.

Fakultetsnämnden diskuterar frågor i anslutning till den lämnade informationen.

Fakultetsnämnden beslutar

- att fastställa bokslutet för 2010 i enlighet med vad som framgår av bilaga § 76.



Ärende

77. Internbudget 2011.
Samhällsvetenskapliga fakulteten.

Beslut eller annan åtgärd

Kanslichef Per Höglund redovisar en sammanställning över institutionernas inlämnade budgetar. Per Höglund meddelar vidare att fakultetsledningen ska göra uppföljande besök på institutionerna för diskussion om bland annat budget- och verksamhetsfrågor.

Diskuterar och uppmärksammar

Fakultetsnämnden beslutar

- att godkänna redovisningen av institutionernas internbudgetar. Internbudget 2011, bilaga § 77.

78. Fakultetens pedagogiska handlingsprogram.

Utbildningsledare Nils Eriksson informerar om universitetets pedagogiska handlingsprogram samt uppdraget till fakulteterna att upprätta pedagogiska handlingsplaner.

T.f. prodekanus Ulrika Haake redovisar förslag till handlingsplan, prioriterade områden samt planerade aktiviteter utifrån universitetets handlingsprogram.

Fakultetsnämnden beslutar

- att fastställa fakultetens pedagogiska handlingsplan i enlighet med vad som framgår av bilaga § 78.

79. a) Revidering av utbildningsplan och examensbeskrivning för Beteendevetenskapliga programmet med inriktning mot IT-miljöer, 180 hp
b) Översyn av förvaltningsutbildningarna på grundnivå vid Umeå universitet.

a) Utbildningsledare Nils Eriksson ger en bakgrund till ärendet samt presenterar ett förslag till revidering av utbildningsplanen för Beteendevetenskapliga programmet med inriktning mot IT-miljöer.

Fakultetsnämnden beslutar

- att fastställa revidering av utbildningsplanen för Beteendevetenskapliga programmet med inriktning mot IT-miljöer i enlighet med vad som framgår av bilaga § 79 A.

b) Utbildningsledare Nils Eriksson ger en bakgrund till ärendet samt redovisar "Översyn av förvaltningsutbildningarna på grundnivå vid Umeå universitet", bilaga § 79 B.



Ärende

79. b) Översyn av förvaltningsutbildningarna på grundnivå vid Umeå universitet.

Beslut eller annan åtgärd

Rapporten har utarbetats under ledning av professor Anders Lidström.

Fakultetsnämnden beslutar

- att med några smärre språkliga justeringar fastställa förslaget till utbildningsplan för Politices kandidatprogrammet i enlighet med vad som framgår av bilaga § 79 B.

Fakultetsnämnden beslutar

- att föreslå rektor att avveckla Public Management-programmet

80. Riktlinjer för lönesättning av doktorander.

T.f. dekanus Dieter K. Müller och t.f. prodekanus Ulrika Haake ger en bakgrund till ärendet samt presenterar ett förslag till principer för lönesättning av doktorander vid Samhällsvetenskaplig fakultet.

Fakultetsnämnden diskuterar frågor i anslutning till det presenterade förslaget till riktlinjer.

Fakultetsnämnden beslutar

- att fastställa riktlinjer för lönesättning av doktorander i enlighet med vad som framgår av bilaga § 80.

81. Hedersdoktor 2011.
– Utseende av beredningsgrupp.

Fakultetsnämnden beslutar

- att uppdra åt t.f. dekanus Dieter K. Müller, professor Magnus Wikström och universitetslektor Marie Lindkvist att bereda frågan om hedersdoktor för 2011.

I anslutning till ovanstående beslut diskuterar nämnden berednings- och beslutsordningen för utseende av hedersdoktorer och finner att det finns behov av en översyn av denna ordning.

Beslut om hedersdoktor fattas vid fakultetsnämndens möte den 11 maj 2011.



Ärende

82. Fakultetsnämndens sammanträde ht 2011.

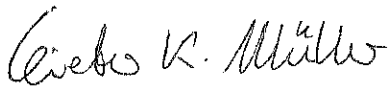
Beslut eller annan åtgärd


Fakultetsnämnden beslutar

- att sammanträda den 19 september, kl 12.30.

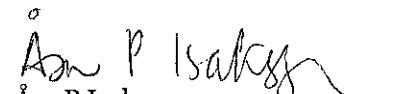
Fakultetsnämnden avslutar mötet med att tacka avgående Jimmy Kindholm för hans insatser som studeranderepresentant i fakultetsnämnden.

Justeras:


Dieter K. Müller


Maria Bengtsson

Vid protokollet:


Åsa P Isaksson



Revidering av beslut rörande Fakultetsnämndens beredande och beslutande organ samt utseende av ledamöter och suppleanter

Bakgrund

Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden fastställde den 4 februari 2011 revidering av tidigare beslut om fakultetens beredande och beslutande organ samt utseende av ledamöter och suppleanter. Detta med anledning av att dåvarande dekanus och prodekanus beviljats entledigande från sina uppdrag.

Rektor Lena Gustafsson har den 1 mars 2011 beslutat

- att utse professor Dieter Müller som tillförordnad dekanus vid samhällsvetenskapliga fakulteten från och med 1 mars 2011 till och med den 30 september 2011,
- att utse universitetslektor Ulrika Haake som tillförordnad prodekanus vid samhällsvetenskapliga fakulteten från och med 1 mars 2011 till och med den 30 september 2011,
- att generella villkor för uppdragen gäller i enlighet med rektors beslut 2008-05-27.

Med anledning av ovanstående måste ett antal av de beslut som fattades vid fakultetsnämndens möte den 4 februari återkallas.

Beslut

Fakultetsnämnden beslutar

- att återkalla följande beslut
 - universitetslektor Ulrika Haake utses till vicedekan för utbildning vid den samhällsvetenskapliga fakulteten och
 - professor Dieter Müller till vicedekan för forskning/utbildning på forskarnivå vid den samhällsvetenskapliga fakulteten
 - att uppdra åt vicedekan för forskning/forskarutbildning att inför utskick till sakkunnig granska docentansökningar.
 - att uppdra åt Verkställande utskottet att inför dekanus (motsv) beslut bereda ansökningar om universitetsadjunkts befordran till universitetslektor i de fall där den sökande har doktors-examen och uppfyller kraven på högskolepedagogisk utbildning.
- att Verkställande utskottet återgår till sin ursprungliga sammansättning enligt följande:
 - dekanus
 - prodekanus
 - en studerandedamot (Utses av Umeå studentkår).

Pedagogisk handlingsplan för Samhällsvetenskapliga fakulteten 2010-2013

Bakgrund

Universitetsstyrelsen fastställde 2009-12-17 en pedagogisk handlingsplan för perioden 2010-2013 (Dnr 500-3291-09). Av denna framgår att Umeå universitet har som målsättning att vara ett attraktivt och starkt utbildningsuniversitet. Våra utbildningar ska hålla hög kvalitet och bedrivas på hög pedagogisk nivå. Universitetet har haft pedagogiska handlingsprogram sedan 2002 och i dessa uttrycks de ambitioner och målsättningar som finns i det pedagogiska utvecklingsarbetet. I det aktuella handlingsprogrammet beskrivs de aktiviteter och åtgärder som bör prioriteras under perioden 2010-2013 och ambitionen är att alla aktiviteter ska genomföras eller införas under perioden. Av det universitetsövergripande programmet framgår också att verksamheterna själva avgör vilka aktiviteter som ska prioriteras olika år, samt skapa ekonomiska och bemanningsmässiga förutsättningar för genomförandet. Vidare anges att aktiviteter som specificeras i den pedagogiska handlingsplanen bör prioriteras vid beslut om hur resurser till utbildning, pedagogiskt utvecklingsarbete respektive kompetensutveckling används.

I den pedagogiska handlingsplanen uttrycks att ansvaret för pedagogiskt utvecklingsarbetet återfinns på samtliga nivåer; från den enskilde läraren till universitetsstyrelsen. Den enskilda institution ska årligen upprätta en pedagogisk handlingsplan som en del av verksamhetsplanen. För institutionsövergripande program ligger det ansvaret på programkommittén. Även fakulteten, d.v.s. nämnden, ska upprätta en pedagogisk handlingsplan årligen samt följa upp institutionernas arbete¹. För fakultetsövergripande utbildningar ligger uppföljningsuppdraget på Planeringsenheten.

Handlingsplan anpassad för samhällsvetenskapliga fakulteten

Under 2010 diskuterades det pedagogiska handlingsprogrammet i UR och rätt snart konstaterades att det förelåg ett behov av att anpassa det till samhällsvetenskapliga fakultetens utbildningsutbud och -struktur. UR tillsatte en arbetsgrupp bestående av Thomas Bäck, Pedagogiska institutionen, Thomas Pettersson, Institutionen för Ekonomisk historia, Daniel Skog, Institutionen för Informatik samt Nils Eriksson, utbildningsledare vid fakulteten. Arbetsgruppen gick igenom handlingsplanen och utvecklade den i följande avseenden:

- I den universitetsövergripande planen listas totalt 65 aktiviteter. Kopplat till varje aktivitet anges "genomförs av". Arbetsgruppen diskuterade om detta var synonymt med *ansvarar för*. Vi beslutade oss för att ange bägge – *ansvar och genomförande*, för att markera att för en viss fråga kan exempelvis fakultetsnämnden ha det övergripande ansvaret medan såväl ansvar (på en lägre) nivå som faktiskt genomförande kan ligga på kursansvarig lärare. Vi fann det inte meningsfullt att skilja på dem eftersom det i realiteten råder en flytande gräns dem emellan. Därtill utgår vi från att medarbetarna har en så god kännedom om verksamheten att detta inte ska vara något problem.
- I den universitetsövergripande planen anges under "genomförs av" en eller flera av nivåerna; *universitet, fakultet, institution, program, undervisande personal och lärare* samt enheterna *UPC* och *UB*. Arbetsgruppen gjorde bedömningen att dessa nivåer måste specificeras på ett sätt som på ett tydligare sätt visar vem som gör vad.

¹ För fakultetsövergripande utbildningar ligger uppföljningsuppdraget på Planeringsenheten.

Vi valde att använda nivåerna *fakultet*, *institution* och *program*. Därtill anger vi vem/vilka som faktiskt ansvarar för och/eller arbetar med aktiviteten i fråga.

När det gäller nivån fakultet har vi använt *FN* (fakultetsnämnd), *FN/UR* (nämnd + utbildningsråd för att markera att aktiviteten i realiteten främst hanteras av UR, om än FN fattar beslut), *dekanus* (även om frågorna hittills främst legat på prodekanus, så väljer vi med hänsyn till det pågående arbetet – våren 2011 – med arbetsordningen att enbart ange dekanus), *utbildningsledare* eller *kansliet* i de fall man från tjänstemannanivå arbetar med frågan samt i ett par fall *anställningskommittén*.

På institutionsnivån valde vi att använda *prefekt*, *studierektor*, *forskarutbildningsansvarig*, *pedagogiskt ansvarig*, *kursansvarig*, *lärare*. Ett skäl till att det blev så många är att institutionerna valt att organisera sig och fördela ansvaret på lite olika sätt. Det betyder att på vissa institutioner ligger mer än en av dessa uppgifter på en och samma person.

På programnivån finns bara *programkommitté* eftersom det är den ansvariga instansen på programnivå. Programkommitténs ordförande har ingen egen makt i formell mening.

- Arbetsgruppen lade till en kolumn med korta kommentarer till de olika aktiviteterna. Vi gick igenom samtliga aktiviteter och gjorde en bedömning huruvida det som anges redan fungerar på ett tillfredsställande sätt eller om det föreligger ett behov av utveckling.²

Nedan följer arbetsgruppens anpassning av den universitetsövergripande pedagogiska handlingsplanen till samhällsvetenskapliga fakulteten följt av våra kommentarer avseende hur det fungerar i dag. Nästa fas blir att med utgångspunkt i denna sammanställning göra en prioritering av det pedagogiska utvecklingsarbetet vid fakulteten för perioden fram till och med 2013.

² Givetvis anser vi att allt *kan* och ofta också *bör* utvecklas. När vi anger att något idag fungerar tillfredsställande menar vi att det inte föreligger någon (akut) bristfällig situation i dagsläget enligt vår bedömning.

Samhällsvetenskapliga fakultetens fördelning av ansvar för, och genomförande av aktiviteter i universitetets pedagogiska handlingsplan 2010-2013

Förutsättningar för utbildningens kvalitet

Mål 1.1 Vid varje fakultet och institution ska det finnas ett tydligt delegerat pedagogiskt ansvar

Aktivitet	Ansvar och genomförande			Kommentar
	Fakultet	Institution	Program	
Medel ska avsättas till pedagogisk ledning inom alla nivåer på universitetet	FN/UR, dekanus	Studierektor, ped. ansvarig	Programkommitté	Fungerar tillfredsställande
En pedagogiskt ansvarig person eller grupp ska utses, med uppgift att initiera, stimulera, samordna, genomföra och utvärdera pedagogisk utveckling	FN/UR, dekanus, utbildningsledare	Studierektor, ped. ansvarig	Programkommitté	Fungerar tillfredsställande
Minst en IKT-coach ska utses, med uppgift att initiera, stimulera, utvärdera och stödja pedagogisk användning och utveckling av nätbaserad utbildning				Ej funktionellt att tillsätta IKT-coach på detta sätt.
En bibliotekskontakt ska utses för att initiera, stimulera och utvärdera pedagogisk användning av biblioteksresurser och samarbete med universitetsbiblioteket		Studierektor		Kontaktperson finns på UB
De arbetsuppgifter som delegeras till pedagogiskt ansvarig och IKT-coach ska vara tydligt beskrivna samt medföra tilldelning av tid och andra resurser	Dekanus, utbildningsledare	Studierektor, ped. ansvarig	Programkommitté	IKT-coach ej relevant. Otydlighet i ansvarsfördelning mellan institution och programkommitté?

Mål 1.2 Det ska bedrivas ett systematiskt kvalitetsarbete och målmedveten kvalitetsuppföljning på kurser och utbildningar

Aktivitet	Ansvar och genomförande			Kommentar
	Fakultet	Institution	Program	
All undervisning inom grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå ska följas upp och analyseras i förhållande till de förväntade studieresultaten, undervisningsmetoder och utbildningens samordning. Utvärdering ska ske med hjälp av kursutvärderingar enligt universitetets riktlinjer	FN/UR, dekanus, utbildningsledare	Studierektor, forskarutb.-ansvarig, ped. ansvarig, kursansvarig, lärare	Programkommitté	Fungerar tillfredsställande
Undervisnings- och examinationsformer ska utformas utifrån de kunskaper, färdigheter och kompetenser som beskrivs i de förväntade studieresultaten		Studierektor, lärare	Programkommitté	Fungerar tillfredsställande
Undervisningen ska genomsyras av ett förhållningssätt som minskar risken för fusk och plagiat		Lärare		Fungerar tillfredsställande
Bedömningskriterier ska föreligga för examinationen och såväl studenter som lärare ska vara informerade om dessa och hur de tillämpas		Studierektor, kursansvarig, lärare	Programkommitté	Fungerar tillfredsställande
Individuella anpassningar ska alltid övervägas för studenter som på grund av funktionshinder missgynnas av den valda undervisnings- eller examinationsformen		Studierektor, kursansvarig, lärare	Programkommitté	Fungerar sannolikt tillfredsställande om man överväger. Tillräckligt?
Den pedagogiska verksamheten ska följas upp och utvärderas enligt universitetets kvalitetssystem	FN/UR, dekanus, utbildningsledare	Studierektor, kursansvarig, lärare	Programkommitté	Fungerar tillfredsställande
Genusperspektiv och mångfaldsaspekter ska genomsyra undervisningen utifrån ämnets förutsättningar. På alla utbildningar bör jämställdhetsarbete bedrivas		Studierektor, kursansvarig, lärare	Programkommitté	Fungerar tillfredsställande

Mål 1.3 Det ska finnas en tydlig progression och aktualitet i utbildningarna med syfte att främja utbildningens kvalitet och studenternas anställningsbarhet

Aktivitet	Ansvar och genomförande			Kommentar
	Fakultet	Institution	Program	
De förväntade studieresultaten, undervisningsmetoderna och examinationsformerna ska visa en tydlig progression mellan grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå, liksom inom respektive nivå.	FN/UR, dekanus, utbildningsledare	Studierektor, forskarutb.-ansvarig, kursansvarig, lärare	Programkommitté	Fungerar tillfredsställande
Det ska finnas progression i de generiska kompetenser som utvecklas på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå	FN/UR, dekanus, utbildningsledare	Studierektor, forskarutb.-ansvarig, kursansvarig, lärare	Programkommitté	Fungerar tillfredsställande
Praktik inom utbildningen ska utgå från examensmålen och de förväntade studieresultaten och ge studenten tillfälle att pröva och utveckla sina kunskaper, färdigheter och förmågor samt sitt granskande förhållningsätt.		Studierektor, kursansvarig, lärare	Programkommitté	Fungerar tillfredsställande
Internationella perspektiv bör ingå i all undervisning		Kursansvarig, lärare	Programkommitté	Fungerar tillfredsställande
Forskarutbildningen ska förbereda doktoranderna på en karriär både inom och utanför akademien	Dekanus	Forskarutb.-ansvarig		Fungerar tillfredsställande
Inom utbildningsprogram bör det ingå kurser eller moment som utvecklar studenternas förmåga att bygga personliga nätverk och utveckla kontakter för lärande och fortsatt karriär.		Studierektor, kursansvarig, lärare	Programkommitté	Oklart vad som menas. Samverkan kan ske med ENS
Regelbundna träffar ska arrangeras för att ge lärarna möjlighet att diskutera utbildningarnas progression och utveckla undervisningens kvalitet	FN/UR, dekanus, utbildningsledare	Studierektor	Programkommitté	Fungerar tillfredsställande
Arbetslivsanknytning bör eftersträvas i alla utbildningar genom olika former av samarbete mellan akademien och det omgivande samhället.		Studierektor, kursansvarig, lärare	Programkommitté	Samverkan kan ske med ENS

Miljöer och förutsättningar för lärande (jfr FSR som finns i kursplanerna)

2.1 Undervisningen ska genomföras av ett granskande förhållningssätt samt vila på vetenskaplig eller konstnärlig grund och beprövad erfarenhet

Aktivitet	Ansvar och genomförande			Kommentar
	Fakultet	Institution	Program	
Undervisningsformer ska väljas så att de stimulerar studentaktivitet, främjar djupinriktning i lärandet, samt uppmuntrar till kreativitet, samarbete och ett granskande förhållningssätt.		Ped ansvarig, kursansvarig, lärare	Programkommitté	Fungerar tillfredsställande
Undervisningen ska utformas så att studenten tränas i att urskilja, formulera och lösa problem samt utveckla sin förmåga till kritisk granskning		Ped ansvarig, kursansvarig, lärare		Fungerar tillfredsställande
Undervisnings- och examinationsformerna ska kontinuerligt omprövas och utvecklas på basis av högskolepedagogisk kunskap och resultat från kursutvärderingar.		Studierektor, ped ansvarig, kursansvarig, lärare		Fungerar tillfredsställande
Undervisningsklimatet ska präglas av ömsesidig respekt och ansvar. Studenterna bör få regelbunden återkoppling på sina insatser och progression		Lärare		Fungerar tillfredsställande
Kursutvärderingsresultaten och konsekvenserna av dessa ska presenteras och diskuteras med studenterna i samband med kursintroduktionen och delges efter den kurs som utvärderats		Kursansvarig		Fungerar tillfredsställande
Studenterna ska ges möjlighet att aktivt kunna kommunicera, samarbeta och stödja varandra i sitt lärande		Lärare		Fungerar tillfredsställande
Undervisningen ska utformas så att studenterna tränas i att självständigt söka och värdera information samt att utnyttja, använda och sprida information		Lärare		Fungerar tillfredsställande. Samverkan kan ske med UB
Personalens pedagogiska kompetensutveckling bör tas tillvara vid utveckling av undervisningen.	FN/UR, dekanus, utbildningsledare	Studierektor		Fungerar tillfredsställande

Mål 2.2 Universitetet ska erbjuda miljöer och möjligheter som stimulerar och underlättar lärande

Aktivitet	Ansvar och genomförande			Kommentar
	Fakultet	Institution	Program	
Det ska finnas en tydlig handlingsplan för hur de nätbaserade och fysiska lärandemiljöerna kontinuerligt kan utvecklas och underhållas samt hur dessa miljöer ska integreras för att fungera tillsammans.				Universitetet ansvarar. Vi avvaktar beslut om riktlinjer.
Vid introduktionen av en kurs eller ett moment ska kursens eller momentets förväntade studieresultat, pedagogiska upplägg och sammanhang presenteras		Kursansvarig		Fungerar tillfredsställande
Studenternas varierande bakgrund och skilda förutsättningar ska beaktas så att alla bereds möjlighet att lära på sina villkor.		Studierektor	Programkommitté	Fungerar tillfredsställande Även universitetet har ansvar
Studenterna, såväl de svenska som de internationella, ska ha tillgång till olika former av lärandestöd, exempelvis studievägledning, studenthälsovård, studietekniskt stöd samt stöd vid funktionsnedsättning och stöd i informationshantering	FN/UR, dekanus, utbildningsledare			Fungerar tillfredsställande. Även universitetet har ansvar
Val av lärandemiljö, pedagogiska verktyg och undervisningsmetoder ska ske med studentens lärande i fokus		Studierektor, ped ansvarig, kursansvarig, lärare	Programkommitté	Fungerar tillfredsställande. Även universitetet har ansvar
När det gynnar studenternas lärande eller underlättar kommunikation eller rekrytering bör lämplig informations- och kommunikationsteknik användas		Studierektor, kursansvarig, lärare	Programkommitté	Fungerar tillfredsställande. Även universitetet har ansvar
För varje program och kurs ska det via hemsidor, lärplattform eller kurssekretariat finnas information om utbildnings- och kursplaner samt scheman.	Kansliet	Studierektor	Programkommitté	Fungerar tillfredsställande
Undervisning ska bedrivas i ändamålsenliga lärandemiljöer där studenterna har tillgång till bibliotek och nödvändig teknisk utrustning		Studierektor	Programkommitté	Fungerar tillfredsställande. Även universitetet har ansvar

Mål 2.3: Pedagogiskt utvecklingsarbete ska ske i samverkan mellan studenter, undervisande personal och det omgivande samhället

Aktivitet	Ansvar och genomförande			Kommentar
	Fakultet	Institution	Program	
Näringsliv och samhälle bör genom samverkan användas som en lärandemiljö för studenter och undervisande personal	FN/UR, dekanus	Studierektor, kursansvarig	Program- kommitté	Fungerar tillfredsställande
Studentcentrums, ENS och universitetsbibliotekets kompetens och resurser bör tas tillvara genom samplanering och samverkan i undervisningen		Studierektor, kursansvarig	Program- kommitté	Fungerar tillfredsställande
Undervisande personal och studenter ska aktivt samverka kring utbildnings- och undervisningsfrågor.		Studierektor, lärare	Program- kommitté	Fungerar tillfredsställande
Undervisande personal bör ges möjlighet att samverka i t ex lärarlag där den samlade kompetensen kan tas tillvara.		Studierektor, kursansvarig	Program- kommitté	Fungerar tillfredsställande

Förutsättningar för pedagogiskt arbete

Mål 3.1: All undervisande personal ska ha de kvalifikationer och den kompetens som krävs för verksamheten

Aktivitet	Ansvar och genomförande			Kommentar
	Fakultet	Institution	Program	
Vid nyanställning av professorer, lektorer och adjunkter ska högskolepedagogisk utbildning krävas. Utbildningen ska omfatta kurser motsvarande 10 veckor eller förvärvade kunskaper som motsvarar de nationella kursmålen	FN/UR			Fungerar tillfredsställande
En nyanställd professor, lektor eller adjunkt med behov av kompletterande pedagogisk utbildning ska ges möjlighet att göra detta inom två år efter tillträdet	FN/UR	Studierektor		Fungerar tillfredsställande
Undervisande personal ska vid behov erbjudas kompetensutveckling, till exempel för att kunna undervisa på det språk utbildningen erbjuds på, möta heterogena studentgrupper och bedriva nätbaserad undervisning.	FN/UR	Studierektor		Fungerar tillfredsställande. Även UPC har ett ansvar
Handledare inom forskarutbildning och praktik ska genomgå handledarutbildning och delta i kontinuerlig fortbildning inom handledarskap	FN/UR	Studierektor, forskarutb.-ansvarig		Fungerar tillfredsställande. Även UPC har ett ansvar
Studierektorer/pedagogiskt ansvariga ska ges möjlighet att genomgå utbildning i pedagogiskt ledarskap	FN/UR	Prefekt		Fungerar tillfredsställande. Även UPC har ett ansvar
Lärare bör inom sin tjänst beredas möjlighet att delta i lärarpraktik eller -utbyte, bedriva forskning och pedagogiskt utvecklingsarbete samt sprida resultaten nationellt och internationellt		Studierektor, prefekt		Fungerar tillfredsställande
Doktorander med undervisande uppgifter ska ges möjlighet att genomgå högskolepedagogisk utbildning	FN/UR	Studierektor, forskarutb.-ansvarig		Fungerar tillfredsställande. Omfattning bestäms av fakultetsnämnden (6v fn).
Lärare ska följa med i forskningsutveckling och kontinuerligt uppdatera både sina ämneskunskaper och pedagogiska kunskaper.		Lärare		Fungerar tillfredsställande

Mål 3.2: Universitetet ska stimulera och underlätta pedagogisk kompetensutveckling

Aktivitet	Ansvar och genomförande			Kommentar
	Fakultet	Institution	Program	
Forskning och pedagogisk kompetensutveckling ska ingå i de individuella utvecklingsplanerna, ligga i linje med verksamhetsplanen och individens behov samt inkluderas i bemanningsplaneringen		Studierektor, prefekt		Fungerar tillfredsställande
De pedagogiska kompetensutvecklingsplanerna ska fortlöpande följas upp och utvärderas		Studierektor, prefekt		Fungerar tillfredsställande
Nyanställd undervisande personal ska inom det första halvåret få planerad och handledd inskolning i det pedagogiska arbetet på institutionen.		Studierektor		Fungerar tillfredsställande
Det ska finnas ett brett utbud av högskolepedagogiska samt ämnesdidaktiska kompetensutvecklingsmöjligheter. Utbudet ska ligga i linje med aktuell forskning och utveckling samt den pedagogiska handlingsplanen	FN/UR	Studierektor		Fungerar tillfredsställande. Även UPC har ett ansvar
Vartannat år ska en högskolepedagogisk konferens arrangeras vid universitetet	FN/UR			Fungerar tillfredsställande. Även UPC har ett ansvar
Det ska årligen ordnas pedagogiska eller ämnesdidaktiska seminarier och lärardagar för den undervisande personalen	FN/UR	Studierektor		Fungerar tillfredsställande. Även UPC har ett ansvar
Det bör finnas organiserade institutions- och fakultetsövergripande kollegier för studierektorer, pedagogiskt ansvariga, IKTcoacher, examinatorer och handledare inom forskarutbildning eller praktik	FN/UR	Studierektor		Fungerar tillfredsställande. Även UPC har ett ansvar
Undervisande personal ska ges möjlighet att utveckla och dokumentera sina pedagogiska meriter	FN/UR	Studierektor		Fungerar tillfredsställande

Mål 3.3 Högskolepedagogisk kompetens, engagemang och skicklighet ska ha ett uttalat meritvärde

Aktivitet	Ansvar och genomförande			Kommentar
	Fakultet	Institution	Program	
All undervisande personal ska informeras om vikten av att dokumentera sina pedagogiska meriter och om formen för att göra detta	FN/UR	Studierektor		Fungerar tillfredsställande. Även UPC har ett ansvar.
Sökande till läroanställning eller befordran vid Umeå universitet ska redovisa sina pedagogiska meriter i en pedagogisk meritportfölj	Kansliet	Prefekt		Fungerar tillfredsställande
Vid anställning som lärare ska den pedagogiska skickligheten tillmätas vikt utifrån den anställning det gäller. Bedömning av pedagogisk skicklighet ska ske utifrån kriterier som är kända av den sökande, anställningskommittéer och de sakkunniga.	Anställningskommittén	Prefekt		Fungerar tillfredsställande
Ledamöter i anställningskommittéer ska ha insikt i gällande regelverk samt erbjudas kompetensutveckling för att kunna tillämpa kriterierna för pedagogisk skicklighet i sitt uppdrag	FN			Fungerar tillfredsställande. Erbjuds kompetensutveckling genom UPC
Pedagogisk skicklighet ska beaktas vid utvecklingssamtal och bemanning samt utgöra en av grunderna vid löneförhandlingar		Studierektor, prefekt		Fungerar tillfredsställande
Vid delegation av pedagogiskt ansvar bör personal med hög pedagogisk skicklighet väljas		Studierektor, prefekt		Fungerar tillfredsställande
Vid bedömning av lärares vetenskapliga produktion ska hänsyn tas till omfattningen av de pedagogiska uppgifter läraren haft inom tjänsten	Anställningskommittén	Prefekt		Fungerar tillfredsställande. Även universitetet har ansvar
Befordran av adjunkt till lektor utifrån befordringsgrunden särskild pedagogisk skicklighet ska uppmuntras	FN			Fungerar tillfredsställande. Även universitetet har ansvar
Framgångsrika lärarlag, skickliga lärare och starka utbildningsmiljöer bör premieras med pedagogiska utmärkelser	FN/UR	Studierektor, prefekt	Programkommitté	Fungerar tillfredsställande. Även universitetet har ansvar



Principer för lönesättning av doktorander vid Samhällsvetenskapliga fakulteten

När det gäller lönefrågor och doktorander handlar det om två olika men näraliggande frågekomplex. Det handlar dels om doktorandlöner och eventuellt tillägg i enlighet med det lokala avtalet, dels om lönesättning av adjunkter som ska genomgå forskarutbildning inom ramen för sin kompetensutveckling eller som adjunkter söker och får doktorandanställning.

Förutom ovanstående har det över tid funnits olika former av centrala "adjunktssatsningar" och andra typer av riktad kompetensutveckling. Den typen av centrala och riktade satsningar där fakulteten inte är huvudpart lämnas utanför dessa principer. Det samma gäller de doktorander som i samband med att delar av gamla USE överfördes till samhällsvetenskaplig fakultet med, från samhällsvetenskapliga fakultetens praxis, avvikande lönesättning. Det har främst rört sig om adjunkter som förordnats på doktorandanställning och som har fått lönetillägg. Dessa tillägg ändras inte och omfattas inte av de nya principerna, då inga nya doktorandsatsningar förutses.

Avsteg från doktorandlönetrappan

Det finns enligt det lokala kollektivavtalet möjlighet att göra avsteg från lönesättningen i den så kallade doktorandlönetrappan. Dessa benämns som "av rekryteringskäl kan ett lönetillägg utgå till doktorander, där särskilda rekryteringskrav finns eller där omständigheterna i övrigt föranleder detta" och "bedömning av behovet och beslut görs i varje enskilt fall av dekanus och lönevillkoren förutsätts gälla hela anställningsperioden".

Inom fakulteten finns ett antal professionsutbildningar där specialkompetens i vissa fall krävs i undervisningen och i andra fall är de en förutsättning för specifika forskningsprojekt.

För att avsteg från doktorandlönetrappan ska kunna komma ifråga krävs att de specifika kompetenskraven tydligt framgår i utannonsering av platser i forskarutbildningen samt att institutionen kan visa på betydelsen av rekryteringen i kompetensförsörjningsplan.

Övriga generella förutsättningar

Alla antagningar till forskarutbildning ska i normalfallet föregås av utlysning och platserna i forskarutbildning ska tillsättas i konkurrens.

Lönesättning av nya doktorander:

I normalfallet placeras den nya doktoranden in på nivå 1 enligt det lokala kollektivavtalet. Prefekten ska i samband med att finansieringsplanen fastställs begära att i förekommande fall få ge doktoranden ett tillägg till inplaceringsnivån. Beslutat tillägg ska utgå under hela doktorandanställningen.

Doktorander som antas till senare del av utbildning eller får kurser tillgodoräknade i samband med antagning placeras in i doktorandtrappan i förhållande till avlagda kurser respektive tillgodoräknade poäng.

Lönesättning av adjunkter som skall förordnas på doktorandanställning:

Tillsvidareanställda universitetsadjunkter som antagits till forskarutbildning har möjlighet att behålla sin adjunktslön på den del av anställningen som avser institutionstjänstgöring (1-50 %).

